

**Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhuviska na uskutočnenie stavebných prác
realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia budovy Úradu priemyselného vlastníctva SR

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky	3
4.	Variantné riešenie	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9.	Skupina dodávateľov	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
13.	Lehota na predkladanie ponúk	7
14.	Lehota viazanosti ponuky	7
15.	Jazyk ponuky	7
16.	Náklady na ponuku	7
17.	Zábezpeka	8
18.	Vyhotovenie ponuky	9
19.	Spôsob predloženia ponuky	10
20.	Obsah ponuky	11
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
22.	Otváranie ponúk	12
23.	Vyhodnotenie ponúk	12
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
25.	Spôsob vyhodnotenia	13
26.	Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	13
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	13
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	13
29.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	15
31.	Generálna klauzula	15
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	15
33.	Odôvodnenie použitia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti	15
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom	17

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Úrad priemyselného vlastníctva SR
IČO:	30810787
Sídlo:	Švermova 43, Banská Bystrica
Kontaktná osoba:	Mgr. Marcela Turčanová
Telefón:	0908 225 248

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je zhotovenie diela „Rekonštrukcia budovy Úradu priemyselného vlastníctva SR“ v rozsahu podľa projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“), ktorá je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v nej popísanej stavebno-technickej dokumentácie.
- 2.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny diela uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách a v priloženej projektovej dokumentácii.
- 2.4. V prípade, že bude projektová dokumentácia / výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.
- 2.5. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť dodržanie účelu bez zmeny iných častí PD.
- 2.6. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 2.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.
- 2.8. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku / materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.
- 2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.
- 4.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania. .

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci operačného programu a výzvy uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o dielo, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve o dielo.
- 6.5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
- 6.6. Do ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním.
- 6.7. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
 - celková cena diela v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH v EUR,
 - celková cena diela v EUR vrátane DPH.Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 6.8. Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
 - musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpisе položiek,

- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
 - celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
 - zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.
- 6.9. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy. Jednotkové ceny rovnakých položiek uvedených v rôznych častiach výkazu výmer musia byť rovnaké. V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk nájde rôzne jednotkové ceny na rovnaké položky vo výkaze výmer, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie rozdielu a prípadné odstránenie nesúladu s podmienkami v súťažných podkladoch, ak to bude možné. Komisia bude nesúlad považovať za chybu v písaní a po jej prípadnom odstránení bude postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 6.10. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia diela a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie diela.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 7.2. Termíny zhotovenia diela sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy o dielo a dĺžka trvania zákazky je uvedená vo výzve a predkladanie ponúk.
- 7.3. Úspešný uchádzač v ponuke predloží „Časový harmonogram zhotovenia Diela“ spracovaný podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o dielo a v súťažných podkladoch, osobitne s prihliadnutím na Stanovisko projektanta k harmonogramu stavebných prác, ktoré tvorí prílohu súťažných podkladov pod poradovým číslom 5.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. V prípade, že záujemca má záujem vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sám overil a získal informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky, túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.
- 8.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa, ktorá je uvedená v bode 1. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neorganizuje spoločnú prehliadku priestorov, prehliadky sa budú realizovať individuálne podľa požiadania. Na otázky položené počas prehliadky verejný obstarávateľ odpovie naraz všetkým záujemcom uverejnením odpovede / informácií ako vysvetlenia podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili

medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného

rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

- 11.5. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2018**, prípadne do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. Záujemca pri skladaní bankovej zábezpeky ponuky zohľadní tento čas. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v tomto bode.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk).
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka môže voči veriteľovi uplatniť iba námietky, ktorých uplatnenie záručná listina pripúšťa. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky, len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.
- 17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač nezabezpečí jej predĺženie.
- 17.4.1.3. Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 17.4.1.5. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na

predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK 14 8180 0000 0070 0046 0535
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Špecifický symbol:	Identifikačné číslo Výzvy na predkladanie ponúk
Doplňujúce údaje:	Zábezpeka a označenie verejného obstarávania (t. j. číslo uverejnenej výzvy na predkladanie ponúk)

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Preukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu, ktorý musí byť súčasťou ponuky.

17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

17.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

17.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, verejný obstarávateľ uchádzačovi, resp. príslušnej banke vráti originál záručnej listiny.

18. Vyhodenie ponuky

18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

18.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.5. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokumenty. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej

spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

- 18.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
 - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo
 - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je min. 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného oceneného výkazu výmer, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.
- 19.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).

Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.2. **Návrh zmluvy o dielo** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov;
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.3. **Rozpočet diela** (Ocenený výkaz výmer) **s uvedením cien za zhotovenie Diela** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade bodom 6 týchto súťažných podkladov a s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.4. **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný,** ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 1 týchto súťažných podkladov ;
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.5. **Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom,** alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií;
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.6. **Ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia** preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.7. **Návrh na plnenie kritérií** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- *predložiť elektronicky;*
 - 20.2.8. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,
alebo jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- *predložiť elektronicky.*
 - 20.2.9. **Potvrdenie o zložení zábezpeky ponuky;**
 - 20.2.10. Predloženie Časového harmonogramu zhotovenia diela (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), vo forme podrobného grafického a vecného znázornenia po jednotlivých pracovných položkách s množstvom pracovníkov na nich nasadených, rozpracovanom na jednotlivé týždne uskutočnenia prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky a platných technických noriem.

Časový harmonogram je dodávateľ povinný predložiť po jednotlivých stavebných oddieloch za časovú jednotku kalendárny mesiac a po jednotlivých položkách za časovú jednotku týždeň s uvedením technologických postupov uskutočňovaných prác;

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov.
- 23.4. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena diela vrátane DPH**.
- 24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny za predmetu zákazky:
V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepšiu ponuku toho uchádzača, ktorý predložil nižšiu cenu vrátane DPH za stavebný oddiel SO 01. V prípade zhody aj v tejto položke bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť nižšia cena vrátane DPH za stavebný oddiel SO 01.1.

V prípade zhody aj na tejto pozícii bude ako tretie rozhodovacie kritérium slúžiť nižšia cena vrátane DPH za stavebný oddiel SO 02.1.

- 24.3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy o dielo nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy o dielo platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Maximálna akceptovaná celková cena za predmet zákazky je cena predpokladanej hodnoty zákazky za predmet zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijat' tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu celkovú cenu za predmet zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
 - Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo vrátane DPH.

26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. mieste.
- 26.2. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tejto súťaži.
- 26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - 27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov
 - 27.1.3. Zloženie zmluvnej zábezpeky podľa pokynov uvedených v Zmluve o dielo.
 - 27.1.4. Predloženie dokladu o zabezpečení poistenia podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo.
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 27.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:

- 28.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
- 28.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 28.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
 - 28.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - 28.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou Zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 28.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve o dielo. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Zmluvy o dielo.

29. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 29.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného

obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a násl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 30.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 32.2. Verejný obstarávateľ má za to, že dôvodom hodným osobitného zreteľa podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je aj prípadné neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. V zmysle riadiacej dokumentácie k danému operačnému programu je verejný obstarávateľ povinný vyhlásiť verejné obstarávanie najneskôr k predloženiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

33. Odôvodnenie použitia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti

- 33.1. Verejný obstarávateľ pre obmedzený počet znakov v poli určenom na zadefinovanie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti uvádza na tomto mieste odôvodnenie použitia jednotlivých podmienok účasti vo vzťahu k účelu realizácia zákazky, ktorým je zhotovenie diela podľa projektovej dokumentácie a v súlade so Zmluvou o dielo. Minimálna požadovaná úroveň pre konkrétne podmienky účasti sa nachádza vo výzve na predkladanie ponúk.

§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO – zrealizované stavebné práce referenčného charakteru:

Odôvodnenie požiadavky: Práce na zateplňovaní obvodového plášťa predstavujú výraznú položku rozpočtu stavby a majú priamy vplyv na dosiahnutie energetickej úspory, ktorá je cieľom tejto zákazky. Verejný obstarávateľ má preto záujem o uchádzača, ktorý už realizoval takéto plnenia a vie tak preukázať svoju odbornosť v oblasti. Verejný obstarávateľ požaduje zateplňovanie viacpodlažnej budovy kontaktným zateplňovacím systémom, pretože tieto práce svojím charakterom sú zhodné s plnením, ktoré bude výsledkom tejto zákazky.

Odôvodnenie požiadavky: V rámci výmeny 2 plynových kotlov je potrebné vykonať také špecifické činnosti, ktoré by ich nedbalým, alebo nesprávnym prevedením znefunkčnili vykurovanie budovy úradu, čo predstavuje reálne ohrozenie plynulej prevádzky úradu a zároveň generuje riziká vzniku iných škôd. Pri neodbornom vykonaní prác môže byť ohrozený cieľ verejného obstarávateľa a to

zníženie energetickej náročnosti budovy. Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ vyžaduje uchádzača (zhotoviteľa), ktorý už má s takýmito prácami skúsenosť.

§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO – osoby určené na plnenie predmetu zákazky (Experti):

2.1. aspoň 2 stavbyvedúcich v odbore konštrukcií pozemných stavieb - verejný obstarávateľ vyžaduje 2 stavbyvedúcich z dôvodu možnej zastupiteľnosti na stavbe. Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo obdobným osvedčením vydaným príslušnými orgánmi jednotlivých štátov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na konštrukcie pozemných stavieb.

Odôvodnenie: Stavbyvedúci je kľúčová osoba Zhotoviteľa, ktorá zodpovedá za plnenie predmetu zákazky a koordinuje prácu na stavbe. Pre úspešné zhotovenie diela je nevyhnutné, aby stavbyvedúci mal určité primerané predchádzajúce skúsenosti s takýmito prácami.

2.2. aspoň 5 pracovníci špecializovaní na montáž otvorových konštrukcií s pracovnou skúsenosťou zahŕňajúcou výmenu otvorových konštrukcií na min. troch viacpodlažných budovách.

Odôvodnenie: Súčasťou stavebných prác je aj výmena otvorových konštrukcií v značnom rozsahu na celej administratívnej budove UPV SR a to za plnej prevádzky úradu. Pre zabezpečenie nerušeného chodu prevádzky je nevyhnutné, aby túto prácu realizovali skúsení pracovníci, ktorí si vedia rozdeliť čas a zorganizovať prácu. Od kvality zrealizovania týchto prác budú zároveň závisieť prípadné reklamácie a tepelné úniky (rosenie okien, plesnenie okien a pod.).

2.3. aspoň 2 klampiari spôsobilí samostatne vykonávať klampiarske práce, ktorí majú ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore klampiar pre stavebnú výrobu, čo uchádzač preukazuje výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príslušného učebného odboru alebo príslušného študijného odboru podľa § 21 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo dokladmi v súlade s ustanovením § 22 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie: V rámci zateplenia strechy a výmeny okien bude potrebné zrealizovať klampiarske činnosti v značnom rozsahu. Tieto činnosti musia byť vykonané odborne vyškolenou a skúsenou osobou. Od kvality realizácie týchto prác budú zároveň závisieť prípadné reklamácie (zatekanie, kondenzácia vodných pár a pod), preto verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie kvalifikovaných osôb.

2.4. aspoň 1 kúrenár spôsobilý samostatne vykonávať kúrenárske práce, ktorý má ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kúrenár, čo uchádzač preukazuje výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príslušného učebného odboru alebo príslušného študijného odboru podľa § 21 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo dokladmi v súlade s ustanovením § 22 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie: Súčasťou prác je výmena 2 plynových kotlov. Zapájanie kotlov je špecializovaná činnosť, ktorá si vyžaduje predchádzajúce skúsenosti a odbornú spôsobilosť. Je v záujme verejného obstarávateľa, aby tieto práce vykonávala oprávnená a skúsená osoba, preto vyžaduje overenie, či uchádzač disponuje takouto osobou.

2.5. aspoň 3 elektrikári spôsobilí samostatne vykonávať elektroinštalčné činnosti, ktorí majú ukončené stredné odborné vzdelanie v skupine odborov elektrotechnika a zároveň disponujú odbornou spôsobilosťou na vykonávanie činnosti na technickom zariadení elektrickom (samostatný elektrotechnik) podľa vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov (§15, ods. 1). Uchádzač preukáže kvalifikáciu expertov podľa predchádzajúcej vety výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príslušného

učebného odboru alebo príslušného študijného odboru a dokladom osvedčujúcim požadovanú odbornú spôsobilosť.

Odôvodnenie: Ako vyplýva z PD, po obvodovej konštrukcii budovy je ťahaná elektrika. Rekonštrukcia bude prebiehať za plnej prevádzky úradu a verejný obstarávateľ nemôže pripustiť neodborné zásahy alebo úpravy budovy, ktoré by ohrozili prevádzku a bezpečnosť osôb v objekte.

33. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2: Výkaz výmer
- Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Stanovisko projektanta k harmonogramu stavebných prác

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA
za celý predmet zákazky**

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia budovy Úradu priemyselného vlastníctva SR“

Návrh na plnenie kritéria	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH 20 % v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
CELKOVÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY			

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?: ÁNO¹ NIE

V dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Pozn.: POVINNÉ

¹ Nehodiace prečiarknuť

Príloha č. 5

Stanovisko projektanta k harmonogramu stavebných prác:

Odhad lehôt realizácie stavby na základe projektovej dokumentácie pri predpokladanom priemernom počte 18-24 pracovníkov denne počas celej doby realizácie stavby, na základe normohodín na jednotlivé práce:

1. Výmena otvorových konštrukcií: 4,5 mes. aj so zameraním a výrobou. Osobitne je potrebné, aby zhotoviteľ zohľadnil požiadavku objednávateľa, že výmena otvorových konštrukcií v serverovni je prípustná v trvaní max. 3 kalendárnych dní, pričom je potrebné naplánovať túto prácu počas víkendu. (pozn. Serverovňa je z pohľadu prevádzky úradu kľúčovým priestorom a nie je prípustné, aby jej nefunkčnosť presiahla jeden pracovný deň. Výmena otvorových konštrukcií na základe vyjadrenia pracovníkov zodpovedných za prevádzku serverovne vyžaduje kompletnú demontáž a presun počítačovej techniky na bezprašné miesto.)

2. Zateplenie obvodového plášťa: 8,7 mes. (pozn. činnosť je nadväzná na výmenu otvorových konštrukcií)

3. Zateplenie strešného plášťa: 0,6 mes. (pozn. prebieha bez nutnosti nadväznosti na ostatné práce, pod podmienkou, že realizáciu vykonávajú nezávisle iní pracovníci, ako tí, ktorí realizujú zateplenie obvodového plášťa)

4. Rekonštrukcia kotolne: 2 mes. aj s dodávkou a montážou zariadení, vrátane potrebných skúšok a uvedenia do prevádzky (pozn. prebieha nezávisle od realizácie ostatných prác, avšak mimo vykurovacieho obdobia)

5. Rekonštrukcia vnútorného osvetlenia a elektroinštalácií: 0,9 mes.

6. Ostatné práce: 2,6 mes.

Predpokladaná celková lehota je reálne uskutočniteľná pri priemernom počte cca 18-24 pracovníkov na stavbe: 12 mesiacov. Verejný obstarávateľ stanovil túto lehotu realizácie ako maximálnu a bude trvať na jej dodržaní.

Poznámky:

- v prípade vyššieho priemerného počtu pracovníkov, ako je uvedený, môže byť celková lehota primerane kratšia

- stavebné práce na väčšine z uvedených celkov môžu byť vykonávané súbežne s prácami na ostatných uvedených celkov, s výnimkou prác na zateplení obvodového plášťa, ktoré môžu byť prevádzkané až po zrealizovaní výmeny otvorových konštrukcií, a to prinajmenšom na jednotlivých ucelených častiach obvodového plášťa budovy

- nakoľko všetky stavebné práce budú realizované za plnej prevádzky v budove, stavebné práce na výmene otvorových konštrukcií, na rekonštrukcii vnútorného osvetlenia a taktiež niektoré ostatné práce nemôžu byť realizované súbežne v celej budove naraz, ale iba v rozsahu vymedzenom jej užívateľom v rámci jednotlivých podlaží budovy resp. v rámci jednotlivých miestností na týchto podlažiach. Organizácia stavebných prác a chodu úradu bude stanovená vždy na kontrolnom dni s min. týždenným predstihom.

- stavebné práce na rekonštrukcii kotolne môžu byť realizované iba mimo vykurovacieho obdobia, čoho sú si obe strany vedomé