

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb podpory a prispôsobenia aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDoc a CUD
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Zastúpený: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 20 220 270 40
IČ DPH: SK 2022027040

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č. 3602/B

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: NextIT, s.r.o.
Sídlo: Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Ing. Tomáš Matejovič, konateľ
Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ
IČO: 44 694 695
DIČ: 2022787767
IČ DPH: SK2022787767
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN: SK84 1100 0000 0029 4503 2094
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.: Sro, vložka č. 34824/R
(ďalej len „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb podpory a prispôsobenia aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDoc a CUD (ďalej len „Dohoda“) na základe výsledku verejného obstarávania zákazky „Poskytovanie služieb podpory a prispôsobenia aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDoc a CUD“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Táto Dohoda má charakter rámcovej dohody podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 2 Predmet dohody

2.1. Predmetom Dohody je záväzok poskytovateľa poskytovať v prospech objednávateľa paušálne služby podpory prevádzky, maintenance SW licencií, nadpaušálne služby t. j. poskytovanie služieb úpravy aplikácií a konzultačných služieb, pod ktorými sa rozumie:

- a) technická podpora (support) pre riešenie záručných technických a systémových problémov aplikácií. Súčasťou služby technickej podpory je poskytovanie služby Service Desk pre príjem hlásení objednávateľa,
- b) produktová podpora (maintenance) softvérových aplikácií (ďalej len „SW aplikácie“) pre užívateľov objednávateľa,
- c) prispôbenia SW aplikácií uvedených v prílohe č. 5 tejto dohody (customizácia) na podmienky objednávateľa a poradenské služby súvisiace s využívaním SW aplikácií poskytované na základe objednávky objednávateľa potvrdenej poskytovateľom vrátane udelenia licencie na používanie diela a vrátane licencie na používanie zdrojových kódov v súlade s čl. 8 Dohody.

2.2 V rámci technickej podpory (support) podľa bodu 2.1 písm. a) tohto článku poskytovateľ zabezpečí odstránenie záručných technických a systémových problémov v čase a spôsobom určeným v tejto Dohode.

2.3 Poskytovateľ podľa bodu 2.1 písm. a) tohto článku poskytne poradenstvo a podporu, ktoré zahŕňa:

- a) konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikáciu a hľadanie riešenia pri odstraňovaní chýb poskytované bez limitu,
- b) poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní SW aplikácie, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie v rozsahu 20 ľudskohodín za 12 kalendárnych mesiacov.

2.4. Service Desk poskytovaný podľa bodu 2.1 písm. a) tohto článku predstavuje zákaznícky prístup k SW aplikácii na webovej stránke poskytovateľa pre zaznamenávanie požiadaviek objednávateľa, ako aj sledovanie riešenia a vyriešenie požiadaviek poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvoriť minimálne 5 prístupov pre užívateľov objednávateľa do Service Desku. V prípade nefunkčnosti Service Desku poskytovateľa je zaslanie požiadavky objednávateľa na e-mailovú adresu uvedenú v Prílohe č. 2 rovnocenné zapísaniu požiadavky do Service Desku poskytovateľa.

2.5. V rámci produktovej podpory (maintenance) podľa bodu 2.1 písm. b) tohto článku poskytovateľ poskytuje update, upgrade softwarového riešenia. Pod pojmom "update" sa rozumie iba taká zmena softwarového produktu, ktorá prináša zlepšenie alebo prispôbenie jeho existujúcej funkcionality popísanej v užívateľskej dokumentácii a funkčnej špecifikácii software alebo odstránenie prípadných chýb. Pod pojmom „upgrade“ sa rozumie povýšenie softwarového riešenia na novú verziu, s novými funkciami, resp. zásadnou zmenou existujúcej funkčnosti. Práce a služby spojené s inštaláciou „update“ a „upgrade“ sú nad rámec produktovej podpory a budú realizované prostredníctvom samostatnej objednávky. Produktová podpora bude pokrývať nasledovný rozsah licencií za podmienok podľa čl. 8 bod. 8.1. Dohody:

- a) multilicencia na aplikácie eSCAN, vrátane zabezpečenia prechodu z licencií aplikácií eSCAN na multilicenciu v prvom roku produktovej podpory
- b) multilicencia modulu jDocIM konceptu aplikácie jDoc, vrátane zabezpečenia prechodu z licencií aplikácií jDoc na multilicenciu v prvom roku produktovej podpory
- c) licencie modulu jDocGovConnector konceptu aplikácie jDoc (multilicencia na organizáciu),
- d) licencie aplikácie DMS (multilicencia na organizáciu).

2.6. V rámci prispôbenia SW aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDocIM, DMS a CUD podľa bodu 2.1 písm. c) tohto článku poskytovateľ zrealizuje úpravy funkčností špecifikovaných v objednávke objednávateľa.

2.7. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať plnenia, ktoré sú riadne poskytnuté poskytovateľom v stanovenom termíne a so stanoveným prípustným počtom chýb v súlade s podmienkami Dohody a zaplatiť poskytovateľovi cenu za podmienok určených v tejto Dohode. Kategórie závažnosti a prípustný počet chýb je stanovený v čl. 4 bod 4.4. a nasl. tejto Dohody.

2.8. Poskytovateľ zodpovedá za to, že realizácia predmetu Dohody bude vykonaná v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj ním vypracovaná dokumentácia, navrhnuté procesy, postupy a opatrenia budú vykonané v súlade s dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s podkladmi získanými od objednávateľa v súlade s čl. 5 Dohody.

2.9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom bezodplatne Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Zmluva o kybernetickej bezpečnosti“), ktorá bude platná a účinná počas celej doby trvania tejto Dohody. Návrh zmluvy o kybernetickej bezpečnosti tvorí prílohu súťažných podkladov. Návrh zmluvy o kybernetickej bezpečnosti predložený objednávateľom je poskytovateľ povinný podpísať do piatich (5) pracovných dní od jej predloženia.

2.10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby prostredníctvom osôb, uvedených v prílohe č. 4 tejto Dohody „Zoznam expertov“ (ďalej iba ako „Príloha č. 4“)

Článok 3

Miesto plnenia

3.1. Plnenie predmetu Dohody bude realizované v závislosti od povahy plnenia, a to vzdialeným prístupom, elektronicky alebo emailovou poštou v testovacom informačnom systéme objednávateľa, v súlade s príslušnou požiadavkou/objednávkou objednávateľa, podrobne uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody.

Článok 4

Termín, rozsah a spôsob plnenia

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že služby, ktoré sú predmetom plnenia tejto Dohody sa budú poskytovať nasledovne:

- a) služby technickej podpory bude poskytovateľ vykonávať formou poradenstva a vzdialeného prístupu z pracoviska poskytovateľa, pokiaľ to závažnosť problému umožňuje a objednávateľ odsúhlasil vzdialený prístup pre každý jednotlivý prípad. V prípade vážnych funkčných chýb bude miestom plnenia Dohody sídlo objednávateľa, dátové centrá alebo pracoviská objednávateľa, v závislosti od charakteru problému,
- b) služby produktovej podpory (maintenance) budú dodané formou inštalačného balíčka na prenosnom médiu spolu s inštalačným postupom oprávnenej osobe objednávateľa uvedenej v Prílohe č. 2, na základe odovzdávacieho protokolu podpísaného oprávnenými osobami oboch zmluvných strán uvedenými v Prílohe č. 2,
- c) služby prispôsobenia SW aplikácií a poradenstva je poskytovateľ povinný vykonávať v čase, mieste plnenia a spôsobom uvedeným v objednávke objednávateľa a v súlade s podmienkami podľa čl. 4 bod 4.13. až 4.16 Dohody.

4.2. Poskytovateľ je povinný odstraňovať záručné funkčné chyby, ktoré vznikli v súvislosti s používaním SW aplikácií v súlade s technickou dokumentáciou, na základe požiadaviek na odstránenie chýb zo strany objednávateľa v lehotách stanovených v tejto Dohode. Na zaznamenávanie a sledovanie riešenia problémov aplikácií slúži Servis Desk poskytovateľa.

4.3. Mimozáručné alebo pozáručné funkčné chyby bude objednávateľ zaznamenávať do Servis Desk poskytovateľa. Objednávateľ je povinný určiť či sa jedná o záručnú chybu alebo o mimozáručný alebo pozáručný servis pri zaznamenávaní do Servis Desk poskytovateľa. V prípade, ak nie je možné určiť či sa jedná o záručnú chybu alebo o mimozáručný alebo pozáručný servis pri jeho zaznamenávaní do Servis Desk poskytovateľa, tak sa označí ako záručná chyba. Poskytovateľ pri identifikácii, že sa jedná o mimozáručný alebo pozáručný servis, najskôr odhadne prácnosť jej riešenia, zadá ho do Servis Desk poskytovateľa a objednávateľ ho v rámci Servis Desk poskytovateľa potvrdí alebo zamietne. Poskytovateľ začne riešiť mimozáručné alebo pozáručné chyby až na základe potvrdenia odhadovanej prácnosti zo strany objednávateľa v lehotách stanovených v tejto Dohode. Poskytovateľovi patrí odmena v zmysle odhadovanej prácnosti v rozsahu vzájomne odsúhlasenom zmluvnými stranami a bude uhrádzaná v súlade s článkom 6. bod 6.2. tejto Dohody. V prípade, ak poskytovateľ v priebehu riešenia problému identifikuje nové skutočnosti, ktoré nemohli byť z objektívnych príčin vopred známe, tak o nich bezodkladne informuje objednávateľa aj s novou odhadovanou .

4.4. Chyby SW riešení sú rozdelené do troch kategórií:

(A) znemožňujúce používanie softvéru, t. j. spôsobujú „zamrznutie“ alebo „zrútenie“ systému počas normálneho používania, spôsobujú stratu alebo porušenie dát počas bežného používania softvéru, spôsobujú, že významná časť softvéru je nefunkčná a neexistuje postup pre náhradné riešenie problému, pričom tomu nemôže byť zabránené použitím bežných postupov v kompetencii správcu systému objednávateľa.

(B) – obmedzujúce používanie softvéru, t. j. spôsobujú problémy pri používaní, avšak sú prekonateľné dočasným riešením. Spôsobujú, že časť dodaného softvéru sa odchyľuje od špecifikácie v dokumentácii, avšak neobmedzuje významne jeho funkčnosť.

(C) – komplikujú postupy pri práci so softvérom, t. j. prejavujú sa v nezhode ovládania, či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii.

4.5. V prípade, ak oprávnená osoba poskytovateľa nesúhlasí s kategóriou uvedenou v hlásení objednávateľa, môže dôjsť k prekategORIZOVANIU problému po dohode s oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v Prílohe č. 2, ktorá nahlásila problém. Ak nedôjde k dohode medzi osobami podľa prvej vety, poskytovateľ môže eskalovať problém na osobu oprávnenú zastupovať objednávateľa vo veciach technických.

4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje zahájiť práce na odstránení chyby SW riešenia a odstrániť ich v termínoch podľa nasledujúcej tabuľky, pokiaľ sa nedohodne s objednávateľom inak:

Kategória chyby SW riešenia	Termín pre zahájenie prác na odstránení chyby SW riešenia	Termín pre odstránenie chyby SW riešenia, alebo prijatie dočasného riešenia
A	do 4 hodín od prijatia požiadavky	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky
B	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky	do 5 pracovných dní od prijatia požiadavky
C	do 3 pracovných dní od prijatia požiadavky	do 10 pracovných dní od prijatia požiadavky, pri rozsiahlych zmenách najneskôr v ďalšej verzii softvéru

4.7. Odstránenie chyby SW riešenia je definované ako odstránenie nahlásenej chyby alebo prijatie dočasného riešenia.

4.8. Termíny uvedené v odseku 4.6. tohto článku sú účinné od prijatia požiadavky na odstránenie vzniknutej chyby poskytovateľom pod podmienkou, že požiadavka objednávateľa je zaznamenaná na Servis Desk poskytovateľa v pracovný deň v dobe od 8:00 do 16:00 hod. V prípade, že poskytovateľ obdrží požiadavku zaznamenanú na Servis Desk poskytovateľa mimo dobu uvedenú v predchádzajúcej vete, termíny podľa bodu 4.6. tohto článku plynú od 8:00 najbližšieho pracovného dňa.

4.9. Počet prípustných chýb kategórie A za kalendárny mesiac bez nároku na uplatnenie sankcie za nedodržanie termínu odstránenia chyby je 0. Pre chyby kategórie B je počet prípustných chýb 2x za kalendárny mesiac. Pre chyby kategórie C je počet prípustných chýb 7x za kalendárny mesiac.

4.10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať podporu Hot-Line – metodickú podporu (telefonickú podporu) v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod.

4.11. Zmluvné strany sa dohodli, že práce vykonávané v rámci technickej podpory, nezahŕňajú odstránenie problémov, resp. chýb, ktoré vzniknú z nasledujúcich príčin:

- a) nie sú konzistentné novo vložené dáta objednávateľom,
- b) neoprávneným zásahom objednávateľa do SW aplikácií, zdrojových kódov prípadne dátového modelu dodaných aplikácií,
- c) ak objednávateľ nedodržel zodpovedajúce prostredie pre prevádzku podporovaných aplikácií, v súlade s písomnými a technickými podmienkami uvedenými v dokumentácii dodanej poskytovateľom,
- d) v prípade uskutočnenia zmien, modifikácií alebo údržby aplikácií inou osobou, ako pracovníkmi poskytovateľa, bez písomného súhlasu poskytovateľa,
- e) v prípade, že chyba vznikla neoprávneným zásahom pracovníkov objednávateľa,
- f) v prípade chýb, ktoré vznikli pôsobením vyššej moci, ako požiar, výbuch, záplava, výboj statickej energie spôsobený bleskom atď.

4.12. V prípadoch uvedených v odseku 4.11. tohto článku, poskytovateľ vykoná odstránenie týchto problémov, resp. chýb v rozsahu vzájomne odsúhlasenom zmluvnými stranami na základe samostatnej písomnej objednávky objednávateľa. Po realizácii plnenia bude oprávnenými osobami zmluvných strán podpísaný akceptačný protokol, ktorý bude tvoriť prílohu faktúry.

4.13. Objednávateľ môže kedykoľvek počas platnosti tejto Dohody požiadať o prispôbenie (customizáciu) dodanej SW aplikácie, a to formou žiadosti o prispôbenie SW aplikácie, ktorá musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: popis požadovaného prispôbenia SW aplikácie, termín a spôsob realizovania. Žiadosť o prispôbenie SW aplikácie zašle oprávnená osoba objednávateľa oprávnenej osobe poskytovateľa, obe uvedené v Prílohe č. 2. Ku každej doručenej žiadosti o prispôbenie SW aplikácie vypracuje poskytovateľ bezodplatne najneskôr do 5 pracovných dní (ak sa oprávnené osoby za objednávateľa a poskytovateľa nedohodnú inak) od jej doručenia návrh riešenia, v ktorom uvedie:

- popis navrhovaného riešenia,
- odhad časových a personálnych kapacít,
- rozsah prác ohodnotený v človekohodinách,
- predpokladané dopady na softvér a informačné systémy tretích strán, s ktorými SW aplikácia komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
- navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
- navrhované varianty prispôbenia SW aplikácie, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
- rozsah a obsah požadovanej súčinnosti objednávateľa,

- termín navrhovanej realizácie úpravy SW aplikácie.

4.14. Pre vypracovanie návrhu riešenia podľa bodu 4.13. tohto článku objednávateľ poskytne poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jeho vypracovanie. Následne žiadosť o prispôsobenie SW aplikácie doplnenú o návrh riešenia poskytovateľa predloží oprávnená osoba poskytovateľa oprávnenej osobe objednávateľa na schválenie.

4.15. Dohodnutý a oboma zmluvnými stranami schválený rozsah prác ohodnotený v človekohodinách potrebný pre realizáciu prispôsobenia SW aplikácie je pre obe zmluvné strany záväzný a objednávateľ na jeho realizáciu vystaví objednávku. Pri akejkoľvek úprave SW aplikácie, alebo jej časti je poskytovateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí dokumentácie). Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania úpravy SW aplikácie do prevádzky. Pri úpravách SW aplikácie, vykonávaných poskytovateľom, je poskytovateľ povinný, na základe uplatnenej objednávky objednávateľa, zabezpečiť všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov SW aplikácie, v rámci rozsahu konkrétnej úpravy SW aplikácie. Rozsah školení bude určený v návrhu riešenia pre príslušnú úpravu SW aplikácie ako súčasť „Žiadosti o prispôsobenie aplikácie“. Úpravy SW aplikácie realizované poskytovateľom budú odovzdané písomným akceptovaním ich výsledkov – akceptačným protokolom o prevzatí úprav SW aplikácie do prevádzky (ďalej len „akceptačný protokol“) podľa bodu 4.16. tohto článku.

4.16. Akceptačné testy budú vykonané na testovacom prostredí (ZLP3) podľa špecifikácie schválenej oprávnenými osobami za obe zmluvné strany. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú chyby alebo vady, ktoré budú znemožňovať užívanie úprav SW aplikácie, alebo jej častí, alebo budú obmedzovať jej základné používanie (chyby kategórie A alebo B) alebo viac ako 10 chýb kategórie C, po odstránení týchto porúch sa vykoná opakovaný test akceptácie. Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú chyby alebo vady, alebo sa vyskytnú vady iné ako vady vyššie uvedené, ktoré neznemožňujú užívanie SW aplikácie, realizácia úprav SW aplikácie sa bude považovať za vykonanú a za pripravenú na odovzdanie objednávateľovi. Oprávnené osoby za obe zmluvné strany podpíšu zápisnicu o výsledkoch akceptačného testu a dojednú primeranú lehotu na odstránenie prípadných chýb alebo väd. Následne objednávateľ nainštaluje podľa inštalračných pokynov poskytovateľa úpravy SW aplikácie do produkčného prostredia (HLP) a vystaví akceptačný protokol. Podmienkou akceptácie pri prevzatí úprav SW aplikácie do prevádzky bude aj odovzdanie aktualizovanej dokumentácie SW aplikácie podľa požiadaviek objednávateľa. Akceptačný protokol bude tvoriť prílohu k faktúre.

4.17. Konzultácie a odborné poradenstvo na vyžiadanie v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní SW aplikácie, a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou dokumentácie SW aplikácie, bude poskytovateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky objednávateľa. Súčasťou požiadavky objednávateľa musí byť potvrdenie požiadavky na konzultácie a/alebo odborné poradenstvo oprávnenou osobou objednávateľa, v inom prípade nie je poskytovateľ oprávnený konzultácie a/alebo odborného poradenstva realizovať. Konzultácie a/alebo odborné poradenstvo budú vykonané na dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní konzultácie a/alebo odborného poradenstva je akceptačný protokol o poskytnutí konzultácie a odborného poradenstva podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa. Protokol je možné realizovať aj formou výkazu za fakturačné obdobie.

Článok 5

Súčinnosť objednávateľa a poskytovateľa

5.1. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi nasledujúcu súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na úspešné splnenie predmetu Dohody zo strany poskytovateľa:

- a) objednávateľ určuje oprávnené osoby na objednanie, validovanie a prevzatie plnení špecifikovaných v predmete dohody. Zoznam oprávnených osôb objednávateľa je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody,
- b) objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie potrebné pre správne a včasné odstránenie problému,
- c) objednávateľ umožní oprávneným osobám poskytovateľa prístup na odpovedajúce servery produkčného a testovacieho prostredia vo forme vzdialeného pripojenia cez VPN. Prístup na produkčné prostredie bude umožnený iba v individuálnych prípadoch pre riešenie kritickej chyby, a to na nevyhnutnú dobu.
- d) objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoluprácu správcu siete, prípadne ďalších zamestnancov objednávateľa s ohľadom na charakter riešeného problému, tak aby sa vytvorili podmienky na jeho úspešné odstránenie,
- e) v prípade servisného zásahu na mieste, objednávateľ zabezpečí prítomnosť oprávnenej osoby objednávateľa (podľa Prílohy č. 2), a to minimálne pri začatí a ukončení servisného zásahu.

5.2. Technické údaje a doplňujúce podklady, ktoré si poskytovateľ vyžiada ako nevyhnutný predpoklad pre riadne, včasné a úplné splnenie svojho záväzku, poskytne objednávateľ písomnou formou (e-mail alebo cez Service Desk poskytovateľa) najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky poskytovateľa prostredníctvom e-mailu alebo cez Service Desk poskytovateľa. V prípade nemožnosti splnenia tejto požiadavky, je objednávateľ túto skutočnosť povinný bezodkladne nahlásiť poskytovateľovi.

5.3. Objávateľ umožní pracovníkom poskytovateľa prístup do objektov, miestností a k zariadeniam v rozsahu a dobe nevyhnutnej pre splnenie predmetu dohody.

5.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pracovníci poskytovateľa vykonávajúci služby podpory budú pri plnení tejto Dohody dodržiavať všeobecne platné predpisy o bezpečnosti práce, interné predpisy objednávateľa a budú sa riadiť organizačnými pokynmi oprávnených osôb objednávateľa, ak s nimi budú vopred oboznámení.

5.5. V prípade, že objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť stanovenú touto Dohodou pri realizácii ktorejkoľvek časti plnenia predmetu dohody, môže poskytovateľ predĺžiť termín plnenia o dobu, počas ktorej nemohol z uvedeného dôvodu pokračovať v realizácii svojho záväzku.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

6.1. Cena predmetu dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

6.2. Celková cena za riadne a včasné poskytnutie celého predmetu dohody podľa čl. 2 bod 2.1. Dohody je 1 098 000,00 eur bez DPH (slovom: jedenmilióndeväťdesiatosem tisíc eur), s 20% DPH v sume 219 600,00 eur (slovom: dvestodevätnásťtisícšesťsto eur), t. j. celková cena spolu s 20% DPH je 1 317 600,00 eur (slovom: jedenmilióntristosedemnášťtisícšesťsto eur). Podrobnú špecifikáciu ceny za jednotlivé plnenia upravuje Príloha č. 1 k tejto Dohode, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu Dohody [napr. náklady na dopravu v prípade plnenia predmetu Dohody v mieste plnenia podľa čl. 3, náklady na zabezpečenie prechodu licencií na multilicencie podľa čl. 2 bod 2.5. písm. a) a b)]. Licenciu na

použitie plnenia podľa čl. 2 bod 2.1. písm. c) Dohody v spojení s čl. 8 Dohody poskytovateľ udeľuje objednávateľovi bezodplatne.

Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto dohody nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu dohody, celková cena uvedená v tomto článku sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to od vzniku povinnosti dodávateľa odvádzať DPH.

6.3. Cena jednotlivých plnení predmetu Dohody bude stanovená v súlade s Prílohou č. 1, na základe schválenej objednávky objednávateľa, pričom cena plnenia predmetu Dohody podľa čl. 2 ods. 2.1. písm. c) Dohody bude stanovená ako násobok potrebného počtu človekohodín na vykonanie objednaného plnenia a jednotkovej sadzby za jednu človekohodinu podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody. Objednávateľ má právo vybrať si, plnenie ktorej konkrétnej služby podľa čl. 2 ods. 2.1 Dohody bude od poskytovateľa vyžadovať, a to spôsobom a za podmienok stanovených touto Dohodou. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý predmet Dohody, ani celý maximálny finančný objem za plnenia podľa tejto Dohody. Je len na rozhodnutí objednávateľa, ktorú službu podľa čl. 2 ods. 2.1 Dohody poskytovateľ objednávateľovi poskytne. Objednávateľ má právo nevyčerpaný finančný objem určený na plnenie predmetu Dohody podľa čl. 2 ods. 2.1. písm. c) Dohody použiť na úhradu objednaného a poskytovateľom riadne dodaného plnenia predmetu Dohody podľa čl. 2 ods. 2.1. písm. a) a/alebo písm. b) Dohody.

6.4. Maximálny finančný objem všetkých plnení predmetu Dohody počas doby trvania Dohody nesmie prekročiť celkovú cenu podľa bodu 6.2. tohto článku a vypočíta sa ako súčet poskytovateľom vyfakturovaných a objednávateľom uhradených cien plnení počas trvania Dohody.

6.5. DPH sa bude účtovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Na zmenu sadzby výšky DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k Dohode.

6.6. Úhrada ceny bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia zálohovej platby. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi elektronicky na adresu

6.7. Plnenie predmetu Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. a) a bod 2.1. b) bude fakturované spolu štvrťročne, a to vo výške 28 625,00 eur (slovom dvadsaťosemtisícšesťstodvadsaťpäť eur) bez DPH za príslušný štvrťrok. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru za plnenie predmetu Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. a) a bod 2.1. b) najneskôr do 18 dní po uplynutí štvrťroka, za ktoré je faktúra vystavená. Pre rok v ktorom bola uzatvorená Dohoda sa zmluvné strany dohodli na fakturácii predmetu Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. písm. a) a písm. b) Dohody nasledovne:

- a) Plnenie predmetu Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. písm. a) Dohody bude fakturované štvrťročne s tým, že prebiehajúce fakturačné obdobie, v ktorom bola uzatvorená Dohoda, bude fakturované v zodpovedajúcej alikvótnej časti.
- b) Plnenie predmetu Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. písm. b) Dohody bude fakturované štvrťročne, s tým, že prebiehajúce fakturačné obdobie, v ktorom bola uzatvorená Dohoda, bude fakturované v zodpovedajúcej alikvótnej časti.

6.8 Plnenie predmetu tejto Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. c) Dohody bude fakturované až po potvrdení akceptačného protokolu o prevzatí plnenia príslušnej objednávky objednávateľa, resp. aj jej časti zo strany objednávateľa, ak tak bude dohodnuté v akceptačnom protokole. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru za plnenie predmetu Dohody podľa čl. 2 bod 2.1. písm. c) resp. časti poskytnutého plnenia podľa tohto bodu až po podpísaní akceptačného protokolu oprávneným zamestnancom objednávateľa uvedeným v Prílohe č. 2 tejto Dohody. Akceptačný protokol je povinnou prílohou faktúry.

6.9. Poskytovateľom vystavená faktúra, ako daňový doklad, musí byť vyhotovená podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).

6.10. Ak je poskytovateľ tuzemským platiteľom DPH, cena za predmet Dohody bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nespĺní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona o DPH, objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona o DPH, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre poskytovateľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní, pričom objednávateľ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá Dohoda. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

6.11. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom o DPH alebo touto Dohodou, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich, resp. nesprávnych údajov, do dátumu splatnosti s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný vystaviť opravenú resp. doplnenú faktúru. V tomto prípade nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávateľovi.

6.12. V prípade vrátenia faktúry poskytovateľovi, ktorý je zároveň platiteľom DPH, poskytovateľ doručí opravenú faktúru objednávateľovi najneskôr do 20. dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo plnenie predmetu dohody protokolárne odovzdané a prevzaté objednávateľom.

6.13. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré mu vznikli voči poskytovateľovi z dôvodu ručenia podľa § 69b zákona o DPH a z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie. Objednávateľ má právo na náhradu škody vzniknutej z povinnosti podať dodatočné daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty, ktorá preukázateľne vznikla oneskoreným doručením faktúry vystavenej za poskytnuté plnenie, pri ktorých príjemca platí daň podľa § 69 ods. 3 zákona o DPH (t. j. po 18. dni nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bolo uskutočnené zdaniteľné plnenie, ktoré je predmetom fakturácie v prípade riadnej faktúry, resp. po 20. dni nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bolo uskutočnené zdaniteľné plnenie, ktoré je predmetom fakturácie v prípade opravenej faktúry).

6.14. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto Dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto Dohode a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto Dohody je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto Dohody, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Dohody a nižšou cenou.

Článok 7

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

7.1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi záručnú dobu 48 mesiacov na predmet Dohody od odovzdania a prevzatia predmetu Dohody v súlade s podmienkami tejto Dohody. Počas tejto doby bezplatne odstráni všetky vady plnenia.

7.2. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú primerane riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. a § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru a diela, pokiaľ táto Dohoda neustanovuje inak.

Článok 8

Autorské práva

8.1. Objednávateľ vlastní a má právo používať dielo pozostávajúce z:

- a) 194 ks licencií SW aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDoc a CUD, užívateľské licencie na SW aplikáciu eSCAN sú časovo neobmedzené (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), pričom prechod na multilicenciu aplikácie eSCAN zabezpečí poskytovateľ v prvom roku produktovej podpory. Poskytnutá licencia je nevýhradná a neprenosná, platná len pre potreby objednávateľa,
- b) 9ks licencie modulu jDocIM, aplikácie jDoc, časovo neobmedzené (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), pričom prechod na multilicenciu jDocIM zabezpečí poskytovateľ v prvom roku produktovej podpory. Poskytnutá licencia je nevýhradná a neprenosná, platná len pre potreby objednávateľa,
- c) multilicencie modulu jDocGovConnector (Konektor úradnej komunikácie - KUK) aplikácie jDoc.a DMS

8.2. Na autorské dielo dodané v rámci plnenia predmetu dohody podľa čl. 2 bod 2.1 písm. c) Dohody, a to v stave pri dodaní ako aj v stave zodpovedajúcom úpravám autorského diela vykonaným na základe tejto Dohody udeľuje poskytovateľ objednávateľovi multilicenciu, ktorá je:

- a) časovo neobmedzená (po dobu právnej ochrany trvajúca),
- b) nevýhradná,
- c) na akékoľvek použitie takého autorského diela pre potreby objednávateľa a to v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa právo:

- jeho kopírovania pre potreby prevádzky a používania diela objednávateľom alebo ním poverenou osobou,
- prekladania,
- prispôsobovania,
- spracovania,
- spojenia s iným dielom,
- distribuovania,
- publikovania,

a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné pre prevádzku takého autorského diela objednávateľa, táto licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie takého autorského diela pre akékoľvek tretie osoby v prípade, že je to pre prevádzku diela objednávateľa potrebné.

8.3. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na akékoľvek použitie každého autorského diela (vrátane počítačového programu a databázy podľa § 131 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) vytvoreného pre objednávateľa na základe tejto, a to ako celku i jeho jednotlivých častí akýmkoľvek známym spôsobom, čo pre zamedzenie pochybností zahŕňa právo jeho kopírovania pre potreby prevádzky a používania diela objednávateľom alebo ním poverenou osobou, prekladania, prispôsobovania, spracovania, spojenia s iným dielom, distribuovania, publikovania, ako aj na všetky ďalšie spôsoby použitia autorského diela, uvedené v ustanovení § 19 Autorského zákon (ďalej ako „licencia“), a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na bezodplatné udelenie sublicencie na používanie autorského diela pre tretie osoby verejnej správy, na bezodplatné udelenie sublicencie na používanie autorského diela pre akékoľvek tretie osoby v prípade, že je to potrebné pre prevádzku autorského diela podľa bodu 8.2 tohto článku objednávateľom, i na bezodplatné postúpenie licencie na tretie osoby verejnej správy; pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne konštatujú, že sublicenciu podľa tohto bodu je možné udeliť najviac v rozsahu podľa tohto bodu. Licencia je nevýhradná, udelená v neobmedzenom vecnom, časovom a miestnom rozsahu, na celú dobu trvania autorskoprávnej

ochrany autorského diela v zmysle príslušných ustanovení Autorského zákona. Licencia sa poskytuje bezodplatne. Licenciu nie je možné vypovedať.

8.4. V prípade, že akákoľvek tretia osoba bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým poskytovateľom podľa tejto Dohody, poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky,
- b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby, nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

8.5. Na účely riadneho užívania autorského diela v súlade s bodom 8.2 tohto článku, sa poskytovateľ zaväzuje bezodplatne dodať objednávateľovi v elektronickej forme na CD, DVD alebo USB nosiči aktualizované komentované zdrojové kódy autorského diela, zodpovedajúce úpravám autorského diela vykonaným na základe tejto Dohody ku dňu dodania zdrojových kódov autorského diela objednávateľovi. Zdrojové kódy autorského diela sa poskytovateľ zaväzuje dodávať objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť, a to vždy do 15 dní po doručení takejto žiadosti objednávateľa poskytovateľovi. O odovzdaní požadovaných zdrojových kódov objednávateľovi spíšu zmluvné strany preberací protokol.

8.6. Poskytovateľ momentom protokolárneho odovzdania zdrojových kódov v súlade s bodom 8.5 tohto článku udeľuje objednávateľovi vecne, územne a časovo (po dobu právnej ochrany diela trvajúci) neobmedzený súhlas na použitie odovzdaných zdrojových kódov ako celku (licencia), ako aj ich jednotlivých častí na účely kopírovania, prekladania, prispôsobovania, spracovania, spojenia s iným dielom, modifikovania, upravovania, začleňovania do iných diel, ako aj poskytnutia alebo sprístupnenia zdrojových kódov uchádzačom vo verejnom obstarávaní výlučne pre účely prípravy ponuky vo verejnom obstarávaní, a to akýmkoľvek prostriedkami v akejkoľvek podobe pod podmienkou zaviazania uchádzača vo verejnom obstarávaní mlčanlivosťou vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným zdrojovým kódom, a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že licencia zahŕňa aj výslovný súhlas (i) na bezodplatné udelenie sublicencie na používanie zdrojových kódov podľa bodu 8.5 tohto článku pre akékoľvek tretie osoby, v prípade, že je to potrebné pre prevádzku autorského diela podľa bodu 8.2 tohto článku objednávateľom a za podmienok uvedených v bode 8.8 tohto článku, (ii) na bezodplatné udelenie sublicencie na používanie zdrojových kódov podľa bodu 8.5 tohto článku pre osoby verejnej správy a (iii) na bezodplatné postúpenie licencie na tretie osoby verejnej správy; pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne konštatujú, že sublicenciu podľa tohto bodu je možné udeliť najviac v rozsahu podľa tohto bodu. Licencia sa poskytuje bezodplatne. Licenciu nie je možné vypovedať.

8.7. Na dobu trvania záruky na dielo vykonané pre objednávateľa podľa čl. 2 bod 2.1 písm. c) Dohody sa nevzťahuje právo objednávateľa udeliť sublicenciu tretím osobám podľa bodu 8.6., okrem prípadu, ak je to nevyhnutne potrebné na prevádzku takeého diela a v nevyhnutnom rozsahu. V prípade, ak objednávateľ alebo tretia osoba na základe sublicencie akýmkoľvek spôsobom

zasiahne do diela podľa tohto bodu alebo na ňom vykoná zmeny, objednávatel' sa zaväzuje tieto zmeny riadnym spôsobom zdokumentovať a oznámiť ich poskytovateľovi. Na takto vykonané zásahy alebo zmeny diela podľa tohto bodu sa nevzťahuje záruka poskytovateľa na také dielo, ako ani povinnosti poskytovateľa vyplývajúce podľa tohto bodu. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa preukáže, že predmetná vada bolo spôsobená zásahom objednávatela alebo tretej osoby na základe sublicencie znáša náklady na zistenie povahy vady (t. j. či sa na vady vzťahuje záruka alebo zodpovednosť poskytovateľa v prípade zásahu do diela podľa tohto bodu objednávatelom alebo treťou osobou) v plnom rozsahu objednávatel'.

8.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávatel'ovi na jeho písomnú žiadosť, a to vždy do 15 dní po doručení takejto žiadosti objednávatela poskytovateľovi, zoznam nositeľov majetkových práv autora každého autorského diela ako aj zoznam subdodávateľov a výrobcov každého autorského diela, dodaného objednávatel'ovi na základe tejto Dohody.

8.9. Ustanovenia tohto článku zotrávajú v platnosti a účinnosti aj po zániku Dohody, a to bez časového obmedzenia.

8.10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Dohody zo strany objednávatela, poskytne objednávatel'ovi primeranú súčinnosť pri prechode na nového poskytovateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nového poskytovateľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Dohody.

8.11. V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody je poskytovateľ povinný odovzdať objednávatel'ovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály tak, aby bol objednávatel' držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii predmetu dohody podľa čl. 2 od 2.1. písm. c) Dohody.

Článok 9

Zmluvné pokuty a náhrada škody

9.1 Pre prípad omeškania objednávatela so zaplatením fakturovanej ceny za riadne a včas poskytnuté plnenia predmetu Dohody sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

9.2. Pre každý jednotlivý prípad nesplnenia termínu podľa čl. 4 bod 4.6. Dohody a parametra dohodnutej úrovne poskytovanej služby pre produkčné prostredie podľa čl. 2 bod 2.1. písm. c) Dohody alebo riadne a včas neposkytnuté plnenie podľa čl. 2 bod 2.1. písm. a) a písm. b) Dohody (v rozpore s požiadavkami/objednávkami objednávatela), môže objednávatel' voči poskytovateľovi uplatniť sankciu vo výške 100,- eur za každé takéto jednotlivé porušenie/chybu a za každý kalendárny deň omeškania, a to až do maximálnej výšky 15 % ročného paušálu prislúchajúceho kalendárneho roka. Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahujú zmluvné sankcie týmto nie sú dotknuté. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávatel'ovi jeho zavinením.

9.3. V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Dohody má objednávatel' nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každé takéto porušenie. V prípade, že je porušenie povinnosti v tejto Dohode sankcionované osobitnou zmluvnou pokutou, uplatní sa osobitná zmluvná pokuta.

9.4. V prípade, že objednávatel' nevyužije právo na odstúpenie od Dohody z dôvodov podľa čl. 10 bod 10.3. písm. c) Dohody, je objednávatel' oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- eur bez DPH.

9.4. Pri porušení povinnosti zachovávanía mlčanlivosti podľa čl. 11 bod 11.4. a 11.8. Dohody spôsobené konaním ktorejkoľvek zmluvnej strany, má druhá zmluvná strana nárok na zaplatenie

zmluvnej pokuty vo výške 20 000,- eur (slovom dvadsaťtisíc eur) za každé preukázané porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto bodu nie je dotknutý nárok dotknutej zmluvnej strany na uplatnenie si prípadnej náhrady škody.

9.5 Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- eur (slovom: päťtisíc eur) v prípade, ak poskytovateľ neuzatvorí Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti podľa čl. 2 bod 2.9 tejto Dohody.

Článok 10 Ukončenie Dohody

10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda zaniká:

- a) uplynutím dohodnutej doby trvania Dohody alebo splnením predmetu Dohody podľa čl. 2 Dohody,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o skončení Dohody sa súčasne upravujú nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Dohodou,
- c) písomným odstúpením od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody,
- d) písomnou výpoveďou objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedaním Dohody nevznikajú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.

10.2. Za podstatné porušenie povinností podľa tejto Dohody sa považuje:

- a) poskytovateľ opakovane minimálne 2x za obdobie 12 mesiacov porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Dohode a jej prílohách,
- b) poskytovateľ opakovane minimálne 2x za obdobie 12 mesiacov neodstránil chyby poskytnutých plnení oznámené objednávateľom ani v dodatočnej lehote dohodnutej s objednávateľom,
- c) poskytovateľ je platobne neschopný, bol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
- d) ak poskytovateľ neuzavrel s objednávateľom Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti podľa čl. 2 bod 2.9 Dohody,
- e) objednávateľ minimálne 2x za obdobie 12 kalendárnych mesiacov je v omeškani s úhradou faktúry.

10.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj v prípade ak:

- a) poskytovateľovi bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov,
- b) objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť aj z dôvodov na strane Poskytovateľa uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z.,
- c) ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov platiť objednávateľovi,
- d) objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody v ostatných prípadoch uvedených v tejto Dohode.

10.4. Právo na plnenie a odstúpenie od tejto Dohody podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené prípadom vyššej moci, alebo zavinením druhej zmluvnej strany.

10.5. Pod vyššou mocou sa rozumie okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí Dohody ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa Dohody poskytovateľovi alebo objednávateľovi,

bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa Dohody zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

10.6. Právne účinky odstúpenia od Dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

10.7. Skončením Dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z Dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Dohody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Dohody a ďalej ustanovení tejto Dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Dohody, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť. Tým nie je dotknuté právo užívať poskytnuté plnenie v rozsahu nadobudnutých licencií.

Článok 11

Doručovanie, mlčanlivosť a dodržiavanie informačnej bezpečnosti

11.1. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I. tejto Dohody, pokiaľ Dohoda neustanovuje inak.

11.2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať písomne prostredníctvom štatutárnych orgánov zmluvných strán alebo osôb oprávnených zastupovať zmluvné strany vo veciach technických alebo osôb uvedených v Prílohe č. 2 v súlade s podmienkami Dohody. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj v prípade, ak bola komunikácia uskutočnená prostredníctvom elektronického prenosu dát, pokiaľ je táto forma komunikácie ustanovená v tejto Dohode.

11.3. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu, ak sa podľa tejto Dohody pripúšťa, sa považuje za doručené momentom jeho odoslania na adresu určenú druhou zmluvnou stranou.

11.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú mlčanlivosť o všetkých informáciách akejkoľvek povahy, s ktorými sa oboznáma v súvislosti s plnením tejto Dohody. Na základe tejto Dohody nebudú spracúvané osobné údaje a poskytovateľ nebude mať prístup do produkčných informačných systémov objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade náhodného kontaktu s osobnými údajmi fyzických osôb, bude postupovať v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súčasne sa zaväzuje, že zaistí dodržiavanie tohto záväzku svojimi pracovníkmi príp. subdodávateľmi.

11.5. Poskytovateľ a ani jeho subdodávateľia nebudú mať prístup k osobným údajom klientov objednávateľa, ani zamestnancov objednávateľa. Poskytovateľ a ani jeho subdodávateľia nebudú podmieňovať výkon Dohody umožnením prístupu k osobným údajom.

11.6. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať povinnosť mlčanlivosti stanovenú v tejto Dohode aj po jej ukončení bez časového obmedzenia, nehľadiac na dôvod jej ukončenia. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11.7. Po dobu trvania tejto Dohody, ako i po jej skončení, sa objednávateľ zaväzuje uchovať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany podľa § 17

Obchodného zákonníka a postupovať tak, aby bola zachovaná povinnosť mlčanlivosti o chránených údajov podľa osobitných zákonov, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia, respektíve iná zákonom ustanovená alebo štátom uznaná povinnosť mlčanlivosti.

11.8. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prípravou a plnením tejto Dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa neposkytne chránené informácie poskytovateľa v žiadnej forme tretím osobám.

11.9. Poskytovateľ sa zaväzuje využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch objednávateľa tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému objednávateľa a ani bezpečnostná politika objednávateľa.

11.10. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom.

11.11. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamedzeniu prístupu ku všetkým údajom informačného systému objednávateľa, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.

11.12. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s druhou zmluvnou stranou, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia.

11.13. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto Dohode aj za svojich subdodávateľov.

Článok 12

Osobitné ustanovenia

12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnené osoby poskytovateľa a objednávateľa podľa tejto Dohody sú uvedené v Prílohe č. 2 Dohody.

12.2. O zmenách v oprávnených osobách podľa bodu 13.1. tohto článku sa zmluvné strany bezodkladne vzájomne informujú písomnou formou (e-mail, doporučený list). Do momentu oznámenia zmeny oprávnenej osoby doručením druhej zmluvnej strane sa za oprávnené osoby považujú osoby podľa bodu 13.1 tohto článku.

12.3. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet tejto Dohody aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu tejto Dohody, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu tejto Dohody zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet Dohody sám. Objednávateľ je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Dohody.

12.4. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto Dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto Dohody, alebo sa menia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto Dohode. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne – najneskôr do 7 kalendárnych dní – písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť objednávateľovi čestné vyhlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa

podmienky pre plnenie predmetu tejto Dohody. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie podmienok tejto Dohody a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z dohodnutej celkovej ceny bez DPH podľa čl. 6 bod 6.2. tejto Dohody.

12.5. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto Dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

12.6. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednaním, uzatváraním alebo plnením tejto Dohody, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

12.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednaním, uzatváraním alebo plnením tejto Dohody v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.

12.8. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Dohody.

12.9. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednaním, uzatváraním alebo plnením tejto Dohody je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom Dohody, môže zmluvná strana od tejto Dohody odstúpiť.

12.10. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. V prípade nedodržania stanovených morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto Dohody odstúpiť. Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. je verejne dostupný na webovej stránke objednávateľa <https://www.vszp.sk/eticky-kodex.html>. Objednávateľ sa zaväzuje oznamovať poskytovateľovi akékoľvek zmeny Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. bezodkladne po ich prijatí a zverejnení.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

13.1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

13.2. Jednotlivé ustanovenia Dohody môžu byť menené, doplňované alebo zrušené iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, ktoré budú podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán alebo nimi poverenými osobami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Dohody, a to s prihliadnutím na príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ sa zmluvné strany v Dohode nedohodli inak.

13.3. Ostatné právne vzťahy, výslovne neupravené touto Dohodou, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

13.4. Rozhodným právom pre túto Dohodu je slovenský právny poriadok. Pisomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa Dohody bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.

13.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto Dohody, budú riešiť predovšetkým formou vzájomnej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe Dohody sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto Dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

13.6. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú tieto prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia ceny za predmet dohody
- Príloha č. 2 Oprávnené osoby a adresy pre elektronickú komunikáciu
- Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4 Zoznam expertov
- Príloha č. 5 Technická špecifikácia

13.7. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy tejto Dohody.

13.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 26.4.2023

V Trenčíne dňa 13.4.2023

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

spoločnosti
NextIT, s.r.o.

predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

spoločnosti
NextIT, s.r.o.

Príloha č.1

Špecifikácia ceny za predmet dohody

Cenová tabuľka pre obdobie 48 mesiacov spolu		v € bez DPH
Typ platby a forma plnenia		Celkom za dohodu
Paušál – technická podpora - za jeden štvrt'rok		10 500,00 €
Paušál – technická podpora – spolu za 48 mesiacov		168 000,00 €
Služby technickej podpory: -aplikácie eSCAN -modulu jDocIM -modulu DMS - CUD vrátane poradenstva v rozsahu 20 človekohodín/ 12 mesiacov		168 000,00 €
Paušál - Maintenance SW licencií - za jeden štvrt'rok		18 125,00 €
Paušál - Maintenance SW licencií – spolu za 48 mesiacov		290 000,00 €
Maintenance SW multilicencie aplikácie Escan vrátane zabezpečenia prechodu z licencií aplikácie Escan na multilicenciu	Multilicencia	24 000,00 €
Maintenance SW multilicencie modulu jDocIM aplikácie jDoc vrátane zabezpečenia prechodu z licencií aplikácie jDoc na multilicenciu	Multilicencia	48 000,00 €
Maintenance SW licencií modulu jDocGovConnector aplikácie jDoc (multilicencia na organizáciu)	Multilicencia	22 000,00 €
Maintenance SW licencií aplikácie DMS(multilicencia na organizáciu)	Multilicencia	196 000,00 €
Nadpaušál - služby na objednávku		640 000,00 €
Poskytovanie služieb -úpravy aplikácií	predpokladaný počet človekohodín	12800
	sadzba za človekohodinu	50,00 €
	celkom za počet človekohodín	640 000,00 €
Celkom za celý predmet bez DPH		1 098 000,00 €
DPH20%		219 600,00 €
Celkom za celý predmet s DPH		1 317 600,00 €

Príloha č. 2

Oprávnené osoby zmluvných strán

Poskytovateľ:

Osoba oprávnená vo veciach technických:

Oprávnené osoby a adresy pre elektronickú komunikáciu

<i>Spôsob spojenia</i>	<i>Kontakt</i>
Oprávnená osoba vo veciach technických, pre nahlasovanie incidentov a uplatňovanie požiadaviek (Service Desk poskytovateľa)	

Objednávateľ:

Osoba oprávnená vo veciach technických: (meno, priezvisko, e-mail, telefón)

Oprávnené osoby a adresy pre elektronickú komunikáciu

<i>Spôsob spojenia</i>	<i>Kontakt</i>
Oprávnené osoby na objednávanie a preberanie plnení podľa čl. 2 bod 2.1 písm. c) Dohody:	
Oprávnené osoby na nahlasovanie chýb a incidentov:	
Oprávnené osoby na preberanie plnení podľa čl. 2 bod 2.1. písm. a) a písm. b) Dohody:	

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: NextIT, s.r.o.

Adresa sídla: Legionárska 640/58, 91101 Trenčín

I. *Zabezpečenie predmetu zákazky „Poskytovanie služieb podpory a prispôsobenia aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDoc a CUD“, vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená Rámcová dohoda o poskytovaní služieb podpory a prispôsobenia aplikácie eSCAN, modulov aplikácie jDoc a CUD (ďalej len „rámcová dohoda“), budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:
Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:
IČO subdodávateľa:
Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:
Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH
Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto dohody, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je* partnerom verejného sektora a je/nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)

II. Zabezpečenie uvedeného predmetu rámcovej dohody nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

.....

.....

spoločnosti
NextIT, s.r.o.

spoločnosti
NextIT, s.r.o.

V Trenčíne, dňa 13.4.2023

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.

Príloha č. 4

Zoznam expertov

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby prostredníctvom osôb:

Expert	Meno a priezvisko
IT analytik	
IT programátor/vývojár – DMS systém	
IT programátor/ vývojár – integrácia na ÚPVS	
Projektový manažér IT projektu	
IT architekt	
Tester	

Technická špecifikácia

Realizácia predmetu zákazky bude v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

1. eSCAN

Funkcionalita: Špecializovaný nástroj na skenovanie (digitalizáciu) a spracovanie papierových dokumentov / obrázkov. Možnosť rýchlej digitalizácie papierových dokumentov, ich indexácia pomocou čiarového kódu a ukladanie na pamäťové médiá. Zároveň umožňuje spracovanie aj vopred digitalizovaných dokumentov uložených v elektronickej forme na pamäťovom médiu.

eSCAN aplikácia predstavuje lokálne SW inštalácie (stovky inštalácii na PC).

- Práca s obrázkom, otočenie obrázku, korekcia farieb, skenovacie profily
- Podporovaná práca s viacerými skenami a prepínanie medzi nimi.
- Nastavenie podporuje aj prácu s viacerými typmi dokumentov.
- Umožňuje prenášanie času skenovania z eSCAN do CUD (tvar YYYY-MM-DD 00:00:00.000)
- Vytváranie výstupných CSV dávok pre JDocIM + export do zdieľaného sieťového adresára
- Samostatná obrazovka pre možnosť zadávania čísla prepravnej krabice. Môže byť vložená aj prostredníctvom čítačky čiarového kódu, názov prepravnej krabice má špecifický formát – v eSCAN validácia na formát (VSZPPKYYYYYY)
 - VSZP je fixný prefix
 - PK skratka „prepravná krabica“
 - YYYYYY šesť miestny numerický rad
- Kontrola na veľkosť skenovaných súborov v aplikácii eSCAN
- Implementovaná funkcionlita pre zabezpečenie ukladania čísla prepravnej krabice tak, aby aplikácia eSCAN si pamätala posledné použité číslo prepravnej krabice (uvedená hodnota je uložená priamo v konfiguračnom súbore daného používateľa). Pri pridávaní ďalších dokumentov do rovnakej krabice eSCAN automaticky ponúka toto predvyplnené číslo prepravnej krabice pre používateľa. Pri uzatvorení prepravnej krabice je súčasne zabezpečené, aby eSCAN už viac číslo prepravnej krabice neponúkal predvyplnené (t.j. odmaže sa z konfigurácie)

Dostupnosť: Musí byť garantovaná v hlavnej pracovnej dobe (režim 8 h / 5 dní)

Doby odozvy: Sú vyžadované používateľsky prijateľné časy odozvy - GUI eSCAN musí odpovedať obratom (max do 2 sekúnd). eSCAN vyžaduje okamžitú odozvu pri bežnej práci nad dokumentom, pri činnostiach vykonávaných menej často (napr. zmena skeneru) je akceptovateľná aj časovo vyššia odozva rádovo v sekundách.

Integrácia na iné systémy: eSCAN vytvára výstupné CSV dávky pre modul JDocIM a vykonáva export do zdieľaného sieťového adresára.

Požiadavky na HW zdroje:

- minimálne Windows 7
- 1GB RAM
- 1GB disk
- CPU: 1 jadro

2. JDOC (JDOC IM + JDOC DMS)

Funkcionalita: Riešenie JDOC zabezpečuje centralizované uloženie dokumentov, digitalizáciu dokumentov, publikuje služby pre externé systémy pre správu a riadenie životného cyklu dokumentov. Súčasťou je aj digitalizačná linka, ktorá zabezpečuje prevod papierových dokumentov do elektronickej podoby. Implementácia obsahuje aj GUI manažment konzoly, ktorého súčasťou je aj reportovací modul.

Moduly aplikácie jDoc

Zoznam inštalovaných modulov. Dostupnosť jednotlivých modulov je možné vyskúšať priamo cez špecifikované URL. Moduly Centrálné úložisko dokumentov (CUD) a Import Manager (JDOC IM) tvoria kľúčovú súčasť riešenia JDOC, nakoľko pokrývajú procesy pre prácu so záznamami, spismi a proces digitalizácie.

Názov modulu	Popis	URL
engine	Backend	http://hpdms01.vszp.local/jdoc-dms-engine
client	DMS klient (CUD)	http://hpdms01.vszp.local/jdoc-dms-client
management console	manažment konzola (gui rozhranie)	http://hpdms01.vszp.local/jdoc-dms-management-console
reporting module	reportovací modul	http://hpdms01.vszp.local/jdoc-reporting-module
import service	importovacia služba	http://hpim01.vszp.local/jdoc-import-service
import manager	Manažér importovania	http://hpim01.vszp.local/jdoc-import-manager
Ws	web servisy	http://hpdms01.vszp.local/jdoc-dms-ws/ws
Cas	centrálna autentifikačná služba	https://hpdms01.vszp.local/cas/login

Modul jDocImportManager

- **DL - Digitalizačná linka – riešenie jDocImportManager, jDocImportService, eSCAN** - zabezpečuje prevod papierových dokumentov do elektronickej podoby a následne poskytnutie dokumentov na ďalšie spracovanie. Jednotlivé časti:
 - **eSCAN** – zabezpečuje skenovanie dokumentov na centrálnych skenovacích pracoviskách a takisto i na pobočkách
 - **jDocImportService** – zabezpečuje roztriedenie naskenovanej dávky na samostatné dokumenty prostredníctvom rozpoznaní čiarových kódov. Každý ďalší dokument je určený čiarovým kódom, ktorý sa lepí vždy na prvú stranu dokumentu a všetky strany až po najbližší čiarový kód tvoria jeden dokument
 - **jDocImportManager** – zabezpečuje možnosti pre indexáciu dát z naskenovaných obrázkov a takisto i komplexné nástroje pre úpravu naskenovaných obrázkov ako napr. rozdelenie dokumentov, spojenie dokumentov, odmazanie strán alebo dokumentov z dávky, otočenie naskenovaných obrázkov, znovuvytlačenie čiarového kódu..

Modul DMS klient – CUD

- **CUD - Centrálné úložisko dokumentov – riešenie jDocDMSclient** - zabezpečuje centrálnu úložisko dokumentov, ktoré následne poskytuje rozhranie pre integrujúce sa systémy, ktoré vkladajú, upravujú a pristupujú k dokumentom uloženým v CUD. Zahŕňa centrálnu pridelovanie identifikátorov dokumentov (IDCUD), evidovanie externých identifikátorov, párovanie dokumentov so ZPIS záznamami, integračné služby/univerzálne rozhranie pre všetky integrujúce sa systémy.
- **CUD - Integračné služby WS rozhranie** slúži na sprostredkovanie služieb CUD ostatným systémom tak, aby bol použitý štandard Web Service (WS). Zoznam webových služieb:

Názov web služby	Popis
CUD	WS univerzálneho rozhrania
CUDNG	WS špecifického rozhrania pre ZPIS
DocumentWS	WS pre zistenie nespárovaných dokumentov a metadát ZPIS
VisualAPI	WS slúžiaca na dotiahnutie dokumentu z CUD
CUDNG2	WS pšpecifického rozhrania pre CRD
CUDRK	WS špecifického rozhrania pre riešenie konfliktov

UPVS adapter	WS špecifického rozhrania pre UPVS adaptér
UPVS	WS pre integráciu kvôli odosielaniu súborov na UPVS
DL	WS pre integráciu na EES

- Implementácia riešenia DMS musí obsahovať:
 - Inštalácia riešenia na 3 prostredia: vývojové prostredie, testovacie prostredie, produkčné prostredie
 - Integrácia s agendovým systémom – sledovanie životného cyklu dokumentu (riešenie evidencie záznamov a spisov)
 - Integrácia s riešením digitalizačnej linky – import dokumentov, riešenie párovania dokumentov
 - Integrácia s riešením pre správu registratúry - sledovanie životného cyklu dokumentu (riešenie evidencie záznamov a spisov), spúšťanie procesov spracovania v správe registratúry, odmietnutie záznamov pre spracovanie iným systémom
 - Integrácia riešenia s evidenčným systémom – spúšťanie spracovania dokumentov v evidenčnom systéme, sledovanie životného cyklu dokumentu (riešenie evidencie záznamov a spisov), odmietnutie záznamov pre spracovanie iným systémom
 - Integrácia s riešením zabezpečujúcim konektivitu na UPVS (ÚPVS Adaptér) – príjem a odosielanie dokumentov z UPVS
 - Všeobecné rozhrania zabezpečujúce integráciu so systémom tretej strany
 - Vytvorenie dokumentových tried
 - Vytvorenie číselníkov
 - Prevádzková dokumentácia, používateľské a administrátorské príručky

Dostupnosť: Musí byť garantovaná v hlavnej pracovnej dobe (režim 8 h / 5 dní)

Doby odozvy: Sú vyžadované používateľsky prijateľné časy odozvy - GUI Management konzoly musí odpovedať obratom (max do 2 sekúnd) pri bežnej práci nad dokumentom. Pri činnostiach vykonávaných menej často (napr. vyhľadávanie dokumentu na obrazovke podľa filtračných kritérií) je akceptovateľná aj časovo vyššia odozva rádovo v sekundách. V prípade doby odozvy WS modulu DMS klienta (CUD) sú vyžadované odozvy rádovo v stovkách milisekúnd pre bežné zápisové a čítacie operácie nad metadátami a záznamov a spisov.

Integrácia na iné systémy:

1. Integrácia pre podporu ÚPVS procesu.

Rozhranie JDocInterfaceUPVS (konzumenti služieb ZPIS, CPA, Elymus, CRD):

- DajZoznamSuvisiacichDokumentov
- PodpisanieDokumentu
- PripravaneNaPodpisanie
- VytvorPrilohuUPVS
- ZmenaSpracujucehoSystemu

Rozhranie JDocInterfaceUPVSAadapter (konzumenti služieb ÚPVS adaptér, WEB–web. prihlášky):

- DajDokumentZaznamuUPVS
- UpravPrilohuUPVS
- VytvorPrilohuUPVS
- VytvorZaznamUPVS

2. Integrácia pre prácu so záznamami a spismi.

Rozhranie JDocInterfaceCUDNG (konzumenti služieb ZPIS, CPA):

- CreateOrUpdateZaznam
- DajDokumentyNaVyradenie
- DajDokumentZaznamu
- DajDokumentZaznamuBySourceID
- DajMetadataSpisu
- DajMetadataSpisuByCisloSpisu
- DajMetadataZaznamu
- DajMetadataZaznamuBySourceID
- DajObsahSpisu
- DajObsahSpisuByCisloSpisu
- DajZoznamSpisov
- DajZoznamVerziiZaznamu
- DajZoznamVerziiZaznamuBySourceID
- DajZoznamZaznamov
- DajZPISDokumentyCakajuceNaSken
- PresunZoSpisuDoSpisu
- PresunZoSpisuDoSpisuByCisloSpisu
- PrilozDokumentKZaznamu
- PrilozDokumentKZaznamuBySourceID
- ResetZaznamu
- StornoSpisu
- StornoSpisuBySourceID
- StornoZaznamu
- StornoZaznamuBySourceID
- UpravSpis
- UpravSpisByCisloSpisu
- UpravZaznam
- UpravZaznamBySourceID
- VlozDoSpisu
- VlozDoSpisuByCisloSpisu
- VybavenieSpisu
- VybavenieSpisuBySourceID
- VybavenieZaznamu
- VybavenieZaznamuBySourceID
- VyberZoSpisu
- VygenerujReportPreDokumentyNaVyradenie
- VytvorDorucenkuNadKopiou
- VytvorPrilohuNadKopiou
- VytvorSpis

- VytvorZaznam
- ZmenaStavuSpisu
- ZmenaStavuSpisuByCisloSpisu
- ZmenaStavuZaznamu
- ZmenaStavuZaznamuBySourceID
- ZnovuotvorenieSpisu
- ZnovuotvorenieSpisuBySourceID

Rozhranie JDocInterfaceCUDNG2 (konzumenti služieb CRD, EES):

- CreateOrUpdateZaznam
- DajDokumentyCakajuceNaSken
- DajDokumentZaznamu
- DajMetadataSpisuCRD
- DajMetadataZaznamuCRD
- DajObsahSpisuCRD
- DajZoznamSpisovCRD
- DajZoznamSuvisiacichDokumentov
- DajZoznamZaznamovCRD
- NastavSpracovateľaZaznamu
- NastavUmiestnenie
- NastavVypozicku
- PresunZoSpisuDoSpisu
- StornovanieSpisu
- StornovanieZaznamu
- UpravSpisCRD
- UpravZaznamCRD
- UzatvorenieSpisu
- VlozDoSpisu
- VybavenieSpisu
- VybavenieZaznamu
- VytvorPrilohuCRD
- VytvorSpisCRD
- VytvorZaznamCRD
- ZmenaArchivacie
- ZmenaArchivnehoStavu
- ZnovuotvorenieSpisu
- ZnovuotvorenieSpisuEES
- ZrusVypozicku

Rozhranie JDocInterfaceDL (konzument služieb EES):

- DajZoznamZaznamovUnlimited

Rozhranie JDocInterfaceCUD (konzument služieb ADMIS DMS - Sharepoint):

- DajDokument
- DajProfilDokumentu
- DajZoznamAtributov
- DajZoznamDokumentov
- DajZoznamOpravneni
- DajZoznamVerziiDokumentu
- DajZoznamZviazanýchDokumentov
- NastavZviazaneDokumenty
- UpravDokument
- VytvorDokument

- VytvorDokumentCezStream
- ZneplatniDokument
- ZrusZviazaneDokumenty

Rozhranie DocumentWS (konzument služieb jDOC IM):

- dajDokumentAkoPDF
- dajZoznamNesparovanychCDP
- nastavRiesitela
- setDocumentAsResolved

Rozhranie JDocInterfaceCUDRK (konzument služieb jDOC IM):

- DajDokumentZaznamu
- DajZoznamDoruceniekCakNaMetadata

Rozhranie JDocInterfaceWS (konzument služieb externý Cromwell IS):

- addDocument

REST služba ImportZaznamSED (konzumenti služby CPA, Elymus)

- REST služba pre ukladanie el.dokumentov evidovaných v CPA do CUD a ukladanie prijatých SEDov Elymusom do CUDocument

SOAP služba FindDocuments (konzument služby EES)

- Všeobecná služba pre vyhľadávanie
- Podľa čísla krabice umožňuje dohľadať všetky dokumenty v krabici a aj ich atribúty
- V rámci služby sú vračané dokumenty vo všetkých stavoch (dokumenty v CUD, dokumenty v jDocIM, dokumenty v stave Unprocessed, atď.)
- Službu volá v EES v čase, keď príde prepravná krabica do archívu a začne ju spracovávať pracovník archívu
- Uvedená služba vytvorená všeobecne aj pre rôzne použitie do budúcnosti v prípade potreby vyhľadávania dokumentov

Požiadavky na HW zdroje: JDOC HLP - PROD

hpdms01

- CPU: 6 jadier
- RAM: 12 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /
 - OS
 - 40 GB
 - /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 100 GB
 - /data/nit/jdoc/_storage_old
 - 20 GB
 - /mnt/shared

- zdieľané úložisko dokumentov, už existujúce (súčasný stav 16 TB)
- NFS
- OS: CentOs 7.X

hpim01

- CPU: 6 jadier
- RAM: 8 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /
 - OS
 - 40 GB
 - /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 100 GB
- OS: CentOs 7.X

db01

- Po premigrovaní CUD DB na JDOC DB ostane na serveri iba 1 databáza.
- Predpokladaná veľkosť cca: 500 GB

JDOC ZLP2 - TEST

zpdms02

- CPU: 4 jadra
- RAM: 4 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /
 - OS
 - 40 GB
 - /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 60 GB
 - /data/nit/jdoc/_storage_old
 - 20 GB
 - /mnt/shared
 - zdieľané úložisko dokumentov, už existujúce
 - NFS
- OS: CentOs 7.X

zpim02

- CPU: 6 jadier
- RAM: 4 GB
- DISK:
 - /boot

- podľa potreby min. 1 GB
- /
 - OS
 - 40 GB
- /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 60 GB
- OS: CentOS 7.X

db01t

- Po premigrovaní CUD DB na JDOC DB ostane na serveri iba 1 databáza.
- Predpokladaná veľkosť cca: 500 GB

JDOC ZLP3 – DEV

zpdms01v

- CPU: 4 jadra
- RAM: 4 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /
 - OS
 - 40 GB
 - /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 60 GB
 - /data/nit/jdoc/_storage_old
 - 20 GB
 - /mnt/shared
 - zdieľané úložisko dokumentov, už existujúce
 - NFS
- OS: CentOS 7.X

zpm01v

- CPU: 6 jadier
- RAM: 8 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /
 - OS
 - 40 GB
 - /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 60 GB
 - OS: CentOS 7.X

db01v

- Po premigrovaní CUD DB na JDOC DB ostane na serveri iba 1 databáza.
- Predpokladaná veľkosť cca: 500 GB

3. ÚPVS adaptér (jDocGovConnector)

Funkcionality: UPVS adaptér je univerzálny integračný nástroj zabezpečujúci jednoduchší prístup na rozhrania ústredného portálu verejnej správy. Ponúka možnosť automatickej integrácie na ÚPVS tak, aby bola možná elektronická komunikácia na úrovni prijímania, ale napríklad aj reakcie na doručené rozhodnutia, či manažment prijímania úradnej dokumentácie.

Infraštruktúra	Možnosť behu systému vo virtualizovanom prostredí
	Aplikačný server sa používa Microsoft Windows Server
	Databázový server sa používa Microsoft SQL Server
	Systém podporuje bezpečnostné pravidlá oddelene pre DMZ a LAN zónu.
	Systém je pripravený na integráciu s antivírovou aplikáciou, pre automatizované kontrolovanie príloh prichádzajúcich ÚPVS správ.
	Systém má vlastný mechanizmus kontroly platnosti všetkých použitých certifikátov a vopred notifikuje o ich expirácii, prípadne posiela v pravidelných intervaloch report o stave certifikátov.
Všeobecné funkcie	Systém je navrhnutý tak, aby tvoril jedinú komunikačnú bránu medzi modulmi UPVS a internými systémami.
	Komunikácia s ÚPVS je riešená systémovým účtom / účtami
	Systém podporuje prácu s viacerými oddelenými schránkami.
	Systém je odolný voči výpadkom okolitých prostriedkov.
Prijem el. správ	Systém bezpečným spôsobom sťahuje el. správy zo schránky na ÚPVS a po úspešnom spracovaní ich zo

	schránky vymazáva. Možnosť nastaviť politiku čistenia schránky.
	Možnosť definovať priečinky v rámci schránky ÚPVS, z ktorých má nastať automatizované sťahovanie. Informácia o tom, z ktorého priečinka nastalo stiahnutie musí byť šíriteľná ďalej do interných systémov resp. podľa toho budú interné systémy notifikované.
	Systém je odolný na výpadky spojenia počas sťahovania správ.
	Správy sú sťahované v pravidelných časových intervaloch.
	Automatizované sťahovanie správ môže byť dočasne vypnuté.
	Generovanie a uloženie vizuálnej PDF formy pre všetky typy ÚPVS správ pre jednoduché zobrazovanie koncovému používateľovi v ľubovoľnom internom systéme bez potreby opakovaného generovania.
	Vizuálna forma podaní musí vzniknúť na základe odpovedajúcej transformácie prevzatej z ÚPVS.
	Pre ÚPVS správy, ktoré nemajú definované oficiálne vizualizácie transformácie si ich môže nadefinovať zákazník.
	Komunikácia s úložiskom šablón formulárov v ÚPVS je optimalizovaná, t.j. systém nežiada o transformácie, ktoré už raz použil a ani interne neuchováva transformácie, ktoré nepotrebuje.
	Vizuálna transformácia podaní musí mať identický výstup ako v prípade použitia odpovedajúcej funkcie priamo na portáli slovensko.sk
	Všetky PDF súbory musia byť generované vo formáte požadovanom vo výnose o štandardoch pre ISVS
	Systém musí uchovať došlé správy z ÚPVS v nezmenenej natívnej forme XML a kedykoľvek ich poskytnúť interným systémom.
	Systém, nezávisle na type úložiska natívnych XML správ, validuje integritu vkladáných a doťahovaných súborov.

	<p>Systém extrahuje všetky prílohy, ktoré môžu byť súčasťou XML ÚPVS správy</p> <p>Nastavenie automatického potvrdenia doručenia</p>
Integrácia na interné systémy	<p>Systém sprostredkováva prijaté informácie z ÚPVS v pasívnom aj aktívnom režime podľa cieľového interného systému.</p> <p>Systém vie na základe typu prijatej správy (class - t.j. nie len typu podania) notifikovať vybraný interný systém/systémy.</p> <p>Systém poskytuje SOAP rozhranie pomocou ktorého interné systémy môžu získať zoznam nových správ definovaného typu a k nim aj prislúchajúce vizuálne formy PDF.</p> <p>Systém poskytuje interným systémom možnosť online overiť stav el. schránky adresáta.</p> <p>Systém je pripravený na integráciu aj s iným ako vstavaným úložiskom ÚPVS správ.</p>
Administrácia systému	<p>Systém umožňuje viac úrovní logovania potrebných pre prípadne neskoršie riešenie chybových stavov.</p> <p>Systém loguje kroky v rámci aplikačnej logiky do TXT súborov s nastaveným rotačným mechanizmom.</p> <p>Pre uchovávanie histórie dôležitých krokov - aktivít, sa tieto informácie ukladajú do tzv. auditného logu v databáze.</p> <p>Systém má plne grafické adaptéry rozhraní, kde je možné sledovať správnosť funkčnosti systému.</p> <p>V administráčnom rozhraní je možné vidieť frontu procesov všetkých prijatých podaní a odoslaných rozhodnutí. V rámci každého procesu je možné zobraziť zoznam pridružených ÚPVS správ a ku každej správe zoznam systémových akcií, ktoré nad ňou boli vykonané.</p> <p>V administráčnom rozhraní je vidieť výsledok jednotlivých aktivít nad správou a či skončili v poriadku alebo s chybou.</p> <p>V administráčnom rozhraní je možné vynútiť opakovanie aktivity nad UPVS správou, ktorá skončila v chybovom stave (napr. po odstránení príčiny chyby)</p>

	V administračnom rozhraní sa pre vstupno/výstupný proces zobrazuje vizuálne prechod cez jednotlivé procesné stavy a taktiež stavy, ktorými ešte musí spracovanie daného typu procesu prejsť.
	V administračnom rozhraní je možné si prezrieť XML aj PDF formy všetkých správ a v prípade, že správa má prílohy, tak tie sú tiež dostupné.
	V prípade problému so spracovaním správy sa okrem označenia jej stavu v systéme pošle aj e-mailová notifikácia na vybranú skupinu e-mailov alebo distribučnú skupinu.
	Systém má vystavené jednoduché REST rozhranie pre napojenie na bežné monitorovacie nástroje.
	Monitorovacie rozhranie poskytuje informácie o dostupnosti všetkých prostriedkov, ktoré systém potrebuje pre svoju správnu funkčnosť.
	Monitorovacie rozhranie poskytuje informácie o tom, či každá časová úloha, ktorú systém obsahuje, sa naozaj aj pravidelne vykonáva.
	Systém je konfigurovaný len na jednom mieste.
	Systém si konfiguráciu ukladá do DB, takže zálohovanie nevyžaduje aj oddelené zálohovanie konfiguračných súborov.
	V administračnom rozhraní je možné jednoducho nastavovať vybrané konfiguračné parametre.
	Do administračného rozhrania je možné sa prihlásiť menom / heslom alebo pomocou autentifikácie voči Active Directory.

Komunikácia medzi prostredím VŠZP a UPVS prebieha prostredníctvom UPVS adaptéru.

ÚPVS adaptér odosiela dokumenty pripravené v CUD. Dokumenty na odoslanie pripravujú agendové systémy ZPIS aj CRD. Pred odoslaním si agendové systémy musia overiť, či má príjemca aktivovanú schránku pre doručovanie. Ak príde pozitívna odpoveď môže vytvoriť „dávku“ na odoslanie. Agendové systémy vytvoria hlavný dokument v CUD - formulár (využitím existujúcich služieb CUD), prílohy správy vytvoria existujúcimi službami v CUD pre vytvorenie príloh.

Ak sú hlavný dokument a súvisiace dokumenty korektne uložené v CUD, tak odosielajúci systém zavolá službu CUD – PripraveneNaPodpisanie. V rámci danej služby dáva informácie, ktoré dokumenty majú byť odoslané a či majú byť podpísané. CUD po prijatí tejto požiadavky kontaktuje ÚPVS adaptér a vytvorí požiadavku na odoslanie správy (CreateDocument).

ÚPVS adaptér následne odošle dokumenty na podpis. Podpisovanie dokumentov realizuje CEP (centrálne el.podatelňa NASES) na strane ÚPVS. Po vykonaní podpisovania ÚPVS adapter vytvorí finálny balíček pre odoslanie na ÚPVS a odošle správu (SKTalk). V prípade, že sa jedná o správu zo ZPIS, tak ÚPVS adaptér vytvára rovnopis správy a informuje ZPIS o vygenerovaní rovnopisu. Po odoslaní správy sa očakávajú súvisiace správy, kde je potom notifikovaný odosielačiaci systém o súvisiacich správach a na základe nich mení odosielačiaci systém stavy vo svojom systéme.

ÚPVS adaptér podporuje aj proces podpisania dokumentov bez odosielania, kedy je dokument iba odoslaný na podpis pečaťou v CEP a následne je potom generovaný rovnopis, pričom ÚPVS adaptér zasiela notifikáciu o vygenerovaní rovnopisu.

UMC konzola

Súčasťou procesov ÚPVS je poskytnutie GUI rozhrania zo strany ÚPVS adaptéra – UMC konzola. V rámci UMC konzoly je možné mať prehľad o všetkých prijatých/odoslaných správach ÚPVS, vyhľadávať správy, vykonávať konfiguračné nastavenia, evidovať prípadné zlyhania, vykonávať Retry policy pri riešení incidentov, monitoring a podobne.

Overenie stavu schránky adresáta

Overenie stavu schránky adresáta predovšetkým, či má schránku aktivovanú pre doručovanie. Vytvorené sú samostatné metódy pre overenie na základe typu overovaného subjektu. Overovanie nie je možné riešiť dávkovo (obmedzenie ÚPVS). Overovanie stavu schránky je realizované prostredníctvom technického účtu a volaniami príslušných služieb na strane ÚPVS:

CheckIdentityPO, CheckIdentityFO, CheckIdentityPCO, GetIdentityByIdentityId, GetEdeskInfo + GetEdeskInfo2.

Notifikovanie o uložení dokumentov pred podpísaním

Notifikovanie o tom, že v systéme CUD sú uložené všetky potrebné dokumenty (XML dáta pre formulár + prílohy) a definovanie požadovaného spôsobu podpisania. Agendový systém volá CUD a metódu PripraveneNaPodpisanie. Následne synchrónne volá CUD webovú službu UPVS adaptéra – názov webovej služby UPVSAdapterServiceInterface (metóda CreateDocument), kde odovzdá formulár a prílohy, ktoré je potrebné odoslať cez UPVS adaptér. UPVS adaptér sa už postará o podpísanie kvalifikovanou el. pečaťou (prostredníctvom CEP podateľne NASES) a inicializuje automaticky odoslanie.

Vygenerovanie rovnopisu

ÚPVS adaptér po vykonaní podpisovania generuje rovnopis pre odoslané správy. Generujú sa rovnopisy pre odoslané správy z agendového systému ZPIS aj vrátane dokumentov, ktoré sú podpisované aj bez následného odosielania. Notifikácia o vygenerovaní rovnopisu je následne realizovaná prostredníctvom volania služby ZaevidujVygenerovanieRovnopisu.

Notifikácie o prijatí správy a súvisiacich dokumentov pre odoslané správy

ÚPVS adaptér po spracovaní prijatej správy a jej uložení (vrátane príloh) do CUD posiela notifikačné volania do agendových systémov, pričom využíva nasledovné služby: zaevidujOvereniePodpisu (zaevidovanie overenia podpisu)

zaevidujDoručenku (zaevidovanie doručenky)
zaevidujDokument (zaevidovanie hlavného dokumentu do systému CPA/ZPIS)
zaevidujProtokolOdoslania (zaevidovanie potvrdenia o prijatí správy do schránky adresáta)
UlozCPADokumenty (zaevidovanie hlavného dokumentu – do systému CRD)

Dostupnosť: Musí byť garantovaná v hlavnej pracovnej dobe (režim 8 h / 5 dní)

Doby odozvy: ÚPVS adaptér poskytuje pre prehľad odoslaných/prijatých správ v GUI prostredí UMC konzoly. Sú vyžadované používateľsky prijateľné časy odozvy (max 2 sekundy) pri práci so správami/dokumentami v rámci GUI UMC konzoly. V prípade vyhľadávania na určenej obrazovke sú podľa zvolených filtračných kritérií možné odozvy aj rádovo niekoľko sekúnd.

Integrácia na iné systémy: ÚPVS adaptér využíva v rámci svojej prevádzky nasledovné integrácie na ostatné systémy.

Integrácia voči CUD – rozhranie JDocInterfaceUPVSAAdapter a služby

- DajDokumentZaznamuUPVS
- UpravPrilohuUPVS
- VytvorPrilohuUPVS
- VytvorZaznamUPVS

Integrácia voči systému CPA – volania služieb zaevidujDokument, zaevidujProtokolOdoslania, zaevidujDoručenku, zaevidujVygenerovanieRovnopisu, zaevidujOvereniePodpisu.

Integrácia voči systému CRD – volania služieb ulozCPAdokumenty, zaevidujProtokolOdoslania, zaevidujDoručenku, zaevidujOvereniePodpisu.

Integrácia voči externým systémom (NASES) – volania služieb CheckIdentityPO, CheckIdentityFO, CheckIdentityPCO, GetIdentityByIdentityId, GetEdeskInfo + GetEdeskInfo2 sú poskytované pre konzumentov (agendové systémy ZPIS, CRD) cez vystavenú službu UpvsProxyInterface.svc

- AuthDeliveryNotification_ProxyResult
- GetEdeskInfo
- GetEdeskInfo_ProxyResult
- GetEdeskInfo2
- GetEdeskInfo2_ProxyResult
- GetIdentityByIdentityId
- GetIdentityByIdentityId_ProxyResult
- GetNotAuthDeliveryNotifications_ProxyResult
- CheckIdentityFO
- CheckIdentityFO_ProxyResult
- CheckIdentityPCO
- CheckIdentityPCO_ProxyResult
- CheckIdentityPO
- CheckIdentityPO_ProxyResult
- CheckIdentityURI
- CheckIdentityURI_ProxyResult

Požiadavky na HW zdroje:

UPVS PROD

HPUPVS01

RAM: 8GB

CPU:4 jadrá po 2GHz.

Intel Xeon CPU E-5-2680 v4 @ 2,4 GHz

HDD1: OS: 80 GB

HDD2: DATA:150 GB

DB: súčasný stav cca 1 TB

UPVS – Test

zpupvs01

Aplikačný server

RAM: 6GB

CPU : 4 jadrá po 2GHz.

HDD1 : OS: 60GB

HDD2: DATA: 100GB

DB: súčasný stav cca 100GB

4. EVIS (podpora a správa registratúry)

Funkcionality:

Modul JDOC EVIS predstavuje komplexné riešenie pre podporu a správu registratúry. Predmetný modul predstavuje správu záznamov a spisov prispôsobené špecifickým požiadavkám a integrované do prostredia VŠZP.

Predmetné riešenie obsahuje predovšetkým nasledovné funkcionality.

1. Funkcionality pre evidenciu záznamov, spisov, cez ich spracovanie a vybavenie (náhrada súčasného CRD):
 - Evidencia záznamov a spisov
 - Riadenie základného životného cyklu(stavové riadenie) záznamu a spisu
 - Dáta a dokumenty sú ukladané v rámci CÚD a napojenie sa na integračné scenáre pre komunikáciu s CÚD
 - Vyhľadávanie
 - Zastupovanie
 - Správa používateľov
 - Ostatné integračné prepojenia:
 - synchronizácia kontaktov s ZPIS(služba pre stotožnenie),
 - integrácia na ÚPVS
 - príjem správ
 - odosielanie správ
 - digitalizačná linka
 - evidenčný systém CPA

2. Funkcionality pre komplexnú správu registratúry aj s vyradovacím konaním a doplnením nových funkcionalít:

- Správa podateľní
- Funkcionalita Výpravne a ich správa
- Správa org. Štruktúry – pokročilá správa cez užívateľské prostredie
- Správa reg. Plánu - pokročilá správa cez užívateľské prostredie
- Notifikácie
- Registratúrne stredisko
- Rozšírené vyhľadávanie

Riešenie spĺňa legislatívne požiadavky a musí byť integrované na existujúce systémy riešenia v prostredí zákazníka, minimálne v rozsahu:

- č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon o eGovernmente“) a jeho súvisiacimi vykonávacími právnymi predpismi,
- zákonom č. 69/2018 z. Z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – v zmysle platnej Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností medzi dodávateľom a VŠZP,
- zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení zákona č. 221/2019 Z. z. – v kontexte využívania kvalifikovaných služieb v systéme,
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. – v kontexte bezpečnostného projektu VŠZP alebo iných interných smerníc, ktoré má VŠZP na základe tohto zákona vypracované a schválené,
- vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z..

Dostupnosť:

Musí byť garantovaná v hlavnej pracovnej dobe (režim 8 h / 5 dní)

Doby odozvy:

Sú vyžadované používateľsky prijateľné časy odozvy - GUI modulu EVIS vyžaduje okamžitú odozvu pri bežnej práci nad dokumentom, pri činnostiach vykonávaných menej často (napr.vyhľadávanie dokumentov na obrazovke podľa filtračných kritérií) je akceptovateľná aj

časovo vyššia odozva rádovo v sekundách. Za predpokladu, že modul EVIS je prevádzkovaný na navrhnutých parametroch infraštruktúry, tak sú garantované doby odozvy do max 2 sekúnd. Časy merané na lokálnej sieti.

Integrácia na iné systémy:

Integrácia s CUD – webslužby z rozhrania jDocInterfaceCUDNG

Integrácia s ÚPVS adaptérom (príjem a odosielanie správ)a služby pre overenie schránky adresáta

Integrácia so ZPIS – synchronizácia kontaktov cez webslužbu stotožnenia partnera (WS SpravcaESS)

Integrácia na digitalizačnú linku a evidenčný systém CPA

Požiadavky na HW zdroje:

EVIS PROD

Aplikačný server

- CPU: 4 jadra
- RAM: 16 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /
 - OS
 - 30 GB
 - /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 100 GB
- OS: CentOs 7.X

DB server

MS SQL

- Predpokladaná veľkosť cca: 200 GB

TEST a VYV (ZLP2 a ZLP3)

Aplikačný server

- CPU: 4 jadra
- RAM: 8 GB
- DISK:
 - /boot
 - podľa potreby min. 1 GB
 - /

- OS
- 30 GB
- /mnt/data
 - dátové súbory aplikácie, logy, konfigurácia
 - 100 GB
- OS: CentOs 7.X

DB

MS SQL

- Predpokladaná veľkosť cca: 50 GB

5. Požiadavky pre podporu

Predmetom zákazky je záväzok poskytovateľa poskytovať v prospech VŠZP paušálne služby podpory prevádzky, maintenance SW licencií, multilicencie na produkty eSCAN, JDOC (moduly jDocIM, EVIS, jDoc klient, jDoc DMS-CUD), ÚPVS Adaptér (jDocGovConnector) a nadpaušálne služby ako poskytovanie služieb úpravy aplikácií a konzultačných služieb, pod ktorými sa rozumie:

a) **technická podpora (support)** pre riešenie záručných technických a systémových problémov aplikácií. Súčasťou služby technickej podpory je poskytovanie služby Servicedesk pre príjem hlásení objednávateľa,

b) **produktová podpora (maintenance)** softvérových aplikácií, ktorá súčasne pokrýva rozsah multilicencií pre VŠZP na produkty eSCAN, JDOC (moduly jDocIM, jDoc klient, jDoc DMS, EVIS), ÚPVS Adaptér (jDocGovConnector).

c) **prispôsobenia aplikácií (customizácia)** na podmienky VŠZP a **konzultačné služby** súvisiace s využívaním aplikácií poskytované na základe objednávky VŠZP potvrdennej poskytovateľom. Rámec hodín pre rozvojové aktivity je predpokladaný v rozsahu **3200 človekohodín/ročne** a pre konzultačné služby v rozsahu **20 človekohodín/ročne**.

V rámci technickej podpory (support) poskytovateľ zabezpečí riešenie záručných technických a systémových problémov tak, aby bolo zabezpečené odstránenie týchto problémov v čase a spôsobom určeným podľa potrieb VŠZP.

Poskytovateľ poskytne konzultačné služby a podporu, ktoré zahŕňajú konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikáciu a hľadanie riešenia pri odstraňovaní chýb poskytované bez limitu a poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní SW aplikácie, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie v rozsahu 20 človekohodín / ročne.

V rámci prispôsobenia SW aplikácie eSCAN, modulov JDOC (jDocIM, EVIS, DMS a CUD) poskytovateľ zrealizuje úpravy funkčností špecifikovaných na základe objednávky VŠZP.

Funkčné a nefunkčné požiadavky na dodané produkty sú zrealizované so zohľadnením aktuálnych a predpokladaných potrieb VŠZP. Uvedené zahŕňa napríklad:

- architektúra riešenia kompatibilná s existujúcou a plánovanou infraštruktúrou VŠZP pre zabezpečenie kompatibilného a bezproblémového nasadenia, vrátane aktuálnych a budúcich integrácií na iné IS
- požiadavky v súvislosti s kapacitou, prevádzkovaním a údržbou
 - možnosti monitoringu
 - spôsob nasadzovania zmien
 - požadovaná dostupnosť
 - minimálne kapacitných požiadaviek (odozva, počet paralelných používateľov, časové limity), škálovateľnosť
 - návrh nutných údržbových činností a spôsobu prevádzkovania, , prostriedky pre identifikáciu a riešenie chýb
 - rozsah a spôsob konfigurácie s maximalizáciou možnosti správy/konfigurácie v réžii VŠZP pre funkcionality s častými požiadavkami na zmenu konfigurácie. Správa/konfigurácia bude dostatočne popísaná v dodanej používateľskej a prevádzkovej dokumentácii
 - požiadavky na bezpečnosť (riadenie prístupových práv, auditovania, zabezpečenie riešenia, iné bezpečnostné požiadavky)

Realizácia technickej podpory/prispôsobenia eSCAN, ÚPVS adaptér, JDOC-CUD, EVIS:

Technická podpora (support) pre riešenie záručných technických a systémových problémov a prispôsobenie (úpravy) sú realizované prostredníctvom služby **ServiceDesk** pre príjem hlásení.

ServiceDesk predstavuje prístup k SW nástroju na webovej stránke poskytovateľa pre definovanie požiadaviek VŠZP, ako aj sledovanie riešenia a vyriešenie požiadaviek poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvoriť minimálne 5 prístupov pre užívateľov objednávateľa do ServiceDesku. V prípade nefunkčnosti je zaslanie požiadavky objednávateľa na e-mailovú adresu rovnocenné zapísaniu požiadavky do service desku poskytovateľa.

V rámci produktovej podpory (maintenance) poskytovateľ poskytuje update, upgrade softwarového riešenia. Pod pojmom "update" sa rozumie iba taká zmena softwarového produktu, ktorá prináša zlepšenie alebo prispôsobenie jeho existujúcej funkcionality popísanej v užívateľskej dokumentácii a funkčnej špecifikácii software alebo odstránenie prípadných chýb. Pod pojmom „upgrade“ sa rozumie povýšenie softwarového riešenia na novú verziu, s novými funkciami, resp. zásadnou zmenou existujúcej funkčnosti. Práce a služby spojené s inštaláciou „update“ a „upgrade“ sú nad rámec produktovej podpory a budú realizované prostredníctvom samostatnej objednávky.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať podporu Hot-Line – metodickú podporu (telefonickú podporu) v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod. Poskytovateľ sa zaväzuje zahájiť práce na odstránení chyby softwarového riešenia a odstrániť ich v termínoch podľa nasledujúcej tabuľky, pokiaľ sa nedohodne s VŠZP inak:

Kategória chyby SW	Termín pre zahájenie prác na odstránení chyby SW	Termín pre odstránenie chyby SW, alebo prijatie dočasného riešenia

A	do 4 hodín od prijatia požiadavky	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky
B	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky	do 5 pracovných dní od prijatia požiadavky
C	do 3 pracovných dní od prijatia požiadavky	do 10 pracovných dní od prijatia požiadavky, pri rozsiahlych zmenách najneskôr v ďalšej verzii softvéru

Chyby SW riešení sú rozdelené do troch kategórií:

- (A) znemožňujúce používanie softvéru, t. j. spôsobujú „zamrznutie“ alebo „zrútenie“ systému počas normálneho používania, spôsobujú stratu alebo porušenie dát počas bežného používania softvéru, spôsobujú, že významná časť softvéru je nefunkčná a neexistuje postup pre náhradné riešenie problému, pričom tomu nemôže byť zabránené použitím bežných postupov v kompetencii správcu systému objednávateľa.
- (D) – obmedzujúce používanie softvéru, t. j. spôsobujú problémy pri používaní, avšak sú prekonateľné dočasným riešením. Spôsobujú, že časť dodaného softvéru sa odchyľuje od špecifikácie v dokumentácii, avšak neobmedzuje významne jeho funkčnosť.
- (E) – komplikujú postupy pri práci so softvérom, t. j. prejavujú sa v nezhode ovládania, či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii.

Konzultácie a odborné poradenstvo na vyžiadanie v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní SW aplikácie a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou dokumentácie SW aplikácie, bude poskytovateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky VŠZP.