



Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavazadáva zákazku s názvom „Služby na úseku OPP, BOZP, PZS a CO“. Kompletné informácie o predmetnej zákazke nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35958/summary>

1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom tohto verejného obstarávania je zabezpečenie spracovania, vedenia a aktualizácie dokumentácie a záznamov o plánovaných a zrealizovaných úkonoch ako aj prístup k nim na úseku OPP, BOZP, PZS (pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do kategórie 1 a 2) a na úseku CO (iba školenie). Ďalšia špecifikácia zabezpečenia vyššie uvedených služieb dodávateľským spôsobom je uvedená v bode 3 (podrobný opis predmetu zákazky) tejto prílohy.

2. Zoznam príslušných CPV kódov:

71317200-5	Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci
71317210-8	Poradenské služby týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci
71317100-4	Poradenské služby pre oblasť ochrany a kontroly pred požiarom a výbuchom

3. Podrobný opis predmetu zákazky

A) Všeobecný popis predmetu zákazky:

Spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie a písomných informácií k činnostiam vyplývajúcim z napĺňania predmetu zákazky. Tieto požaduje verejný obstarávateľ viesť v aktuálnom čase a v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi. Prístup k týmto údajom zabezpečiť verejnemu obstarávateľovi aj v digitálnej podobe prostredníctvom portálu – webovej aplikácie uchádzača.

Činnosti pre napĺňanie predmetu zákazky začínajú vykonaním vstupných auditov a dodaním písomných dokumentov zo vstupných auditov formou auditovej správy dodanej v elektronickej podobe (2 x na USB) a v písomnej podobe (2 x vyhotovenie), s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku Ochrany pred požiarmi (ďalej len ako „OPP“), na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) a na úseku Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len ako „PZS“) na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladienie s platnou legislatívou. V prípade zistenia nesúlado, navrhovať opatrenia na ich odstránenie. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť od uchádzača časový harmonogram procesu vstupného auditu pre jednotlivé úseky a to najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy. Zistený nesúlad a navrhnutie riešení musí uchádzač uskutočniť najneskôr v termíne do 90 kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami. Výstupom budú všetky údaje uchádzačom vyexportované verejnemu objednávateľovi dohodnutým spôsobom (elektronicky) a bude nastavenie harmonogramu jednotlivých činností v Portáli časť Kalendár. V súlade s platnou legislatívou a zistení z auditovej správy stanoviť termíny výkonov, tieto sledovať a zabezpečovať realizáciu a dodržiavanie všetkých termínov súvisiacich s napĺňaním predmetu zákazky. Všetky naplánované výkony, vypracované dokumenty, písomné informácie a záznamy bude uchádzač viesť počas



platnosti zmluvy na vlastnom portáli, a to mesačne v samostatných evidenciách - v moduloch, do ktorých umožní verejnému obstarávateľovi online prístup.

Portál bude uchádzač priebežne aktualizovať a dopĺňať v členení jednotlivo po pracoviskách verejného obstarávateľa aj v kalendárovom vyhotovení s modulmi OPP, BOZP a PZS, CO školenia (pričom Portál musí umožniť vkladanie ďalších dát, na základe požiadavky verejného obstarávateľa, vo formátoch XLS (tabuľkový editor), CSV (comma-separated values) a DOC (textový editor). Tieto budú poskytovať úplnú a aktuálnu informáciu v danom mesiaci o plánovaných a už zrealizovaných výkonoch.

Moduly portálu uchádzača budú ďalej zahŕňať platnú legislatívu v oblastiach súvisiacich s predmetom plnenia zákazky, harmonogramy návštev pracovísk, tvorbu plánov, prehľadov, štatistík, evidenciu lekárskeho prehliadok, evidenciu školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov, osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, požiarnych hliadok, osôb dodávateľských subjektov, osôb zabezpečujúcich úlohy na úseku civilnej ochrany a ďalšie (vrátane pridelovania termínov a sledovania ich priebehu), dokumentáciu spracovanú centrálnou vrátane dokumentácie spracovanej pre jednotlivé prevádzky, evidenciu výkonov na mesačnej báze, prehľad nevykonaných výkonov, identifikáciu nedostatkov zahrňujúcich súbor legislatívnych povinností s termínmi ich odstránenia pre jednotlivé pracoviská s priloženou fotodokumentáciou nedostatkov, centrálny zoznam nedostatkov, evidenciu úrazov, evidenciu požiarnych zariadení, prehľadné tlačové výstupy.

Prístup do aplikácie bude primárne zabezpečený protokolom HTTPS, bude chránený menom a heslom (vygenerované uchádzačom) s podporou silného hesla, v rámci ktorej bude uchádzač priebežne spracovávať údaje za dodané výkony a mesačne viesť evidencie súvisiace s predmetom zákazky tak, aby korešpondovali s predloženými faktúrami za predchádzajúce mesačné plnenie.

Portál v priebehu plnenia zmluvného vzťahu **bude sprístupnený** „on-line“ s minimálnou týždennou dostupnosťou 5 pracovných dní, 8 hodín denne, v čase od 08:00 do 16:00, pre určených zamestnancov verejného obstarávateľa. Portál musí umožňovať export všetkých spracovaných dát a údajov vo formáte XLS (tabuľkový editor), CSV (comma-separated values) a DOC (textový editor).

Okrem uvedenej evidencie bude uchádzač v písomnej podobe verejnému obstarávateľovi priebežne predkladať písomne všetky dokumenty vyplývajúce z platnej legislatívy, z ich realizácie (napr. dokumentáciu vypracovanú v súvislosti s realizáciou dokumentovania a oznamovania vzniku pracovných úrazov, správy zo vstupných auditov a iné vyplývajúce z opisov špecifikovaných nižšie tejto prílohy).

Uchádzač je povinný zabezpečovať bezpečnosť informácií a osobných údajov verejného obstarávateľa, s ktorými sa oboznámi pri plnení predmetu zákazky a údaje bude spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a to len za účelom plnenia predmetu.

Verejný obstarávateľ požaduje vykonávanie školení zamestnancov verejného obstarávateľa v oblasti OPP, BOZP, PZS a CO a osôb, ktoré sa s vedomím verejného obstarávateľa zdržujú na jeho pracoviskách v oblasti OPP, BOZP. Školenie zamestnancov verejný obstarávateľ požaduje realizovať prioritne dištančnou formou e-learning, v odôvodnených prípadoch prezenčnou formou, napr. ak pôjde o dodávateľské subjekty verejného obstarávateľa.



Dôležité upozornenie

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ upozorňuje, že predmetom **nie je vytvorenie** samostatného informačného systému.

B) Opis predmetu zákazky pre časť OPP:

Činnosti na úseku OPP sú poskytované na mesačnej báze (fakturované v rámci mesačného paušálu, okrem správy zo vstupného auditu):

-vykonanie vstupného auditu vrátane dodania formou auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku OPP na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladienie s platnou legislatívou v prípade nesúladu, a to **v termíne do 90 kalendárnych dní** odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami;

-vykonávanie činnosti technika, v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“), ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov;

-vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok podľa §14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MV SR č.121/2002 Z. z.“);

-dodržiavanie zásad pri zriaďovaní ohlasovne požiarov podľa §15 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;

-vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňch hliadok raz za 12 mesiacov, školení o ochrane pred požiarimi novoprijatých zamestnancov **najneskôr do 3 pracovných dní** po oznámení poskytovateľovi, vedúcich zamestnancov a zamestnancov primárne dištančnou formou (e-learning), v nevyhnutných prípadoch prezenčnou formou osoby, ktoré sa s vedomím verejného obstarávateľa zdržujú na jeho pracoviskách podľa § 20 až 23 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. a školení pre osoby zabezpečujúce OPP v mimopracovnom čase podľa § 11 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. na jednotlivých prevádzkach podľa požiadaviek a harmonogramu verejného obstarávateľa;

-vypracovanie, vedenie a aktualizácia predpísanej dokumentácie o OPP podľa § 24, § 25, § 26, § 27, § 28 a § 30 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., **najneskôr do 5 pracovných dní** po oznámení zo strany verejného obstarávateľa;

-vykonávanie pravidelných kontrol projektov požiarnej bezpečnosti stavby (prvý raz v rámci vstupného auditu OPP a následne ročne) na budovách vo vlastníctve, ako aj budov a nebytových priestorov v nájme verejného obstarávateľa, uvedených v **prílohe č. 3 výzvy** na predloženie ponuky;

-vedenie záznamov technika požiarnej ochrany o svojej činnosti v Požiarnej knihe podľa § 29 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;

-organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov;

-predloženie verejnemu obstarávateľovi na schválenie dokumentáciu OPP v zmysle § 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;

-spolupráca s verejným obstarávateľom pri aktualizácii objektov raz ročne pre výkon činností OPP, BOZP a PZS;

-zúčastňovať sa kontroly štátneho požiarneho dozoru a v stanovených lehotách plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarňch dozor.



C) Opis predmetu zákazky pre časť BOZP:

Činnosti na úseku BOZP sú poskytované na mesačnej báze (fakturované v rámci mesačného paušálu, okrem správy zo vstupného auditu):

-vykonanie vstupného auditu a dodanie auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku BOZP na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúladu, a to **v termíne do 90 kalendárnych dní** odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami, (vrátane zistenia stavu periodických školení zamestnancov verejného obstarávateľa);

-vykonávanie činnosti bezpečnostného technika, resp. autorizovaného bezpečnostného technika v súlade s § 23 a § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi, (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“);

-zabezpečovanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.;

-zabezpečovanie činnosti na úseku BOZP v súlade s ustanoveniami § 146 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov;

-plnenie ustanovenia § 17 zákona č. 124/2006 Z. z., týkajúce sa evidencie a registrácie pracovných úrazov a hlásenia nebezpečných udalostí, pričom verejný obstarávateľ žiada osobnú prítomnosť zástupcu uchádzača na mieste vzniku pracovného úrazu **maximálne do 4 hodín** po oznámení pracovného úrazu;

-oboznámenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov v súlade s platnými právnymi predpismi na jednotlivých prevádzkach verejného obstarávateľa podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z. z., pričom verejný obstarávateľ žiada plnenie podľa tohto odstavca najneskôr **do 3 pracovných dní** po oznámení primárne dištančnou formou (e-learning), vo vybraných situáciách prezenčnou formou;

-realizovať školenie vodičov referentských vozidiel v súlade s § 39 ods.1 zákona č. 311/2001 Zákonník práce primárne dištančnou formou (e-learning), vo výnimočných situáciách na vyžiadanie aj prezenčnou formou;

-realizovať oboznamovanie zamestnancov s prácami vo výškach a nad voľnou hĺbkou v súlade s § 3 vyhlášky MPSVR SR č.147/2013 Z.Z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností;

-realizovať kurzy prvej pomoci pre vybraných zamestnancov verejného obstarávateľa (min. 10 % zamestnancov pracujúcich na hlavný pracovný pomer), spolupráca s verejným obstarávateľom pri plnení všeobecných úloh zamestnávateľa podľa § 6 zákona č. 124/2006 Z. z.;

-vedenie dokumentácie BOZP v súlade s príslušnými právnymi predpismi;

-spracovanie metodiky na posudzovanie rizika, spracovanie písomného dokumentu o posúdení rizík;

-plnenie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického a organizačného zabezpečenia podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.;



-plnenie kontrolných úloh a činností BTS podľa § 9 zákona č. 124/2006 Z. z. (okrem úloh uvedených v ods.1 písm. c) predmetného § 9);

-v súlade s § 14 ods. 1 písm. d) zákona č. 124/2006 Z. z. overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov;

-zúčastňovať sa kontroly zo strany Inšpektorátu práce a v stanovených lehotách plniť opatrenia uložené zo strany Inšpektorátu práce.

D) Opis predmetu zákazky pre časť PZS:

Činnosti na úseku PZS poskytované na mesačnej báze (fakturované v rámci mesačného paušálu, okrem správy zo vstupného auditu). PZS ako výkon dohľadu nad pracovným prostredím zahŕňa:

- a) vykonávanie zdravotného dohľadu pre zamestnancov verejného obstarávateľa a poskytovanie odborných a poradenských služieb v záujme plnenia povinností verejného obstarávateľa, vyplývajúcich najmä z ustanovení § 30, § 30a), § 30aa) a § 30ab) zákona č. 355/2007 Z. z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“);
- b) vykonanie vstupného auditu s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu pracovných podmienok na úseku ochrany a podpory zdravia pri práci, posúdenia zdravotných rizík z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku a návrhu postupu realizácie PZS na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane vypracovania písomných posudkov o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika (psychickej pracovnej záťaže, sensorickej záťaže a pod. pre pracovné pozície), návrhov na zosúladenie pracovných procesov a systémov s platnou legislatívou, v prípade zistenia nesúladu a vypracovania písomnej správy z auditu a jej predloženia verejnemu obstarávateľovi **v termíne do 90 kalendárnych dní** odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami;
- c) navrhovanie a realizácia opatrení, ktoré znížia expozíciu zamestnancov fyzikálnym, chemickým, biologickým alebo iným faktorom práce a pracovného prostredia na najnižšiu dosiahnuteľnú úroveň, najmenej však na úroveň limitov ustanovených osobitnými predpismi, vrátane upozorňovania verejného obstarávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika;
- d) vykonávanie zdravotného dohľadu nad faktormi práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov a vykonávanie hodnotenia zdravotného rizika ohrozujúceho zdravie zamestnancov pri práci pravidelne raz za rok na každom pracovisku, v rámci vstupného auditu a zároveň pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudkov o riziku;
- e) poskytovanie poradenstva zameraného na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou;
- f) vypracovanie príslušných hlásení a dokladov pre orgány verejného zdravotníctva a zastupovanie pri výkone kontrolnej činnosti Regionálnym úradom verejného zdravotníctva;
- g) posudzovanie zdravotných rizík z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do kategórie 1 alebo 2 raz za 24 mesiacov;



- h) po posúdení zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia podľa písm. g) verejnému obstarávateľovi doručiť:
- písomný posudok o riziku, ak predmetným posúdením bola zistená taká zmena pracovných podmienok, ktorá by mala mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika; alebo
 - písomný záznam o posúdení rizika, ak nebola zistená zmena pracovných podmienok, ktorá by mala mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika;
- i) vedenie a uchovávanie evidencie zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do kategórie 2, pri expozícii faktorov práce a pracovného prostredia v digitálnej forme, do ktorého zabezpečí verejný obstarávateľ poskytovateľovi prístup, a na vyžiadanie verejného obstarávateľa aj v papierovej forme;
- j) vypracovanie prevádzkového poriadku z hľadiska ochrany podpory zdravia zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do druhej kategórie, ak takéto kategórie budú určené v písomnom posudku spracovanom podľa písm. h) zo vstupného auditu, a ak tak ustanovuje zákon č. 355/2007 Z. z.;
- k) poskytovanie poradenstva formou odporúčaní, zameraného na:
- plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia;
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo ich objednávateľ ako zamestnávateľ plánuje používať;
- l) účasť na zlepšovaní pracovných podmienok a na posudzovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia;
- m) účasť na tvorbe a vykonávaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov;
- n) spolupráca s bezpečnostnotechnickou službou, príslušnými organizačnými útvarmi verejného obstarávateľa a so zástupcami zamestnancov pre BOZP;
- o) poskytovanie súčinnosti príslušnému orgánu verejného zdravotníctva pri prešetrovaní pracovných podmienok a spôsobu práce posudzovanej osoby pri podozrení na chorobu z povolania alebo ohrozenie chorobou z povolania;
- p) zabezpečovanie ďalších úloh, vyplývajúcich z ustanovení zákona č. 355/2007 Z. z. a súvisiacich všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Verejný obstarávateľ požaduje v rámci PZS zabezpečiť aj lekárske prehliadky (ďalej len „LP“), ktoré budú poskytované nad rámec mesačného paušálu PZS na základe čiastkovej objednávky vystavenej podľa potreby verejného obstarávateľa. Cieľom zabezpečenia LP je posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov vo vzťahu k práci, pričom verejný obstarávateľ môže požadovať zabezpečiť:

- q) VSTUPNÚ LP pred uzatvorením pracovnoprávneho vzťahu s požadovanou lehotou na jej vykonanie a to **maximálne do 3 pracovných dní** od nahlásenia požiadavky;
- r) PERIODICKÚ LP, ktorá nie je vykonávaná v rozsahu vstupnej lekárskej prehliadky. Táto LP obsahuje lekárske vyšetrenie v nadväznosti na prácu, vyplýva z osobitnému predpisu v nadväznosti na druh pracovného zaradenia (napr. na prácu so zobrazovacími jednotkami v zmysle nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. a i.);



- s) DOPLNKOVÚ LP pri ktorej môže ísť aj o poskytovanie doplnkových lekárskeho vyšetrení, realizovaných v rámci PZS. Doplnkové lekárske vyšetrenia budú realizované iba v mimoriadnych prípadoch vo veci poškodenia zdravia v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

E) Opis predmetu zákazky pre časť CO:

Činnosti na úseku CO sú služby poskytované na ročnej báze (fakturované v rámci ročného poplatku), pričom pôjde výlučne iba o vykonanie školenia všetkých zamestnancov pracujúcich na hlavný pracovný pomer pre verejného obstarávateľa z oblasti CO primárne dištančnou formou (e – learning).