

Nadlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

s uplatnením § 66 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“)

Pekárske a cukrárske výrobky pre DD Spišská Nová Ves na rok 2023

Zodpovedná osoba za technickú špecifikáciu (opis) predmetu zákazky

.....

Ľubica Gondová

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracoval:

.....

Ing. Stela Beslerová, PhD. osoba zodpovedná za proces VO

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

Ing. Tatiana Mesarčíková, poverený riaditeľ

Spišská Nová Ves, december 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE, REGISTRÁCIA
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

- 27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 28. Uzavretie zmluvy
- 29. Informácia o subdodávateľoch
- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>;))

ČASŤ A1.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Úradný názov:	Domov dôchodcov
Sídlo organizácie:	Brezová 32, Spišská Nová Ves
IČO:	00691909
Kontaktná osoba:	Ľubica Gondová
Telefón:	+421 53 4177 211, lubica.gondova@ddsnv.sk

Poverená osoba na vykonanie VO:	Obstarávateľ SK, s.r.o.
IČO:	46887423
V zastúpení	Ing. Stela Beslerová, PhD.
e-mail, tel.	obsk@obsk.eu ; +421 905642149

Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35249/summary
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1661

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Tovar (potraviny)
Názov predmetu zákazky:	Pekárske a cukrárske výrobky pre DD Spišská Nová Ves na rok 2023.
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky je nákup rôznych druhov pekárenských výrobkov, dodanie tovaru do miesta dodania a vyloženie tovaru v mieste dodania v súlade s príslušnými legislatívnymi a hygienickými predpismi. Predmet zákazky predstavuje najmä: chlieb rôzneho druhu, pečivo rôzneho druhu, raňajkové pečivo a zákusky . Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania(CPV):
Hlavný slovník CPV:

15810000-9 - Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky
15811100-7 - Chlieb
15812000-3 - Pečivo a cukrovinky
15813000-0 - Raňajkové pečivo
15812200-5 - Torty/zákusky
15812100-4 - Pečivo
15812120-0 – Koláče
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota zákazky:

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ustanovil postup verejného obstarávania podľa finančných limitov.

Pekárske a cukrárske výrobky

34 000,00 Eur bez DPH

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Verejný obstarávateľ realizoval nadlimitnú zákazku rozdelenú na časti. V jednej z častí : Pekárske a cukrárske výrobky nebola zákazka zadaná a predmet tejto časti tvorí predmet samostatnej nadlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet opakovane vyhlásenej zákazky na časti z dôvodu, že predmetom je tovar tvoriaci jednu ucelenú skupinu – pekárske výrobky.

3.3 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky (pre všetky časti):

Domov dôchodcov. Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves

5.2 Lehota plnenia predmetu zákazky (pre všetky časti):

11 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti uzavretej Rámcovej dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu (maximálnej ceny celkom) uvedeného v prílohe č. 1 návrhu Rámcovej dohody pre príslušnú časť predmetu zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

7. TYP ZMLUVY

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov .

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2.

- Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky samostatne, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzačom nie je umožnené v návrhu rámcovej dohody meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu dohody, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.
- 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY**
- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **tak ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel IV. bod IV.2.6**

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAVIE JOSEPHINE, REGISTRÁCIA**
- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- a. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
 - b. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - c. vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod

- d. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- e. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom

- 9.1 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-mailly bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so

systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1661>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o komunikačnom rozhraní JOSEPHINE.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známy, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky zverejnené v lehote na predkladanie ponúk záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka sa nebude uskutočňovať.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi,

- ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 13.8 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.9 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.10 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov podľa bodu 13.9 týchto súťažných podkladov, vrátane kópií v elektronickej podobe podľa bodu 13.9 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 13.11 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ďalej len „slovenský jazyk“) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku).
- 14.3 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta .
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

15.7 V prípade **nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač**

15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

Nepožaduje sa.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 17. týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné **pre každú časť predmetu zákazky samostatne** okrem potvrdení, dokladov a dokumentov uvedených v bode 17.2.5, ktoré sú spoločné pre každú časť. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viac, alebo všetky, potvrdenia, doklady a dokumenty uvedené v bode 17.2.5 predloží iba v jednej časti a budú akceptované aj pri vyhodnotení ďalších predložených častí ponuky.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1. **Formulár – Identifikačné údaje uchádzača** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa Príloha č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy), obsahujúci aj **informáciu uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO – informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám**

17.2.2. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.

17.2.3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov **vyhlásenie každého z členov skupiny**, že zotrúva v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložené v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.2.4. **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa Príloha č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy .

17.2.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov** vo verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom a uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zo dňa 02.12.2022 zverejnenom v Ú. v. EÚ/S S233 pod zn. 2022/S 233-669859

17.2.6. **Návrh na plnenie** kritéria podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Odporúča sa formulár podľa Príloha č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy). Údaje uvedené

- v osobitnom dokumente – návrh na plnenie kritéria, musia byť totožné s údajmi uvedenými v elektronickom formulári, v ponuke, a v návrhu Rámcovej dohody.
- 17.2.7. **Návrh Rámcovej dohody**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh Rámcovej dohody **musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača**. (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.8. **Štruktúrovaný rozpočet ceny** - požaduje sa naceniť v rozsahu, ktorý tvorí prílohu č. 3 časti súťažných podkladov C. Prílohy **vo formáte pdf** (podpísaný v súlade s bodom 17.3) **a tiež vo formáte xls (excel)**
- 17.2.8.1. Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1.Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny (príloha č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.9. **Súhrnné čestné vyhlásenie** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa Príloha č.8 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.10. Verejný obstarávateľ odporúča aj **elektronické predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, **musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača**, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím Rámcovej dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35249/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicke, spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je „PDF“)** tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a **vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria** uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) **s presnosťou na dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (**pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“**).
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí
- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.5 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- 21.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicke do systému <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35249/summary> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční sa v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.7).
- 24.2 Miestom otvárania , „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35249/summary> , totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line otvárania / sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodov 24.1 až bodu 24.2 týchto súťažných podkladov, bude sprístupnený počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

- 25.9 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanoveniach zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, na základe ustanovení nariadenia vlády, ak to bude aplikovateľné.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.7. a po odoslaní všetkých oznámení o prípadnom vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačova súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie **rámcovú dohodu**. Postup pri uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s :
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,

- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 28.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a ods. 9 zákona bude povinný:
 - a) **Predložiť zoznam všetkých známych subdodávateľoch** a údaje o subdodávateľovi v rozsahu ako je uvedené v bode 29.3 týchto súťažných v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - b) **Ak je to relevantné mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov** výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - c) **Predložiť** kópiu úradne overeného **rozhodnutia o schválení prevádzky vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR** alebo iný ekvivalentný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu Európskej Únie.
 - d) **Predložiť:** Doklad o správnej výrobnjej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
 - e) **V prípade skupiny dodávateľov – predložiť** zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov
- 28.5 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 28.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 28.4 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť zmluva uzavretá do desiatich

- pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, vyzvaný.
- 28.7 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 28.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 28.8 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodu 28.6 a bodu 28.7 týchto súťažných podkladov, resp. podľa § 56 ods. 8 a 9 zákona je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.
- 28.10 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona

29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) - s výnimkou dodávateľa tovarov), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 29.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie v časti III.1) Podmienky účasti, zverejnenom dňa 02.12.2022 v Ú. V. EÚ/S S233 pod značkou 2022/S 233-669859**

Osobné postavenie:

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**

1.2 v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

1.3 v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní informuje uchádzačov, že z dôvodu že nemá oprávnenia použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači doklady je potrebné predložiť.

Ekonomické a finančné postavenie: Neuplatňuje sa

Technická a odborná spôsobilosť: Neuplatňuje sa

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk v rámci verejnej súťaže platí pre každú časť samostatne.

1. Kritérium - maximálna cena celkom v Eur s DPH

- 1.1 **Maximálna cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu maximálnu cenu celkom v Eur s DPH a zároveň bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a jeho ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 2.5 V prípade zhody navrhovanej maximálnej ceny celkom v Eur s DPH u dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena uvedená v položke č. 1

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

Predmetom zákazky je nákup pekárenského tovaru a cukrárskych výrobkov, dodanie tovaru do miesta dodania a vyloženie tovaru v mieste dodania v súlade s príslušnými legislatívnymi a hygienickými predpismi. Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v nižšie uvedenej tabuľke pri jednotlivých položkách.

Osobitné požiadavky na plnenie

Množstvá sú určené podľa súčasného počtu stravníkov a nie sú pre obstarávateľa záväzné, nakoľko sa ich počet počas zmluvného vzťahu môže zmeniť.

Celkové množstvá jednotlivých druhov tovarov sú uvedené ako predpokladané. Verejný obstarávateľ konkrétne množstvá tovaru v závislosti od počtu stravníkov bližšie špecifikuje v jednotlivých objednávkach.

- Pôvod tovaru, ktorý je predmetom dodávky musí byť preukázateľne od výrobcu alebo dodávateľa, ktorému bolo pridelené veterinárne kontrolné číslo (úradné schvaľovacie číslo) o schválení prevádzky výrobcu resp. spracovateľa. Pôvod tovaru musí byť jednoznačne preukázateľný.
- Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar v bezchybnom stave, tovar bude mať požadovanú akosť po celú dobu minimálnej trvanlivosti platnej pre dodávaný tovar. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR (zodpovedajúce potravinovému kódexu v zmysle ustanovení výnosu MP a MZ SR č.2143/2006-100 PK SR), bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.
- Predávajúci musí byť spôsobilý k dodávke tovaru a musí byť držiteľom platného oznámenia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR podľa zákona č.488/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov – o pridelení veterinárneho kontrolného čísla (úradného schvaľovacieho čísla) o schválení prevádzky predávajúceho (uchádzača) na činnosť súvisiace s predmetom zákazky, zvlášť na skladovanie, distribúciu a uvádzanie na trh potravinových výrobkov rýchlo podliehajúcich skaze resp. obdobného charakteru.
- Doba spotreby dodávaného tovaru nesmie v čase dodávky tovaru prekročiť prvú tretinu doby spotreby, trvanlivosti alebo záručnej doby vyznačenej na dodacom liste a/alebo tovare, odo dňa výroby/plnenia tovaru alebo balenia tovaru.
- V prípade, že dodávané položky budú balené v obale, musia byť označené v štátnom jazyku s min. údajmi (názov výrobku, obchodné meno výrobku, hmotnosť výrobku, dátum spotreby, spôsob skladovania) v súlade s Nariadením EP a rady EÚ č.1169/2011, Vyhláškou MPRV SR č.243/2015 Z. z. a Zákom č.152/1995 Z. z. o potravinách.
- Kupujúci si vyhradzuje právo prevzatia tovaru odmietnuť v prípadoch, ak kvalitatívne vlastnosti tovaru nezodpovedajú požadovaným hodnotám, vyskytli sa nedostatky v kvalite, dodávka tovaru ku dňu dodania presahuje 1/3 trvanlivosti, doby spotreby alebo záručnej doby výrobky.
- Doprava tovaru do miesta plnenia musí byť vykonávaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi SR alebo iným ekvivalentným dokladom vydaný príslušným orgánom členského štátu Európskej Únie, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín podliehajúcich rýchlej skaze v súlade s Potravinovým kódexom SR.
- Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. **Termín plnenia jednotlivých čiastkových dodávok tovaru je dohodnutý denne, vrátane dní pracovného pokoja**, s lehotou plnenia najviac 20 hodín od odoslania písomnej alebo telefonической objednávky kupujúceho, po celú dobu platnosti rámcovej dohody.
- **Dovoz tovaru od 5,00 hod. do 6,00 hod.**

Pol. č.	Názov položky	MJ	Predpokl. množstvo
1.	Chlieb rascový, balený, krájaný, pšeničná múka min40%, ražná múka min 18%, 1000g bal	kg	7 000
2.	Chlieb klíčkový, balený, krájaný, pšeničná múka, ražná múka, pšeničné otruby, droždie, masť, 600g bal	kg	800
3.	Rožok 40g, pšeničná múka, voda, droždie, rastlinný tuk	kg	3 200
4.	Rožok cereálny 60g, pšeničná múka, voda, droždie, rastlinný tuk, posyp	kg	450
5.	Rožok grahamový 50g, pšeničná múka graham, voda, droždie, rastlinný tuk	kg	450
6.	Banketové pečivo 25g, pšeničná múka, droždie, rastlinný tuk, posypaná soľou a rascou	kg	20
7.	Žemľa -50 g, pšeničná múka, droždie, rastlinný tuk	kg	40
8.	Žemľa s posypom 50g, pšeničná múka, droždie, rastlinný tuk, posyp	kg	40
9.	Veniec cesnakový 80g, pšeničná múka, voda, droždie, masť, cesnaková pasta	kg	40
10.	Pľundra 56g, pľundrové cesto sladké, náplň lieskovoorechová	kg	150
11.	Šatôčka, 56 g kysnuté cesto, náplň orechy, mak	kg	400
12.	Šatôčka, 56 g kysnuté cesto, náplň marmeláda, tvaroh, jablko, ovocná dreň, puding	kg	200
13.	Švajčiarka 90g, kysnuté cesto, škorica, cukor	kg	50
14.	Gápeľský koláč 130g, kysnuté cesto, slivkový lekvár, škoricový cukor	kg	30
15.	Pagáč škvarkový 50 g, pšeničná múka, rastlinný tuk, bravčové oškvarky	kg	30
16.	Pagáč syrový 50 g, pšeničná múka, rastlinný tuk, syr	kg	20
17.	Slimák 90g s náplňou zelenina, šunka, syr	kg	20
18.	Bagetka pikantná so slaninou, 65 g	kg	20
19.	Hamburgerová žemľa 90g	kg	20
20.	Závin z kysnutého cesta 400g, kysnuté cesto, náplň mak, orechy, tvaroh	kg	280
21.	Závin z kysnutého cesta 400g, kysnuté cesto, náplň kakao, jablká	kg	200
22.	Vianočka tuková 350 g, pšeničná múka, voda, cukor, rastlinný tuk	kg	280
23.	Knedľa parená	kg	150
24.	Opekance	kg	10
25.	Buchty parené min 50 g/1ks, s náplňou ovocnou, čokoládovou	kg	100
26.	Buchty pečené balenie 6 ks, min. 50g/1ks, ovocná náplň	kg	200
27.	Strúhanka voľná	kg	600
28.	Bezlepkový chlieb 420 g	kg	10
29.	Bezlepková bageta 100g	kg	10
30.	Bezlepkový sladký rožok 140g	kg	10
31.	Bezlepkový tlačný koláč 100g	kg	10
32.	Bezlepkové muffiny 100g	kg	10
33.	Vianočka so zníženým obsahom cukru 350g	kg	10
34.	Šatôčka s marmeládou so zníženým obsahom cukru 56g	kg	10
35.	Sladký rožok so zníženým obsahom cukru 50g, posyp mak	kg	10
36.	Zákusok-medový rez, čerstvý cukrárenský výrobok, min 30 max 40 g/ks, cesto pšeničná múka, cukor, med, vajcia, sušené mlieko, výrobok obdĺžnikového tvaru, pozostávajúci z troch, medových plátov, naplnený 2 vrstvami svetlého maslového krému, poliaty tmavou kakaovou polevou	kg	50

37.	Zákusok-roláda, čerstvý cukrárenský výrobok, čokoládová roláda min. 30 max. 40g/ks, cesto pšeničná múka, cukor, vajcia, sušené mlieko, výrobok má oválny tvar, plnený kakaovým krémom, na povrchu poliaty tmavou kakaovou polevou	kg	50
38.	Zákusok-punčový rez, čerstvý cukrárenský výrobok, min. 30 max 40 g/ks, cesto pšeničná múka, cukor, vajcia, aróma punčová, aróma rumová, fondán, ovocná náplň výrobok obdĺžnikového tvaru,	kg	50
39.	Špičky s tekutou náplňou, poliate čokoládou, 40g, cesto pšeničná múka, cukor, vaječný bielok, náplň rastlinný tuk, cukrárska poleva tmavá, kakao, tuzemský rum	kg	20
40.	Zákusok - Prezident, čerstvý cukrárenský výrobok 40g, cesto pšeničná múka, cukor, rastlinný tuk, olej, náplň kokosová, cukrárenská poleva tmavá	kg	20
41.	Sanquickové rezy 60g, cesto pšeničná múka, cukor, voda, vanilkový cukor, náplň rastlinný tuk, cukor, krémový prášok, sušené mlieko, vanilkový cukor, poleva sanquick orange 8%	kg	20
42.	Zákusok-vaječný venček, čerstvý cukrárenský výrobok min 30 max 40 g/ks, cesto pšeničná múka, cukor, vajcia, pudingová náplň, poleva	kg	50
43.	Bezlepková maková bublanina	kg	10
44.	Bezlepková ovocná bublanina	kg	10

Ekvivalentné riešenie

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké požadované parametre. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými označeniami tovarov, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie označenie tovaru, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie jednotlivých položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, nové označenie (navrhovaný ekvivalent, obchodný názov, typové označenie) a popis parametrov ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný v súťažných podkladoch.

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť prílohu č. 2 k uzavretej rámcovej dohode

SPÔSOB URČENIA CENY

Všetky body v tejto časti platia samostatne pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

- Ocenenie položky v prílohe : Štruktúrovaný rozpočet ceny je požadované pri každej jednotkovej cene bez DPH **s presnosťou na centy, t.j dve desatinné miesta**. Výnimka je u položky vajcia, v časti 5., kde pripúšťame 3 desatinné miesta u jednotkovej ceny.
- Uchádzačom navrhovaná maximálna cena celkom v Eur bez DPH bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.

3. Navrhovaná maximálna cena celkom musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
4. Navrhovanú maximálnu cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a aj maximálnu cenu v Eur s DPH . Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú maximálnu cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
5. Navrhovaná maximálna cena celkom musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
6. Uchádzač musí do navrhovanej maximálnej ceny celkom zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb t. j. spolu s dodávkou tovaru aj dopravu na miesto určené verejným obstarávateľom a uvedenom v bode 5.1 časti A1. súťažných podkladov.
7. Ocenenie každej položky predmetu zákazky v prílohe Štruktúrovaný výpočet ceny je pre uchádzača záväzný, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom bude takáto špecifikácia považovaná za ocenenú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a ponuka uchádzača bude vylúčená v súlade so zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách.

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh rámcovej dohody obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh rámcovej dohody uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom bude:
 - a) Opis predmetu zákazky
 - b) Štruktúrovaný výpočet ceny
 - c) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)
 - d) Zoznam ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)(V ponuke k návrhu zmluvy nie je potrebné predkladať vyššie uvedené prílohy, **okrem bodu b).**)
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Návrh rámcovej dohody je možné upravovať v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Návrh rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Štruktúrovaný rozpočet ceny
Príloha č. 4	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 5	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument („JED“)
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 8	Súhrnné čestné vyhlásenie

PRÍLOHA Č. 1

FORMULÁR - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Pekárske a cukrárske výrobky pre DD Spišská Nová Ves na rok 2023

--	--

1. IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV¹

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny	
Štatutárny organ uchádzača/člena skupiny	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je platca)	
E-mail, telefón	
Zápis v registri	
Pozícia v skupine dodávateľov ²	Líder skupiny dodávateľov/člen skupiny dodávateľov ³

2. INFORMÁCIA PODĽA § 49 ods. 5 ZVO - IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY PRI VYPRACOVANÍ PONUKY UCHÁDZAČ VYUŽIL, POKIAĽ NEVYPRACOVAL PONUKU SÁM (*uchádzač vyplní iba v prípade, ak na vypracovanie ponuky použil služby inej osoby*)

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov osoby	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené	

3 Ďalšie informácie o uchádzačovi

a) Uchádzač patrí do kategórie malých a stredných podnikov

(podľa prílohy č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy) –Príloha č. 2 čl. 2

¹Nehodiace sa škrtnúť

²Identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny dodávateľov

³ Nehodiace škrtnúť

- Kategóriu mikropodnikov, **malých a stredných podnikov („MSP“)** tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

☐ áno ☐ nie

b) INFORMÁCIE O DPH

Uchádzač je daňový subjekt registrovaný pre daň z pridanej hodnoty v Slovenskej republike:

☐ áno ☐ nie

c) ZDANITEĽNÁ OSOBA ČLENSKÉHO ŠTÁTU

Ako uchádzač sme zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie, budem (áno)/nebudem (nie) si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodávania tovaru do iného členského štátu.

☐ áno ☐ nie

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača
oprávnenej osoby konať za uchádzača

PRÍLOHA Č. 2

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Pekárske a cukrárske výrobky pre DD Spišská Nová Ves na rok 2023

**VYHLÁSENIE
O INFORMÁCIÁCH OZNAČENÝCH AKO DÔVERNÉ
V PONUKE UCHÁDZAČA**

Dolu podpísaná oprávnená osoba/zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci zadávania vyššie uvedenej zákazky pre

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, konkrétne

P. č.	Názov dokladu	Strana ponuky

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača

**nehodiace sa škrtnúť*

PRÍLOHA Č. 3

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

Tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.

PRÍLOHA Č. 4

NAVRH

RÁMCOVA DOHODA

Tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.

PRILOHA C. 5

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Pekárske a cukrárske výrobky pre DD Spišská Nová Ves na rok 2023

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

údaj, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vypĺňa uchádzač, ktorý je platcom DPH

Maximálna cena celkom bez DPH (Eur)	
Sadzba DPH (10 %) (Eur)	
Sadzba DPH (20 %) (Eur)	
Výška DPH (EUR) (Eur)	
Maximálna cena celkom s DPH (Eur)	

Vypĺňa uchádzač, ktorý nie je platcom DPH

Maximálna cena celkom (Eur)	
------------------------------------	--

Sme – nie sme platcom DPH (nehodí sa škrtnúť)

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača

PRILOHA C. 6

JED

Tvorí samostatnú prílohu

.Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti (ak je relevantné):

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D - ak je relevantné,
- c) časť IV – oddiel α (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti)– ak je relevantné,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> , okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije jednotný európsky dokument, ktorý je prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov).

Formulár JED je tiež dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/>

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými

samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou Josephinne, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

PRILOHA C. 7

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Pekárske a cukrárske výrobky pre DD Spišská Nová Ves na rok 2023

ZOZNAM PONÚKANÝCH EKVIVALENTNÝCH POLOŽIEK (ak je uplatniteľné)

Č. položky	Popis položky	Nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky	Popis špecifikácie navrhovaného ekvivalentu

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača