



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Výzva na predloženie ponúk

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Nitra
Adresa: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
IČO: 00308307
IČ DPH: SK2021102853
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.nitra.sk/>

Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba:

Ing. Lukáš Daniš, 0911483296, danis.lukas@azet.sk
Uvedené kontaktné údaje prosím využite iba v prípade nefunkčnosti komunikačného rozhrania sw. Josephine.

2. Názov zákazky:

„Zabezpečenie prevádzky a údržby cestnej svetelnej signalizácie“

3. Typ zákazky a druh postupu:

Typ zákazky: Civilná zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb.

Druh postupu zadávania zákazky: Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona 343/2015
Z.z. o verejnom obstarávaní.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania

50232000-0 Údržba verejného osvetlenia a dopravných signalizácií (semaforov)

4. Typ zmluvy:

Zmluva na poskytnutie služieb

5. Miesto dodania:

Hlavné miesto poskytnutia služieb na uvedený predmet zákazky:

Mesto Nitra

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzky a údržby cestnej svetelnej signalizácie v trvaní 12 mesiacov.

Počet križovatiek : 20 ks

Počet radičov : 20 ks

Počet riadených prechodov: 4 ks

Počet signalizačných ampúl : 571 ks

Počet signalizačných slučiek : 156 ks

- elektroinštalačné práce na zariadeniach cestnej svetelnej signalizácie (ďalej len CSS)
- každodennú kontrolu funkčnosti CSS
- opravu a údržbu radičov CSS



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

- výmenu vadných žiaroviek , LED
- čistenie signalizačných ampúl 2x ročne
- výmenu poškodených návestidiel z dôvodu havárie, vandalizmu
- zabezpečenie stálej služby počas prevádzky CSS – telefonické nahlasovanie porúch
- nástup na odstránenie závad do 30 minút
- pripojenie na centralizovaný pult riadenia
- oprávnenie na vykonávanie údržby a opráv na radičoch Cross
- spolupráca, účasť na rokovaní, odovzdávaní, pri budovaní nových CSS
- vypínanie CSS na žiadosť polície, mestských služieb
- vytyčovanie inžinierskych sietí dotýkajúcich sa CSS
- opravy na káblových vedeniach z dôvodov skratov , poškodených pri stavebných prácach
- vykonanie ročnej technickej kontroly na všetkých zariadeniach

Zoznam : Cestná svetelná signalizácia

1	Štúrova - Holého
2	Štúrova - Cintorínska
3	Štúrova - Štefánikova
4	Štúrova - Wilsonovo Nábrehie
5	Štefánikova - Coboriho
6	Štefánikova - Cabajská
7	TAH - Akademická
8	TAH - Dlhá
9	TAH - Zlatomoravecká
10	Zlatomoravecká - Vašinova
11	Cabajská - Železničarska
12	Mostná - Farská
13	Hviezdoslavova - Billa
14	Hviezdoslavova - Dolnočermanska
15	Hviezdoslavova - Kaufland
16	Hviezdoslavova - čajkovského
17	Novozámocká - Na Priehon
18	Hviezdoslavova - Kmeťova
19	Damborského - Štefánikova
20	Promenáda podchod



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

Zoznam : Riadené prechody pre chodcov

1	Dolnočermánska
2	Schurmanova
3	Novozámocká
4	Nábrežie Mládeže

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky za obe časti zákazky: 61980,00€ bez DPH

Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania: Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa

8. Variantné riešenia a delenie zákazky na časti:

-Ponuka s variantným riešením nebude prijatá.

-Zákazka nie je rozdelená na časti a uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

9. Podmienky účasti:

- Osobné postavenie

a) podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že je oprávnený poskytovať služby, ako je predmet zákazky.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením. (Príloha č.2)

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. **Uvedené platí iba v prípade, že uchádzač má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike.**

- Ekonomické a finančné postavenie

Nepožaduje sa.

- Technická alebo odborná spôsobilosť

a) Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal skúsenosti s poskytovaním služieb ako je predmet zákazky a teda je potrebné ako súčasť svojej ponuky predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; uchádzač v zozname uvedie telefonický alebo e-mailový kontakt na zodpovednú osobu odberateľa za účelom overenia si poskytnutia predmetného plnenia.

Z predloženého zoznamu musí byť zrejmé, že uchádzač má skúsenosť so zákazkou na min. 2 po sebe idúce roky a z toho min. 1 zákazka od jedného odberateľa v min. počte. 50 parkovacích automatov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ potrebuje overiť praktické skúsenosti uchádzača a teda jeho schopnosť plnenia predmetu zákazky.

10. Lehota dodania:

Lehota dodania je uvedená v návrhu Zmluvy.

11. Lehota na predloženie ponuky do :

Uvedené v systéme Josephine.

Ponuka doručená po uplynutí tejto lehoty nebude zaradená do vyhodnotenia, ale zostane neotvorená súčasťou dokumentácie zadávania zákazky.

Ponuky musia byť doručené elektronicky v systéme Josephine v súlade s bodom „Spôsob predloženia a obsah ponuky“ tejto výzvy.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

Spôsob predloženia a obsah ponuky:

1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

2. Elektronická ponuka sa predkladá vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

3. Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.

4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

súťažných podkladoch v tomto bode tejto Výzvy - predložené doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

6. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložené do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa výkazu výmer.

7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

11. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12. Obsah ponuky: Ponuka musí byť predložená v slovenskom/českom jazyku prípadne úradne preložená do slovenského jazyka.

Ponuka musí obsahovať:

1. Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, telefónny kontakt, e-mailový kontakt, bankové spojenie, IBAN) (*Príloha č. 1*)
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií:
 - elektronicky vyplnený v systéme Josephine
 - a zároveň predložená ako cenová ponuka uchádzača podpísaná a opečiatkovaná oprávneným zástupcom uchádzača, ktorá bude ako sken vo formáte pdf súčasťou ponuky vložená k predmetnej zákazke v systéme Josephine.
3. Návrh zmluvy podpísaný a opečiatkovaný oprávnenou osobou bez príloh (*Príloha č.3*).



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (*bod 9 tejto výzvy*).
5. Plnomocnenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.
6. Iné dokumenty, ktoré uchádzač pokladá za dôležité predložiť k úplnosti jeho ponuky.

13. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa: uvedené v systéme Josephine

Miesto otvárania ponúk: v sídle verejného obstarávateľa.

Po vyhodnotení predložených ponúk bude úspešným uchádzačom oznámené, že jeho ponuka sa prijíma a bude s nimi podpísaná zmluva. Neúspešným uchádzačom bude zaslaná informácia o neúspechu ich ponuky s informáciou o identifikácii úspešného uchádzača a jeho návrhu na plnenie kritérií.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Hodnotiace kritériá sú:

Kritérium č.1

- Cena za celý predmet zákazky v eurách, s uvedením ceny vrátane DPH.

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy na plnenie kritéria v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Váha kritéria 100% (maximálny počet bodov získaný za toto kritérium je 100)

(Poznámka: u platcu DPH sa hodnotí cena vrátane DPH, u neplatcu DPH sa hodnotí cena celková.)

Uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a za návrhy na plnenie kritérií získa najviac bodov, bude vyhodnotená ako úspešná. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva, ktorej návrh je prílohou tejto výzvy.

Pravidlá vyhodnotenia kritérií:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je 1.

Váha a maximálny možný získaný počet bodov za kritérium je uvedené vyššie.

Počet bodov sa vypočíta nasledovne:

-Maximálny počet bodov pri kritériu č. 1 sa prideli ponuke uchádzača, ktorého návrh na plnenie kritérií bude najnižší a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.

Napr.: Bodové hodnotenie za kritérium č.1 ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za kritérium č.1 platnej ponuky a navrhovanej ceny zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

(Poznámka: u platcu DPH sa hodnotí cena vrátane DPH, u neplatcu DPH sa hodnotí cena celková.)

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý získa najvyšší počet bodov za svoju ponuku. Max. počet získaných bodov je 100bodov.

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu získaných bodov.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

15. Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa nepoužije.

16. Dôvody na zrušenie súťaže:

- nebola predložená ani jedna ponuka
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky „Výzvy“
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená
- verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky.
- verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že bola predložená iba jedna ponuka.

17. Ďalšie informácie:

- Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkovú platbu.
- V prípade, ak ponuka uchádzača bude obsahovať osobné údaje, tieto údaje sa použijú len za účelom procesu zadávania zákazky a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Predmetné osobné údaje budú poskytnuté členom komisie zriadenej na vyhodnotenie ponúk a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave a priebehu procesu zadávania zákazky. Osobné údaje nebudú poskytnuté iným príjemcom. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel procesu zadania zákazky sa budú uchovávať po dobu 10 rokov od jeho ukončenia a po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.nitra.sk Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov - zodpovednaosoba@som.sk.
- V prípade, ak sa v súťažných podkladoch uvádza konkrétny typ výrobku, výrobcu, výrobný postup, značka, patent, krajina alebo miesto pôvodu alebo výroby možno predložiť aj ekvivalent v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o VO.

-Komunikácia

- 1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.



MESTO NITRA

Mestský úrad v Nitre

- 5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE

Príloha: č.1 Identifikačné údaje uchádzača,
č.2 Čestné vyhlásenie
č.3 Návrh zmluvy