UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA DODANIE TOVARU
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Predmet zákazky: **Mediciálny ohrievač roztoku 47 ks, náhradné misky 19 ks**

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky

V Bratislave, dňa 24.10.2022

Ing. Pavol Kalivoda
vedúci Odboru investícií a správy

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad výzvy
na predkladanie ponúk so zákonom
o verejnom obstarávaní

V Bratislave, dňa 24.10.2022

Iveta Zvolenská
samostatný odborný referent
Oddelenie verejného obstarávania

Výzvu schválil

V Bratislave, dňa 10.11.2022

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.
riaditeľ UNB

Bratislava, október 2022

č. R5-2.1/183/2022

ČASŤ I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	
Obchodné meno:	Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo:	Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený:	MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA., riaditeľ UNB
IČO:	31813861
DIČ:	2021700549
IČ DPH:	SK 2021700549
Kontaktná osoba:	Iveta Zvolenská
Telefón:	+421 2 48234432
Email:	zvolenska@unb.sk
URL:	http://vo.unb.sk,

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v súlade s touto výzvou bude prebiehať v systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/.

2. PREDMET ZÁKAZKY PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky **„Mediciálny ohrievač roztoku 47 ks, náhradné misky 19 ks“** je dodávka tovaru v zmysle špecifikácie uvedenej v časti IX. Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky a v prílohe č. 3 tejto výzvy, vrátane poskytovania služieb záručného servisu. Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava do miesta plnenia, inštalácia, vrátane ostatných služieb súvisiacich s dodávkou (clo, náklady na vyloženie, vybalenie, cena za dokumenty).

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Spoločný slovník obstarávania (CPV):
33190000-8 Rôzne lekárske zariadenia a výrobky
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **83 710,30 EUR bez DPH.**
Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe prieskumu trhu v súlade s ustanovením § 6 zákona.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, t.j. limit predpokladanej hodnoty časti predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky, uvedenou v Prílohe. č. 3 Technická špecifikácia predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie ponúk a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky. V prípade, že ponuka nesplní požiadavku technickej špecifikácie bude z hodnotenia ponúk vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO, TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY, ZÁRUČNÉ PODMIENKY

5.1 Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania tovaru.

5.2. Miestom plnenia predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Bratislava.
Pracovisko Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava.
Pracovisko Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava.
Pracovisko Nemocnica akad. L. Dérera, , Limbová 5, 831 01 Bratislava.
Pracovisko Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava.
Presné množstvo na miesto plnenia bude upresnené v záväzných písomných objednávkach.

5.3.Požadovaný termín plnenia: **do 8 týždňov** odo dňa odoslania záväznej písomnej objednávky.

5.4 Termínom plnenia sa rozumie doba dodávky.

5.5.Záručná doba na predmet zákazky: 24 mesiacov, odo dňa inštalácie v mieste plnenia.
Záručný servis: nástup servisného technika k diagnostikovaniu a odstráneniu poruchy sa požaduje max. do 24 hodín od nahlásenia poruchy (v pracovných dňoch).

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z účelovo vyčlenených finančných prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa MZ SR. V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančné prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené, objednávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, po dodaní a prevzatí tovaru a podpísaní preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami objednávateľa a dodávateľa na faktúru.

6.2 Splatnosť faktúry je stanovená na 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Uchádzač je povinný vystaviť faktúru za dodanie tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, t.j. po podpísaní Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

6.3 Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Písomný súhlas objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky dodávateľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.

7. TYP ZÁKAZKY

7.1 Zákazka na dodávku tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona.

7.2 Verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi záväznú objednávku.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk sú 3 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9. ZÁRUKA: minimálne 24 mesiacov.

ČASŤ II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v tejto výzve.

9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

9.3 JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com .

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome, Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá komunikácie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE a chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10. VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku (https://josephine.proebiz.com).

10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1.

10.3 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie výzvy vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav výzvy, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky: nie.

ČASŤ III.
PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.

12.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 tejto výzvy.

12.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v tejto výzve, musia byť podpísané:

a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom oprávnení podnikať, alebo

b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

12.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13. JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.

14.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.

Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.

14.4 Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti výzvy musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.

14.5 Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári Návrh uchádzača na plnenie kritérií, v rozsahu: celková cena bez DPH, výška a sadzba DPH, celková cena vrátane DPH.

14.6 V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

14.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15. REGISTRÁCIA

15.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

15.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácií, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením dokumentu plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

f) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v tejto výzve. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto výzvy, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov naplnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky. Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:

16.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy na predkladanie ponúk. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.

16.1.2 vyplnený formulár „**Návrh uchádzača na plnenie kritéria**“ podľa vzoru v Prílohe č. 2 tejto výzvy na predkladanie ponúk „**Hodnotiaci formulár**“ s doplneným návrhom na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov. Cenové kritérium - uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Kritérium hodnotenia“ (kritérium hodnotenia),

16.1.3 Vyplnený formulár „**Technická špecifikácia predmetu zákazky**“, podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy na predkladanie ponúk,

16.1.4. **Vlastná ponuka uchádzača** *(s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky)***, ktorej súčasťou musí byť:**

V prípade, že je zdravotnícka pomôcka zaradená v triede I.:

- **Vyhlásenie o zhode**, že uvedený výrobok je v súlade s výrobnou dokumentáciou, technickými a bezpečnostnými požiadavkami kladenými na tento výrobok a že výrobok je v súlade s technickými podmienkami stanovenými výrobcom.

Doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

V prípade, že je zdravotnícka pomôcka zaradená v triede II.:

- **Platný ŠUKL kód zdravotníckej pomôcky**

16.1.5 **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti:**

- doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, potvrdený končeným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady podľa bodu 16.1.5 nahradiť kópiou výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov a nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

16.1.6 **Súhlas so spracovaním osobných údajov,** podľa Prílohy č. 4 tejto výzvy na predkladanie ponúk.

16.1.7 **Vyhlásenie uchádzača,** podľa Prílohy č. 5 tejto výzvy na predkladanie ponúk, podpísané zodpovednou osobou, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v tejto výzve na predkladanie ponúk.

16.1.8 **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov**, podľa Prílohy č. 6 tejto výzvy na predkladanie ponúk.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ani po zrušení postupu uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

ČASŤ IV.
PREDKLADANIE PONUKY

18. PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzvy.

18.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre a ďalšie špecifikácie uvedené v tejto výzve.

18.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzve a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.

19. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

19.1 Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania postupuje v zmysle § 57 zákona.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je **https://josephine.proebiz.com/**, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa**: 23.11. 2022 o 10:00:00 hod.** miestneho času.

20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

ČASŤ V.
OTVÁRANIE A VYSVETĽOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Ponuky sa otvárajú v lehote stanovenej na otváranie ponúk. Komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE sprístupní otváranie ponúk (všetkých naraz) až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém nesprístupní. Otváranie ponúk je neverejné.

23. VYSVETĽOVANIE A VYLÚČENIE PONUKY

23.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo požiadavky kladenej na predmet zákazky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

23.2 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

ČASŤ VI.
PRIJATIE PONUK

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

24.1 Verejný obstarávateľ po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov, ktorí nesplnili podmienky účasti, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk.

24.2 Najvýhodnejšou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá spĺňa požiadavky kladené na predmet zákazky v celom rozsahu a umiestni sa na 1.mieste v poradí v rámci uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk.

24.3 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

25. UZAVRETIE ZMLUVY/OBJEDNÁVKY

25.1 Výsledkom verejného obstarávania bude vystavenie písomnej záväznej objednávky. Presné množstvo na miesto plnenia bude upresnené v záväzných písomných objednávkach. Predpokladaný počet vystavených objednávok sú 4 objednávky (4 miesta plnenia/dodania tovaru.

25.2. Verejný obstarávateľ vystaví u úspešného uchádzača písomnú záväznú objednávku, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk umiestnil na 1.mieste v poradí úspešnosti ponúk .

25.3. Záväzná objednávka nesmie byť v rozpore s touto výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

ČASŤ VII.
PREUKAZOVANIE PLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČMI

26. PODMIENKY ÚČASTI

26.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona, formou predloženia dokladov alebo odkazom na zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

26.3 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona, uchádzač preukazuje doloženým čestným vyhlásením, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, potvrdený končeným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

26.4 Plnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 33 a 34 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač nepreukazuje.

Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady podľa bodu 26.2 a 26.3 nahradiť kópiou výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov a nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

ČASŤ VIII.
KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

27. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

27.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená v EUR (eurách) bez DPH.

27.2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria**, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy.

27.3 Popis kritéria: Cena za celý predmet zákazky bez DPH musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vyjadrená v eurách s DPH.

27.4 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, ku cene bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa.

ČASŤ IX.
OPIS A TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

28. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
Mediciálny ohrievač roztoku 47 ks, náhradné misky 19 ks

Funkcia: Ohrev aplikačných roztokov pri operačných zákrokoch

Technický vlastnosti	**Hodnota /charakteristika**
Ohrievač roztokov- minimálny rozsah regulácie teploty	30-80 °C
Ohrievač roztokov - napätie	Max. 230/50 V/Hz
Ohrievač roztokov - nerezový stojan s možnosťou nastavenia výšky s min. rozsahu	800 mm
Antistatické kolieska	áno
Ohrievač roztokov - súčasťou stojanu je nerezová varná miska o objeme	Min.3,5 litra
Regulácia teploty s mikroprocesorovým riadením, alarm poruchových stavov	Áno
Ochrana proti prehriatiu a automatickým vypnutím prístroja	Áno
Miska vyberateľňá a sterilizovateľňá	Áno

28.1 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky, uvedenou v Prílohe. č. 3 Technická špecifikácia predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie ponúk a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky.

28.2 Ak je v technických požiadavkách uvedený odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, takýto odkaz má informatívny charakter, a slúži ako minimálny štandard a je použitý len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne. V tomto prípade platí, že pre takýto odkaz v celej výzve na predkladanie ponúk, platí doplnenie slovami „ alebo ekvivalentný“.

28.3 Verejný obstarávateľ bude v súlade s § 42 ods. 3 zákona akceptovať aj ekvivalent, ktorý v obdobnom alebo vyššom rozsahu slní minimálne požiadavky verejného obstarávateľa. Ekvivalentom sa chápe tovar, ktorý dokáže plnohodnotne nahradiť požadované plnenie bez obmedzení, má všetky vlastnosti rovnaké alebo lepšie a zaručuje 100% kompatibilitu

s požadovaným tovarom bez akýchkoľvek obmedzení alebo zmien. V prípade predloženia ekvivalentných položiek, spolu s prospektom, zašle uchádzač aj porovnávaciu tabuľku, kde uvedie všetky požadované hodnoty/vlastnosti a ponúkané hodnoty/vlastnosti (ponúkané hodnoty/vlastnosti treba uviesť konkrétne a nie sú nahraditeľné vyhlásením, že hodnotu/vlastnosť ponúkaný tovar spĺňa).

28.4 Verejný obstarávateľ nie je povinný prevziať tovar, ktorý nebude v požadovanej alebo lepšej kvalite podľa technickej špecifikácie, alebo nebude v súlade s predloženou požadovanou dokumentáciou.

28.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby bol predmet zákazky dodaný nový, doteraz nepoužívaný a vyrobený podľa dokumentácie výrobcu v súlade s technickými normami a predpismi platnými v SR.