



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nákup mestského mobiliáru“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Jakub Horváth
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Zdôvodnenie nerozdelenie predmetu zákazky na časti	4
5. Variantné riešenie	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky	5
7. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
8. Financovanie predmetu zákazky	5
9. Lehota viazanosti ponúk	6
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
13. Jazyk ponuky	7
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
15. Zábezpeka	7
16. Obsah ponuky	7
17. Vyhodenie a predloženie ponuky	8
18. Lehota na predkladanie ponúk	8
19. Otváranie ponúk	9
20. Dôvernoscť verejného obstarávania	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
22. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	11
1. Osobné postavenie	11
2. Finančné a ekonomické postavenie	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	14
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	14
2. Spôsob hodnotenia ponúk	14
Kritérium č. 2 - predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah (váha: 4%)	14
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk	15
Časť D. Opis predmetu zákazky	16
1. Stručný opis predmetu zákazky:	16



2. Zoznam príslušných CPV kódov:	16
3. Lehota dodania	16
4. Podrobný opis predmetu zákazky:	16

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Výkresová časť dokumentácie



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35897/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Nákup mestského mobiliáru“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je výroba a dodávka mestského mobiliáru pre potreby Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ má záujem na zjednocovaní prvkov mestského mobiliáru na území Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ predpokladá nákup: - lavičiek s operadlom - lavičiek bez operadla - závesných košov - veľkokapacitných košov - veľkých košov na separovaný odpad – cyklostanov s pätkou – cyklostanov bez pätky¹ – náhradných dielov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

39113600-3	Lavičky
39142000-9	Záhradný nábytok
39224340-3	Koše
34432000-4	Časti a príslušenstvo bicyklov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **625 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

4. Zdôvodnenie nerozdelenie predmetu zákazky na časti

4.1. Verejný obstarávateľ pred vyhlásením zákazky zvážil skutočnosť, že rozdeľovaním zákaziek na časti sa v prvom rade sleduje podpora prístupu malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) k verejným zdrojom, že sa tým môže zvýšiť hospodárska súťaž a že ďalším benefitom rozdelenia zákazky na časti môže byť podpora miestnej zamestnanosti, podpora konkurenčného prostredia, a teda napomáhanie ďalším podnikateľom v účasti na verejných obstarávaníach a redukcia závislosti od jedného dodávateľa.

4.2. ZVO nestanovuje pri nadlimitných postupoch zadávania zákaziek povinnosť rozdeliť predmet zákazky na jednotlivé časti, no ukladá verejným obstarávateľom povinnosť

¹ Pri tomto prvku mobiliáru čaká verejný obstarávateľ na oficiálny písomný súhlas so zmenou autorského diela od Hlavného mesta Prahy. Po udelení súhlasu verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti informuje všetkých záujemcov na profile zákazky a zverejní výkresovú dokumentáciu k prvku mobiliáru „cyklostan bez pätky“.



v prípade nerozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, túto skutočnosť náležite odôvodniť v nadväznosti na deklarovanú podporu MSP. Vo výkladovom stanovisku č. 2/2018 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktoré predstavuje záväzný ustálený právny názor úradu, sa uvádza, že cenným nástrojom, ktorý môže uľahčiť rozhodnutie, či zákazku na časti rozdeliť alebo nie, sa môžu stať skúsenosti z predchádzajúcich plnení.

- 4.3. Nerozdelením predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, keďže ZVO umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet zákazky v postavení dodávateľa (vytvorenie skupiny dodávateľov, využitie subdodávateľov alebo použitie tretích osôb).
- 4.4. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné praktické dôsledky rozdelenia /nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti podľa jeho názoru možné predraženie (každý jednotlivý dodávateľ by musel vytvoriť vlastné odliatky na jednotlivé typy mobiliáru, čo predstavuje významný nákladový faktor predmetu zákazky, nižšie počty mobiliáru by mohli predstavovať významnejšie náklady dodávateľov), komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých uchádzačov (iné dodacie lehoty v prípade typov mobiliáru) a iné.
- 4.5. Záver: Zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne nákladnejšou a komplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých dodávateľov s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné (väčšina dodávateľov na trhu má v ponuke celý predmet zákazky), nehospodárne a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky. Preto sa verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní rozhodol nerozdeliť predmetnú zákazku na časti.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

6. Miesto dodania predmetu zákazky

- 6.1. Sklad Čierny les 1, 821 05 Bratislava

7. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 ZVO (ďalej len „zmluva“ alebo „dohoda“) **s jedným uchádzačom**.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

8. Financovanie predmetu zákazky

- 8.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 8.2. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.



9. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 10.4. Na používanie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 10.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 11.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 14.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 14.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

15. Zábezpeka

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

16. Obsah ponuky

- 16.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 16.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač zároveň vyplní aj Návrh na plnenie kritérií v časti „Položky a kritériá“ v IS Josephine. V prípade pochybností je pre vyhodnotenie ponuky uchádzača určujúca hodnota v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (excel).
 - 16.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 16.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý



zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

16.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

17. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 17.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35897/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 17.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 17.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 17.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 17.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19. Otváranie ponúk

- 19.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

20. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 20.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7](#) zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač môže predložiť doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predošlej vety, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ² . Povinnosť predložiť doklady a poskytnúť údaje sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

² Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi dokumenty uvedené v písm. A až F (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku na tomto odkaze:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186701-2023:TEXT:SK:HTML>

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedených v bode 1.1. tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.



- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

K1 – Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky (96 bodov)

K2 – predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah (4 body)

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky (96%)

2.1. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = MPB * \left(\frac{MAX - PC}{MAX} \right)$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
MPB	maximálny počet bodov za hodnotené kritérium (96)
MAX (maximálna prípustná cena)	750 000 eur s DPH
PC (Ponuková cena)	cena uchádzača za predmet zákazky v eurách s DPH

Uchádzačovi, ktorí presiahne maximálnu prípustnú cenu, budú pripísané mínusové body, pomerne podľa prekročenia maximálnej prípustnej ceny.

Kritérium č. 2 - predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah (váha: 4%)

2.2. Stanoveným kritériom č. 2 na vyhodnotenie ponúk je **predĺženie požadovanej záruky** nad požadovaný rozsah s pridelenou relatívnou váhou **max. 4 body, a to nasledovne:**

Požadovaný rozsah záruky	Požadovaná záruka - záručná doba	Možné predĺženie záruky
a) kovové komponenty a konštrukcie diela	36 mesiacov	0-36 mesiacov
b) ošetrované drevené komponenty diela	36 mesiacov	0-36 mesiacov
c) povrchová úprava kovovej konštrukcie	24 mesiacov	0-24 mesiacov
d) poškodenie drevených komponentov diela bežným užívaním	24 mesiacov	0-24 mesiacov
Uchádzač môže získať 0-1 bod v prípade, ak predĺži záruku nad požadovaný rozsah, a to pri každom type požadovanej záruky (a-d).		

Získaný počet bodov (zaokrúhlený na dve desatinné miesta) sa vypočíta podľa nasledovného vzorca platného pre predĺženie záruky podľa a-d:



$$\text{Počet bodov K2} = \left(\frac{\text{ponúkané predĺženie záruky}}{\text{maximálne predĺženie záruky}} \right)$$

Maximálne predĺženie záruky predstavuje hodnoty ako minimálna požadovaná záruka.

Príklad výpočtu bodového zisku v kritériu K2:

Ak uchádzač ponúkne pri položke a) predĺženie záruky o ďalších 30 mesiacov, získa za položku a) 0,83 bodu.

Ak uchádzač ponúkne pri položke b) predĺženie záruky o ďalších 30 mesiacov, získa za položku b) 0,83 bodu.

Ak uchádzač ponúkne pri položke c) predĺženie záruky o ďalších 24 mesiacov, získa za položku c) 1 bod.

Ak uchádzač ponúkne pri položke d) predĺženie záruky o ďalších 10 mesiacov, získa za položku d) 0,42 bodu.

V súčte bodov tak uchádzač získa za K2 spolu 3,08 bodov.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaký návrh na plnenie kritéria (cena celkom v eur s DPH a predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah), na základe ktorého sa umiestnia na predbežnom prvom mieste.

3.2. Rozhodným kritériom v prípade rovnosti cenových ponúk je „cena za jeden kus lavičky s operadlom v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus lavičky s operadlom v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus lavičky bez operadla v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus lavičky bez operadla v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus závesného koša v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus závesného koša v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus veľkokapacitného koša v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus veľkokapacitného koša v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus veľkého koša na separovaný odpad v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus veľkého koša na separovaný odpad v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus cyklostojana s pätkou v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus cyklostojana s pätkou v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus cyklostojana bez pätky v eur s DPH“.



Časť D. Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava zadáva zákazku s názvom „Nákup mestského mobiliáru“. Kompletné informácie o predmetnej zákazke nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35897/summary>

1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup mestského mobiliáru za účelom zjednocovania prvkov mestského mobiliáru a skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ predpokladá nákup lavičiek, košov a cyklostojanov. Kompletná technická špecifikácia (výkresová dokumentácia) požadovaných prvkov mobiliáru tvorí prílohu č. 4 súťažných podkladov.

2. Zoznam príslušných CPV kódov:

39113600-3	Lavičky
34432000-4	Časti a príslušenstvo bicyklov
39224340-3	Koše

3. Lehota dodania

Lehota dodania sa určí podľa podmienok Rámcovej dohody, ktoré je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.

4. Podrobný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup mestského mobiliáru za účelom skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ má záujem na zjednocovaní prvkov mestského mobiliáru na území Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ predpokladá nákup lavičiek, košov a cyklostojanov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby naloženie a prepravu obstarávaných častí mobiliáru (výrobkov) zabezpečil zhotoviteľ priamo do skladu verejného obstarávateľa na adrese: Čierny les 1, 821 05 Bratislava. Cena za naloženie a prepravu bude súčasťou jednotkových cien za časti mobiliáru. Verejný obstarávateľ zabezpečí vykládku v sklade v Čiernom lese 1, 821 05 Bratislava. Každá časť mobiliáru musí byť kompletná, plne funkčná, vyrobená v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie. Každá časť mobiliáru (kus výrobku) musí byť zabalená osobitne, obal musí ochraňovať výrobky pred mechanickým poškodením počas prepravy a manipulácie pri nakladaní a vykladaní. V prípade, ak doprava bude zabezpečovaná tak, že jednotlivé časti mobiliáru budú prepravované na paletách, zhotoviteľ nebude zvlášť účtovať cenu za palety. Cena za palety bude súčasťou jednotkových cien za jednotlivé časti mobiliáru. Verejný obstarávateľ palety nebude zhotoviteľovi vracať. Po vyložení častí mobiliáru v sklade verejného obstarávateľa sa pristúpi k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu. Verejný obstarávateľ skontroluje, či časti mobiliáru nevykazujú vady, sú kompletné, plne funkčné, vyrobené v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie, uvedené sa zapíše do Protokolu o odovzdávaní a prevzatí Diela (častí mobiliáru – výrobkov). Protokol o odovzdávaní a prevzatí Diela podpisujú zodpovední zástupcovia zhotoviteľa a verejného obstarávateľa. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovených častiach mobiliáru až do momentu podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Nebezpečenstvo



škody na zhotovených častiach mobiliáru a vlastnícke právo k zhotoveným častiam mobiliáru prechádza na verejného obstarávateľa až riadnym odovzdaním a prevzatím častí mobiliáru.

4.1 Technická špecifikácia

Technické vlastnosti	Popis/charakteristika
Funkčnosť	Výrobok musí byť kompletný, plne funkčný, vyrobený v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie, ktorá je prílohou č. 4 súťažných podkladov.
Materiál- drevené prvky	Verejný obstarávateľ vyžaduje na drevené prvky použitie typu dreva Termojaseň.
Manuál údržby dreva	Vyžaduje sa manuál údržby na drevené prvky.
Úprava dreva	Verejný obstarávateľ požaduje jednorazové ošetrenie dreva teakovým olejom.
Úprava ocele	Antikorózna úprava resp. úprava voči poveternostným vplyvom - povrchová úprava žiarivým zinkovaním, práškovanie farbou RAL 7016.
Materiál - koše	Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby pánty na košoch boli dodané predmazané vazelínou, ktorá znižuje trenie a má nestekavú konzistenciu. Verejný obstarávateľ tiež vyžaduje doplnenie tretieho pántu nad rámec technickej špecifikácie - výkresovej dokumentácie košov. Konštrukčnú zmenu autorského diela je budúci dodávateľ oprávnený vykonať na základe písomného súhlasu autora diela a písomného súhlasu vlastníka diela, ktorými disponuje verejný obstarávateľ. ³
Certifikát k použitým materiálom- drevo	Certifikát udržateľnej ťažby a pôvodu ťažby (napr. FSC- Forest Stewardship Council)
Certifikáty k použitým materiálom- oceľ	Certifikát pôvodu výroby (lokálne zdroje EÚ).

4.2 Ďalšie osobitné požiadavky:

Názov	Popis / charakteristika
-------	-------------------------

³ Pri tomto prvku mobiliáru čaká verejný obstarávateľ na oficiálny písomný súhlas so zmenou autorského diela od Hlavného mesta Prahy. Po udelení súhlasu verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti informuje všetkých záujemcov na profile zákazky.



Balenie výrobku	Každý kus výrobku musí byť zabalený osobitne, obal musí ochraňovať výrobky pred mechanickým poškodením počas prepravy a manipulácie pri vykladaní.
Dodacia lehota	Prvá čiastková objednávka bude vystavená v lehote min. 2 mesiace odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody. Dodacia lehota mobiliáru je následne 60 dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky. V prípade, ak s tým bude dodávateľ súhlasiť, prvá čiastková objednávka môže byť vystavená skôr a dodacia lehota, môže byť kratšia, ako je uvedené v predošlej vete.
Záruka na materiály	a) 36 mesiacov na všetky kovové komponenty a konštrukcie diela – záruka na poškodenie oceľovej konštrukcie a kovových komponentov bežným používaním a environmentálnymi podmienkami, b) 36 mesiacov na ošetrované drevené komponenty diela – záruka na poškodenie škodcami, hubami, či plesňou, c) 24 mesiacov na povrchovú úpravu kovovej konštrukcie – záruka na trvácnosť farebnej, antikorošnej a anti-vandalskej povrchovej úpravy pri bežnom užívaní a environmentálnych podmienkach, d) 24 mesiacov na poškodenie drevených komponentov diela bežným užívaním – záruka na krútenie a lámanie drevených častí. (do záruky podľa a-d nespádajú poškodenia spôsobené vandalizmom)

Počty kusov mobiliáru, predpokladané počas lehoty trvania Rámcovej dohody:

Typ	Jednotka	Počet ks
Lavičky s operadlom	ks	550
Lavičky bez operadla	ks	100
Závesné koše	ks	100
Veľkokapacitné koše	ks	100
Veľké koše na separovaný odpad	ks	50
Cyklostojany s pätkou	ks	350
Cyklostojany bez pätky ⁴	ks	350

⁴ Pri tomto prvku mobiliáru čaká verejný obstarávateľ na oficiálny písomný súhlas so zmenou autorského diela od Hlavného mesta Prahy. Po udelení súhlasu verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti informuje všetkých záujemcov na profile zákazky a zverejní výkresovú dokumentáciu k prvku mobiliáru „cyklostojan bez pätky“.



Počty kusov náhradných dielov mobiliáru, predpokladané počas lehoty trvania Rámcovej dohody:

Typ	Jednotka	Počet ks
Ľavý odliatok lavičky	ks	50
Pravý odliatok lavičky	ks	50
Stredný odliatok lavičky	ks	50
Vnútoraná nádoba závesného koša s objemom 50 litrov	ks	30
Vnútoraná nádoba veľkokapacitného koša s objemom 100 litrov	ks	30
Drevené hranoly - lavička	ks	60

Objem prvej objednávky je garantovaný verejným obstarávateľom a bude obsahovať:

Typ	Jednotka	Počet ks
Lavičky s operadlom	ks	60
Cyklostojany s pätkou	ks	100

Verejný obstarávateľ uvádza, že vlastníkom diela (t. j. výkresovej dokumentácie alebo jej časti) je Hlavné mesto Praha a zhotoviteľom diela (výkresovej dokumentácie alebo jej časti) je spoločnosť ARTEĚL, s.r.o., Libeňský ostrov 1555, 180 00 Praha. Verejnému obstarávateľovi bola udelená podlicencia vlastníkom diela na používanie diela (výkresovej dokumentácie alebo jej časti) v rozsahu stanovenom podlicenčnou zmluvou.

Kompletná technická špecifikácia (výkresová dokumentácia) požadovaných prvkov mobiliáru, potrebná pre riadnu výrobu, tvorí prílohu č. 4 súťažných podkladov.

Záujemcovia / uchádzači nie sú oprávnení využívať výkresovú časť dokumentácie na iný účel, než je oboznámenie sa s ňou pre potreby účasti vo verejnom obstarávaní.