

Finančné podmienky – Úhrada cien úverom poštovného (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre úhradu cien úverom poštovného. Slovenská pošta, a.s. (ďalej len „SP“) povoľuje úhradu cien úverom poštovného za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

## 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Úverom poštovného je možné uhrádzať ceny za služby, ktorým to povoľujú príslušné poštové resp. obchodné podmienky.
- 1.2. O úhradu cien úverom poštovného môže požiadať organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.3. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien úverom poštovného prostredníctvom písomnej žiadosti podanej na tlačíve SP *Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien* (ďalej len „Žiadosť“). Tlačívo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 1.4. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien úverom poštovného aj za svoje pobočky (organizačné zložky) pričom k *Žiadosti* priloží zoznam pobočiek v zmysle bodu 3.3 písm. c). resp. 4.3. písm. c) týchto finančných podmienok podľa druhu žiadaného úveru.
- 1.5. Úhrada cien úverom poštovného môže byť povolená aj podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu za jedného alebo viacerých odosielateľov.
- 1.6. Úhrada cien úverom poštovného môže byť povolená aj odosielateľovi/podávateľovi, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky za podmienky, že má:
  - zriadený účet v niektorej zo Single Euro Payments Area (ďalej len „SEPA“) krajín a
  - zriadený P.O.BOX na pošte (s výnimkou odosielateľov/podávateľov, ktorí majú korešpondenčnú adresu v Slovenskej republike).
- 1.7. Úverom poštovného môžu byť uhrádzané len ceny za služby poskytované odosielateľovi/podávateľovi, ktorému bol úver poštovného povolený.
- 1.8. Odosielateľovi/podávateľovi môže byť za splnenia podmienok povolený nasledujúci druh úveru poštovného:
  - a) úver poštovného krytý istinou,
  - b) úver poštovného bez krytia istinou.SP je oprávnená aj po splnení podmienok uvedených v týchto finančných podmienkach v odôvodnených prípadoch nepovoľiť odosielateľovi/podávateľovi úver poštovného.
- 1.9. Odosielateľ/podávateľ má nárok na zľavy v zmysle [Tarify](#), za podmienok definovaných vo [Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav](#), ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

## 2. Podávanie a schválenie žiadosti

- 2.1. Žiadosť o úhradu cien úverom poštovného môže podať odosielateľ/podávateľ na ktorejkoľvek pošte, prostredníctvom prideleného obchodníka alebo na Zákazníckom servise SP. K žiadosti je potrebné priložiť prílohy podľa druhu žiadaného úveru.
- 2.2. Na základe podanej žiadosti a preskúmaní splnenia podmienok vydá SP *Povolenie*, v ktorom povolí odosielateľovi/podávateľovi úhradu cien úverom poštovného a poštu/y, na ktorej/ých bude realizovaný podaj zásielok. *Povolenie* zašle SP odosielateľovi/podávateľovi písomne.
- 2.3. V prípade, ak bude podávateľ realizovať mailingovú službu podľa bodu 1.5. týchto finančných podmienok, priloží k žiadosti aj presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude realizovať podaj

zásielok. Zoznam je potrebné aktualizovať pri každej zmene. Aktuálnu verziu predloží podávateľ vždy podávacej pošte.

### **3. Úver poštovného krytý istinou**

- 3.1. Úver poštovného krytý istinou je spôsob úhrady, používanie ktorého je podmienené zložením istiny na účte SP. Istinu poukazuje odosielateľ/podávateľ a slúži na krytie poskytnutého úveru.
- 3.2. SP povolí úver poštovného krytý istinou len odosielateľovi/podávateľovi, ktorého mesačné výdavky na poštovné sú vo výške min. 80 EUR s DPH.
- 3.3. Odosielateľ/podávateľ priloží k *Žiadosti*:

- a) platný doklad o registrácii organizácie (živnostenský list, výpis z obchodného registra,...) s výnimkou subjektov, ktoré boli zriadené zákonom alebo rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Doklad nie je potrebné predkladať, ak už mal úver poštovného povolený a žiada len o zmenu v podmienkach úhrady,
- b) v prípade úhrady cien úverom poštovného inkasom z účtu odosielateľa/podávateľa *Mandát na inkaso v SEPA* (ďalej len „*Mandát*“), ktorým povoľuje SP realizáciu inkasa úverovaných súm z účtu uvedeného na *Mandáte*,
- c) zoznam pobočiek (organizačných zložiek), za ktoré požaduje povolenie na úhradu cien úverom poštovného, ktorý obsahuje:
  - názov a adresu pobočky,
  - fakturačné údaje,
  - požadovanú podávacu poštu.

Vzor zoznamu pobočiek je k dispozícii aj na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

- 3.4. Výšku istiny, ktorou bude úver poštovného krytý, uvedie žiadateľ v *Žiadosti* tak, aby kryla čerpanie úveru počas jedného mesiaca. V prípade podávateľa podľa bodu 1.4. týchto finančných podmienok výška istiny kryje aj čerpanie úveru za pobočky (organizačné zložky).

Inú výšku istiny, ako sú mesačné výdavky na poštovné, povoľuje SP odosielateľovi/podávateľovi po zvážení jeho bonity, platobnej disciplíny za predchádzajúce obdobie (min. 6 mesiacov) a celkovej výšky podaja. SP je oprávnená toto rozhodnutie zrušiť.

Výška istiny sa zaokrúhľuje smerom nahor na celé desiatky eur.

- 3.5. Výšku istiny spolu s číslom účtu SP a variabilným symbolom, pod ktorým má byť istina uhradená, oznámi SP odosielateľovi/podávateľovi písomne, resp. e-mailom na adresu uvedenú v *Žiadosti*.

Po uhradení istiny na účet SP a kontrole údajov uvedených v *Mandáte* je odosielateľovi/podávateľovi zaslané *Povolenie* v zmysle bodu 2.2. týchto finančných podmienok, ktoré je súčasne potvrdením o zloženej výške finančnej zábezpeky (istiny).

- 3.6. SP je oprávnená zvýšiť výšku istiny podľa skutočne čerpaného úveru za predchádzajúce obdobie s ohľadom na celkovú výšku podaja. Odosielateľ/podávateľ je povinný na základe písomného oznámenia SP poukázať rozdiel medzi pôvodnou istinou a novou istinou na účet SP.
- 3.7. SP môže na základe žiadosti podanej v zmysle bodu 7.1. týchto finančných podmienok znížiť výšku istiny podľa skutočne čerpaného úveru za predchádzajúce obdobie s ohľadom na celkovú výšku podaja a zvážení platobnej disciplíny odosielateľa/podávateľa. SP je oprávnená toto rozhodnutie zrušiť.

### **4. Úver poštovného bez krytia istinou**

- 4.1. Úver poštovného bez krytia istinou je spôsob úhrady, používanie ktorého nie je podmienené zložením istiny na účet SP.
- 4.2. SP povolí úver poštovného bez krytia istinou len odosielateľovi/podávateľovi, ktorý:

- a) dosiahol za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov podaj zásielok vo výške najmenej 29 000 EUR s DPH, po zvážení jeho bonity a platobnej disciplíny za uvedené obdobie alebo
- b) je subjektom verejného práva a jeho mesačné výdavky na poštovné sú vo výške min. 80 EUR s DPH.

- 4.3. Odosielateľ/podávateľ priloží k *Žiadosti*:

- a) platný doklad o registrácii organizácie (živnostenský list, výpis z obchodného registra,...) s výnimkou subjektov, ktoré boli zriadené zákonom alebo rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Doklad nie je potrebné predkladať, ak už mal úver poštovného povolený a žiada len o zmenu v podmienkach úhrady,
- b) v prípade úhrady cien úverom poštovného inkasom z účtu odosielateľa/podávateľa *Mandát*, ktorým povoľuje SP realizáciu inkasa úverovaných súm z účtu uvedeného na *Mandáte*,
- c) zoznam pobočiek (organizačných zložiek) za ktoré požaduje povolenie na úhradu cien úverom poštovného, ktorý obsahuje:
  - názov a adresu pobočky,
  - fakturačné údaje,
  - požadovanú podávaciu poštu.

Vzor zoznamu pobočiek je k dispozícii aj na [www.posta.sk](http://www.posta.sk).

## **5. Vyúčtovanie cien**

- 5.1. SP po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá, vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi faktúru za poskytnuté služby s náležitosťami podľa Zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.2. SP bude zasielať druhej strane faktúry poštou formou doporučeného listu (na požiadanie zašle faktúru aj emailom). Faktúry zaslané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky odosielateľom/podávateľom alebo v deň odopretia prevziať zásielku odosielateľom/podávateľom. Faktúry zasielané poštou sa ďalej považujú za doručené v deň uplynutia odbernej lehoty zásielky (uvedené neplatí, ak je odosielateľ/podávateľ subjektom verejného práva).
- 5.3. Splatnosť faktúry je:
  - a) minimálne 7 dní odo dňa jej doručenia, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Odosielateľ/podávateľ, ktorý dosiahol za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov podaj vo výške 290 000 EUR, môže požiadať o predĺženie splatnosti faktúry na min. 14 dní odo dňa jej doručenia v zmysle bodu 7.1. týchto finančných podmienok. Požiadavka bude zvážená po posúdení platobnej disciplíny v predchádzajúcom období,
  - b) minimálne 30 dní odo dňa jej doručenia pre odosielateľa/podávateľa, ktorý je subjektom verejného práva, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre.

Iná lehota splatnosti faktúry ako je uvedená v písm. a) alebo b) tohto bodu je možná len na základe predchádzajúceho súhlasu zo strany SP, ktorý je SP oprávnená kedykoľvek odvolať.
- 5.4. Odosielateľ/podávateľ je povinný uhradiť faktúru na základe prevodného príkazu alebo inkasom z účtu so splatnosťou uvedenou na faktúre na účet SP. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom prijatia platby na účet SP.
- 5.5. V prípade úhrady faktúry inkasom z účtu odosielateľa/podávateľa je faktúra súčasne oznámením povinných údajov SEPA inkasa (referencia mandátu, identifikátor príjemcu – CID, dátum splatnosti inkasa a suma inkasa). SP zašle faktúru odosielateľovi/podávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dátumom splatnosti uvedenom na faktúre. Celkovú sumu uvedenú na faktúre SP zinkasuje na základe inkasa z účtu odosielateľa/podávateľa v deň splatnosti uvedenej na faktúre.
- 5.6. V prípade, že nebude možné zrealizovať inkaso z účtu v lehote splatnosti uvedenej na faktúre, alebo ak odosielateľ/podávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti je SP oprávnená:
  - pozastaviť príjem zásielok a poskytovanie ďalších služieb uhrádzaných úverom poštovného. Ak má odosielateľ/podávateľ schválené zo strany SP povolenie na úhradu cien úverom poštovného na podaj na viacerých poštách, je SP oprávnená jedným rozhodnutím pozastaviť príjem zásielok a poskytovanie ďalších služieb na všetkých týchto poštách,
  - fakturovať odosielateľovi/podávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti až do dňa platby vrátane.

Ak odosielateľ/podávateľ i napriek výzve zo strany SP neuhradí faktúru v dodatočne stanovenej lehote, je SP oprávnená jednostranne započítať zloženú istinu voči pohľadávke odosielateľa/podávateľa. Odosielateľovi/podávateľovi umožní SP opätovnú úhradu cien za služby úverom poštovného až po uhradení všetkých záväzkov a poukázaní novej istiny, ktorá musí kryť čerpanie úveru počas jedného mesiaca.

## **6. Úprava a podávanie zásielok**

- 6.1. Odosielateľ/podávateľ je povinný podávať svoje zásielky na podávacej pošte uvedenej v *Povolení*. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s odosielateľom/podávateľom podávacia pošta.
- 6.2. Odosielateľ/podávateľ môže po dohode s podávacou poštou podávať svoje zásielky aj prostredníctvom zberných jász, resp. iným dohodnutým spôsobom (v zmysle [Obchodných podmienok Zbernej jazdy](#) a [Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál](#), ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP). Zásielky vyplatené úverom poštovného nie je možné podávať prostredníctvom poštových schránok. Takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a podávacia pošta ich označí poznámkou „zo schránky“ a zaťaží doplatným podľa Tarify.
- 6.3. Odosielateľ/podávateľ uvedie na adresnú stranu alebo na adresný štítok podávanej zásielky presnú adresu odosielateľa. V pravom hornom rohu adresnej strany alebo na adresnom štítku (táto povinnosť sa nevzťahuje na balíky vnútroštátneho styku, zmluvné balíky a expresné zásielky vnútroštátneho styku) uvedie odosielateľ/podávateľ poznámku „Úver poštovného“ alebo „Poštovné úverované“; do cudziny poznámku „Taxe percue“, alebo „By postage credit“. Údaje je možné uvádzať aj výpočtovou technikou, pečiatkou a pod. Na poštovom poukaze sa uvádza kód služby určený príslušnými poštovými podmienkami.
- 6.4. Údaje adresnej strany je možné uvádzať aj prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na zásielku (min. rozmery adresného štítka sú 35 x 70 mm, minimálna výška písma je 3 mm).
- 6.5. Zásielky, na ktorých chýba predpísaná poznámka podľa bodu 6.3. týchto finančných podmienok, alebo ktoré nemajú uvedenú presnú adresu odosielateľa, podávacia pošta neprijme, vráti ich odosielateľovi/ podávateľovi na opravu alebo doplnenie.
- 6.6. Zásielky vyplatené úverom poštovného (s výnimkou expres zásielok) odosielateľ/podávateľ podáva s *Výplatnými zúčtovacími lístkami* vyhotovenými priepismi, ktoré sa číslujú za sebou mesačne. Pred každým jednotlivým podaním odosielateľ/podávateľ zapíše do *Výplatného zúčtovacieho lístka* úhrnnú sumu cien za podané zásielky, ktorá sa má úverovať. Zásielky sa podávajú v takom poradí a zoskupení, ako sú zapísané vo *Výplatnom zúčtovacom lístku*.  
  
V prípade, ak odosielateľ/podávateľ podáva všetky zapísané zásielky prostredníctvom podacej potvrdenky v elektronickej forme ([ePodací hárok](#)), *Výplatný zúčtovací lístok* vyhotovuje pošta (uvedené sa netýka odosielateľa/podávateľa, ktorý má s SP uzatvorenú zmluvu o poskytnutí Objemového bonusu).
- 6.7. Listy a balíčky odosielateľ/podávateľ zapíše do *Výplatného zúčtovacieho lístka* úhrnným počtom podľa ich hmotnostných kategórií a ceny. Pri podaní väčšieho počtu listov a balíčkov rovnakého druhu a výplatného odosielateľ/podávateľ zabezpečí ich zväzkovanie po 50 ks.
- 6.8. Expres zásielky, doporučené zásielky, poistené zásielky, úradné zásielky, balíky a zmluvné balíky, zapisuje odosielateľ/podávateľ do podacej potvrdenky ([ePodací hárok](#), *podací lístok*, *podací hárok*), za každý druh zásielok osobitne. Podacia potvrdenka sa vyplňa zhodne s údajmi na zásielke, pričom sa vyplňa aj údaj „výplatné“ a pri expres zásielkach, balíkoch, zmluvných balíkoch a poistených listoch aj údaj „hmotnosť“. Odosielateľ/podávateľ predkladá podaciu potvrdenku s jedným priepisom. Táto povinnosť neplatí v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme ([ePodací hárok](#)). Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v podacej potvrdenke. Úhrnnú úverovanú sumu (s výnimkou Expres zásielok) prepíše odosielateľ/podávateľ na určený riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi originál *podacieho lístka/podacieho hároku* a potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka*.
- 6.9. Poštové poukazy zapisuje odosielateľ/podávateľ do *podacieho hároku* bez priepisu. *Podací hárok* vyplňa zhodne s údajmi uvedenými na platobnom doklade poštového poukazu. Úverovanú sumu cien prepíše odosielateľ/podávateľ na určený riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť údajov potvrdí podacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdené podacie lístky poštových poukazov a potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka*.
- 6.10. Pri podaji Reklamných adresovaných zásielok, zmluvných listov a letákov odosielateľ/ podávateľ vyplňa *Objednávku/Knihu výplatného* s jedným priepisom. Úhrnnú sumu z *Objednávky/Knihy výplatného* prepíše na samostatný riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť týchto

údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdený originál *Objednávky/Knihy výplatného*.

- 6.11. Odosielateľovi/podávateľovi, ktorý uhrádza ceny úverom poštovného a podáva expres zásielky, vystaví SP za tieto zásielky samostatnú faktúru.
- 6.12. Posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca resp. posledný deň podaja v kalendárnom mesiaci, zostaví odosielateľ/podávateľ podľa priepisov *Výplatných zúčtovacích lístkov* dvojmo *Sumárny zúčtovací výkaz* a odovzdá ho podávacej pošte. *Sumárny zúčtovací výkaz* musí byť potvrdený podpisom zodpovedného zamestnanca odosielateľa/podávateľa, prípadne doplnený aj pečiatkou. Originál *Sumárneho zúčtovacieho výkazu* si podávacia pošta ponechá, potvrdenú kópiu vráti odosielateľovi/podávateľovi.
- V prípade, ak odosielateľ/podávateľ podáva všetky zapísané zásielky prostredníctvom podacej potvrdenky v elektronickej forme (ePodací hárok), *Sumárny zúčtovací výkaz* vyhotovuje pošta bez požiadavky na potvrdenie od odosielateľa/podávateľa (uvedené sa netýka odosielateľa/podávateľa, ktorý má s SP uzatvorenú zmluvu o poskytnutí Objemového bonusu).
- 6.13. Podávacia pošta ktorá pri prijíme zásielok a spracovaní *Výplatného zúčtovacieho lístku* alebo *Sumárneho zúčtovacieho výkazu* zaznamená chybu, je oprávnená vykonať potrebnú úpravu alebo vrátiť doklady na opravu odosielateľovi/podávateľovi. Všetky úpravy sú konzultované so zákazníkom priamo pri podaji alebo iným dohodnutým spôsobom.
- 6.14. *Podací lístok, Podací hárok, Objednávka/Kniha výplatného, Výplatný zúčtovací lístok a Sumárny zúčtovací výkaz* sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Tlačivá, ktoré si odosielateľ/podávateľ zaobstaráva sám na vlastné náklady nepodliehajú schvaľovaniu v prípade, ak ich úprava je totožná s tlačivami SP.
- 6.15. Pokiaľ tieto finančné podmienky nestanovujú inak, pre podávanie zásielok platia príslušné ustanovenia poštových podmienok, resp. obchodných podmienok jednotlivých služieb.

## **7. Zmeny v úvere poštovného**

- 7.1. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol povolený úver poštovného, je povinný včas oznámiť SP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených na udelenom *Povolení* a/alebo v zozname pobočiek (ak je súčasťou vydaného *Povolenia*) prostredníctvom:
- písomnej žiadosti podanej na ktorejkoľvek pošte,
  - písomnej/emailovej žiadosti zaslanej pridelenému obchodníkovi alebo na adresu Zákazníckeho servisu SP.
- SP odporúča podať žiadosť prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o zmenu*. Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.2. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol povolený úver poštovného a ktorý uhrádza ceny prostredníctvom inkasa z účtu je povinný včas oznámiť SP zmeny týkajúce sa mandátu:
- zmenu akýchkoľvek údajov uvedených v *Mandáte*, zrušením platného *Mandátu* a predložením nového *Mandátu* na ktorejkoľvek pošte alebo prostredníctvom prideleného obchodníka,
  - zrušenie povolenia na inkaso z účtu zrušením platného *Mandátu*.
- 7.3. Na základe žiadosti o zmenu v zmysle bodu 7.1. týchto finančných podmienok je odosielateľovi/podávateľovi vydané aktualizované *Povolenie*.

## **8. Zrušenie úveru poštovného**

- 8.1. Odosielateľ/podávateľ môže požiadať o zrušenie úhrady cien úverom poštovného z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu.

Žiadosť o zrušenie môže odosielateľ/podávateľ podať prostredníctvom:

- písomnej žiadosti podanej na ktorejkoľvek pošte,
- písomnej/emailovej žiadosti zaslanej pridelenému obchodníkovi alebo na adresu Zákazníckeho servisu SP.

SP odporúča podať žiadosť prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o zmenu*. Tlačivo je dostupné na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

V prípade požiadavky odosielateľa/podávateľa na zrušenie úhrady úverom poštovného uhrádzaného inkasom z účtu, je potrebné k žiadosti priložiť aj *Mandát*.

SP v tomto prípade zruší úver poštovného ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.

- 8.2. SP môže zrušiť úver poštovného najmä, ak:
- odosielateľ/podávateľ i napriek upozorneniu nedodržuje podmienky stanovené v týchto finančných podmienkach,
  - odosielateľ/podávateľ nerešpektuje zmeny finančných podmienok,
  - nebude možné zrealizovať inkaso v lehote splatnosti uvedenej na faktúre,
  - odosielateľ/podávateľ má voči SP akékoľvek finančné záväzky po lehote splatnosti,
  - odosielateľ/podávateľ požiada banku o vrátenie finančnej sumy inkasa.

Ak má odosielateľ/podávateľ schválené zo strany SP povolenia na úhradu cien úverom poštovného na podaj na viacerých poštách, je SP oprávnená jedným rozhodnutím zrušiť všetky úvery poštovného.

- 8.3. Zrušenie úveru poštovného podľa bodu 8.2. týchto finančných podmienok nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie odosielateľovi/podávateľovi preukázateľne oznámené. Pri zrušení úveru krytého istinou sa odosielateľovi/podávateľovi predloží vyúčtovanie istiny do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení úveru poštovného. SP je oprávnená jednostranne započítať výšku uhradenej istiny voči pohľadávke odosielateľa/podávateľa.
- 8.4. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol zrušený poštový úver podľa bodu 8.2 písm. c), d) a e) týchto finančných podmienok, bude môcť opätovne požiadať o úver poštovného, až po uhradení všetkých záväzkov.

## **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov úveru poštovného a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov úveru poštovného a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 9.2. Úplné znenie finančných podmienok je k dispozícii na každej pošte, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 9.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu užívateľa úveru poštovného. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a stávajú sa záväznými pre všetkých užívateľov úveru poštovného dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo užívateľa úveru poštovného písomne vypovedať *Povolenie*, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 9.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky I/B 2 – Úhrada cien úverom poštovného, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01. 02. 2007.
- 9.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 01. 07. 2009.
- 9.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 06. 09. 2010
  - 01. 01. 2013
  - 01. 06. 2013
  - 01. 02. 2014
  - 01. 10. 2014
  - 15. 12. 2016
  - 01. 01. 2018