



NÁRODNÁ BANKA SLOVENSKA
EUROSYSTEM

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

Podlimitná zákazka

**bez využitia elektronického trhoviska
na uskutočnenie stavebných prác**

podľa § 113 a § 114 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Úprava areálu vo VÚZ Bystrina“

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora a súlad súťažných podkladov so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypušťáková
riaditeľka
odbor hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák
vedúci
oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Ľubica Červeníková
metodik
oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave dňa 02.03.2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Oprava chýb
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Revízne postupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

32. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
35. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

36. Spôsob určenia ceny
37. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

38. Vymedzenie predmetu zákazky
39. Požiadavky na predmet zákazky

C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

40. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Návrh zmluvy o dielo

D. SAMOSTANÉ PRÍLOHY

Príloha č.1: Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Národná banka Slovenska
(ďalej len „NBS“ alebo „verejný obstarávateľ“)
Adresa organizácie: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30844789
Internetová adresa organizácie (URL): www.nbs.sk
Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Červeníková
Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón: +421 2 5787 1216, +421 918 720 370
E-mail: lubica.cervenikova@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Úprava areálu vo VÚZ Bystrina
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je vybudovanie športovo - relaxačného areálu viacúčelového zariadenia NBS v katastrálnom území Starý Smokovec, Vysoké Tatry v rozsahu vybudovania najmä spevnených a komunikačných plôch, športovísk a oddychových zón.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných požiadaviek, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. „Opis predmetu zákazky“, v časti C. „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 528 400,- eur bez DPH.
Celkové množstvo alebo rozsah: je uvedené v časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
45212100-7 Stavebné práce na stavbe zariadení pre voľný čas

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky (zákazka) nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom uskutočnenia stavebných prác je areál Viacúčelového zariadenia Bystrina (ďalej len „VÚZ Bystrina“), Nový Smokovec 21, Vysoké Tatry na pozemkoch parc. č. 301/1 a 301/2 v k. ú. Starý Smokovec.
- 5.2 Predmet zákazky bude dodávaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v zmluve o dielo. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Podlimitná zákazka na uskutočňovanie stavebných prác bez využitia elektronického trhu s jednoobáľkovým predkladaním ponúk.
- 7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočňovanie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

- 7.3 Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. že verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie „Zmluvy o dielo uzatvorenej podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších.“ (ďalej len „zmluva o dielo“).
- 7.4 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. „*Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*“ vrátane časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.06.2018** a je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu

komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.11 V prípade záujmu o poskytnutie súťažných podkladov vrátane príloh v tlačenej forme za úhradu záujemca o ne požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov záujemca uvedie svoju poštovú adresu a telefonický a e-mailový kontakt. Následne verejný obstarávateľ zašle záujemcovi súťažné podklady vrátane príloh v tlačenej forme a prílohu (PD) aj na CD na uvedenú poštovú adresu.
- 9.12 **Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov musí obsahovať aj doklad o úhrade za súťažné podklady**, inak ju verejný obstarávateľ bude považovať za nekompletnú a súťažné podklady nebudú záujemcovi poskytnuté. Spôsob a výška úhrady je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

10. VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať NBS o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 9.6 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE..
- 10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v Profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné pre prípravu a spracovanie ponuky a podpísanie zmluvy o dielo. Je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správne cenovú kalkuláciu a stanovil výslednú celkovú cenu za predmet zákazky. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho predložená ponuka pre plnenie zmluvy o dielo. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Obhliadku miesta realizácie zákazky je potrebné dohodnúť si minimálne dva dni vopred s vedúcim VÚZ Bystrina s.p. Václavom Brožom, e-mail: vaclav.broz@nbs.sk, telefonický kontakt: +421 905 720311.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notársky overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
- 12.3 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača/uchádzačov v prípade skupiny dodávateľov, názov verejnej súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh) stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), pečiatku a podpis uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch (ďalej len „podpis uchádzača“).
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne informácie uvedené v ust. § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých dôverných informácií, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v eurách a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
- 14.4 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 15.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky **vo výške 15 000,00 eur** (slovom: pätnásťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 15.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.6.3 týchto súťažných podkladov, bude verejný obstarávateľ klasifikovať nesplnenie tejto požiadavky ako nesplnenie podmienok stanovených verejným obstarávateľom a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 15.4 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom alebo
- 15.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- 15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 15.6 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.6.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 15.6.1.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):
- IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: Úprava areálu vo VÚZ Bystrina
- 15.6.1.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):
- IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: Úprava areálu vo VÚZ Bystrina
- 15.6.2 V prípade využitia inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6.3 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 15.6.4 Banková záruka zanikne:
- 15.6.4.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 15.6.4.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 15.6.4.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.6.5 Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

- 15.6.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - 15.6.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - 15.6.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - 15.6.7.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 15.6.7.2 uzavretia zmluvy.

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2 Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
 - 16.2.1 Úvodný list ponuky, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. ním poverenej/ splnomocnenej osoby a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, obchodný názov uchádzača a celkový počet strán ponuky, stanovenie, či ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia).
 - 16.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na číslované strany, celkový počet strán ponuky vrátane jej príloh.
 - 16.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) - obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od NBS, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur*).
 - 16.2.4 Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
 - 16.2.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
 - 16.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
 - 16.2.7 Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 33 a 34 časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na webovej adrese ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo na webovej adrese Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>. V takom uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.
 - 16.2.8 Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. „*Opis*“

predmetu zákazky týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.

- 16.2.9 Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.10 Doplnené a podpísané obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy o dielo podľa časti C. „*Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.11 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 15 týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5 NBS odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“.

17 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto podlimitnej zákazke znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 18.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t.j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 18.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 18.1 týchto súťažných podkladov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8,00 – 17,00 hod,
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú tri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky,

- Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.

20 OZNAČENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: „Úprava areálu vo VÚZ Bystrina“

21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 28.03.2018 do 10.00 h** a je uvedená aj vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 22.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 19.3. týchto súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 23.2 Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk je uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo nimi poverený zástupca. V prípade predkladania ponúky skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z členov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym originálom alebo kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisom zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ, resp. výpisom z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná osobou, ktorá je uvedená vo výpise z obchodného registra, resp. živnostenskom liste a je oprávnená konať v mene spoločnosti.
- 23.4 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk budú ponuky komisionálne otvorené v systéme JOSEPHINE.
- 23.5 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 114 ods. 9 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.*
- 24.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
- 25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 25.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 26.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v zmysle § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ vyhodnotí podmienky účasti po vyhodnotení ponúk.
- 26.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Časť VI. Elektronická aukcia

27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3 Ustanovením bodu 28.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

29 REVÍZNE POSTUPY

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa žiadosti o nápravu § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3

písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Prijatie ponuky

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Využitie subdodávateľov:
- 31.3.1 Budúci zhotoviteľ v zmluve o dielo v Prílohe č. 5 zmluvy o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo subdodávateľa, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 31.3.2 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 5 zmluvy o dielo súlade so zmluvou o dielo.
- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

32 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 81 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 32.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách v tomto procese verejného obstarávania presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky určenú vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Príloha č. 1 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA - vzor

Uchádzač

.....
[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v podlimitnej zákazke na predmet zákazky:
„Úprava areálu vo VÚZ Bystrina“

- súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2 k časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky „**Úprava areálu vo VÚZ Bystrina**“

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy o dielo v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

Príloha č. 3 k časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
- (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky „**Úprava areálu vo VÚZ Bystrina**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov
- údaje vo vyznačených poliach

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

33 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 33.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k predmetu zákazky. Túto podmienku účasti uchádzač preukazuje predložením dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie dokladu o oprávnení uskutočňovať stavebné práce.
 - b) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane NBS.
 - c) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane NBS. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 33.1 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 33.2 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 33.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.3 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 33.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 33.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 33.6 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 34.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:
- 34.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** – technická a odborná spôsobilosť sa preukazuje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dokladom je referencia,
 - 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz potvrdí odberateľ, ak takéto potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením záujemcu alebo uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorých boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

Uchádzač v ponuke predloží zoznam zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ktorý sa musí týkať rovnakého alebo podobného druhu predmetu plnenia ako je predmet zákazky. Rovnaký alebo podobný druh predmetu plnenia ako je predmet zákazky sa v tomto prípade rozumie kategória funkčných častí stavieb inžinierskych a vodných zaradených minimálne v pásme II

a kategória funkčných častí stavieb občianskych, bytových a zdravotníckych uvedených v Sadzobníku pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností, ktorý vydala spoločnosť UNIKA Bratislava s r.o. 2017. Verejný obstarávateľ požaduje, aby hodnota preukazovaných zákaziek bola minimálne 1 000 000,- eur bez DPH súhrnne, aby predložený zoznam stavebných prác obsahoval najmenej jednu zákazku minimálne v objeme 500 000,- eur bez DPH a jednu zákazku v minimálnej hodnote 200 000,- eur bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Verejný obstarávateľ požaduje, aby zákazky (zmluvy) uvedené v zozname zákaziek obsahovali tieto údaje:

- identifikačné údaje dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania, IČO
- identifikačné údaje odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania, IČO
- predmet zmluvy,
- celkovú zmluvnú cenu bez DPH a s DPH. Verejný obstarávateľ akceptuje aj časť plnenia zákazky rovnakého alebo podobného druhu ako je predmet zákazky.
- termín realizácie podľa zmluvy
- meno, priezvisko, funkciu, e-mail a telefónne číslo kontaktnej osoby odberateľa na overenie údajov verejným obstarávateľom,
- meno, dátum a podpis oprávneného zástupcu odberateľa,
- dátum vyhotovenia.

Za predchádzajúcich päť rokov sa na účely tejto zákazky považuje 60 mesiacov predchádzajúcich ku dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk.

Odôvodnenie podmienky účasti:

Z uskutočnených zákaziek by sa mala preukázať schopnosť uchádzača plniť a realizovať predmet zákazky. Zoznamom stavebných prác uchádzač preukazuje odbornú spôsobilosť a skúsenosti realizovať predmet zákazky spoľahlivo počas platnosti zmluvy.

34.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

Uchádzač v ponuke uvedie zoznam pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač minimálne za jednu osobu, ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác na zákazke predložil:

- doklad o odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúceho v odbore pozemné stavby podľa zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného zákona s rozsahom oprávnenia na výkon činnosti stavbyvedúceho v odbore pozemné stavby,
- profesijný životopis podpísaný zamestnancom uchádzača, ktorý musí obsahovať min. 5-ročnú preukázateľnú odbornú prax v oblasti riadenia stavieb v pozícii stavbyvedúceho. Preukázanie odbornej praxe je zoznam projektov s popisom pozície a činností, ktoré zamestnanec uchádzača priamo zabezpečoval, obdobie realizácie projektu a kontaktná osoba, u ktorej je možné si tieto informácie overiť.

Odôvodnenie podmienky účasti: Predložené doklady o pracovníkoch priamo súvisia s predmetom zákazky a dokazujú technickú spôsobilosť uchádzača úspešne splniť predmet zákazky. Cieľom verejného obstarávateľa je vybrať na plnenie zákazky uchádzača, ktorý poskytne na plnenie predmetu zákazky pracovníkov s požadovanými skúsenosťami, odbornou kvalifikáciou a praxou.

34.1 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej

časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 34.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 34.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

35 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 35.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 35.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 35.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Záujemca si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypíňanie, stiahne z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> alebo z webového sídla Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.
- 35.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 35.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 35.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.8 Referencie od rôznych odberateľov za predchádzajúcich päť rokov vystavené v inej mene ako euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

36 SPÔSOB URČENIA CENY

- 36.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- 36.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky kompletným ocenením výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie. Výslednú cenu z výkazu výmer uchádzač premietne do formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je prílohou tejto súťažných podkladov.
- 36.3 Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
- nesmie meniť opis prác, ich merné jednotky, ani množstvá merných jednotiek,
 - nesmie pozmeňovať poradie položiek, vkladať, alebo odstraňovať položky,
 - uchádzač musí kompletne vyplniť výkaz výmer vrátane jednotkových cien a celkových cien ku každej položke vo výkaze výmer v eurách so zaokrúhlením podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta,
 - všetky položky oceneného výkazu výmer musia mať kladnú číselnú hodnotu, nula „0“ sa za kladnú číselnú hodnotu nepovažuje.
- 36.4 Cena musí byť stanovená ako pevná.
- 36.5 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „eur“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

37 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 37.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- 37.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria:

Celková cena za predmet zákazky v eur bez DPH

- 37.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári – prílohy k tejto časti súťažných podkladov.
- 37.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien bez DPH za predmet zákazky vyjadrenej v eur, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov v zmysle určenej definície kritéria.
- 37.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenej v eur bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eur bez DPH.
- 37.6 V prípade rovnosti ponúk uchádzačov (celkovej ceny za predmet zákazky v eur bez DPH) rozhoduje o poradí ponúk čas doručenia ponuky uchádzača verejnému obstarávateľovi. Lepšie poradie dosiahne ponuka uchádzača, ktorý predložil svoju ponuku skôr.
- 37.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Uchádzač:
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: Úprava areálu vo VÚZ Bystrina	Cena v EUR bez DPH
Celková cena za predmet zákazky*	<vyplní uchádzač>

* Celková cena za predmet zákazky stanovená z oceneného výkazu výmer, zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V, dňa

[*uviesť miesto a dátum podpisu*]

.....
[*vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača*]

Poznámka:

dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B. „Opis predmetu zákazky“.

38 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 38.1 Predmetom zákazky je realizácia stavby - športovo-relaxačného areálu vo viacúčelovom zariadení Bystrina, Starý Smokovec, Vysoké Tatry na pozemkoch parc. č. 301/1 a 301/2 v k.ú. Starý Smokovec v rozsahu a obsahu realizačnej projektovej dokumentácie vrátane výkazu výmer, ktorú vypracovala projekčná spoločnosť FUTURA – A, spol. s r.o., Bratislava v období január 2018 a podľa návrhu zmluvy o dielo.
- 38.2 Stavba je členená v nasledovnej objektivej skladbe:
SO 01 Areál VÚZ NBS Bystrina
SO 02 Multifunkčná spevnená plocha
SO 03 Vonkajšie osvetlenie
SO 04 Komunikácie a spevnené plochy
SO 05 Detské ihrisko
SO 06 Oplotenie
SO 07 Multifunkčné ihrisko
SO 08 Dažďová kanalizácia
SO 09 Preložka verejného vodovodu
- 38.3 Na stavbu bolo vydané:
– právoplatné územné rozhodnutie č.j. 743/2016/3-Sd zo dňa 14.11.2016 vydané Mestom Vysoké Tatry – priložené v PD
– právoplatné povolenie na uskutočňovanie vodných stavieb pre objekty SO 08 Dažďová kanalizácia a SO 09 Preložka verejného vodovodu zo dňa 17.2.2017 vydané Okresným úradom Poprad – priložené v PD
- 38.4 Územné rozhodnutie bolo vydané na základe spracovaného projektu pre územné konanie, ktorý vypracoval Ing. arch. Ján Katuščák – autorizovaný architekt, M. Nešpora č.39, Prešov. Povolenie na uskutočňovanie vodných stavieb bolo vydané na základe spracovanej projektovej dokumentácie v stupni realizačnej projektovej dokumentácie daných objektov. V priebehu spracovania realizačného projektu nastala zmena projektanta stavby. K projektu pre územné konanie ako aj k predchádzajúcim stupňom projektovej dokumentácie má verejný obstarávateľ časovo a územne neobmedzenú výhradnú licenciu na použitie autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí vecne v neobmedzenom rozsahu v zmysle zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z.z.
- 38.5 K realizácii predmetu zákazky verejný obstarávateľ zabezpečí vytýčenie všetkých podzemných inžinierskych sietí ako aj geodetické vytýčenie pozemku stavby, ktoré si budúci zhotoviteľ následne protokolárne prevezme.

39 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 39.1 Použité materiály a komponenty pri výstavbe musia mať certifikáty a atesty v zmysle legislatívou stanovených požiadaviek.
- 39.2 Ak sa v prílohe uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov, technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, takýto odkaz je doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Pokiaľ uchádzač mieni použiť takýto ekvivalent technickej špecifikácie, musí to vo svojej ponuke uviesť.
- 39.3 Ak sa v prílohe uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, tento odkaz je doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Pokiaľ uchádzač mieni použiť takýto ekvivalent technickej špecifikácie, musí to vo svojej ponuke uviesť.
- 39.4 Podmienky realizácie diela:
- budova viacúčelovho zariadenia Bystrina bude počas výstavby v prevádzke,
- predpokladaný pracovný čas je od 8.00 h do 20.00 h vrátane víkendov,
- búracie a iné hlučné práce je potrebné vykonávať výhradne v pracovné dni od 8,00 – 18,00 hod. - pri vykonávaní prác je potrebné rešpektovať, že stavba sa nachádza v rekreačnej oblasti a v blízkosti sa nachádzajú rekreačné zariadenia,

- napojenie na odberné miesta energií je priamo v budove Bystrina. Presné miesta napojenia budú určené pri odovzdaní staveniska. Budúci zhotoviteľ je povinný osadiť na stavenisku staveništný rozvádzač na meranie spotrebovanej elektrickej energie a vody, nameraná spotreba počas realizácie stavby bude budúcemu zhotoviteľovi refakturovaná.

Podrobnejšie podmienky realizácie diela sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

40 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 40.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluva je prílohou tejto časti súťažných podkladov.
- 40.2 Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré sú od neho v zmluve a všetkých jej prílohách požadované (označené zvyčajne „vyplní uchádzač“, súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 40.3 V návrhu zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ používa pojem „**zhotoviteľ**“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa používa pojem „**objednávateľ**“.
- 40.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 40.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 40.6 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre uskutočnenie predmetu zákazky.
- 40.7 Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Návrh zmluvy o dielo