



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k výzve na predkladanie ponúk v rámci
dynamického nákupného systému
na predmet zákazky

„Nákladné motorové vozidlá“

Dynamický nákupný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Časť 4 / Kategória tovarov

Nákladné vozidlá na odvoz odpadu hákové nosiče

Výzva č. 8

IV.2 Vozidlo na prepravu veľkokapacitných kontajnerov – do 26 t, Hákový nosič s prívesom

Bratislava, December 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	3
3. TYP ZMLUVY.....	4
4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
5. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	4
6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY	6
7. JAZYK PONUKY.....	7
8. ZÁBEZPEKA PONUKY	7
9. OBSAH PONUKY.....	7
10. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	7
11. OTVÁRANIE PONÚK.....	7
12. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB URČENIA CENY	8
13. VYHODNOTENIE PONÚK.....	8
14. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZATVORENIE ZMLUVY	8
15. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	9

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh kúpnej a servisnej zmluvy
- Príloha č. 3 – Dokument „Návrh na plnenie kritérií“

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová
Telefón: +421 904420290,
E-mail: turcanova@apuen.sk
Webové sídlo (URL): www.olo.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/36285/summary>

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1. **Predmetom zákazky** je dodanie vozidiel do 26 t na prepravu veľkokapacitných kontajnerov určených na odvoz komunálneho odpadu a biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, s hákovým nosičom a s príviesom. Vozidlo patrí do IV. kategórie - Nákladné vozidlá na odvoz odpadu hákové nosiče.
- 2.2. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):** 34144511-3 Vozidlá na odvoz smetí
- 2.3. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 352 900,00 EUR bez DPH
- 2.4. **Lehota dodania predmetu zákazky:** podľa zmluvných podmienok Kúpnej a servisnej zmluvy
- 2.5. **Zdroj finančných prostriedkov:** Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 2.6. Záujemca zaradený do príslušnej kategórie v rámci DNS (ďalej aj ako „zaradený záujemca“) predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

- 2.7. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a výzve na predkladanie ponúk, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3. TYP ZMLUVY

- 3.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej a servisnej zmluvy (ďalej len „zmluva“).
- 3.2. Zmluva bude uzatvorená podľa § 409 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov).

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava

5. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 5.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 5.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený
-

obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 5.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.5. Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 5.6. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 5.7. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie.
- 5.8. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 5.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle §170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY

- 6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/>.
- 6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/>.
- 6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.
- 6.5. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 6.6. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 6.7. Ponuku môžu predkladať IBA zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). v prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS.
- 6.8. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 6.9. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ak záujemca v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 6.10. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 6.11. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

7. JAZYK PONUKY

Zaradený záujemca predkladá ponuku v **slovenskom jazyku alebo českom jazyku**. Ak je jej súčasťou doklad alebo **dokument vyhotovený v cudzom jazyku**, predkladá sa spolu s **jeho úradným prekladom do slovenského jazyka**; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

9. OBSAH PONUKY

- 9.1. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
- 9.2. Ponuka musí obsahovať **dokumenty uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (bod 4 Výzvy: POŽIADAVKY NA OBSAH PONUKY)**.

10. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1. Ponuky musia byť doručené do lehoty uvedenej v systéme JOSEPHINE.
- 10.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa v systéme JOSEPHINE nesprístupní.

11. OTVÁRANIE PONÚK

- 11.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v lehote uvedenej **v systéme JOSEPHINE** prostredníctvom IS JOSEPHINE (totožná záložka ako pri predkladaní ponúk).

- 11.2. S ohľadom na § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní bude otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejní a nebude posilať uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

12. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB URČENIA CENY

- 12.1. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne dodanie tovarov, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky.
- 12.2. Ponuky budú vyhodnocované na základe kritérií stanovených vo výzve na predkladanie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

13. VYHODNOTENIE PONÚK

- 13.1. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky a na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 13.3. **Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk nebude elektronická aukcia.**
- 13.4. Ponuky budú vyhodnocované na základe kritérií stanovených vo výzve na predkladanie ponúk.

14. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZATVORENIE ZMLUVY

- 14.1. Verejný obstarávateľ zašle uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 14.2. Verejný obstarávateľ nebude v informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk uvádzať informácie, ktoré by mohli zmariť budúcu čestnú hospodársku súťaž v zriadenom DNS (napr. nebude zverejňovať poradie ponúk s identifikáciou uchádzačov, ale identifikuje len úspešného uchádzača a ostatných uchádzačov anonymizuje s uvedením ich návrhov na plnenie kritérií). Verejný obstarávateľ vždy identifikuje úspešného uchádzača a uvedie výhody a charakteristiky jeho ponuky.
- 14.3. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov

verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, ak sa na uchádzača (resp. subdodávateľa) táto povinnosť vzťahuje.

15. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 15.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí ponúkol cenu za celý predmet zákazky vyššiu ako predpokladanú hodnotu zákazky.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2– Návrh kúpnej a servisnej zmluvy

Príloha č. 3– Dokument „Návrh na plnenie kritérií“