

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM**

vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**k zriadeniu dynamického nákupného systému s názvom**  
**Zdravotnícky nábytok**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení potvrdzuje:

.....  
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ  
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

.....  
ING. ANNA JAVOROVÁ  
VEDÚCA ODDELENIA ZDRAV. TECHNIKY  
A INVESTÍCIÍ

Verejný obstarávateľ zastúpený:

.....  
MUDR. DUŠAN KRKOŠKA, PHD., MBA  
RIADITEĽ UNM

V Martine, dňa 14.9.2022

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Zdravotnícky nábytok**

Obsah

1	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....	3
2	ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME.....	3
3	OPIS ZÁKAZIEK VYHLASOVANÝCH V ZRIADENOM DNS .....	4
4	LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ .....	5
5	PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ .....	6
5.1	Spôsob a podmienky predkladania žiadostí o účasť.....	6
5.2	Obsah žiadosti o účasť.....	7
5.3	Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť.....	7
6	PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI .....	8
6.1	Podmienky účasti:.....	8
6.2	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:.....	9
7	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	10
7.7	Pravidlá pre doručovanie zásielok.....	11
7.8	Vysvetľovanie informácií.....	12
8	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE .....	12
9	ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU .	12
10	ĎALŠIE INFORMÁCIE.....	13
11	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	14
12	PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	15

## 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – riaditeľ  
IČO: 00365327  
DIČ: 2020598019  
URL: <http://www.unm.sk>  
Kontaktná osoba: Ing. Anna Javorová, Ing. Monika Klobušická  
e-mail: [javorova@unm.sk](mailto:javorova@unm.sk), [klobusicka@unm.sk](mailto:klobusicka@unm.sk)  
Profil verejného obstarávateľa:  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>  
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii DNS:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35894/summary>

*Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.*

## 2 ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME

2.1 Názov dynamického nákupného systému: **Zdravotnícky nábytok**

2.2 Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. V prvom kroku procesu verejný obstarávateľ zrealizuje tzv. „kvalifikáciu“ záujemcov - hospodárskych subjektov, ktorých bude verejný obstarávateľ následne vyzývať na predkladanie ponúk v jednotlivých vyhlásených zákazkách. DNS je počas svojho trvania otvorený, tzn. že kedykoľvek počas jeho trvania môžu o zaradenie do DNS požiadať noví záujemcovia – hospodárske subjekty. Bez zaradenia do DNS nebude možné v jednotlivých zákazkách predkladať ponuky.

2.3 DNS sa riadi postupmi podľa § 58 – 61 zákona o verejnom obstarávaní.

2.4 Cieľom zriadenia DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa jeho reálnych potrieb, t.j. v čase a aktuálne potrebnom rozsahu a za aktuálne trhové ceny.

2.5 Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t.j. doba, na ktorú sa zriaďuje dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych zákaziek: 12 mesiacov.

### 2.6 Základné pojmy

2.6.1 **Záujemcom** sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť v DNS a podal žiadosť o zaradenie do DNS.

2.6.2 **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

2.6.3 **Žiadosť o zaradenie do DNS / Žiadosť o účasť** (ďalej len „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do

zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o účasť je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

Žiadosť o účasť môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia žiadosti o účasť a komunikácie. Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia predmetu zákazky pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

**2.6.4 DNS sa považuje za zriadený** doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní o zaradení/nezaradení všetkým záujemcom, ktorí doručili žiadosť o účasť v základnej lehote na podanie žiadostí. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý splnil podmienky účasti, počet záujemcov je neobmedzený.

**2.6.5 Základnou lehotou na podávanie žiadostí o účasť** sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (bod IV.2.2 *Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť*).

**2.6.6 Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o účasť** sa rozumie doba počas trvania DNS, t.j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

**2.6.7 Zákazkou** sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

**2.6.8 Lehotou na predkladanie ponúk** sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

**2.6.9 Ponukou** sa rozumie ponuka záujemcu predložená do vyhlásenej zákazky.

### **3 OPIS ZÁKAZIEK VYHLASOVANÝCH V ZRIADENOM DNS**

3.1 Predmetom zákazky je vytvorenie dynamického nákupného systému na nákup zdravotníckeho nábytku, ktorý je na trhu bežne dostupný.

3.2 Rozsah verejného obstarávania – hlavný kód CPV:  
33192000-2 Zdravotnícky nábytok  
33192120-9 Nemocničné lôžka  
33192210-7 Vyšetrovacie stoly  
33192300-5 Zdravotnícke vybavenie okrem lôžok a stolov

- 3.3 Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia a požadované technické parametre, miesto dodania a montáže predmetu zákazky, lehota dodania, ako aj ostatné doplnujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE. Plnenie bude výlučne pre potreby verejného obstarávateľa v priestoroch Univerzitnej nemocnice v Martine.
- 3.4 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 300 000,00 € bez DPH.
- 3.5 V prípade, ak v čase otvoreného DNS dôjde k vyčerpaniu finančných prostriedkov stanovených v PHZ skôr, ako je skončenie doby trvania DNS, verejný obstarávateľ má možnosť PHZ upraviť.
- 3.6 Predmet DNS bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 3.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť zmluvné podmienky v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk.
- 3.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť pre vyhodnotenie ponúk aj elektronickú aukciu.
- 3.9 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti z dôvodu, že vzhľadom na povahu dynamického nákupného systému je predpoklad, že jednotlivé konkrétne obstarávania budú zadávané postupne, v rôznom rozsahu a podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa. Konkrétne obstarávania teda budú v nižšej hodnote ako je predpokladaná hodnota zákazky DNS a bude tak umožnená účasť aj malých a stredných podnikov. Rozdelenie predmetu zákazky sa tak bude realizovať priamo v už vytvorenom dynamickom nákupnom systéme, nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto konkrétnom prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti, nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže. Predmet zákazky v celom rozsahu je schopných dodať viacero dodávateľov na trhu, ktorými môžu byť aj malé a stredné podniky.

#### **4 LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ**

- 4.1 Základná lehota na predkladanie žiadostí o účasť je: **20.1.2023 do 10:00 hod.**
- 4.2 Dodatočná lehota na predkladanie žiadosti o účasť bude uvedená v Správe o zriadení DNS, ktorú verejný obstarávateľ zverejní v okamihu zriadenia DNS. Ide o dobu počas trvania zriadeného DNS, t.j. 12 mesiacov od okamihu zriadenia DNS. Po zriadení DNS môžu záujemcovia podávať Žiadosti o účasť kedykoľvek počas trvania DNS. Verejný obstarávateľ vyhodnotí podanú Žiadosť o účasť do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti. Po zaradení do DNS môže záujemca predkladať ponuky na jednotlivé vyhlasované zákazky, ktoré budú vyhlásené po jeho zaradení do DNS.
- 4.3 Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zakaziek bude umožnené v zmysle zákona o verejnom obstarávaní len zaradeným záujemcom. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém JOSEPHINE).

## 5 PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

### 5.1 Spôsob a podmienky predkladania žiadostí o účasť

- 5.1.1 Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 5.1.2 Žiadosť o účasť sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.
- 5.1.3 **Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným záujemcom** (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona o verejnom obstarávaní). Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 5.1.3.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 5.1.3.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 5.1.3.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 5.1.3.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 5.1.4 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS systém, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 5.1.5 Všetky výdavky spojené so zaradením do DNS znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## 5.2 Obsah žiadosti o účasť

- 5.2.1 Žiadosť o účasť musí byť verejnému obstarávateľovi predložená elektronicky do systému JOSEPHINE na adrese:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35894/summary> (záložka „Ponuky a žiadosti“).
- 5.2.2 Doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou Žiadosti o účasť musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov a dokumentov je .pdf. V prípade, že sú doklady vystavené priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad. Záujemca je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 5.2.3 Záujemca môže v žiadosti o účasť predložiť aj kópie dokladov a dokumentov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať záujemcu o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak záujemca nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ záujemcu vylúči. Ustanovenie § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.
- 5.2.4 Záujemca môže Žiadosť o účasť aj po jej predložení stiahnuť, dodatočne doplniť a znova predložiť a to až do uplynutia základnej lehoty na predkladanie Žiadostí o účasť.
- 5.2.5 Žiadosť o účasť musí obsahovať nasledujúce dokumenty:**
- 5.2.5.1 „Žiadosť o zaradenie do DNS“ podľa prílohy č.1 týchto súťažných podkladov, vyplnenú a podpísanú štatutárnym zástupcom záujemcu;
  - 5.2.5.2 čestné vyhlásenie podľa prílohy č.2 týchto súťažných podkladov;
  - 5.2.5.3 splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o účasť podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca;
  - 5.2.5.4 dokumenty, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti - dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

## 5.3 Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť

- 5.3.1 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o účasť postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi záujemcom /záujemcami a verejným obstarávateľom/komisiou menovanou na vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 5.3.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a práva podať opätovne novú žiadosť o účasť.

## 6 PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

### 6.1 Podmienky účasti:

- 6.1.1 Žiadosť o účasť môže podať len hospodársky subjekt, ktorý spĺňa všetky podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, definované podľa § 32 ods. 1 písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní. Záujemca musí preukázať, že:
- 6.1.1.1 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - 6.1.1.2 nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - 6.1.1.3 nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - 6.1.1.4 nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - 6.1.1.5 je oprávnený dodávať tovar,
  - 6.1.1.6 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 6.1.2 Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
- 6.1.2.1 k bodu a): výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace za právnickú osobu (alebo fyzickú osobu - podnikateľa), a súčasne výpisom z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi záujemcu, členmi štatutárnych orgánov záujemcu, členmi dozorných orgánov záujemcu a prokuristami záujemcu,
  - 6.1.2.2 bodu b): potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - 6.1.2.3 k bodu c): potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - 6.1.2.4 k bodu d): potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
  - 6.1.2.5 k bodu e): dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,



6.1.2.6 k bodu f): čestným vyhlásením.

- 6.1.3 Nakoľko verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej správy, záujemca musí predložiť všetky vyššie uvedené dokumenty nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup v rámci databáz verejnej správy a nevie si splnenie podmienok účasti v nich preveriť.
- 6.1.4 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, je možné nahradiť platným zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Záujemca, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v žiadosti o účasť predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.
- 6.1.5 Záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. JED je možné vyplniť na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>. Záujemca vtedy vyplní iba časti A. Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti „III – Dôvody na vylúčenie“ záujemca uvedie odpovede podľa skutočností. Údaje v časti „IV – Podmienky účasti“ sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. Časť „V. Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov“ sa nevyplňa. V Časti VI. Záujemca vyplní požadované údaje.
- 6.1.6 Záujemca sa sám rozhodne, či predloží v žiadosti o účasť priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije možnosť predbežne ich nahradiť JEDom.
- 6.1.7 Ak záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 6.1.8 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

## **6.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa odseku § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať záujemcu o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 6.2.2 Do DNS budú zaradení všetci záujemcovia, ktorí splnili podmienky účasti. Verejný obstarávateľ bude bezodkladne informovať záujemcu o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému.
- 6.2.3 Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje okrem iného aj dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 6.2.4 Záujemca môže podať námietku voči svojmu nezaradeniu do DNS v zmysle § 170 ods. 3, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Námietky musia byť doručené úradu a verejnému obstarávateľovi - kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia oznámenia o nezaradení do dynamického nákupného systému. Postup je uvedený v § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Záujemca, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §163 a nasledujúcich zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v priebehu trvania DNS môže kedykoľvek požiadať o predloženie aktuálnych dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V prípade, že zaradený záujemca prestane spĺňať podmienky účasti aj po žiadosti o doplnenie, resp. vysvetlenie, rozhodne verejný obstarávateľ o vyradení zaradeného záujemcu z DNS, o čom ho bude verejný obstarávateľ bezodkladne informovať.

## 7 KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a českom jazyku, a to spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v žiadosti o účasť, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami.
- 7.3 Registrácia a predkladanie žiadosti o účasť, ako aj predkladanie ponúk v rámci jednotlivých zákaziek sú bezplatné. Registrácia prebieha pomocou zvoleného hesla, resp. pomocou elektronickeho podpisu alebo prostredníctvom eID. Manuál na registráciu, prihlasovanie a používanie systému je dostupný na vyššie uvedenej elektronickej adrese v pravom hornom rohu v Knižnici manuálov a odkazov.
- 7.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickejšími prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom.

Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude verejným obstarávateľom zverejnené na záložke „Dokumenty“ predmetného DNS alebo predmetnej zákazky.

- 7.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v týchto súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených záujemcom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie Žiadostí o účasť v DNS, vysvetľovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

## **7.7 Pravidlá pre doručovanie zásielok**

- 7.7.1 Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.7.2 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7.3 Ak je odosielateľom informácie záujemca, tak po prihlásení do systému a otvorení príslušného DNS alebo príslušnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.7.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.7.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa dynamického nákupného systému prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom dynamickom systéme zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

## 7.8 Vysvetľovanie informácií

- 7.8.1 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie vždy k dispozícii. Verejný obstarávateľ nebude duplicitne zverejňovať dokumenty aj na profile.
- 7.8.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 7.8.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o účasť, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v systéme JOSEPHINE na záložke „Dokumenty“.
- 7.8.4 Za dostatočne včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **10.1.2023 do 15:30 hod.**

## 8 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE

- 8.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 8.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 8.2.1 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - 8.2.2 Google Chrome
  - 8.2.3 Microsoft Edge
- 8.3 Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> v pravom hornom kontextovom menu.

## 9 ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

- 9.1 Verejný obstarávateľ nemôže vyhlásiť zákazku pred zriadením DNS.

- 9.2 Verejný obstarávateľ nemôže vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú Žiadosť o účasť hospodárskeho subjektu.
- 9.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní každej konkrétnej zákazky, ktorá sa zadáva v rámci tohto DNS, pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do DNS.
- 9.4 Je na rozhodnutí záujemcu, či v jednotlivej čiastkovej zákazke predloží svoju ponuku alebo nie. Nepredloženie ponuky v čiastkovej zákazke neznamená vyradenie záujemcu z DNS.
- 9.5 Výzva na predkladanie ponúk v rámci obstarávania jednotlivých zákaziek bude obsahovať náležitosti podľa § 68 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj všetky ostatné informácie a podklady, nevyhnutné pre prípravu ponuky pre jednotlivé zákazky v rámci DNS. Informatívna výzva je uvedená v prílohe č.3 týchto Súťažných podkladov.
- 9.6 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS bude určená vo Výzve na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS bude minimálne 10 dní odo dňa odoslania Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo v jednotlivých zákazkách určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk v takom prípade bude vždy minimálne 5 pracovných dní.
- 9.7 Ponuky na jednotlivú zákazku zadávanú v rámci DNS, predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa budú vyhodnocovať podľa kritérií uvedených v jednotlivých Výzvach na predkladanie ponúk.
- 9.8 Zmluva v rámci zadávania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS sa uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitých kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobom uvedeným v konkrétnej Výzve na predkladanie ponúk. Návrh kúpnej zmluvy je súčasťou prílohy č.4 k týmto Súťažným podkladom.

## **10 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 10.1 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania: Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania žiadostí o účasť sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu žiadostí o účasť ani záujemcom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.2 Informácie, ktoré záujemca v Žiadosti o účasť označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením žiadosti o účasť záujemca zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti o účasť podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov.

- 10.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením žiadosti o účasť záujemca vyjadruje súhlas, že je schopný v primeranej miere chrániť zverované osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému (v ktorom sú spracúvané osobné údaje).
- 10.5 Konflikt záujmov: verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 10.6 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 10.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči záujemcu z tohto verejného obstarávania.
- 10.8 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 10.9 Záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 10.10 Revízne postupy: záujemca, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §163 a nasledujúcich zákona o verejnom obstarávaní.

## **11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

## **12 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

12.1 Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

12.1.1 Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS

12.1.2 Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie

12.1.3 Príloha č. 3 – Informatívny návrh Výzvy na predkladanie ponúk používanej v rámci zriadeného DNS

12.1.4 Príloha č. 4 – Informatívne súťažné podklady k výzve vyhlasovanej v rámci zriadeného DNS