

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo obstarávania: 22-0050-VS

Dodávky guľových uzáverov DN 200 – DN 1400

Súťažné podklady

OBSAH

OBSAH	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1.1. Identifikačné údaje obstarávateľa	4
1.2. Spôsob obstarávania	4
1.3. Základné kroky postupu v súťaži	4
1.4. Zdroje na financovanie zákazky	4
1.5. Komunikácia v súťaži	4
1.6. Registrácia a autentifikácia do systému JOSEPHINE	5
1.7. Jazyk súťaže	6
1.8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
1.9. Skupina dodávateľov	6
2. PREDMET ZÁKAZKY	7
2.1. Označenie predmetu zákazky	7
2.2. Druh predmetu zákazky	7
2.3. Opis predmetu zákazky	7
2.4. Miesto dodania predmetu zákazky	8
2.5. Termín plnenia predmetu zákazky	8
2.6. Zmluva na predmet zákazky	8
3. PODMIENKY ÚČASTI	9
3.1. Osobné postavenie	9
3.2. Finančné a ekonomické postavenie	9
3.3. Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO	9
3.4. Predkladanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti	10
3.5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	10
4. OBSAH, PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONÚK	11
4.1. Obsah ponúk	11
4.1.3. Krycí list ponuky	11
4.1.4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti	11
4.1.5. Technické dokumenty ponuky	12
4.1.6. Komerčné dokumenty ponuky	12
4.1.7. Ostatné doklady	12
4.2. Pokyny pre zostavenie ponuky	13
4.3. Spôsob stanovenia ceny v ponuke	13
4.4. Dôvernoscť informácií	14
4.5. Predkladanie ponúk	14
4.6. Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov	15
5. VYHODNOCOVANIE PONÚK	17
5.1. Otváranie ponúk	17
5.2. Pravidlá vyhodnocovania ponúk	17
5.3. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	18
5.4. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
6. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	19
6.1. Všeobecné informácie	19
6.2. Priebeh e-aukcie	20
6.3. Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia	21
6.4. Ďalšie informácie	21
7. UZAVRETIE ZMLUVY NA PREDMET ZÁKAZKY	22
8. ĎALŠIE PODMIENKY SÚŤAŽE	22

8.1.	Lehota viazanosti ponúk	22
8.2.	Variantné riešenie	22
8.3.	Podmienky zrušenia súťaže	23
8.4.	Zábezpeka	23
9.	ĎALŠIE INFORMÁCIE	23
9.1.	Náklady uchádzačov na účasť v súťaži	23
9.2.	Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie	23
10.	ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	23

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. Identifikačné údaje obstarávateľa

Obchodné meno: **eustream, a.s.**
Sídlo: Votrubova 11/A, 821 09 Bratislava, Slovenská Republika
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3480/B
IČO: 35 910 712
DIČ: 2021931175
IČ DPH: SK2021931175
Internet: www.eustream.sk
Kontaktná osoba: Ing. Martin Mikula, expert obstarávania
Telefón: +421 (0)2 6250 7161
Mobil: +421 (0) 905 962 107
E-mail: martin.mikula@eustream.sk

(ďalej ako „obstarávateľ“)

1.2. Spôsob obstarávania

1.2.1. Táto zákazka sa zadáva postupom verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom ku dňu vyhlásenia tohto postupu zadávania zákazky (ďalej len „ZoVO“). Postup zadávania tejto zákazky sa riadi príslušnými ustanoveniami ZoVO a ostatnými zákonmi Slovenskej republiky.

1.2.2. Táto zákazka sa zadáva postupom podľa § 91 ZoVO – Verejná súťaž (ďalej len „súťaž“).

1.3. Základné kroky postupu v súťaži

- Vyhlásenie súťaže zverejnením príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EU a vo Vestníku verejného obstarávania;
- Poskytovanie súťažných podkladov a vysvetlení na žiadosť záujemcov alebo hospodárskych subjektov;
- Predloženie ponuky, spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti;
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti;
- Vyhodnotenie ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, pred elektronickou aukciou;
- Online elektronická aukcia;
- Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
- Uzavretie zmluvy;

Podrobné informácie o jednotlivých, vyššie uvedených krokoch v súťaži sú uvedené v ďalších častiach týchto súťažných podkladov.

1.4. Zdroje na financovanie zákazky

Obstarávateľ má v úmysle financovať zákazku z vlastných zdrojov.

1.5. Komunikácia v súťaži

1.5.1. Komunikácia a výmena informácií v súťaži, vrátane predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ponúk, žiadostí o vysvetlenie podmienok súťaže a súťažných podkladov, poskytovania vysvetlení, výziev na vysvetlenie dokladov alebo ponúk, predkladania vysvetlení alebo doplňujúcich dokladov, vysvetlení ponúk a ďalšia komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi (ďalej len „komunikácia“), sa bude uskutočňovať podľa § 20 ZoVO písomne elektronickými prostriedkami v jazyku alebo jazykoch uvedených v bode 1.7 týchto súťažných podkladov.

1.5.2. Komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“).

- 1.5.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek zapísaný v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158a ZoVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.5.4. Odkaz na súťaž: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35978/summary>
- 1.5.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia;
 - Google Chrome;
 - Microsoft Edge;
- 1.5.6. Úroveň bezpečnosti, ktorá je potrebná pre elektronické prostriedky komunikácie počas celého priebehu tejto súťaže je daná úrovňou bezpečnosti registrácie a autentifikácie užívateľov (t.j. účastníkov súťaže) do systému JOSEPHINE, ktorý zaisťuje bezpečnosť komunikácie medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi.
- 1.5.7. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania, resp. zverejnenia v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5.8. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 1.5.9. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5.10. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.5.11. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom vrátane všetkých ich príloh, ako aj všetkých prípadných vysvetlení alebo doplnení súťažných podkladov alebo vysvetlení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ďalších dokumentov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, bude obstarávateľ uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.5.12. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

1.6. Registrácia a autentifikácia do systému JOSEPHINE

- 1.6.1. **Účasť záujemcu v tejto súťaži nie je možná bez jeho riadnej autentifikácie podľa tohto bodu 1.6!**
- 1.6.2. Pre účely predkladania ponúk v tejto súťaži je potrebné, aby sa každý záujemca zaregistroval do systému JOSEPHINE, inak žiadny záujemca nezíska prístup do tejto súťaže v systéme JOSEPHINE a nebude tak môcť predložiť ponuku, ani žiadny iný dokument v rámci tejto súťaže. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.6.3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu záujemcu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár záujemcu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára záujemcu alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára záujemcu aj splnomocnenej osoby, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 1.6.4. Autentifikovaný záujemca si po otvorení systému JOSEPHINE v tam uvedenom zozname obstarávaní vyberie súťaž, prihlási sa do nej použitím prihlasovacích údajov získaných v procese registrácie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 1.6.5. Ďalšie informácie o registrácii a autentifikácii do systému JOSEPHINE sú uvedené na stránke <https://josephine.proebiz.com/> na odkaze „Knižnica manuálov a odkazov“, ktorý je umiestnený vpravo na hornej lište základnej obrazovky systému JOSEPHINE a naľavo od ikony pre výber jazykovej verzie.

1.7. **Jazyk súťaže**

- 1.7.1. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský a/alebo anglický a/alebo český jazyk.
- 1.7.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (t.j. slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v anglickom jazyku, pričom v takomto prípade sa nepožaduje predloženie ponuky spolu s jej prekladom do štátneho (slovenského) jazyka.
- 1.7.3. Dokument predložený v ponuke v inom než slovenskom jazyku, českom jazyku a/alebo v anglickom jazyku musí byť predložený spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka.
- 1.7.4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokumenty, ktoré budú v ponuke predložené v inom než v slovenskom jazyku, českom jazyku a/alebo v anglickom jazyku a nebudú súčasne preložené do štátneho (slovenského) jazyka.

1.8. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 1.8.1. Požiadavky na vysvetlenie musia byť obstarávateľovi doručené cez systém JOSEPHINE v slovenskom a/alebo českom jazyku a/alebo anglickom jazyku, v opačnom prípade nie je obstarávateľ povinný poskytnúť vysvetlenie.
- 1.8.2. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle §48 ZoVO všetkým záujemcom o účasť v súťaži jeho zverejnením v systéme JOSEPHINE. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súťaži za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nie je povinný poskytnúť vysvetlenie na neskôr doručení žiadosť o vysvetlenie.

1.9. **Skupina dodávateľov**

- 1.9.1. Uchádzačom v tejto súťaži môže byť aj skupina dodávateľov, ak všetci členovia tejto skupiny dodávateľov preukázali splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ods. 3 ZoVO (ďalej len „skupina dodávateľov“), t.j.

každý člen skupiny dodávateľov musí preukázať, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (neuplatňuje sa), zatiaľ čo splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti a systému manažérstva kvality preukazujú všetci členovia skupiny dodávateľov spoločne.

- 1.9.2. V prípade, ak ponuku predloží skupina dodávateľov, bude obstarávateľ v súťaži viesť komunikáciu so zástupcom tejto skupiny splnomocneným na komunikáciu s obstarávateľom v súťaži.
- 1.9.3. V prípade, ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená skupinou dodávateľov, obstarávateľ:
- bude vyžadovať, aby všetci členovia skupiny splnomocnili jedného člena na zastupovanie celej skupiny v styku s obstarávateľom pri plnení zmluvy na predmet zákazky;
 - bude vyžadovať, aby sa všetci členovia skupiny zaviazali na plnenie zmluvy na predmet zákazky spoločne a nerozdielne (solidárne); v prípade ak táto požiadavka nebude splnená, t.j. všetci členovia skupiny nepodpíšu zmluvu na predmet zákazky spoločne za účelom jej solidárneho plnenia, nebude takáto ponuka prijatá;
 - nebude vyžadovať vytvorenie žiadnej právnej formy touto skupinou dodávateľov, ale vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov riadne usporiadali svoje vzájomné vzťahy tak, aby boli schopní riadne plniť zmluvu na predmet zákazky, v takom prípade je obstarávateľ oprávnený požiadať členov skupiny dodávateľov, aby mu preukázali, ako majú svoje vzájomné vzťahy usporiadané;

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Označenie predmetu zákazky

Označenie predmetu zákazky podľa CPV:

Hlavný slovník: 42131240-0 Priame (guľové) ventily

2.2. Druh predmetu zákazky

Tovar ☒

Služba ☐

Práca ☐

2.3. Opis predmetu zákazky

- 2.3.1. Predmetom zákazky je dodávka guľových uzáverov s príslušenstvom pre vysokotlakové plynovody dimenzie od DN 200 vrátane do DN 1400 vrátane, PN 80 (ďalej iba „predmet zákazky“).
- 2.3.2. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti podľa rozsahu dimenzií guľových uzáverov nasledovne:

Časť 1: Guľové uzávery DN 200 a DN 300, PN 80:

P.č.	DN	Umiestnenie	Počet	Číslo NP SAP
1	200	RU 02	1ks	NUZ/23054
2	300	KS 01	1ks	NT1/23063
3	300	KS 01	1ks	NT1/23063
4	300	KS04 (VPS)	1 ks	NUZ/23058
5	300	KS04 (VPS)	1 ks	NUZ/23058

Časť 2: Guľové uzávery DN 700 a DN 800, PN 80:

P.č.	DN	Umiestnenie	Počet	Číslo NP SAP
1	700	KS 02	1ks	NUV/23016
2	700	KS 02	1ks	NUV/23016
3	700	TU 28	1ks	NUZ/23010
4	700	RU 02	1ks	NUZ/23054
5	700	RU 02	1ks	NUZ/23045
6	700	RU 02	1ks	NUZ/23052
7	800	RU 02	1ks	NUZ/23054

Časť 3: Guľové uzávery DN 1400, PN 80:

P.č.	DN	Umiestnenie	Počet	Číslo NP SAP
1	1400	TU 30	1ks	NUZ/23021

Presná špecifikácia guľových uzáverov v rámci všetkých troch častí predmetu zákazky je uvedená v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

V prípade niektorých guľových uzáverov obstarávateľ požaduje ich dodanie s predlžovacími nadstavcami. Dĺžka niektorých takýchto predlžovacích nadstavcov je uvedená v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov ako maximálna, pričom ich skutočná dĺžka môže byť upravená s ohľadom na typ pohonu, ktorý uchádzač ponúkne v ponuke.

V prípadoch, keď obstarávateľ požaduje predlžovacie nadstavce pre nadzemné guľové uzávery, je to z dôvodu, že tieto guľové uzávery sú určené na výmenu existujúcich guľových uzáverov, pri ktorých sú nainštalované obslužné plošiny.

- 2.3.3. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie pohonov guľových uzáverov, ktoré môže zahŕňať napr. hydro-pneumatické, elektrické, elektro-pneumatické, ručné alebo iné pohony, ako aj dodanie voliteľného príslušenstva (napr. nadstavce hriadeľa a pod.) a súvisiace služby – uvedenie guľových uzáverov do prevádzky v zmysle platných predpisov a zaškolenie prevádzkového personálu obstarávateľa na obsluhu a ovládanie pohonov.
- 2.3.4. Guľové uzávery a pohony na guľové uzávery (vrátane príslušenstva), ktoré bude uchádzač ponúkať, musia spĺňať požiadavky špecifikácie a technicko-dodacích podmienok „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“, „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 50 – DN 250“ a „Pohony na guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“. Technicko-dodacie podmienky tvoria prílohy č. 2, č. 3 a č. 4 k Obchodným a zmluvným podmienkam, ktoré tvoria prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Požaduje sa, aby požiadavky technicko-dodacích podmienok „Pohony na guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“ spĺňali aj pohony guľových uzáverov dimenzií DN 50 až DN 250.
- 2.3.5. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť predmetu zákazky alebo ich kombináciu pod podmienkou, že na príslušnú časť alebo časti predmetu zákazky preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v článku 3 týchto súťažných podkladov.

2.4. Miesto dodania predmetu zákazky

Miesta dodania jednotlivých guľových uzáverov sú lokality na území Slovenskej republiky, špecifikované v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

2.5. Termín plnenia predmetu zákazky

Požadované termíny jednotlivých dodávok jednotlivých guľových uzáverov sú špecifikované v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Požaduje sa, aby uchádzači v ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uviedli záväzné lehoty dodania jednotlivých guľových uzáverov v týždňoch od podpisu zmluvy na predmet zákazky.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť ponuku, v ktorej bude uvedená lehota dodávky ktoréhokoľvek guľového uzáveru dlhšia ako:

- 5 mesiacov v rámci časti 1 – guľové uzávery DN 200 a DN 300;
- 6 mesiacov rámci časti 2 – guľové uzávery DN 700 a DN 800;
- 7 mesiacov rámci časti 3 – guľové uzávery DN 1400;

2.6. Zmluva na predmet zákazky

- 2.6.1. Druh zmluvy, ktorá sa uzavrie na predmet zákazky: kúpna zmluva (ďalej aj ako „zmluva na predmet zákazky“).
- 2.6.2. Výsledkom súťaže bude uzavretie kúpnej zmluvy v listinnej (t.j. papierovej) podobe.

- 2.6.3. Obstarávateľ predpokladá uzavretie zmluvy na predmet zákazky s viacerými uchádzačmi.
- 2.6.4. Obchodné a zmluvné podmienky tvoria Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, ktorá obsahuje kompletný text zmluvy na predmet zákazky vrátane jej príloh (ďalej aj „OZP“).
- 2.6.5. Nakoľko sa táto zákazka zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 91 ZoVO, obstarávateľ nebude s uchádzačmi rokovať o ponukách a teda ani OZP nebudú predmetom rokovania, ale požaduje sa, aby uchádzači OZP akceptovali bez výhrad a v rámci svojej ponuky predložili vyhlásenie uchádzača podľa bodu 4.1.6.2 týchto súťažných podkladov, že bez výhrad súhlasia s OZP. Prípadné výhrady k OZP alebo návrhy uchádzača na ich zmenu môžu byť dôvodom neprijatia jeho ponuky.

3. PODMIENKY ÚČASTI

3.1. Osobné postavenie

Neaplikuje sa v tejto súťaži.

3.2. Finančné a ekonomické postavenie

Neaplikuje sa v tejto súťaži.

3.3. Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO

Predmet zákazky je špecifický a technicky náročný, pričom minimálna úroveň kvality splnenia predmetu zákazky je určená platnými právnymi predpismi a technickými normami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. S cieľom zabezpečiť, aby bol predmet zákazky splnený na dostatočnej kvalitatívnej úrovni obstarávateľ požaduje, aby uchádzači preukázali, že majú skúsenosť so zákazkami rovnakými alebo obdobnými ako je predmet zákazky, a tým aj dostatočné technické a personálne vybavenie na riadne splnenie predmetu zákazky. Za týmto účelom sa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti požaduje, aby uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti v nižšie definovanom rozsahu:

3.3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) a ods. 2 ZoVO obstarávateľ požaduje predložiť:

Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, minimálne v rozsahu:

- a) min. 3 ks guľových uzáverov v rozsahu dimenzií $\geq$ DN 200 – $<$ DN 700 s elektrickým alebo hydropneumatickým pohonom (uchádzač uvedie typ dodaného pohonu), PN $\geq$ 80, ak uchádzač predkladá ponuku na **časť 1 predmetu zákazky**;
- b) min. 3 ks guľových uzáverov v rozsahu dimenzií $\geq$ DN 700 – $\leq$ DN 1000 s elektrickým alebo hydropneumatickým pohonom (uchádzač uvedie typ dodaného pohonu), PN $\geq$ 80, ak uchádzač predkladá ponuku na **časť 2 predmetu zákazky**;
- c) min. 1 ks guľových uzáverov v rozsahu dimenzií $\geq$ DN 1200 – $\leq$ DN 1400 s elektrickým alebo hydropneumatickým pohonom (uchádzač uvedie typ dodaného pohonu), PN $\geq$ 80, ak uchádzač predkladá ponuku na **časť 3 predmetu zákazky**;

Obstarávateľ požaduje predloženie zoznamu dodávok vo formáte šablóny, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

3.3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. m) ZoVO obstarávateľ požaduje predložiť:

- a) Technický opis vrátane zostavných a/alebo technických výkresov ponúkaných guľových uzáverov a súčasne aj vrátane zostavných a/alebo technických výkresov ponúkaných pohonov v zmysle Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, z ktorých musí byť zrejmé ich technické a konštrukčné riešenie. Za splnenie uvedenej podmienky sa považuje predloženie takého technického a konštrukčného riešenia ponúkaných guľových uzáverov a pohonov, ktoré je v súlade s technicko-dodacími podmienkami „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“, „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 50 – DN 250“ a „Pohony na guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“.
- b) Kópiu platného certifikátu výrobcu preukazujúceho skutočnosť, že ponúkaný tovar je vyrábaný

v súlade s európskou smernicou PED 2014/68/EU o tlakových zariadeniach, vydaného autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov. Požaduje sa predloženie kópie PED certifikátu pre každú časť predmetu obstarávania, na ktorú uchádzač predloží ponuku.

- 3.3.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na referencie, ktoré nebudú obsahovať všetky informácie potrebné pre vyhodnotenie splnenia tejto podmienky účasti. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť si pravdivosť údajov uvedených v každej referencii u zákazníkov predložených referencií uchádzača a v prípade, ak zákazník uchádzača na výzvu obstarávateľa nepotvrdí pravdivosť údajov uvedených v referencii, obstarávateľ si vyhradzuje aj právo na takúto referenciu neprihliadať.
- 3.3.4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy na predmet zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti – túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; táto osoba preukazuje oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

3.4. Predkladanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti

- 3.4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú v rámci ponúk.
- 3.4.2. Každý uchádzač musí do súťaže predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v elektronickej forme spolu so svojou ponukou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.5.1 týchto súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ďalšie informácie o predkladaní ponúk sú uvedené v bode 4.5 týchto súťažných podkladov.
- 3.4.3. Všetky doklady predložené uchádzačom za účelom preukázania splnenia podmienok účasti musia (okrem iného) spĺňať požiadavky podľa bodu 4.6 týchto súťažných podkladov. Inak si obstarávateľ vyhradzuje právo na predložené doklady neprihliadať.

3.5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 3.5.1. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti jednotlivými uchádzačmi prostredníctvom komisie, ktorú zriadi v súlade s ustanoveniami § 51 ZoVO pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti aj pre vyhodnocovanie ponúk v Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 3.5.2. Elektronické doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia spĺňať príslušné požiadavky uvedené v bode 4.6 týchto súťažných podkladov. Inak sa nebudú považovať za platné a nebude sa na ne prihliadať.
- 3.5.3. V rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je komisia oprávnená požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 3.5.4. Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude postupovať podľa § 40 ZoVO.
- 3.5.5. Podľa § 40 ods. (6) ZoVO obstarávateľ vylúčia kedykoľvek počas súťaže uchádzača alebo záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti;
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov;
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania;
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;

- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
- h) nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa podľa bodu 3.5.3 týchto súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote;
- i) nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa podľa bodu 4.1.4.8 týchto súťažných podkladov doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote;
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodov 3.2 a 3.3 týchto súťažných podkladov, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky;
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v určenej lehote;
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO (t.j. podmienky účasti týkajúce sa technikov alebo technických orgánov alebo podmienky účasti týkajúce sa odbornej kvalifikácie osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich osôb záujemcu), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti – **neaplikuje sa v tejto súťaži**;
- m) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO (t.j. v štáte, ktorý nie je členom Európskej únie a s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike), v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO;

4. OBSAH, PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONÚK

4.1. Obsah ponúk

4.1.1. Ponuka musí obsahovať najmenej nasledovné dokumenty:

- Krycí list ponuky podľa ods. 4.1.3 tohto článku;
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom podľa ods. 4.1.4 tohto článku;
- Technické dokumenty ponuky podľa ods. 4.1.5 tohto článku;
- Komerčné dokumenty ponuky podľa ods. 4.1.6 tohto článku;
- Ostatné doklady podľa ods. 4.1.7 tohto článku;

4.1.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, ktorej obsah nebude v súlade s pokynmi uvedenými v tomto bode 4.1 tohto článku.

4.1.3. Krycí list ponuky

Krycí list ponuky musí byť obsahovať najmenej nasledovné údaje: obchodný názov a sídlo alebo adresu uchádzača, zoznam všetkých dokladov a dokumentov predložených v ponuke s uvedením počtu ich listov a celkový počet listov v ponuke. Ak ponuka obsahuje oddelenú časť s dôvernými informáciami podľa bodu 4.3 tohto článku, je potrebné v krycom liste ponuky uviesť aj počet listov dôvernej časti ponuky.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v krycom liste ponuky aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo tejto osoby, ak bolo pridelené.

4.1.4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti

4.1.4.1. Ponuka musí obsahovať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom v rozsahu

uvedenom v článku 3 týchto súťažných podkladov.

- 4.1.4.2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, ktorý je dostupný na stránke: [Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - Úrad pre verejné obstarávanie \(gov.sk\)](#).
- 4.1.4.3. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľ obmedzil počet záujemcov (neuplatňuje sa v tejto súťaži),
 - c) poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.1.4.4. Jednotný európsky dokument musí byť podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo jeho zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Inak sa nebude na jednotný európsky dokument prihladať.
- 4.1.4.5. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 4.1.4.3 aj o tejto osobe.
- 4.1.4.6. Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne v článku 3), ako aj orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.1.4.7. Ak obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4.1.4.6 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- 4.1.4.8. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

4.1.5. **Technické dokumenty ponuky**

Ponuka musí obsahovať dokumenty podľa uváženia uchádzača nad rámec dokumentov predložených v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, obsahujúce informácie technického charakteru, ktorými uchádzač preukazuje, že ponuka spĺňa požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch, a to najmä (ale nie výlučne) požiadavky uvedené v špecifikácii predmetu zákazky podľa bodu 2.3 týchto súťažných podkladov.

4.1.6. **Komerčné dokumenty ponuky**

Ponuka musí obsahovať najmenej nasledovné dokumenty komerčného charakteru:

- 4.1.6.1. Vyplnený Návrh na plnenie kritérií uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom sú obsiahnuté špecifikácie guľových uzáverov pre každú časť predmetu zákazky. Návrh na plnenie kritérií sa požaduje predložiť v PDF aj v editovateľnom XLSX formáte.
- 4.1.6.2. Čestné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, že bez výhrad súhlasí s OZP, ktoré tvoria prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 4.1.6.3. Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predloženia ponuky s uvedením maximálneho predpokladaného podielu ich subdodávky v % hodnoty zákazky.

4.1.7. **Ostatné doklady**

- 4.1.7.1. V zmysle Nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 zo dňa 8.4.2022, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 2014/833 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine, sa zakazuje zadávanie všetkých verejných zákaziek alebo koncesií, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tam uvedených predpisov o verejnom obstarávaní, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadený v Rusku;
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
- vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- 4.1.7.2. Vzhľadom na obmedzenie podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku obstarávateľ požaduje, aby každý uchádzač predložil v rámci svojej ponuky čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 4.1.7.3. Ak uchádzač naplňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku, bude vylúčený zo súťaže.
- 4.1.7.4. Ak subdodávateľ uchádzača naplňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku, obstarávateľ požiada uchádzača, aby nahradil takéhoto subdodávateľa hospodárskym subjektom, ktorý podmienky zákazu podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku nenaplnia. Obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ktorý nenahradí subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety v lehote, ktorú určí obstarávateľ vo výzve na nahradenie subdodávateľa.
- 4.1.7.5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže uchádzača, ktorý v rámci ponuky nepredloží riadne podpísané čestné vyhlásenie podľa bodu 4.1.7.2 tohto článku a ani inak nepreukáže, že nenaplnia podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku.

4.2. Pokyny pre zostavenie ponuky

- 4.2.1. Všetky čestné vyhlásenia uchádzača predložené v ponuke musia byť vyhotovené v súlade s predpismi platnými v krajine sídla uchádzača a musia byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo jeho zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Inak sa nebudú považovať za platné a nebude sa na takéto čestné vyhlásenia prihliadať.
- 4.2.2. Všetky listy ponuky vrátane krycieho listu, čestných prehlásení, dokumentov a návrhu na plnenie kritérií spolu s prípadnými prílohami musia byť očíslované.
- 4.2.3. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie príslušného dokumentu vydaného v listinnej podobe do elektronickej formy, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 4.2.4. Elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky uvedené v bode 4.6 týchto súťažných podkladov. Inak sa nebudú považovať za platné a nebude sa na takéto dokumenty prihliadať.
- 4.2.5. Ponuka uchádzača musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení tejto súťaže a týmito súťažnými podkladmi. Ponuka musí obsahovať všetky údaje, doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch alebo v ich prílohách, pričom všetky údaje uvádzané v ponuke musia byť pravdivé. Inak si obstarávateľ vyhradzuje právo ponuku vylúčiť zo súťaže.

4.3. Spôsob stanovenia ceny v ponuke

- 4.3.1. Obstarávateľ požaduje, aby bola ponuka pripravená a aj cena za predmet zákazky stanovená na základe obchodných a zmluvných podmienok, ktoré sú uvedené v OZP (t.j. v Zmluve na predmet zákazky vrátane jej príloh).
- 4.3.2. Cena za predmet zákazky musí byť v ponuke stanovená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta. Návrh ceny sa požaduje predložiť vo forme Návrhu na plnenie kritérií, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, a v súlade s pokynmi uvedenými v bodoch 4.1 a 4.5 týchto súťažných podkladov.
- 4.3.3. Obstarávateľ vylučuje možnosť zmeny ceny za predmet zákazky v závislosti od zmeny menového kurzu EUR k cudzím menám alebo od zmeny vzájomného kurzu akýchkoľvek iných mien (tzv. „kurzová doložka“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, v ktorej bude uvedená možnosť zmeny ceny na základe kurzovej doložky.
- 4.3.4. Cena za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky (napr. dopravné náklady, clo a colné poplatky a pod.) v rozsahu a za podmienok uvedených v OZP.
- 4.3.5. Cena za predmet zákazky musí byť v prípade uchádzača so sídlom na území SR určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku, inak v súlade s cenovými predpismi platnými v krajine sídla uchádzača.
- 4.3.6. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, v ktorej nebude cena za predmet zákazky určená v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto článku.

4.4. Dôvernoscť informácií

- 4.4.1. Uchádzač môže niektoré časti svojej ponuky, resp. niektoré časti predložených dokladov a dokumentov v ponuke, označiť za dôverné v zmysle § 22 ZoVO. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO týkajúce sa povinností obstarávateľa zverejniť niektoré údaje a ponuky.
- 4.4.2. Za dôverné informácie je podľa ZoVO možné v ponuke označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 4.4.3. Ak uchádzač považuje niektoré údaje vo svojej ponuke za dôverné (ďalej len „dôverné informácie“), požaduje sa, aby takéto **informácie boli predložené oddelene od ostatných častí ponuky, a to ako samostatný súbor alebo súbory** (ďalej len „dôverná časť ponuky“).
- 4.4.4. Názov každého súboru obsahujúceho dôvernú časť ponuky musí obsahovať označenie „**Dôverná časť ponuky**“, aby bolo jasné, že obsahuje dôverné informácie. Rovnaký nápis musí byť zreteľne a čitateľne uvedený aj v záhlaví každej strany každého dokumentu obsiahnutého v príslušnej dôvernej časti ponuky.
- 4.4.5. Každá strana každého dokumentu obsiahnutého v dôvernej časti ponuky musí byť očíslovaná poradovým číslom a musí na nej byť vyznačený aj celkový počet strán dôvernej časti ponuky. Strany každého samostatného dokumentu dôvernej časti ponuky musia byť očíslované samostatne, oddelene od dokumentov patriacich do ostatných častí ponuky.
- 4.4.6. Ak uchádzač svoju ponuku, prípadne niektorú časť svojej ponuky neoznačí ako dôvernú informáciu v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami na predkladanie dôverných informácií, obstarávateľ nebude niesť akúkoľvek zodpovednosť za prípadné zverejnenie týchto dôverných informácií alebo za vyzradenie obchodného tajomstva uchádzača.

4.5. Predkladanie ponúk

- 4.5.1. Ponuky sa musia do súťaže predložiť najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá uplynie dňa: **24.01.2023 o 10:00 hod. SEČ.**
- 4.5.2. Ponuky sa do súťaže predkladajú len elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Presný odkaz na súťaž je uvedený v bode 1.5.4 týchto súťažných podkladov. Informácie, ako získať prístup do systému JOSEPHINE, sú uvedené v bode 1.6 týchto súťažných podkladov.

- 4.5.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Požaduje sa, aby uchádzač vyplnil jednotlivé položky ponukového formulára v systéme JOSEPHINE a zároveň aj vložil riadne vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov) v PDF aj XLSX formáte.
- 4.5.4. Vzhľadom na potrebu autentifikácie každého uchádzača pred predložením jeho ponuky do súťaže v rámci systému JOSEPHINE sa nevyžaduje, aby ponuka uchádzača bola podpísaná elektronickým podpisom uchádzača. Tým však nie je dotknutá povinnosť uchádzača podpísať niektoré konkrétne dokumenty (napr. jednotný európsky dokument, ak bude predložený, a čestné vyhlásenia uchádzača), ak sa tak vyžaduje kdekoľvek v týchto súťažných podkladoch.
- 4.5.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované dokumenty, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. Všetky dokumenty ponuky musia spĺňať požiadavky uvedené v bode 4.6 tohto článku.
- 4.5.6. Ponuka je predložená momentom jej odoslania do systému, t.j. po nahratí celého obsahu ponuky (vrátane všetkých dokumentov nahratých do ponuky uchádzačom) po stlačení tlačidla „ODOSLAŤ“. Ak uchádzač stlačí tlačidlo „ODOSLAŤ“ tesne pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, môže sa stať (v závislosti o čase zostávajúceho do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, veľkosti súborov odosielaných v rámci ponuky a rýchlosti internetového pripojenia uchádzača), že do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nebude odoslaný celý obsah ponuky. V takom prípade sa do systému JOSEPHINE nahrá celá ponuka, avšak bude sa považovať za ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. V takom prípade ponuka uchádzača nebude sprístupnená v zmysle bodu 4.5.12 týchto súťažných podkladov.
- 4.5.7. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE. **Vkladá sa len cena bez DPH, sadzba DPH sa neuvádza!** DPH sa bude pri plnení zmluvy na predmet zákazky aplikovať v zmysle platných právnych predpisov. Ďalšie požiadavky na stanovenie ceny za predmet zákazky sú uvedené v bode 4.3 týchto súťažných podkladov.
- 4.5.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 4.5.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 4.5.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 8.1 týchto súťažných podkladov. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom oznámené formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 4.5.11. V zmysle ustanovenia §49 ods. 4 ZoVO obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 4.5.12. Ponuka predložená elektronicky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude sprístupnená.
- 4.5.13. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 4.5.14. Ponuka doručená v listinnej podobe na akúkoľvek adresu obstarávateľa, aj keď bude doručená v lehote na predkladanie ponúk, sa bude považovať za predloženú po lehote na predkladanie ponúk a bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

4.6. **Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov**

- 4.6.1. Požiadavky uvedené v tomto bode 4.6 sa vzťahujú všeobecne na všetky dokumenty, ktoré záujemca alebo uchádzač predloží do súťaže bez ohľadu na to, či v rámci ponuky alebo v rámci akéhokoľvek

vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokumentov alebo ponuky.

- 4.6.2. Kódovanie alebo šifrovanie elektronických dokumentov predkladaných v ponuke (vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v súťaži) sa nevyžaduje.
- 4.6.3. Ak nie je inde v týchto súťažných podkladoch uvedené inak, elektronické dokumenty (vrátane dokumentov obsahujúcich dôverné informácie záujemcu alebo uchádzača v zmysle bodu 4.4 tohto článku) sa predkladajú vo formáte PDF zabezpečené voči ich akejkoľvek úprave tak, aby ich bolo možné bez obmedzenia otvoriť a sprístupniť po uplynutí príslušnej lehoty na predloženie takýchto dokumentov (t.j. lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie vysvetlenia alebo doplňujúcich dokumentov) v programe Adobe Reader.
- 4.6.4. V prípadoch, ak sa tak vyžaduje v týchto súťažných podkladoch vrátane ich príloh, alebo ak tak vyžaduje obstarávateľ kedykoľvek v priebehu súťaže, sa elektronické dokumenty predkladajú aj v iných formátoch, ktoré sú špecifikované na príslušných miestach v týchto súťažných podkladoch alebo v príslušnej požiadavke obstarávateľa.
- 4.6.5. Doklady vystavené v listinnej forme, ak sa vyžaduje ich predloženie vo forme originálneho dokumentu alebo jeho úradne osvedčenej kópie, musia byť predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF (zabezpečených voči ich akejkoľvek úprave) vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorá zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“).
- 4.6.6. Doklady vystavené orgánom verejnej moci v elektronickej forme (ak sa vyžaduje predloženie originálneho dokumentu), musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom ich vystavovateľa.
- 4.6.7. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto svojho podnikania na území EU a predloží v ponuke akýkoľvek dokument podľa bodu 4.6.6 podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte, kvalifikovaný certifikát musí byť vydaný poskytovateľom certifikačných služieb, ktorý je uvedený v zozname podľa osobitného predpisu (Rozhodnutie Komisie 2009/767/ES v platnom znení). Zároveň elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaný elektronický podpis musí mať formát podľa osobitného predpisu (Rozhodnutie Komisie 2011/130/EU v platnom znení).
- 4.6.8. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto svojho podnikania v tretej krajine mimo územia EU a predloží v ponuke akýkoľvek dokument podľa bodu 4.6.6 podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte vydanom iným poskytovateľom certifikačných služieb ako podľa bodu 4.6.7, budú certifikáty, ktoré ako kvalifikované certifikáty pre verejnosť vydal poskytovateľ certifikačných služieb v tretej krajine, uznané (v súlade s ustanovením článku 7 Smernice Európskeho Parlamentu a Rady 1999/93/ES) ako právne rovnocenné s certifikátmi, ktoré vydal poskytovateľ certifikačných služieb zriadený na území EU, ak:
- a) poskytovateľ certifikačných služieb spĺňa podmienky uvedené v Smernici Európskeho Parlamentu a Rady 1999/93/ES a je akreditovaný v rámci programu dobrovoľnej akreditácie, zavedeného v niektorom členskom štáte EU, alebo
 - b) poskytovateľ certifikačných služieb založený v spoločenstve, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Smernici Európskeho Parlamentu a Rady 1999/93/ES, za certifikát ručí alebo
 - c) certifikát alebo poskytovateľ certifikačných služieb je uznaný podľa bilaterálnej alebo multilaterálnej dohody medzi EU a treťou krajinou alebo medzinárodnými organizáciami.
- Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienok pre uznanie certifikátov podľa tohto bodu vo svojej ponuke, inak má obstarávateľ právo neprihliadať na príslušný dokument.
- 4.6.9. Ak uchádzač použije na podpis dokumentu podľa bodu 4.6.6 iný formát kvalifikovaného elektronického podpisu, ako je uvedené v Rozhodnutí Komisie 2011/130/EU, elektronický podpis alebo nosič elektronického dokumentu musí obsahovať zároveň informácie o možnostiach overenia tohto elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte, ktoré musia umožniť obstarávateľovi overiť elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte online, bezodplatne a spôsobom, ktorý je zrozumiteľný pre osoby s iným materinským jazykom, ako slovenským.
- 4.6.10. Doklady vystavené uchádzačom v elektronickej forme (napr. jednotný európsky dokument alebo čestné

vyhlásenie uchádzača), ak sa vyžaduje predloženie originálneho dokumentu, musia byť podpísané elektronickým podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača. Takýto elektronický podpis musí spĺňať minimálne požiadavky pre zdokonalený elektronický podpis podľa Smernice Európskeho Parlamentu a Rady 1999/93/ES.

- 4.6.11. Ak uchádzač použije na podpis dokumentu podľa bodu 4.6.9 iný formát elektronického podpisu, ako je uvedené v Rozhodnutí Komisie 2011/130/EU, elektronický podpis alebo nosič elektronického dokumentu musí obsahovať zároveň informácie o možnostiach overenia tohto elektronického podpisu, ktoré musia umožniť obstarávateľovi overiť elektronický podpis online a bezodplatne, alebo je uchádzač povinný vo svojej ponuke uviesť informácie umožňujúce obstarávateľovi overiť elektronický podpis online a bezodplatne (napr. webovú adresu/link na voľne prístupnú softvérovú aplikáciu). Inak má obstarávateľ právo neprihliadať na príslušný dokument.
- 4.6.12. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokument, ktorý bude do súťaže predložený v rozpore s požiadavkami uvedenými v tomto bode 4.6.

5. VYHODNOCOVANIE PONÚK

5.1. Otváranie ponúk

- 5.1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme JOSEPHINE ich automatickým sprístupnením.
- 5.1.2. Ponuky budú otvorené dňa **24.01.2023 o 10:30 hod. SEČ**
- 5.1.3. Miesto otvárania ponúk: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35978/summary>
- 5.1.4. Pretože konečné poradie ponúk v tejto súťaži bude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom online elektronickej aukcie, otváranie ponúk bude v zmysle § 54 ods. 3 ZoVO neverejné a teda uchádzačom nebude umožnená účasť na otváraní ponúk, nebudú im v systéme JOSEPHINE sprístupnené údaje o ponukách a obstarávateľ uchádzačom nezašle zápisnicu z otvárania ponúk.

5.2. Pravidlá vyhodnocovania ponúk

- 5.2.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 ZoVO. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 5.2.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 5.2.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia bude postupovať v súlade s §53 ZoVO. Ak sa niektorá ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 5.2.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú

požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

5.2.5. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak obstarávateľ požadoval zloženie zábezpeky),
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 5.2.2 tohto článku do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.2.2 tohto článku,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa bodu 5.2.3 tohto článku, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 5.2.3 tohto článku,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

5.2.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.

5.2.7. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení súťaže a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

5.3. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

5.3.1. Ponuky, ktoré neboli vylúčené, sa budú vyhodnocovať podľa kritéria a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v tomto bode 5.3 týchto súťažných podkladov.

5.3.2. Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria: **Najnižšia cena – 100%**

5.3.3. Podľa kritéria uvedeného v bode 5.3.2 tohto článku sa bude vyhodnocovať každá časť predmetu zákazky osobitne.

5.3.4. V každej časti predmetu zákazky bude predmetom hodnotenia podľa kritéria uvedeného v bode 5.3.2 tohto článku celková cena (bez DPH) za príslušnú časť predmetu zákazky.

5.3.5. Úspešnou ponukou bude vždy ponuka s najnižšou cenou za danú časť predmetu zákazky, ktorá sa umiestni na prvom mieste v poradí ponúk. Ostatným ponukám bude pridelené miesta v poradí priamo úmerne výške ceny tak, že ponuke s najvyššou cenou bude pridelené najvyššie miesto v poradí.

5.3.6. Konečné poradie ponúk v súťaži podľa kritéria uvedeného v bode 5.3.2 tohto článku bude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom online elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcia“). Bližšie informácie o tejto e-aukcii sú uvedené v článku 6 týchto súťažných podkladov.

5.3.7. Na základe konečného poradia ponúk stanoveného prostredníctvom e-aukcie obstarávateľ uzavrie kúpne zmluvy na dodanie guľových uzáverov s uchádzačmi, ktorých ponuka bude úspešná v zmysle bodov 5.3.2 až 5.3.5 tohto článku aspoň v jednej časti predmetu zákazky.

5.4. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 5.4.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 5.4.2. Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti postupuje obstarávateľ podľa bodu 3.5 týchto súťažných podkladov, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia výzvy; nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 5.4.3. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodov 5.4.1 a 5.4.2 tohto článku a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Obstarávateľ súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 5.4.4. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO, a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

6. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

V tomto článku sú uvedené pravidlá e-aukcie, ktorá bude použitá v rámci tejto súťaže a na základe výsledkov ktorej bude uzavretá zmluva na predmet zákazky.

6.1. Všeobecné informácie

- 6.1.1. E-aukcia je na účely e-dopytu opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien v tejto súťaži, upravených smerom nadol.
- 6.1.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnotení ponúk.
- 6.1.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 6.1.4. Administrátor e-aukcie je osoba na strane obstarávateľa, ktorá v rámci e-aukcie vyzýva účastníkov e-aukcie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol (ďalej len „administrátor“). Administrátorom v tejto súťaži je:
- Meno a priezvisko: Martin Mikula, expert obstarávania
E-mailová adresa: martin.mikula@eustream.sk
Tel.: +421 (0)2 6250 7161
- 6.1.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 6.1.6. Zadávacia etapa (vstupné kolo) je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzač môže oboznámiť s e-aukčným prostredím pred zahájením e-aukcie. Ďalšie informácie o zadávacej etape sú uvedené v bode 6.4.4 týchto súťažných podkladov.
- 6.1.7. Súťažná etapa (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha online vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase. Ďalšie informácie o súťažnej etape sú uvedené v bode 6.4.5 týchto súťažných podkladov.

- 6.1.8. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť e-aukciu v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách. V takom prípade bude vo výzve na účasť v e-aukcii uvedený harmonogram jednotlivých etáp e-aukcie.

6.2. **Priebeh e-aukcie**

- 6.2.1. E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
- 6.2.2. Administrátor zašle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým predávajúcim, ktorí budú vyzvaní na účasť v e-aukcii, najmenej dva (2) pracovné dni pred termínom konania e-aukcie.
- 6.2.3. Vo výzve na účasť v e-aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia zadávacej etapy, dátum a čas začatia súťažnej etapy a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia nových cien.
- 6.2.4. Súčasťou výzvy na účasť v e-aukcii bude prihláška do e-aukcie. Uchádzač prihlášku riadne vyplní a obratom zašle elektronickými prostriedkami administrátorovi. Inak sa uchádzač nebude môcť prihlásiť do e-aukcie a nebude môcť predložiť svoju novú cenovú ponuku.
- 6.2.5. Administrátor po doručení vyplnenej prihlášky do e-aukcie zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 6.2.6. E-aukcia bude prebiehať v dvoch etapách:
- (i) zadávacej;
 - (ii) súťažnej;
- 6.2.7. V zadávacej etape bude uchádzačom sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu porovnať správnosť vstupnej ceny, ktorú pre každého uchádzača do e-aukčnej siene zadá administrátor v súlade s predloženou ponukou každého uchádzača po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk. Každý uchádzač v zadávacej etape vidí iba svoju ponuku.
- 6.2.8. V zadávacej etape sa uchádzači majú oboznámiť s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá e-aukcie obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny ponuky, pravidiel predlžovania súťažnej etapy a lehoty platnosti prístupových kľúčov.
- 6.2.9. V zadávacej etape uchádzači nemôžu svoje ponuky meniť.
- 6.2.10. V súťažnej etape bude prebiehať e-aukcia on-line a uchádzači budú mať možnosť upravovať svoje ceny smerom nadol a to najmenej o minimálny a najviac o maximálny krok určený administrátorom e-aukcie. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom však nemôže byť rovnaká, ako je aktuálna najnižšia ponuka.
- 6.2.11. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality predmetu zákazky alebo termínu jeho plnenia, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky, ako je špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 6.2.12. Počas súťažnej etapy budú všetkým uchádzačom v e-aukčnej sieni súčasne online sprístupňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Obstarávateľ môže počas e-aukcie sprístupniť uchádzačom aj ďalšie informácie týkajúce sa ostatných predložených cien (napr. najnižšiu cenu a pod.).
- 6.2.13. Základný časový limit trvania súťažnej etapy je 20 minút.
- 6.2.14. Ak v priebehu posledných dvoch minút základného časového limitu dôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol, súťažná etapa sa automaticky predĺži o ďalšie dve minúty (ďalej len „predĺžený časový limit“).
- 6.2.15. Ak v priebehu predĺženého časového limitu dôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol, súťažná etapa sa vždy opäť automaticky predĺži o ďalšie dve minúty.
- 6.2.16. E-aukcia sa skončí:
- uplynutím základného časového limitu podľa bodu 6.2.13 týchto súťažných podkladov, ak do jeho uplynutia nedôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol podľa bodu 6.2.14 týchto súťažných podkladov, alebo
 - uplynutím ktoréhokolvek predĺženého časového limitu, ak počas neho nedošlo k zmene najnižšej

ceny smerom nadol podľa bodu 6.2.15 týchto súťažných podkladov.

6.2.17. Po ukončení súťažnej etapy si uchádzač môže vytlačiť protokol z priebehu e-aukcie.

6.2.18. Lehota platnosti prístupového kľúča bude uvedená vo výzve na účasť v e-aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

6.3. **Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia**

Počítač musí byť pripojený k Internetu a vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 alebo vyššia (<http://firefox.com>),
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>),
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>),

6.4. **Ďalšie informácie**

6.4.1. **Prihlásenie do e-aukcie**

V časti PRIHLÁŠKA výzvy na účasť v e-aukcii kliknite na „TU“, čím sa dostanete do svojho prihlasovacieho formulára. V ňom vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Popisom aukčného prostredia PROEBIZ a Prihlášku odošlete. Týmto ste prihlásený do e-aukcie. Súčasťou Prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je osem znakov). Nepoužívajú sa medzery, diakritické znaky, ani špeciálne znaky. Prihlasovacie údaje je potrebné si zapamätať! Pomocou týchto údajov môžete po doručení prístupového kľúča vstúpiť do e-aukčnej siene. Namiesto prístupových údajov (meno a heslo) môžete použiť prihlásenie sa pomocou elektronického občianskeho preukazu (eID karty).

6.4.2. **Vstup do e-aukčnej siene**

Použite sa internetový odkaz/adresa v časti VŠEOBECNÉ výzvy na účasť v e-aukcii. Kliknutím naň sa otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene uchádzača. Budete vyzvaný na zadanie prístupových údajov (mena, hesla a kľúča, prípadne použijete eID kartu a kľúč). Po správnom zadaní týchto údajov prebehne autentifikácia a otvorí sa e-aukčná sieň. Desaťmiestny kľúč je možné kopírovať (napr. pomocou klávesov Ctrl+C) z e-mailu a následne ho vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Pozor, musíte mať označené iba znaky kľúča (na konci nesmie byť skopírovaná medzera). Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie (začiatkom je Zadávacia etapa). V prípade akýchkoľvek komplikácií je potrebné kontaktovať administrátora. Kontakt na neho sa nachádza v bode 6.1.4 tohto článku a nájdete ho aj v časti KONTAKTY výzvy na účasť v e-aukcii.

6.4.3. **Výstup z e-aukčnej siene**

Výstup z e-aukčnej siene je možné pomocou tlačidla „Logout“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. Ak sa vystúpi zatvorením okna internetového prehliadača, do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až o 1 minútu.

6.4.4. **Zadávacia etapa**

Zadávacia etapa online e-aukcie slúži na zadanie vstupnej ponuky, ktorú zadá administrátor v súlade s predloženou ponukou uchádzača.

V tomto kole si uchádzač môže prezrieť svoju úvodnú ponuku a zoznámiť sa s prostredím e-aukčnej siene. V tomto kole uchádzač nemôže meniť a upravovať ponuku. Uchádzač v tejto etape vidí iba svoju ponuku.

V prípade, ak je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa zobrazí poznámka (obvykle ďalšie upresňujúce informácie k danej položke).

Je potrebné venovať pozornosť času do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 až 5 sekúnd (ak do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín). V prípade, že sa tak nedeje, máte, pravdepodobne, prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene opäť prihlásiť.

V prípade akýchkoľvek otázok môžete kontaktovať administrátora.

6.4.5. **Súťažná etapa**

V súťažnej etape môžete upravovať svoje cenové ponuky podľa pravidiel definovaných v súťažných podkladoch a vo výzve na účasť v e-aukcii.

Každú novú vloženú cenovú ponuku je nevyhnutné potvrdiť stlačením klávesu „ENTER“, inak nebude vaša nová cenová ponuka prijatá do systému!

Vaša nová cenová ponuka nemôže byť zhodná s už zadanou minimálnou cenou.

V priebehu tohto kola sa odporúča sledovať čas do konca kola – jeho zmena potvrdzuje kontakt s e-aukčným systémom. V prípade, že sa čas zastaví, stlačte kláves F5 na obnovenie zobrazenia e-aukčnej siene.

E-aukčná sieň obsahuje aj funkciu Chatovej komunikácie. Pomocou Chatu je možné komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy.

Celý priebeh e-aukcie od odoslania výzvy na účasť v e-aukcii až po jej ukončenie je zaprotokolovaný do histórie e-aukcie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy.

Po ukončení e-aukcie bude uchádzačovi ponúknutá možnosť zobrazenia ich histórie a protokolu o jeho účasti, ktoré si uchádzač môže vytlačiť.

7. UZAVRETIE ZMLUVY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 7.1. Každý uchádzač a jeho subdodávateľ musí byť v zmysle § 11 ZoVO zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov ešte pred uzavretím zmluvy na predmet zákazky. Obstarávateľ nemôže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienku podľa prvej vety.
- 7.2. Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásty (11.) deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZoVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.
- 7.3. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZoVO obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásty (11.) deň** po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZoVO.
- 7.4. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásty (11.) deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) ZoVO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZoVO.
- 7.5. Ak obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZoVO, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásty (11.) deň** po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 ZoVO.
- 7.6. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 7.1 až 7.5, ak boli doručené námietky, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
 - a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 ZoVO obstarávateľovi,
 - b) deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 3 ZoVO,
- 7.7. Obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy na predmet zákazky ďalej postupovať podľa § 56 ZoVO.
- 7.8. Úspešný uchádzač, ktorého obstarávateľ vyzve na uzavretie zmluvy na predmet zákazky, je v zmysle ustanovenia ods. 8 § 56 ZoVO povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy na predmet zákazky tak, aby táto zmluva mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní od uplynutia lehôt podľa bodov 7.2 až 7.5 tohto článku.

8. ĎALŠIE PODMIENKY SÚŤAŽE

8.1. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa **31.03.2023**. Počas lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači viazaní svojimi ponukami a nemôžu od nich odstúpiť. Lehotu viazanosti ponúk môže obstarávateľ v odôvodnenom prípade primerane predĺžiť (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača proti postupu obstarávateľa a pod.).

8.2. Variantné riešenie

- 8.2.1. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak bude v ponuke predložené variantné riešenie,

nebude sa pri vyhodnocovaní ponúk na takéto variantné riešenie prihliadať.

- 8.2.2. Ak v prípade predloženia variantnej ponuky nebude zrejmé, ktorý z predložených variantov je hlavným riešením, do vyhodnotenia ponúk sa zaradí ten variant, ktorý bude ako prvý uvedený v zozname predložených dokumentov v krycom liste ponuky. Ak nebude variantné riešenie uvedené v krycom liste ponuky, do vyhodnotenia ponúk sa zaradí variant, ktorý bude ako prvý v poradí uvedený v návrhu uchádzača na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponúk.

8.3. **Podmienky zrušenia súťaže**

Obstarávateľ zruší túto súťaž, ak sa splnia podmienky pre jej zrušenie podľa § 57 ods. 1 alebo 2 ZoVO.

8.4. **Zábezpeka**

Obstarávateľ nevyžaduje **od uchádzačov žiadnu zábezpeku na zabezpečenie viazanosti ich ponúk.**

9. **ĎALŠIE INFORMÁCIE**

9.1. **Náklady uchádzačov na účasť v súťaži**

Účasť uchádzača v tejto súťaži je dobrovoľná a je jeho vlastným podnikateľským rizikom. Všetky výdavky uchádzačov spojené s ich účasťou v tejto súťaži, ako aj s prípravou a predložením ich ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi obstarávateľom a uchádzačom, znáša v plnej miere uchádzač. Obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne uchádzačovi nijakú náhradu akýchkoľvek nákladov alebo škôd v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži bez ohľadu na to, či bude uchádzač v tejto súťaži úspešný alebo nie, a to ani v prípade zrušenia tejto súťaže z akéhokoľvek dôvodu.

9.2. **Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie**

Táto súťaž sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa preukáže, že uchádzač, ktorého ponuka bude v súťaži úspešná a s ktorým by mala byť uzavretá zmluva na predmet zákazky, predložil v ponuke neplatné doklady alebo dokumenty alebo uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, a tým uviedol obstarávateľa do omylu a získal tak neoprávnenú výhodu voči ostatným uchádzačom v súťaži, bude ponuka takéhoto uchádzača zo súťaže vylúčená. Ak sa takéto konanie uchádzača preukáže až po uzavretí zmluvy na predmet zákazky, obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať kroky smerujúce k spravodlivej náprave, vrátane práva podať na príslušný orgán verejnej správy alebo súd návrh na určenie neplatnosti takto uzavretej zmluvy na predmet zákazky. Uchádzač, ktorý takto konal, potom v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré svojím konaním spôsobil.

10. **ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- Príloha 1: Obchodné a zmluvné podmienky – Kúpna zmluva č. 134/22/EUS;
- Príloha 2: Návrh na plnenie kritérií;
- Príloha 3: Zoznam dodávok;
- Príloha 4: Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí s OZP;
- Príloha 5: Vyhlásenie uchádzača k podmienkam podľa článku 5k Rozhodnutia Rady (EÚ) 2022/576 z 8. apríla 2022;