

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie technickej podpory, údržby a rozvoja informačného systému ORIS“

(poskytnutie služby)

.....
Ing. Martin Lejtrich
predseda predstavenstva
Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a. s.

OBSAH

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 PREDMET ZÁKAZKY
- 3 MIESTO A MNOŽSTVO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
- 4 ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI
- 5 TYP ZMLUVY
- 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
- 7 TRVANIE ZMLUVY
- 8 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY
- 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
- 10 JAZYK PONUKY
- 11 PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK
- 12 PODMIENKY ÚČASTI
- 13 OBSAH PONUKY
- 14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
- 15 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
- 16 NÁKLADY NA PONUKU
- 17 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 18 VYHRADENIE PRÁVA
- 19 KOMUNIKÁCIA
- 20 VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE
- 21 VYHODNOTENIE PONÚK
- 22 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
- 23 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE
- 24 PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY
- 25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
- 26 PRÍLOHY

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s.
IČO: 36 836 567
Sídlo: Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Martin Lejtrich, predseda predstavenstva
Ing. Róbert Machala, podpredseda predstavenstva
Typ verejného obstarávateľa: právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Komunikačné rozhr.: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/10066>
Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: Katarína Jombiková, špecialista verejného obstarávania
katarina.jombikova@bbrsc.sk, +421 918 543 284
Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Tomáš Maňúr, prevádzkovo-technický riaditeľ
tomas.manur@bbrsc.sk, +421 918 543 399

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby, a to služieb vzťahujúcich sa na zabezpečenie technickej podpory, údržby a rozvoja existujúceho informačného systému ORIS v rozsahu:
- „Služby technickej podpory“ spojené s používaním softvéru ORIS v rozsahu a za podmienok uvedených v Prílohe č. 4 tejto Výzvy – Služby technickej podpory,
 - na požiadanie verejného obstarávateľa vykonať „Práce nad rámec dohodnutých služieb“ podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 5 tejto Výzvy – Práce nad rámec dohodnutých služieb,
 - rozšírenie serverovej licencie o moduly Plánovanie, Podnety, Mobilná aplikácia v rozsahu bližšie definovanom v prílohe č. 6 tejto Výzvy – Opis modulov plánovanie, podnety a mobilná aplikácia,
 - na základe zmluvného partnerstva so spoločnosťou ORACLE Slovensko zabezpečovať Technickú podporu pre databázu ORACLE SE2 ASFU Per Processor (ďalej len databáza ORACLE), poskytovanú spoločnosťou ORACLE Slovensko podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 7 tejto Výzvy - Technická podpora od spoločnosti ORACLE Slovensko.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie služby s odbornou starostlivosťou a v zmysle podmienok dohodnutých v prílohe č. 2 tejto Výzvy – Zmluva o poskytnutí služieb a zabezpečiť plynulú a bezporuchovú prevádzku IS ORIS.
- 2.3 Ďalej verejný obstarávateľ požaduje, aby predmet zákazky bol plne funkčný v rozsahu podľa Prílohy č. 4 tejto Výzvy – Služby technickej podpory, Prílohy č. 5 tejto Výzvy – Práce nad rámec dohodnutých služieb, Prílohy č. 6 tejto Výzvy – Opis modulov plánovanie, podnety a mobilná aplikácia a Prílohy č. 7 tejto Výzvy - Technická podpora od spoločnosti ORACLE Slovensko.
- 2.4 Na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predložiť nasledovné doklady/dokumenty:
- Potvrdenie výrobcu počítačového programu ORIS, ku ktorému vykonáva majetkové práva o autorizovanom zastúpení,** resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie od majiteľa/vlastníka autorských práv IS ORIS na poskytovanie technickej podpory, údržby a ostatných činností vzťahujúcich sa na predmet zákazky.
- 2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet: [72260000-5](#) Služby súvisiace so softvérom
Doplnkový CPV: [72261000-2](#) Softvérové podporné služby
[72260000-5](#) Služby súvisiace so softvérom
[72000000-5](#) Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

3 MIESTO, MNOŽSTVO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Miestom poskytovania služby sú jednotlivé strediská verejného obstarávateľa, v ktorých priestoroch sú umiestnené klientske počítače využívajúce predmet zákazky, konkrétne:

1	Vedenie spoločnosti BBRSC	Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica
2	Stredisko Banská Bystrica a okolie	Lučatín 216,976 61 Lučatín

3	Stredisko Brezno	Predné Halny 76, 977 01 Brezno
4	Stredisko Zvolen	Bakova Jama, Lieskovská cesta 284, 960 01 Zvolen
5	Stredisko Kriváň	Kriváň 521, 962 04 Kriváň
6	Stredisko Žiar nad Hronom	Priemyselná 6/647, 966 24 Ladomerská Vieska
7	Stredisko Nová Baňa	Dlhá Lúka 760, 968 01 Nová Baňa
8	Stredisko Banská Štiavnica	J.K Hella 11, 969 01 Banská Štiavnica
9	Stredisko Krupina	Červené Hora 1779, 963 01 Krupina
10	Stredisko Lučenec	Vajanského 857, 984 01 Lučenec
11	Stredisko Poltár	13. januára 21/501, 987 01 Poltár
12	Stredisko Veľký Krtíš a okolie	Škultétyho 108, 990 01 Veľký Krtíš
13	Stredisko Rimavská Sobota	Šibeničný vrch 716, 979 80 Rimavská Sobota
14	Stredisko Tornaľa	Cintoránska 10, 982 01 Tornaľa
15	Stredisko Hnúšťa,	1. mája 620, 981 01 Hnúšťa
16	Stredisko Jelšava	Teplická 286, 049 16 Jelšava

- 3.2 Poskytovanie služby v rozsahu predmetu zákazky bude prebiehať buď priamo v priestoroch a na zariadeniach verejného obstarávateľa alebo formou vzdialeného prístupu k zariadeniam verejného obstarávateľa.
- 3.3 Dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa prílohy č. 6 tejto výzvy – Opis modulov plánovanie, podnety a mobilná aplikácia požaduje verejný obstarávateľ dodať v lehote najneskôr 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.4 Ostatné služby spojené s predmetom zákazky budú poskytované kontinuálne počas trvania zmluvného vzťahu odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4 ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5 TYP ZMLUVY

- 5.1 Zmluva o poskytnutí služieb.

6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 6.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **66 843,00 EUR bez DPH.**

7 TRVANIE ZMLUVY

- 7.1 Zmluva o poskytnutí služieb sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy až do úplného splnenia všetkých zmluvných záväzkov spojených s predmetom zákazky. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárneho orgánu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov) v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Obhliadka predmetu zákazky sa nevyžaduje.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platba sa uskutoční na základe faktúry formou bankového prevodu v súlade s Obchodnými podmienkami (Zmluva).

10 JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie

podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

11 PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.3 Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.
- 11.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 13 tejto Výzvy - musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne - a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 11.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
 - cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH vo výške 20 % v EUR,
 - celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (kritérium hodnotenia),
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 11.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.10 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 11.11 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za odplatu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.12 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 11.13 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12 PODMIENKY ÚČASTI

- 12.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia podľa:**
 - **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač **je oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce**, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, čo preukáže Výpisom z Obchodného registra, prípadne Živnostenského registra alebo Výpisom zo zoznamu hospodárskych subjektov.
 - **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie** (príloha č. 8 tejto Výzvy), že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte pdf.

13 OBSAH PONUKY

- 13.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Krycí list ponuky** v zmysle prílohy č. 9 tejto Výzvy, v ktorom musia byť uvedené základné identifikačné údaje v minimálnom rozsahu meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, a ostatné údaje tu uvedené.
- **Doklady a dokumenty** na preukázanie **splnenia podmienok účasti**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje ich splnenie podľa bodu 12 tejto Výzvy.
- **Návrh na plnenie kritéria** vypracovaný v zmysle prílohy č. 1 tejto Výzvy, ktorý formulár musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou).
- **Doklady a dokumenty** na preukázanie **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** v zmysle bodu 2.4 tejto Výzvy.
- **Vyplnenú a ocenenú Špecifikáciu ceny** v zmysle prílohy č. 3 tejto Výzvy, ktorý formulár musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou).
- **Prílohu č. 4, prílohu č. 5, prílohu č. 6 a prílohu č. 7 tejto Výzvy** v zmysle bodu 2.1 tejto Výzvy, ktoré musia byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou).
- **Plnomocnenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

14.1 Ponuky musia byť **doručené do 09.12.2022 09:00:00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

15.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16 NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17 VARIANTNÉ RIEŠENIA

17.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

18 VYHRADENIE PRÁVA

18.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- a) zrušiť predmetnú zákazku,
- b) zrušiť použitý postup zadávania zákazky na predmet zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo VO,
- c) neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie ako je suma finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky.

Následne bude použitý postup zadávania zákazky zrušený.

19 KOMUNIKÁCIA

- 19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 19.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 19.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 19.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ bude všetky tieto podklady/dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 19.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO.

20 VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 20.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručенé elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

21 VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

- 21.2 Pre prípad, že z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a/alebo verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol na preukázanie splnenia požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ elektronicky písomne požiada uchádzača na prvom mieste v poradí o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov s určením lehoty, v ktorej je uchádzač povinný doručiť písomné vysvetlenie. Uchádzač vysvetlenie doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ v systéme JOSEPHINE.
- 21.3 Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 21.2 tejto Výzvy vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 21.4 Ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a to ani po doručení vysvetlenia podľa bodu 21.2 tejto výzvy, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

22 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 22.2 Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, ktorá je výsledkom vyplnenia Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 1 tejto Výzvy) vypracovaného uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v bode 2 tejto Výzvy.

23 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 23.1 Neaplikuje sa.

24 PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH za poskytnutie predmetu zákazky.**
- 24.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky atď.
- 24.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa ustanovenia § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, a to prostredníctvom doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
- 24.4 V prípade, ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu, alebo v priebehu trvania zmluvného vzťahu sa tento ukončí z akéhokoľvek dôvodu, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 24.5 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk doručí verejnému obstarávateľovi nižšie identifikované dokumenty nasledovným spôsobom:
- A ELEKTRONICKY** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte súborov pdf.:
- **Zoznam subdodávateľov** v zmysle prílohy č. 10 tejto Výzvy s uvedením podielu plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, a to aj v prípade, ak sa jedná o plnenie bez využitia subdodávky, podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou),
 - **LISTINNE** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica:
 - **Zmluvu o poskytnutí služieb** (príloha č. 2 tejto Výzvy), vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou) **v 2 vyhoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch).

25 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe

zadávanía zákazky podľa ustanovenia § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

26 PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 Výzvy – Zmluva o poskytnutí služieb
- Príloha č. 3 Výzvy – Špecifikácia ceny
- Príloha č. 4 Výzvy – Služby technickej podpory
- Príloha č. 5 Výzvy – Práce nad rámec dohodnutých služieb
- Príloha č. 6 Výzvy – Opis modulov plánovanie, podnety a mobilná aplikácia
- Príloha č. 7 Výzvy – Technická podpora od spoločnosti ORACLE Slovensko
- Príloha č. 8 Výzvy – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 9 Výzvy – Krycí list ponuky
- Príloha č. 10 Výzvy – Zoznam subdodávateľov