

Vážený záujemca

Naše číslo	Vybavuje	Kontakt	Dátum
6/RRNaVO/2023	Ing. Anna Dvoráková	+421327400 123	18.01.2023

Vec: Výzva na predloženie cenovej ponuky

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne v postavení verejného obstarávateľa v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) realizuje toto verejné obstarávanie zadávaním zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ods. 1 a ods. 6, písm. a) ZVO za účelom zadania zákazky na dodanie tovaru (ďalej aj ako „výzva“), ponuky budú vyhodnotené v súlade s postupom zadávania zákazky podľa § 117 ZVO.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo	Študentská 2, 911 50 Trenčín
Zdroj financovania	Vlastné zdroje
Predmet zákazky	Výroba, montáž a doprava laboratórneho nábytku
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie	Ing. Anna Dvoráková
Výzva na predkladanie ponúk je dostupná na:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/36578/summary

2. Predmet obstarávania:

Predmetom zákazky je výroba, montáže a dopravy laboratórneho nábytku a iných súvisiacich služieb na základe projektu – Príloha č. 4 – Rozloženie interiérových prvkov po miestnostiach.

Druh zákazky: výroba a dodávka kancelárskeho nábytku

- 39180000-7 Laboratórny nábytok

3. Miesto a spôsob predloženia ponuky a komunikácie:

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skratety_navod_ucastnik.pdf) ako aj minimálne technické požiadavky (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

Verejný obstarávateľ bude s uchádzačmi resp. záujemcami komunikovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom VO a obchodné podmienky:

Výsledkom verejného obstarávania bude určenie úspešného uchádzača, s ktorým verejný obstarávateľ uzatvorí Kúpnu zmluvu. Znenie Kúpnej zmluvy je uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy. Uchádzač predložením svojej ponuky vyjadruje súhlas s uvedenými obchodnými a dodacími podmienkami.

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý predložil ponuku s najnižšou cenou, ktorú verejný obstarávateľ prijal, o doručenie podpísaných Kúpnych zmlúv vrátane všetkých príloh v príslušnom počte vyhotovení na adresu sídla verejného obstarávateľa, ak vo výzve na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy neuvedie verejný obstarávateľ inak.

V prípade, ak úspešný uchádzač nedoručí v stanovenom termíne, ktorý nebude kratší ako 5 pracovných dní, podpísané kúpne zmluvy vrátane všetkých príloh na adresu sídla verejného obstarávateľa, uchádzač stráca právo podpisu zmluvy a verejný obstarávateľ pristúpi k podpisu zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na II. mieste.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota tejto zákazky je: **51 807,15 EUR bez DPH**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorej hodnota bude vyššia ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky: v objekte budovy A, trakt B, ulica Študentská 2, Trenčín

7. Lehoty na dodanie predmetu zákazky: Lehota na dodanie predmetu zákazky je do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy.

8. Financovanie predmetu zákazky: Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.

9. Lehota na predloženie ponuky: je uvedená v systéme Josephine

V prípade, ak verejný obstarávateľ bude predlžovať lehotu na predkladanie ponúk, bude aktuálna lehota na predkladanie ponúk uvedená v Karte zákazky v systéme Josephine (verejný obstarávateľ nebude aktualizovať výzvy v tomto bode z dôvodu predlžovania lehoty na predkladanie ponúk).

10. Otváranie ponúk: Ponuky sa budú otvárať v priestoroch v sídle verejného obstarávateľa podľa časových možností členov komisie.

11. Postup pri otváraní ponúk: Neverejné otváranie ponúk bude realizované elektronicky v systéme Josephine.

12. Spôsob predloženia ponuky: Uchádzač predkladá ponuku v zmysle bodu 3 tejto výzvy **elektronicky** prostredníctvom na to určeného programového rozhrania systému **JOSEPHINE**.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk.

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

UPOZORNENIE: Prosíme uchádzačov, aby pri vkladaní svojej ponuky boli obozretní a skontrolovali si, či ponuku vkladajú skutočne k výzve prostredníctvom sw. Josephine.

Jazyk ponuky: Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.

13. Pokyny na zostavenie ponuky (obsah ponuky):

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a. **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH (prípadne uvedie, že nie je platca DPH), telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, . účtu a pod.);
- b. **Vyplnený záväzný cenový návrh na plnenie v systéme Josephine.**
- c. Vyplnená Príloha č. 1 - Cenová ponuka predávajúceho ako uchádzača vo verejnom obstarávaní
- d. **Vyplnený a štatutárnym zástupcom podpísaný návrh kúpnej zmluvy bez príloh alebo čestné vyhlásenie, ktorým uchádzač prehlási súhlas so stanovenými zmluvnými podmienkami,**
 - zmluva alebo čestné prehlásenie môže byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.
 - uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmluvy.
- e. **Produktové listy/technické listy** preukazujúce splnenie technickej špecifikácie na predmet zákazky jednotlivých položiek predmetu zákazky,
- f. **Doklad o zložení zábezpeky podľa pokynov uvedených v bode 17 tejto výzvy;**
- g. **Dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia:**
 - I. **Scan dokladu o oprávnení dodávať tovary týkajúce sa predmetu zákazky;** u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb - podnikateľov napr. výpis zo živnostenského registra. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže tento doklad nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní (uvedením reg. čísla v zozname hospodárskych subjektov). Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na stránke uvo.gov.sk;
 - II. **Čestné vyhlásenie o neexistencii zákazu účasti vo verejnom obstarávaní** podľa prílohy č. 3 tejto výzvy
- h. **Zoznam zrealizovaných zákaziek:** Uchádzač predloží zoznam ním zrealizovaných zákaziek podľa pokynov v bode 15 tejto výzvy;

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena predmetu zákazky uvádzaná v EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ zoradí ponuky od najnižšej po najvyššiu a vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienky účasti u uchádzača, **ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.** Verejný obstarávateľ označí za úspešnú ponuku tú, ktorá bude zo všetkých predložených ponúk najlacnejšia, ktorá spĺňa požiadavky na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti a ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v tejto výzve.

15. Podmienky účasti, zoznam zrealizovaných zákaziek a vzorky tovaru:

a) **Podmienky účasti osobného postavenia:**

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len osoba, ktorá je oprávnená dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a ktorá nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Splnenie uvedených podmienok preukáže:

- a. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - túto skutočnosť preukazuje uchádzač výpisom z príslušného registra (napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra a pod.),
- b. doloženým čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (v prípade, že nie je vedené v SR) - túto skutočnosť preukazuje uchádzač predložením podpísaného čestného vyhlásenia podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy).

Uvedené podmienky sa považujú za preukázané, ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO alebo v obdobnom registri iného členského štátu, v ktorom má sídlo.

b) Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti :

Zoznam zrealizovaných zákaziek:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač preukáže, že v priebehu predchádzajúcich 3 rokov odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania dodával tovary rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky **v minimálnej súhrnnej hodnote 40.000 EUR bez DPH, z toho aspoň jednu úspešnú realizáciu dodávky rovnakého alebo podobného charakteru (podobným charakterom je dodanie laboratórneho nábytku) v minimálnej hodnote 15.000 EUR bez DPH.**

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie alebo referenciu od odberateľa, v ktorých uvedie údaje o ním zrealizovaných dodávkach, ktoré sa týkali výroby a/alebo dodávky kancelárskeho nábytku v minimálnom rozsahu týchto informácií:

- I. Označenie zákazky a uvedenie miesta/adresy, kde bola realizovaná
- II. Identifikácia odberateľa (obchodné meno, IČO, sídlo, tel. kontakt, email), pre ktorého realizoval výrobu a dodávku kancelárskeho nábytku
- III. Dátum a realizácie referenčnej výroby a dodávky kancelárskeho nábytku.

Verejný obstarávateľ uzná aj referencie evidované v Evidencii referencií vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejnenom v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu odoslania Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

16. Lehota viazanosti ponúk: do 30.04.2023

17. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **2.500,00 EUR (slovom: dvetisícpäťsto eur a nula centov),**

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpekou formou:

17.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie bankovej záruky. Záručná listina môže byť

vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) v listinnej alebo elektronickej podobe.

- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania;
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť. V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky;
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky,
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky a súčasne nebude listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne verejného obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

17.2 Zložením finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na bankový účet verejného obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk:
- Bankové spojenie: **SPSRSKBAXXX**
- Číslo účtu IBAN: **SK138180000007000065375**
- Variabilný symbol (VS): **IČO uchádzača**
- Účel platby: **ZÁBEZPEKA – ID Zákazky**
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 9 tejto výzvy. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16 tejto výzvy.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúcich bodov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

17.3 Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech verejného obstarávateľa:

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa;
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje

poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe ako originál (nestačí overená fotokópia). (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme Josephine). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, verejný obstarávateľ žiada uviesť označenie:

“banková záruka - neotvárat“/poistenie záruky - neotvárat” a označiť ju heslom zákazky: „**Interiérové vybavenie**“.

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 Trenčín

Miestnosť: Podateľňa

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa (prípadne, ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking, postačuje aj vygenerovaný/vytlačený doklad z internet bankingu) oscanovaný a vložený do systému Josephine v rámci ponuky).

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

18. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa v pracovných dňoch **od 9:00 hod do 14:00 hod**. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie uvedenej v bode 3 tejto výzvy (prostredníctvom systému Josehpine).

Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), ale len sprístupnené miesto realizácie.

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky do návrhu Kúpnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v Kúpnej zmluve, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy.

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20. Zoznam príloh výzvy:

- Príloha č. 1: Cenová ponuka predávajúceho ako uchádzača vo verejnom obstarávaní
- Príloha č. 2: Návrh Kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3: vzor Čestného vyhlásenie o neexistencii zákazu účasti vo verejnom obstarávaní
- Príloha č. 4: Rozloženie interiérových prvkov po miestnostiach

Za Vami predloženú cenovú ponuku a záujem dodávať požadované tovary za férových podmienok Vám vopred ďakujeme.

S úctou

Ing. Mária Šedivá

kvestorka TnUAD