



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zabezpečenie služieb architektov a projektantov“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Jakub Horváth
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
1.2. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní pre nasledovný okruh subjektov: 4	
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka.....	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk	12
3. Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk	14
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:.....	15



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Podrobné vzorové zadanie



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/34162/summary>

1.2. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní pre nasledovný okruh subjektov:

- Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré sú založené alebo zriadené verejným obstarávateľom na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu a to v súlade so Štatútom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorý schválilo Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy,
- Obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislava,
- Ostatné organizácie hlavného mesta SR Bratislava, najmä (nie však výlučne) Bratislavská organizácia bývania, n.o.

Uvedené subjekty sú identifikované ako verejní obstarávatelia v súlade s § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Zabezpečenie služieb architektov a projektantov**“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb architektov a projektantov pre zadania stredného rozsahu formou rámcového výberu 6 projekčných tímov, pre vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie bytových a polyfunkčných budov od architektonickej štúdie až po realizačný projekt, inžiniering, odborný autorský dohľad, vždy v rozsahu podľa konkrétneho jednotlivého zadania. Opis predmetu zákazky tvorí časť D súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71200000-0 Architektonické a súvisiace služby
71300000-1 Inžinierske služby
71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **1 600 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.



- 3.2. Výsledkom súťaže bude uzavretie rámcovej dohody, na základe ktorej sa budú zadávať čiastkové zákazky. Úspešní uchádzači budú pri opätovnom otvorení súťaže počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody súťažiť medzi sebou o konkrétne čiastkové zadania, pričom každé takéto čiastkové zadanie predstavuje vo výsledku jeden komplexný funkčný celok.
- 3.3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: verejný obstarávateľ nerozdelil zadávanú zákazku na časti z dôvodu, že výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody s maximálne šiestimi hospodárskymi subjektami, ktoré budú následne súťažiť o čiastkové zadania, a tým pádom je zákazka de facto rozdelená na niekoľko čiastkových zákaziek, ktoré sa zadajú z rámcovej dohody.
- 3.4. Bližšie informácie k opätovnému otváraniu súťaže sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Sídlo verejného obstarávateľa. Lokality, ktoré budú predmetom jednotlivých čiastkových zadaní, budú špecifikované v čiastkových zákazkách v rámci opätovného otvárania súťaže počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody. Tieto lokality sa budú nachádzať výlučne na území Hlavného mesta SR Bratislavy.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 ZVO (ďalej len „zmluva“ alebo „dohoda“) **so šiestimi uchádzačmi**.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese:



<https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Zájemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.



- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:



<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/34162/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. [305/2013](#) Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Dôvernôst verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôvernô. Podľa [§ 22 ods. 2](#) ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. [315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#). (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradí Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.



3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Úradnom vestníku EÚ:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:47525-2023:TEXT:SK:HTML>

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov .
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti súťažných podkladov) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti súťažných podkladov) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1.1. písm. e) tejto časti súťažných podkladov] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom až šiestom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom až šiestom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

K1 – jednotková cena za jednu hodinu poskytovania služieb v eur s DPH (40 bodov)

K2 – skúsenosti osôb určených na plnenie zmluvy (60 bodov)

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – jednotková cena za jednu hodinu poskytovania služieb:

2.1. Uchádzač uvedie hodinovú sadzbu vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovanej jednotkovej ceny zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s Rámcovou dohodou.

2.2. Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 40 * \frac{\text{maximálna cena v EUR s DPH} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena v EUR s DPH}}$$

40 – maximálny počet bodov za kritérium

Maximálna cena – **40 eur s DPH**

Kritérium K2 – skúsenosti osôb určených na plnenie zmluvy:

2.3. Stanoveným kritériom K2 sú skúsenosti **dvoch osôb** (~~autorizovaného architekta a projektanta~~) určených na plnenie zmluvy¹, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, na rovnakých / porovnateľných zákazkách, t. j.:

- **autorizovaného architekta a**
- **autorizovaného architekta alebo autorizovaného stavebného inžiniera.**

2.4. Uchádzač predloží **za jednu osobu** určenú na plnenie zmluvy maximálne **3 zákazky** (spolu **za obe osoby** teda **maximálne 6 zákaziek**), v ktorých táto osoba **vystupovala ako autor, spoluautor alebo zodpovedný projektant**. V prípade, pokiaľ uchádzač predloží za jednu osobu určenú na plnenie zmluvy viac ako tri zákazky, pre účely hodnotenia ponúk sa budú brať do úvahy iba prvé tri zákazky v poradí. Body za tieto zákazky sa budú pridelovať podľa nasledovného kľúča:

Hodnotená zákazka	Body pri splnení podmienok	realizácia stavby bola dokončená/skolaudovaná	realizácia vyhrala cenu za architektúru	Maximálny počet bodov spolu za
-------------------	----------------------------	---	---	--------------------------------

¹ Verejný obstarávateľ uvádza, že riadiaci pracovník nemusí byť v pracovnoprávnom pomere s uchádzačom, ale môže ísť aj o tzv. inú osobu v zmysle § 34 ods. 3 ZVO



	uvedených v bodoch 2.5. / 2.6. / 2.7.	najneskôr ku dňu predkladania ponúk		jednu zákazku
2.5. vypracovanie projektovej dokumentácie pre výstavbu bytových alebo polyfunkčných domov za predchádzajúcich 15 rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania	5 bodov	2 body	3 body	10 bodov
2.6. vypracovanie projektovej dokumentácie pre rekonštrukciu bytových alebo polyfunkčných domov za predchádzajúcich 10 rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania	3 body	2 body	2,5 bodu	7,5 bodu
2.7. vypracovanie projektovej dokumentácie pre rekonštrukciu bytov / nebytových priestorov za predchádzajúcich 5 rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania	1 bod	1 bod	1 bod	3 body

2.5. Uchádzač môže získať **5 bodov** za každú zákazku:

2.5.1. ktorej predmetom bolo vypracovanie **projektovej dokumentácie pre výstavbu bytových alebo polyfunkčných domov**,

2.5.2. ktorá bola vypracovaná za predchádzajúcich 15 rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania,

2.5.3. na ktorej osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, vykonávala funkciu autora, spoluautora alebo zodpovedného projektanta.

2.6. Uchádzač môže získať **3 body** za každú zákazku:

2.6.1. ktorej predmetom bolo vypracovanie **projektovej dokumentácie pre rekonštrukciu bytových alebo polyfunkčných domov**,

2.6.2. ktorá bola vypracovaná za predchádzajúcich 10 rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania,

2.6.3. na ktorej osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, vykonávala funkciu autora, spoluautora alebo zodpovedného projektanta.

2.7. Uchádzač môže získať **1 bod** za každú zákazku:

2.7.1. ktorej predmetom bolo vypracovanie **projektovej dokumentácie pre rekonštrukciu bytov / nebytových priestorov**,

2.7.2. ktorá bola vypracovaná za predchádzajúcich 5 rokov odo dňa vyhlásenia tohto obstarávania,

2.7.3. na ktorej osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, vykonávala funkciu autora, spoluautora alebo zodpovedného projektanta.

2.8. Uchádzač môže získať

2.8.1. **2 body** navyše ku každej zákazke podľa bodu 2.5. alebo 2.6, pokiaľ zákazka bola zrealizovaná, tzn. realizácia stavby bola skolaudovaná najneskôr ku dňu predkladania ponúk,



2.8.2. **1 bod** navyše ku každej zákazke podľa bodu 2.7., pokiaľ zákazka bola zrealizovaná, tzn. realizácia stavby bola skolaudovaná najneskôr ku dňu predkladania ponúk.

2.9. Uchádzač môže získať

2.9.1. **3 body** navyše ku každej zákazke podľa bodu 2.5., pokiaľ realizácia zákazky bola ocenená, tzn. realizácia vyhrala cenu za architektúru,

2.9.2. **2,5 bodu** navyše ku každej zákazke podľa bodu 2.6., pokiaľ realizácia zákazky bola ocenená, tzn. realizácia vyhrala cenu za architektúru.

2.9.3. **1 bod** navyše ku každej zákazke podľa bodu 2.7., pokiaľ realizácia zákazky bola ocenená, tzn. realizácia vyhrala cenu za architektúru.

2.10. Za „cenu za architektúru“ podľa predchádzajúceho bodu bude verejný obstarávateľ uznávať architektonické ocenenie, ktoré bolo udelené porotou zloženou z minimálne piatich členov s vysokoškolským architektonickým vzdelaním druhého stupňa a vyššieho a / alebo autorizovaných stavebných inžinierov. Ocenenie musí byť vyhlasované celonárodne, vyhlasovateľom musí byť stavovská alebo relevantná odborná organizácia/ vydavateľstvo. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že cenu za architektúru musí stavba získať až po jej dokončení, t. j. nebude sa uznávať výhra v súťaži návrhov, ktorá realizácii predchádza. Príklady cien za architektúru, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: CE ZA AR, Cena ARCH, Cena Dušana Jurkoviča, Česká cena za architekturu, Mies van der Rohe award.

2.11. Uchádzač predloží zoznam zákaziek s uvedením údajov podľa bodov 2.5. až 2.10. a pri každej zákazke uvedie, či tam **osoby určené na plnenie zmluvy** (pozri bod 2.3) **vystupovali ako autor, spoluautor alebo zodpovedný projektant**; zoznam musí byť doplnený o údaje kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.

2.12. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že všetky skutočnosti uvedené v bodoch 2.5. až 2.10. musia byť dokázateľné. V prípade, ak uchádzač nepreukáže splnenie týchto podmienok, príp. ak ich nebude možné overiť z verejne prístupných zdrojov, uchádzač získa za realizáciu 0 bodov.

2.13. **Maximálny počet bodov pridelených za kritérium K2 je 60, maximálny počet hodnotených referencií je 6.**

3. Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk

3.1. Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnia na prvom mieste viacerí uchádzači, úspešným sa stane ten, ktorý získa za kritérium K1 väčší počet bodov.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Bratislava má dlhodobý problém s nedostatkom bytov na trhu a ich rastúcimi cenami, čím sa stáva bývanie menej dostupné pre široké skupiny obyvateľov. Zásadným faktorom zhoršujúcej sa dostupnosti bývania v Bratislave je aj nízky podiel trhového nájomného bývania na celkovom bytovom fonde. Z nízkeho počtu Mestských nájomných bytov vzhľadom na počet



žiadostí prirodzene vyplývajú dlhé čakacie lehoty, ktoré sa momentálne pohybujú na úrovni 8 rokov.

Predmetom zámeru je zabezpečenie služieb architektov a projektantov pre zadania stredného rozsahu – rámcový výber 6 projekčných tímov, pre vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie od architektonickej štúdie až po realizačný projekt, inžiniering, odborný autorský dohľad, vždy v rozsahu podľa konkrétneho jednotlivého zadania. Zámer je v súlade so schválenou Konceptiou mestskej bytovej politiky 2020-2030 a rozširovanie bytového fondu Hlavného mesta je prioritou primátora.

Hlavný prínos zámeru je zvýšenie dostupnosti nájomného bývania a rozšírenie portfólia nájomných bytov, ktoré uspokojí väčšiu časť žiadateľov.

Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

71300000-1 Inžinierske služby

71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

Predpokladaná hodnota zákazky a celková suma obstarávaných služieb je **1 920 000 EUR s DPH**. PHZ je rovná hodnote Rámcovej dohody a bola určená ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých jednotlivých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas trvania Rámcovej dohody.

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

Zákazka bude podľa charakteru činnosti zhotoviteľa predstavovať:

- 1.1. vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu resp. projektovej dokumentácie v rozsahu najmä (nie však nutne zahŕňajúcom všetky uvedené stupne) – architektonická / overovacia štúdia, projektová dokumentácia potrebná pre územné konanie, projektová dokumentácia potrebná pre stavebné konanie, projektová dokumentácia potrebná pre výber zhotoviteľa, projektová dokumentácia potrebná na realizáciu stavby;
- 1.2. tvorba vizualizácií;
- 1.3. výkon odborného autorského dohľadu (ďalej len „OAD“) pri realizácii stavby podľa projektovej dokumentácie;
- 1.4. zabezpečenie služieb tzv. „profesistov“ (t. j. odborníkov pre jednotlivé oblasti, najmä (nie však výlučne) geodet, dendrológ, geológ, hydrogeológ, svetlotechnik, dopravný inžinier, projektant statiky, elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie, dendrológ) tak, aby kompletne projektové dokumentácie spĺňali štandardy podľa zákona resp. podľa sadzobníka Unika;
- 1.5. vypracovanie výkazu výmer s rozpočtom použiteľným pre verejné obstarávanie (Spracovanie výkazu výmer a projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby (príp. poskytovateľa služieb) musí byť spracovaný v súlade s § 42 ZVO, tzn. v prípade, pokiaľ bude odkazovať na konkrétny výrobok / produkt a pod., je nevyhnutné, aby boli parametre týchto výrobkov popísané v minimálnych a maximálnych technických štandardoch tak, aby bolo možné posúdenie ekvivalentných riešení);
- 1.6. zabezpečenie tzv. „inžinieringu“ v priebehu celého procesu od začiatku vypracovania projektovej dokumentácie až po ukončenie realizácie stavby; inžiniering zahŕňa najmä komunikáciu a zastupovanie pred všetkými dotknutými osobami a orgánmi verejnej



správy, ktoré svojou rozhodovacou a inou (stanoviská, posúdenie vplyvov a pod.) činnosťou zasahujú do vypracovania projektovej dokumentácie a získania priaznivého rozhodnutia v územnom a stavebnom konaní (najmä stavebné povolenie);

- 1.7. vypracovanie dokumentácie a zabezpečenie komunikácie a zastupovania pred príslušným orgánom v iných prípadoch, ktoré si to budú vyžadovať, napr. rozpracovanie architektonického návrhu do formy použiteľnej ako stavebný zámer verejnej práce podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v zn. n. p.
- 1.8. Zákazka bude podľa predmetu jej riešenia predstavovať najmä návrhy pre novostavby, prestavby, prístavby, nadstavby rozličných bytových aj nebytových budov a iných nehnuteľností podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Pre lepšiu predstavu o predmete zákazky verejný obstarávateľ poskytuje Podrobné vzorové zadanie, ktoré je prílohou č. 5 súťažných podkladov.