



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Rozvoj, prevádzka a údržba Metropolitnej optickej siete v Bratislave“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....  
Ing. Juraj Šimo  
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

|   |    |
|---|----|
| Časť A. Pokyny pre záujemcov.....   | 4  |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....                                  | 4  |
| 1.1. Základné informácie .....  | 4  |
| 2. Identifikácia verejného obstarávania.....                                    | 4  |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky .....  | 4  |
| 4. Variantné riešenie.....  | 4  |
| 5. Miesto dodania predmetu zákazky .....  | 4  |
| 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....   | 5  |
| 7. Financovanie predmetu zákazky .....  | 5  |
| 8. Lehota viazanosti ponúk.....   | 5  |
| 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami..... | 5  |
| 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....                                    | 5  |
| 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....                             | 6  |
| 12. Jazyk ponuky .....  | 6  |
| 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....   | 6  |
| 14. Zábezpeka.....  | 6  |
| 15. Obsah ponuky .....  | 6  |
| 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....                                      | 7  |
| 17. Lehota na predkladanie ponúk.....   | 8  |
| 18. Otváranie ponúk .....   | 8  |
| 19. Dôvernosť verejného obstarávania .....                                      | 8  |
| 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....                              | 8  |
| 21. Uzavretie zmluvy.....   | 8  |
| Časť B. Podmienky účasti .....  | 9  |
| 1. Osobné postavenie.....   | 9  |
| 2. Finančné a ekonomické postavenie.....  | 10 |
| 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....                        | 10 |
| 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....                    | 10 |
| Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....                                     | 11 |
| 1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....   | 11 |
| 2. Spôsob hodnotenia ponúk .....  | 11 |
| Časť D. Opis predmetu zákazky.....  | 11 |
| 1. Popis požadovaných prác pre zemné práce:.....                                | 12 |
| 2. Popis požadovaných prác pre optické práce: .....                             | 12 |
| 3. Popis požadovaných prác pre projekčné a geodetické práce: .....              | 12 |
| 4. Popis materiálového zabezpečenia pre zemné a optické práce .....             | 13 |



**Zoznam príloh:**

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 4 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 5 - Výkaz výmer stavebných prác a dodávok

Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 7 – Štruktúra súborov pre digitálne spracovanie dokumentácie – DSVS

Príloha č. 8 – Knižnica MOS-BA rar.

Príloha č. 9 – Vzor dohody o prístupí k RD

Príloha č. 10 - Metodický pokyn č. 19 Ministerstva Dopravy a výstavby Slovenskej republiky



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Šimo  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/34389/summary>

#### 1.2. Centrálny verejný obstarávateľ

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto verejného obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to najmä pre nasledovný subjekt:

- Technické siete Bratislava, a.s.

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Rozvoj, prevádzka a údržba Metropolitnej optickej siete v Bratislave“

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je riešenie MOS-HMBA z pohľadu jej rozvoja, prevádzky a údržby. Cieľom rozvoja MOS-HMBA je rozširovanie pokrytia MOS-HMBA na území Hlavného mesta SR Bratislava za účelom pripájania ďalších mestských organizácií, mestských budov, mestského kamerového systému o ďalšie lokality, pripájanie CDS, zvyšovanie pokrytia mestskej WiFi o ďalšie prístupové body a ich pripojenie do MOS-HMBA. Cieľom prevádzky a údržby MOS-HMBA je zabezpečenie jej bezporuchovej prevádzky, riešenie havarijných stavov na optickej infraštruktúre, výmene zastaralej technológie, ktorá už nie je vhodná na prevádzku MOS-HMBA.

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

|            |   |
|------------|---|
| 45231600-1 | Stavebné práce na stavbe komunikačných vedení |
| 32561000-3 | Optické spojenia                              |
| 32562200-2 | Optické telekomunikačné káble                 |
| 50332000-1 | Údržba telekomunikačnej infraštruktúry        |

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **2 300 000,00 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Lokality na území hlavného mesta SR Bratislavy



## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Rámcová dohoda na 48 mesiacov
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže



ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
  - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Výkaz výmer stavebných prác a dodávok** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.



- 15.1.2. Uchádzačom vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v **časti B. Podmienky účasti** a vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 15.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.6. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/34389/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku



je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality systému Josephine.

## 19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7](#) zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného





predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).

21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

|   | Znenie   | Doklad v zmysle zákona  | Za koho                                    | Predloženie v ponuke                      |
|---|--|---|--|---|
| B | nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu | Výpis zo zdravotnej poisťovne<br>Výpis zo sociálnej poisťovne | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
| C | nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu   | Potvrdenie z Finančnej správy                                 | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
| E | je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu  | Výpis z ORSR  | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
| F | nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu  | Evidencia v Registri osôb so zákazom                          | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |



**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, alebo Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#) alebo čestným vyhlásením podľa [§ 114 ods. 1 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 112 ods. 7 pís. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne



vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najnižšia cena v EUR s DPH** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta)

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Verejný obstarávateľ vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 2.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou v EUR s DPH, ktorý spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

Hlavné mesto SR Bratislava prevádzkuje metropolitnú optickú sieť (ďalej „MOS-HMBA“) za účelom poskytovania internetového prístupu pre mestské organizácie, pripájanie kamier v rámci mestského kamerového systému (ďalej „MKS“), pripájanie križovatiek inteligentného riadenia dopravnej signalizácie (ďalej „CDS“) a pripájanie mestskej WiFi siete.

Predmetom zákazky je riešenie MOS-HMBA z pohľadu jej **rozvoja, prevádzky a údržby**. Cieľom rozvoja MOS-HMBA je rozširovanie pokrytia MOS-HMBA na území Hlavného mesta SR Bratislava za účelom pripájania ďalších mestských organizácii, mestských budov, mestského kamerového systému o ďalšie lokality, pripájanie CDS, zvyšovanie pokrytia mestskej WiFi o ďalšie prístupové body a ich pripojenie do MOS-HMBA. Cieľom prevádzky a údržby MOS-HMBA je zabezpečenie jej bezporuchovej prevádzky, riešenie havarijných stavov na optickej infraštruktúre, výmene zastaralej technológie, ktorá už nie je vhodná na prevádzku MOS-HMBA.

Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda uzavretá s jedným (1) zhotoviteľom. Plnenie predmetu zákazky bude realizované na základe čiastkových zákaziek/objednávok podľa aktuálnej potreby objednávateľa.



Cenník položiek **za práce** pozostáva z dvoch častí. Prvá časť položkovitého cenníka sú jednotkové ceny, ktoré sa uplatňujú pri realizácii novej optickej infraštruktúry a druhá časť položkovitého cenníka sú jednotkové ceny, ktoré sa uplatňujú pri servisnej činnosti ako „x“ násobok jednotkovej ceny uplatňovanej pri realizácii novej optickej infraštruktúry. Cenník položiek za práce, služby a materiál bude vytvorený na základe ponuky úspešného uchádzača a bude neoddeliteľnou prílohou rámcovej dohody.

V rámci plnenie predmetu zákazky bude potrebné zabezpečiť:

- Zemné práce
- Optické práce
- Projekčné a geodetické služby
- Materiálové zabezpečenie pre zemné a optické práce

### 1. Popis požadovaných prác pre zemné práce:

Zemne práce pozostávajú z realizácie výkopových prác v nespevnených povrchoch (zeleň), v spevnených povrchoch (chodník a cestná komunikácia) a ich spätnej obnovy, realizácie prechodov cez chodníky a cestne komunikácie pomocou riadeného a neriadeného podvrťavania, realizácie prierazov obvodových múrov a stien, inštalácie žľabov a upevnenie optických rozvodov v budove. Súčasťou zemných prác bude pokládka a spájanie HDPE chráničiek, multirúr a mikrotrubičiek a príslušenstva pre HDPE

Predpokladaný rozsah realizačných prác na pripojenie objektov do MOS-HMBA je približne v celkovej dĺžke **4.000 m**.

### 2. Popis požadovaných prác pre optické práce:

Optické práce pozostávajú zo zaťahovania HDPE chráničiek do multikanálov a kolektorov, zafukovania mikrotrubičiek do HDPE chráničiek, zafukovanie, inštalácie nadzemného optického kábla, inštalácia optickej spojky a optického rozvádzača, zváranie optického kábla v spojkách a rozvádzačoch. Súčasťou optických prác je aj inštalácia nadzemných trás a potrebných komponentov pre uchytyvanie vzdušnej trasy na stĺpy verejného osvetlenia prípadne trakčných stĺpov.

Predpokladaný rozsah prác spojených s rozširovaním existujúcej optickej infraštruktúry je približne v celkovej dĺžke **13.000 m**. Od tejto dĺžky sa odvíja zafukovanie mikrotrubičiek do už existujúcich HDPE chráničiek, prípadne zavesenie ďalšieho optického kábla, ukončenie optických vlákien na nových alebo existujúcich optických rozvádzačoch (ODF).

Záverom všetkých realizačných prác je odovzdanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby (ďalej len „DSVS“) v predpísanej štruktúre súborov v súlade s prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov spolu s po-realizačným geodetickým zameraním.

### 3. Popis požadovaných prác pre projekčné a geodetické práce:

Projekčné práce pozostávajú z projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby (ďalej „DSVS“). Dokumentácie pre potreby mestských úradov a digitálnej mapy mesta. V prípade potreby a požiadavky zo strany verejného obstarávateľa pripravovať projekty dopravného značenia ako projekt organizácie dopravy (ďalej „POD“) pri realizovaní pretlakov, podvrťov a vedení trás v súbehu s rôznymi typmi miestnych komunikácií, vyhotoveného projektantom odborne spôsobilým pre projektovanie v odbore dopravných stavieb a zmysle platných právnych predpisov spolu s jeho schválením.



DSVS a jej vypracovanie Objednávateľ požaduje odovzdať grafickú a textovú časť. Forma dodania DSVS je nasledovná:

- V papierovej (tlačenej) forme v 4 vyhotoveniach
- V elektronickej forme na prenosovom médiu 1x
  - grafická časť v formáte \*.DGN a súčasne \*.PDF
  - textová časť vo formáte \*.DOCX
  - tabuľková časť vo formáte \*.XLSX

DSVS bude vypracovaná v štruktúre dát pre MOS-HMBA s použitím knižníc pre bunky, čiary a štruktúre DGN súboru pre MOS-HMBA podľa príloh č. 7 a 8 týchto súťažných podkladov.

#### 4. Popis materiálového zabezpečenia pre zemné a optické práce

Súčasťou materiálového zabezpečenia pre zemné práce je potrebné zabezpečiť HDPE chráničky, multirúry a mikrotrubičky definovaných priemerov a ich príslušenstva ako sú spojky, priechodky a koncovky, ďalej PE chráničky, korugované chráničky, žľaby, káblové šachty a skrine.

Súčasťou materiálového zabezpečenia pre optické práce je potrebné zabezpečiť rôzne typy a prevedenia optických káblov (štandardné optické káble, samonosné optické káble, optické mini káble, vláknové zväzky (mikrokáble), konektory, optické rozvádzače (ODF), patchordy a SFP moduly.

Podrobná špecifikácia opisu predmetu zákazky (rozsah prác, služieb a použitého materiálu) je uvedená vo výkaze výmer stavebných prác a dodávok, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.