



Výzva na predloženie ponuky v zákazke „Cateringové služby“¹ (ďalej len „výzva“)

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: „**Cateringové služby**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Mgr. Jakub Horváth

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom tejto zákazky je príprava, dodanie, servírovanie jedál a nápojov určených na priamu konzumáciu pre rozličné druhy podujatí organizovaných verejným obstarávateľom.

Cateringovými službami sa rozumejú najmä:

- a) príprava, dodávka a servírovanie jedál a nápojov, určených na priamu konzumáciu,
- b) zabezpečenie obsluhy vykonávajúcej servis (čaušník / servírka), vždy primerane k prezenčnej účasti osôb a podľa osobitných požiadaviek verejného obstarávateľa, alokovať pomerný počet obsluhy na debaras, aby bol zachovaný plynulý priebeh servisu,
- c) realizácia komplexnej logistiky v mieste plnenia služieb – zabezpečenie personálu (Manipulační pracovníci, kuchári na výdaj, manažér) vždy primerane k prezenčnej účasti osôb, podujatiu a podľa osobitných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- d) zabezpečenie potrebného inventáru k charakteru podujatia pre stolovanie (rôzne druhy - taniere, príbory, poháre (sklo), šálky s podšálkami (porcelán), karafy a džbány (sklo), nádoby a príslušenstvo pre stály ohrev jedla a pod.), mobiliár (rôzne druhy stoly, stand by stoly, príp. stoličky), textílie (rôzne druhy-vyprané, vyžehlené obrusy, prestierania, stolové štóly, príručníky, príp. návleky na stoličky, dodanie obrúskov z netkanej textílie, papierových obrúskov), prístroje (plnoautomatický kávovar v mieste podujatia,

¹Interné číslo výzvy: MAGS OVO 64840/2022



- chladiarenské zariadenia, prístroje na ohrev jedla a i.) vrátane dopravy na miesto konania podujatia,
- e) zabalit' zostatok dodaného jedla po ukončení podujatia,
 - f) odvoz a likvidácia odpadu vzniknutého v súvislosti so zabezpečovaním cateringových služieb,
 - g) poskytnutie ďalších služieb spojených so zabezpečením cateringových služieb podľa požiadaviek Objednávateľa.

Poskytovanie služieb sa bude uskutočňovať na základe samostatných objednávok. Objednávka bude obsahovať presné vymedzenie požadovaných služieb, a to uvedením jej druhu, množstva, určením konkrétneho miesta poskytnutia služieb, požadovaného termínu a času, do ktorého sa majú služby poskytnúť, prípadne ďalších konkrétnych a špecifických údajov. Objednávky bude vyhotovovať objednávatel' priebežne, na základe cenovej ponuky tzn., že budú uplatňované jednotkové ceny z ponuky úspešného uchádzača, ktoré sa stanú zmluvnými jednotkovými cenami. Jednotkové ceny položiek, ktoré uvedie uchádzač v *prílohe 2A, 2B a 2C* tejto výzvy, zahŕňajú stanovenú cenu za mernú jednotku dodávanej položky a všetky náklady spojené so zabezpečením služieb uvedených v Čl. I ods. 3 písm. a) až g) rámcovej dohody (Príloha č. 3A-C tejto výzvy) a to aj vrátane cestovných nákladov, ktoré vzniknú uchádzačovi (Poskytovateľovi) v súvislosti s poskytovaním služieb.

Plnením predmetu zákazky je predmetné verejné obstarávanie zeleným verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ pri plnení predmetu zákazky vyžaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa) minimalizovanie negatívneho vplyvu na životné prostredie v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. VI ods. 2 písm. i) až m) rámcovej dohody.

Plnením predmetu zákazky je predmetné verejné obstarávanie aj sociálne zodpovedným verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ pri plnení predmetu zákazky vyžaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa) nakladanie so zvyškovým jedlom v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. VI ods. 2 písm. j) rámcovej dohody. Na tento účel si poskytovateľ zvolí organizáciu z nasledujúceho zoznamu (organizáciu zo zoznamu označí uchádzač aj v Návrhu na plnenie kritérií – Príloha č. 2A-C tejto výzvy):

1. Útulok a ZOS sv. Lujzy de Marillac (Depaul Slovensko)

Adresa: Jelenia 4, Bratislava – Staré Mesto

Kontakt: Karin Vargová, zástupkyňa vedúceho (0910 269 710, karin.vargova@depaul.sk)

Web: <https://depaul.sk/utulok-sv-lujzy-de-marillac/>

2. Domov pre každého (útulok a nocľaháreň)

Adresa: Hradská 2C, Bratislava - Vrakuňa

Kontakt: Vladimír Jonáš, riaditeľ (0903 353 515, domovprekazdeho@gmail.com)

Web: <https://www.domovprekazdeho.sk/o-nas/>

3. Kresťania v meste (výdaj a distribúcia jedla/potravín do rodín v materiálnej núdzi)

Adresa: Východná 7B, 831 06 Bratislava

Kontakt: Mgr. Gabriela Mihel, riaditeľka (kancelaria@krestaniavmeste.sk)

Web: <https://www.krestaniavmeste.sk/pomoc-nudznym/>

Poskytovateľ je povinný po ukončení každého podujatia týkajúceho sa časti 1 a 2 zákazky, kde počet účastníkov presiahne 50 (päťdesiat) ľudí, doručiť bezodkladne zvyškové jedlo vybranej organizácií z vyššie uvedeného zoznamu. Verejný obstarávateľ je oprávnený preveriť, či bolo zvyškové jedlo organizácií doručené. S nesplnením tejto povinnosti poskytovateľom



je spojená zmluvná pokuta vo výške 0,5% z predpokladanej hodnoty rámcovej dohody, a to pre každé nesplnenie povinnosti poskytovateľom. Poskytovateľ nemá povinnosť doručiť zvyškové jedlo ak (i) organizácia jedlo neprijme, (ii) z podujatia žiadne zvyškové jedlo nezvýšilo alebo ak (iii) zvyškové jedlo nie je vhodné na ďalšiu konzumáciu.

Detailný opis predmetu zákazky je obsahom príloh č. 1A-C tejto výzvy.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

55520000-1	Služby hromadného stravovania
55321000-6	Služby spojené s prípravou jedál
55000000-0	Hotelové, reštauračné a maloobchodné služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky

208 000,00 eur bez DPH

PHZ pre časť č. 1 = 83 000,00 eur bez DPH

PHZ pre časť č. 2 = 100 000,00 eur bez DPH

PHZ pre časť č. 3 = 25 000,00 eur bez DPH

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka je rozdelená na časti:

Časť 1: Cateringové služby pre MIMORIADNE podujatia (Opis predmetu zákazky pre časť č. 1 je súčasťou **prílohy 1A**).

Časť 2: Cateringové služby pre BEŽNÉ podujatia (Opis predmetu zákazky pre časť č. 2 je súčasťou **prílohy 1B**).

Časť 3: Cateringové služby pre OPERATÍVNE podujatia (Opis predmetu zákazky pre časť č. 3 je súčasťou **prílohy 1C**).

Uchádzač môže predložiť ponuku na všetky tri časti. Uchádzač môže byť úspešný vo všetkých troch častiach.

6. Výsledok verejného obstarávania

Výsledkom verejného obstarávania je rámcová dohoda uzavretá s úspešným uchádzačom pre každú časť zákazky zvlášť na obdobie 24 mesiacov.

7. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Plnenie sa požaduje počas platnosti zmluvného vzťahu dodať v rámci na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Miesto plnenia bude určené na základe čiastkových objednávok vystavených verejným obstarávateľom.

Čas: Lehota dodania bude určená na základe čiastkových objednávok vystavených verejným obstarávateľom počas platnosti dohody podľa jeho skutočných potrieb.

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej



doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov, služieb alebo prác. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba.

9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti v min. rozsahu:

1. osobné postavenie

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. b) ZVO, t. j. uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. c) ZVO, t. j. uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmet zákazky.
- d) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia sa vyžaduje pri všetkých troch častiach zákazky.

2. Technická a odborná spôsobilosť

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) v spojení s § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uchádzač preukáže uvedenú podmienku dokladom, ktorým je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 1 zákazky (Cateringové služby pre MIMORIADNE podujatia):

Verejný obstarávateľ požaduje pre minimálnu úroveň technickej a odbornej spôsobilosti od uchádzača preukázať zoznam obsahujúci úspešne zrealizované zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač poskytol služby rovnakého charakteru a zložitosti s doložením referencií, že za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval **aspoň 5 (päť) zákaziek**, predmetom ktorých boli **cateringové služby pre podujatie typu Banket, Recepčia** a ich plnenie bolo uskutočnené v **min. kumulatívnej hodnote 50 000 eur** v min. rozsahu plnenia pre 100 osôb / zákazka.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 2 zákazky (Cateringové služby pre BEŽNÉ podujatia):

Verejný obstarávateľ požaduje pre minimálnu úroveň technickej a odbornej spôsobilosti od uchádzača preukázať zoznam obsahujúci úspešne zrealizované zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač poskytol služby rovnakého charakteru a zložitosti s doložením



referencie/referencií, že za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania zákazku/zákazky, predmetom ktorej/ktorých boli **cateringové služby pre bežné podujatie semi – formálneho typu** a ich plnenie bolo uskutočnené **v kumulatívnej hodnote 100 000 eur**, pričom aspoň 1 (jedna) zákazka musela byť uskutočnená v min. rozsahu plnenia pre 30 osôb / zákazka.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 3 zákazky (Cateringové služby pre OPERATÍVNE podujatia):

Verejný obstarávateľ požaduje pre minimálnu úroveň technickej a odbornej spôsobilosti od uchádzača preukázať zoznam obsahujúci úspešne zrealizované zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač poskytol služby rovnakého charakteru a zložitosti s doložením referencie/referencií, že za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania zákazku/zákazky, predmetom ktorej/ktorých boli **cateringové služby pre bežné podujatie semi – formálneho typu** a ich plnenie bolo uskutočnené **v kumulatívnej hodnote 16 500 eur**.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť zoznam obsahujúci údaje, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti pri všetkých častiach zákazky min. v rozsahu: názov zákazky, typ podujatia, jej predmet, hodnota, dátum jej realizácie, kontaktné údaje na odberateľa (e-mail a telefón).

Splnenie podmienky účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy. Od uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk predbežne umiestni na prvom mieste v poradí, si verejný obstarávateľ vyžiada doklady podľa bodu 2. tejto žiadosti.

Pri uchádzačovi, ktorý preukáže minimálnu požadovanú úroveň štandardov pre časť 1 a/ alebo časť 2 sa má za to, že preukázal minimálnu požadovanú úroveň štandardov aj pre časť 3.

10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.



11. Predkladanie ponúk

Lehota: 11.01.2023 10:00:00

Spôsob: Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35652/summary>

Obsah ponuky: Riadne vyplnená príloha č. 2A-C – Návrh na plnenie kritérií, podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku.

Uchádzač predloží ocenený, kompletne vyplnený Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 2A a/alebo Prílohy č. 2B a/alebo Prílohy č. 2C tejto výzvy (návrhy na plnenie kritérií pre jednotlivé časti zákazky).

Uchádzač **zároveň vyplní aj** Návrh na plnenie kritérií v časti „Položky a kritériá“ v IS **Josephine**. V prípade pochybností je pre vyhodnotenie ponuky uchádzača určujúca hodnota v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 2A a/alebo Prílohy č. 2B a/alebo Prílohy č. 2C tejto výzvy (excel).

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je pre časť 1 v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) **najnižšia cena za predmet zákazky**.

Stanoveným kritériom pre časť 2 a časť 3 v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.

Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

Pre časť č. 1 zákazky:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena v EUR s DPH	100%

Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk pre časť zákazky č. 1 je **Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky**.

Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

V prípade, ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste. Tento postup sa môže aj opakovať.

Pre časť 2 a časť 3 zákazky:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena v EUR s DPH	98%



2.	Počet osôb znevýhodnených na trhu práce, prostredníctvom ktorých bude uchádzač plniť zákazku	2%
	SPOLU	100%

Kritérium č. 1 - Cena za predmet zákazky s DPH (váha: 98 %)

Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky** s pridelenou relatívnou váhou **max. 98 bodov (98%) pre časť 2 a časť 3 predmetu zákazky**.

Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = MPB * \left(\frac{MAX - PC}{MAX} \right)$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
MPB	maximálny počet bodov za hodnotené kritérium (98)
MAX (maximálna prípustná cena)	120 000 eur s DPH pre časť 2 predmetu zákazky 30 000 eur s DPH pre časť 3 predmetu zákazky
PC (Ponuková cena)	cena uchádzača za predmet zákazky v eurách bez DPH

Uchádzačovi, ktorí presiahne maximálnu prípustnú cenu, budú pripísané mínusové body, pomerne podľa prekročenia maximálnej prípustnej ceny.

Kritérium č. 2 – zapojenie osôb znevýhodnených na trhu práce a/alebo osôb so statusom dočasného útočiska do realizácie zákazky (váha 2%)**Kritérium č. 2 sa uplatňuje iba pre časť 2 a časť 3 zákazky.**

Verejný obstarávateľ v rámci tohto kritéria bude hodnotiť počet osôb, ktoré sa budú podieľať na plnení zákazky, a ktoré sú osobami znevýhodnenými na trhu práce alebo osobami so statusom dočasného útočiska do realizácie zákazky. Uchádzač v **návrhu na plnenie kritérií** uvedie meno a priezvisko takejto osoby, jej status, v dôsledku ktorého je osobou znevýhodnenou na trhu práce/osobou so statusom dočasného útočiska a činnosť, ktorú na účely plnenia zákazky bude vykonávať.

Uchádzač buď **zamestná na plnenie predmetu zákazky osoby, ktoré sú osobami znevýhodnenými na trhu práce alebo osobami so statusom dočasného útočiska a/alebo** tieto osoby musia mať vo vzťahu k uchádzačovi **už v čase predloženia ponuky uzavretý pracovný pomer alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „pracovný alebo obdobný pomer“). Ak uchádzač splní podmienku podľa predošlej vety a tieto osoby sa budú podieľať na plnení zákazky, môže získať dva body podľa nasledovného kľúča:

Uchádzač môže získať **2 body** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí **2 osoby znevýhodnenú na trhu práce/osoby so statusom dočasného útočiska**.

Uchádzač môže získať **1 bod** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí **1 osobu znevýhodnenú na trhu práce/osobu so statusom dočasného útočiska**.



Ak uchádzač **nebude poskytovať služby prostredníctvom tejto osoby**, získa za dané kritérium **0 bodov**.

Za osobu znevýhodnenú na trhu práce sa v tomto verejnom obstarávaní považuje:

- a) osoba staršia ako 50 rokov
- b) osoba, ktorá dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie
- c) osamelá dospelá osoba s aspoň jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky
- d) osoba so zdravotným postihnutím.

Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi osobu znevýhodnenú na trhu práce a úspešným uchádzačom, na základe ktorého sa bude na plnení zákazky podieľať a zároveň dokladom, ktorým preukáže status osoby znevýhodnenej na trhu práce, v závislosti na statuse tejto osoby, napr. rozhodnutie o priznaní/nepriznaní invalidného dôchodku a pod., ktoré doloží verejnému obstarávateľovi **v predloženej ponuke**.

Za osobu so statusom dočasného útočiska sa považuje osoba disponujúca dokladom o tolerovanom pobyte na území SR s označením „DOČASNÉ ÚTOČISKO“ podľa [§ 31 ods. 10](#) zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle (ďalej len „doklad o dočasnom útočisku“).

Ak úspešný uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie, že bude pri plnení predmetu zákazky využívať služby osoby so statusom dočasného útočiska, preukáže túto skutočnosť:

- a) dokladom o dočasnom útočisku a
- b) kópiou zmluvy alebo iného dokladu potvrdzujúceho vznik pracovného alebo obdobného pomeru,

ktoré predloží spolu s Návrhom na plnenie kritérií. Predmetné doklady budú poskytnuté v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov GDPR.

Uchádzač berie na vedomie, že osoby, ktoré v ponuke uvedie, sa budú podieľať na plnení predmetnej zákazky, resp. na účely plnenia zákazky budú nahradené inými **osobami znevýhodnenými na trhu práce/osobami so statusom dočasného útočiska**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si a kontrolovať, či sa na plnení predmetu zákazky tieto osoby skutočne podieľajú, a to prostredníctvom supervízora, prípadne iným vhodným spôsobom. V prípade, že obstarávateľ nedokáže zabezpečiť účasť týchto osôb na plnení, odporúčame v tabuľke v prílohe č. 1 ich nevypĺňať.

Uchádzač má zároveň povinnosť k faktúre za poskytnuté služby za podujatie pripojiť potvrdenie o statuse osôb znevýhodnených na trhu práce a/alebo osôb so statusom dočasného útočiska do realizácie zákazky, ak sa takáto osoba bola použitá pri realizácii predmetnej zákazky/podujatia.

Uchádzač nezapojí osoby znevýhodnené na trhu práce a/alebo osoby so statusom dočasného útočiska do realizácie zákazky (aj keď to deklaroval v Návrhu na plnenie kritérií), pokiaľ to verejný obstarávateľ určí vzhľadom na povahu podujatia (napr. protokolárny obed s veľvyslancom a pod.). Informáciu, že sa nebude vyžadovať takáto osoba, poskytne verejný obstarávateľ aspoň 5 (päť) dní pred uskutočnením podujatia.

Upozornenie: Ak úspešný uchádzač uvedie v návrhu na plnenie kritérií, že sa osoba znevýhodnená na trhu práce/osoba so statusom dočasného útočiska bude podieľať na realizácii zákazky, a pred začatím realizácie zákazky nezdokladuje jej zapojenie



do plnenia zákazky, prípadne verejný obstarávateľ pri kontrole zistí, že podmienka z tohto kritéria nie je splnená, uchádzač bude povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi pokutu v sume 2% z predpokladanej hodnoty zákazky za predmetnú časť zákazky, a to za každú takúto osobu.

Vyhodnotenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

V prípade, ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste. Tento postup sa môže aj opakovať.

13. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý bol po vyhodnotení ponúk označený ako úspešný uchádzač, na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 21.12.2022

Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

1. Opis predmetu zákazky (1A-C)
2. Návrh na plnenie kritérií (2A-C)
3. Návrh Rámcovej dohody (3A-C)