

**PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY - PRENÁJOM MULTIFUNKČNÉHO KOPÍROVACIEHO
A TLAČOVÉHO ZARIADENIA A ŠPECIFIKÁCIA SERVISNÝCH SLUŽIEB**

Predmetom zákazky je komplexné zabezpečenie prenájmu multifunkčných kopírovacích farebných tlačových zariadení formátu A3 a prenájom multifunkčných kopírovacích farebných tlačových zariadení formátu A4, vrátane kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu.

dodanie:

- a) Predpokladaný maximálny počet 12 ks – Typ 1 Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A3
- b) Predpokladaný maximálny počet 18 ks – Typ 2 Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A4

A. Minimálne technické parametre

Typ 1: Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A3

| Parameter | Minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom |
|-------------------------------|--|
| Funkcie: | Kopírovanie, skenovanie, tlač |
| Mesačné zaťaženie: | minimálne 30000 strán |
| Odporúčané mes. zaťaženie: | minimálne 3000 strán |
| Pamäť a HDD: | minimálne 4GB a 250 GB |
| Emulácia: | PCL6, PDF 1.7, PostScript 3 |
| I/O porty: | USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hosťiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T |
| Farba: | farebné kopírovanie, tlač a skenovanie, |
| Bezpečnosť: | prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz |
| Doba tlače prvej stránky: | maximálne do 9 sekúnd čiernobiela aj farebná |
| Doba zahrievania: | maximálne 24 sekúnd |
| Displej: | farebný, dotykový |
| Originálne (nové) zariadenie: | áno, zariadenie nesmie byť repasované |
| Ovládače: | Min. OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2016 |
| Kopírovanie, tlač : | <ul style="list-style-type: none"> • Formát originálov: A3,A4, • Formát papiera pre tlač: A3+, A3A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované používateľom, Legal, Executive, Tabloid, • Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 32 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne, • Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky), • Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 50 listov, • Manuálny (ručný) podávač: minimálne 50 listov, • Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 1500 listov, • Gramáž papiera: 60 – 250 g/m2 , • Kapacita výstupného zásobníka: 250 listov, • Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi, • Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%, • Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií |
| Skenovanie : | <ul style="list-style-type: none"> • Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD, • Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno, |

| Parameter | Minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi, • Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 50 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi), • Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 100 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi), • Formát súborov: JPEG, PDF, • Funkcie skenovania: podpora LDAP |
| Ďalšie požiadavky: | <ul style="list-style-type: none"> • tlačiareň musí mať funkciu tlače obálky s doručenkou, • zariadenie musí mať dátum výroby minimálne 01/2022, • zariadenie musí mať environmentálny certifikát EPEAT - úroveň gold alebo environmentálny certifikát Blue Angel. Požiadavku na EPEAT certifikát bude verejný obstarávateľ overovať prostredníctvom web stránok https://www.epeat.net/search-imaging-equipment alebo https://www.blauer-engel.de/en/productworld/printers-and-multifunction-devices (každý záujemca si môže overiť, či ním ponúkané zariadenie disponuje požadovaným certifikátom) |
| Tlačový software: | <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa – cez PIN a bezkontaktnou kartou (technológia 125 kHz), ponúknuté riešenie musí umožňovať skryté umiestnenie integrovanej bezkontaktnéj čítačky kariet priamo v zariadení, • On-line evidencia požiadaviek na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu počas celej doby určenej v zmluve, • Online sledovanie štatistík pre zariadenie, • Automatická emailová notifikácia na email zadávateľa o vzniknutých hláseniach a požiadavkách tlačového zariadenia, • Online monitoring zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu, • Tlačové zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu zadávateľa alebo dodávateľa v režime 24/7, • Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z jedného centrálného servera: <ul style="list-style-type: none"> ○ centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na zariadení, ○ spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy), ○ centrálné elektronické a automatizované evidovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení, ○ podpora existujúcej Active Directory a LDAP, ○ história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladov na tlač, ○ centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí, ○ možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače), ○ centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykom priamo na zariadení), ○ obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení po prihlásení sa kartou, ○ monitoring tlačových úloh, ○ SW podpora po dobu trvania zmluvy • miestne zaraďovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa, |

| Parameter | Minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom |
|-----------|--|
| | |

Typ 2: Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A4

| Parameter | Minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom |
|-------------------------------|--|
| Funkcie: | Kopírovanie, skenovanie, tlač |
| Mesačné zaťaženie: | minimálne 30000 strán |
| Odporúčané mes. zaťaženie: | minimálne 3000 strán |
| Pamäť a HDD: | minimálne 2GB a 250 GB |
| Emulácia: | PCL6, PDF 1.7, PostScript 3 |
| I/O porty: | USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hosťovské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T |
| Farba: | farebné kopírovanie, tlač a skenovanie, |
| Bezpečnosť: | prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz |
| Doba tlače prvej stránky: | maximálne do 9 sekúnd čiernobiela aj farebná |
| Doba zahrievania: | maximálne 24 sekúnd |
| Displej: | Čiernobiely, bezdotykový |
| Originálne (nové) zariadenie: | áno, zariadenie nesmie byť repasované |
| Ovládače: | Min. OS MS Windows 10, OS MS Windows Server 2016 |
| Kopírovanie, tlač : | <ul style="list-style-type: none"> • Formát originálov: A4, • Formát papiera pre tlač: A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, min./max. rozmery – od 105 x 148 mm do 216 x 356, • Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 30 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne, • Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky), • Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 50 listov, • Manuálny (ručný) podávač: minimálne 50 listov, • Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 1000 listov, • Gramáž papiera: 60 – 220 g/m², • Kapacita výstupného zásobníka: 150 listov, • Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi, • Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%, • Súvislé kopírovanie: 1 – 999 kópií |
| Skenovanie : | <ul style="list-style-type: none"> • Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD, • Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno, • Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi, • Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 30 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi), • Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 60 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 200 dpi), • Formát súborov: JPEG, PDF, • Funkcie skenovania: podpora LDAP |

| Parameter | Minimálne parametre požadované verejným obstarávateľom |
|--------------------|---|
| Ďalšie požiadavky: | <ul style="list-style-type: none"> • tlačiareň musí mať funkciu tlače obálky s doručenkou, • zariadenie musí mať dátum výroby minimálne 01/2022, • zariadenie musí mať environmentálny certifikát EPEAT - úroveň gold alebo environmentálny certifikát Blue Angel. Požiadavku na EPEAT certifikát bude verejný obstarávateľ overovať prostredníctvom web stránok https://www.epeat.net/search-imaging-equipment alebo https://www.blauer-engel.de/en/productworld/printers-and-multifunction-devices (každý záujemca si môže overiť, či ním ponúkané zariadenie disponuje požadovaným certifikátom) |
| Tlačový software: | <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa – cez PIN a bezkontaktnou kartou (technológia 125 kHz), ponúknuté riešenie musí umožňovať skryté umiestnenie integrovanej bezkontaktnéj čítačky kariet priamo v zariadení, • On-line evidencia požiadaviek na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu počas celej doby určenej v zmluve, • Online sledovanie štatistík pre zariadenie, • Udržiavanie dohodnutých zásob spotrebného materiálu, • Automatická emailová notifikácia na email zadávateľa o vzniknutých hláseniach a požiadavkách tlačového zariadenia, • Online monitoring zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu, • Tlačové zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu zadávateľa alebo dodávateľa v režime 24/7, • Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z jedného centrálného servera: <ul style="list-style-type: none"> ○ centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na zariadení, ○ spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy), ○ centrálné elektronické a automatizované evidovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení, ○ podpora existujúcej Active Directory a LDAP, ○ história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladov na tlač, ○ centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí, ○ možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače), ○ centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykom priamo na zariadení), ○ obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení po prihlásení sa kartou, ○ monitoring tlačových úloh, ○ SW podpora po dobu trvania zmluvy • miestne zaraďovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa, |

B. Špecifikácia servisných služieb

Servisné služby zahŕňajú:

- a) dovoz a inštaláciu zariadení na určené miesto nájomcom;
 - Okresné veliteľstvo Bratislava I – Staré Mesto, Medená 2, Bratislava
 - Okresné veliteľstvo Bratislava II – Ružinov, Listová 4 a Stavbárska, Bratislava
 - Okresné veliteľstvo Bratislava III – Nové Mesto, Háľkova 11, Bratislava
 - Okresné veliteľstvo Bratislava IV – Saratovská 30, Bratislava
 - Okresné veliteľstvo Bratislava V – Petržalka, Haanova 10, Bratislava
 - Veliteľstvo MsP Bratislava – Gunduličova 10, Bratislava
 - Útvar zásahovej jednotky a kynológie, Obchodná 29 a Konvalinková 3
 - Operačné stredisko, Saratovská 30, Bratislavaprip. iné miesto dodania, ktoré určí verejný obstarávateľ
- b) dodávku spotrebného materiálu na mieste inštalácie;
- c) termín dodania spotrebného materiálu do 24 h. od nahlásenia alebo je stav monitorovaný automaticky a dodaný v dostatočnom predstihu;
- d) kompletný prevádzkový servis (všetky druhy údržby);
- e) technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnym používaním a prevádzkou zariadenia;
- f) všetky opravy porúch vzniknutých prevádzkou zariadení počas doby trvania zmluvy;
- g) odinštalovanie a odvoz zariadení po ukončení doby prenájmu (ak verejný obstarávateľ nevyužije možnosť odkúpenia zariadení).
- h) všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami.

C. Záruka

Požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA od site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie do 72 hodín od nahlásenia s pokrytím 8x5 (od 8:00 h. do 16:00 h počas pracovných dní). Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie.

D. Osobitné ustanovenia

- a) po ukončení doby nájmu, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia prenájmu je prenajímateľ povinný poskytnúť nájomcovi na odkúpenie celé dodané technické vybavenie vrátane práve používaných tonerov inštalovaných v tlačiarňach a SW licencií za 1 € s DPH.
- b) prenajímateľ je povinný poistiť dodaný predmet nájmu voči nebezpečenstvu vzniku škody na predmete nájmu vo výške 100 % jeho hodnoty a udržiavať v platnosti toto poistenie počas celej doby trvania dohody; uvedenú skutočnosť je prenajímateľ povinný preukázať nájomcovi pri podpise rámcovej dohody a kedykoľvek počas trvania tejto dohody na jeho požiadanie. Pokiaľ došlo k škodovej udalosti a nájomcom užívaný predmet nájmu nie je možné ďalej používať, prenajímateľ je povinný vymeniť tento predmet nájmu za iný s totožnými technickými parametrami

E. Špecifikácia ceny prenájmu

1. Cena za predmet dohody sa bude skladať z:
 - a) ceny za prenájom zariadenia typu „1“ na 1 mesiac;
 - b) ceny za prenájom zariadenia typu „2“ na 1 mesiac;
 - c) ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 počas doby nájmu;
 - d) ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 počas doby nájmu;
 - e) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „1“ na 1 mesiac;
 - f) poskytovanie servisných služieb pre 1 zariadenie typu „2“ na 1 mesiac;
2. Cena za predmet dohody podľa predchádzajúceho bodu (resp. jej jednotlivé zložky) je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom dohody. Cena za prenájom zariadenia pri jednotlivých typoch „1“, „2“ za jeden (1) mesiac sa vypočíta ako podiel celkovej ceny zariadenia (uvedenej v prílohe č. 2) a počtu mesiacov, počas ktorých bude trvať nájom zariadenia.
3. Cena za prenájom zariadení a vyhotovenie kópií sa bude fakturovať mesačne vynásobením jednotkových cien na základe skutočného počtu prenajatých zariadení a skutočného počtu vyhotovených kópií zistených podľa stavu

počítadla na jednotlivých zariadeniach. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH. Pre fakturáciu sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.

4. Súčasťou faktúry bude prehľad nákladov na jednotlivé zariadenia.
5. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Prenajímateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené Nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom Nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Nájomca povinný na požiadanie Prenajímateľa predložiť na kontrolu.
6. Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:
 - a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu u zariadení, ktoré tento vzdialený monitoring umožňujú; Nájomca sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov z inštalovaných zariadení pomocou technických prostriedkov Prenajímateľa,
 - b) v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, Nájomca sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet za obdobie 3 mesiacov a vždy do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného trojmesačného obdobia oznámiť stavy počítadiel Prenajímateľovi prostredníctvom e- mailu na adresu uvedenú v Článku 8, bod 1, písm. a).