Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Podlimitná zákazka**

**na uskutočnenie stavebných prác**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Boris Mísař

riaditeľ odboru technických služieb

Lubor Vitek

vedúci oddelenia riadenia technologických zariadení

Ing. Marek Repa

riaditeľ odboru informačných technológií

Ing. Tomáš Kukan

vedúci oddelenia infraštruktúry informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypuštáková

riaditeľka odboru hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák

vedúci oddelenia centrálneho obstarávania

Ing. Milan Kučera

hlavný metodik centrálneho obstarávania

V Bratislave dňa 20.01.2023

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky - Registrácia
3. Označenie ponuky
4. Lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
4. Oprava chýb

Časť VI. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne potupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
3. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 - Doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru – vzor

Príloha č. 2 - Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb – vzor

Príloha č. 3 - Doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru a/alebo poskytnutých služieb – vzor

Príloha č. 4 - Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác – vzor

Príloha č. 5a - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača (stavbyvedúci v odbore Pozemné stavby) – vzor

Príloha č. 5b - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača (stavbyvedúci v odbore Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb) – vzor

Príloha č. 6 - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

Príloha č. 7 - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

Príloha č. 8 - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

Príloha č. 9 - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

Príloha č. 10 - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

Príloha č. 11 - Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky

**C. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky**

1. Špecifikácia požiadaviek
2. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
3. Návrh zmluvy o dielo

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-077-009

**D. Samostatné prílohy**

Prílohy k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Výkaz výmer

Príloha č. 2 – Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia (len na vyžiadanie podľa bodu 29.5 týchto súťažných podkladov)

**ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

***A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: Ing. Milan Kučera

Kontaktná adresa: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

Telefón: +421 25787 1246, +421 918 720 369

E-mail: [milan.kucera@nbs.sk](mailto:milan.kucera@nbs.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **Predmet zákazky**
   1. Názov predmetu zákazky: Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy.
   2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác spočívajúcich v modernizácii primárneho dátového centra (ďalej len „DC“) hlavného technologického pracoviska v Národnej banke Slovenska, ústredie, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava (ďalej len „NBS“). Ide o modernizáciu pôvodného výpočtového strediska na 3. NP v časti C3. V rámci stavebných prác sa bude realizovať obnova a modernizácia zastaralých optických prepojov (chrbticová štruktúrovaná optická kabeláž budovy). Modernizácia bude prebiehať vo viacerých krokoch s ohľadom na zabezpečenie prevádzky informačných technológií.

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*, v prílohe č. 1 Výkaz výmer a v prílohe č. 3 Projektová dokumentácia k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY týchto súťažných podkladov.
  2. Predpokladaná hodnota zákazky: 4 117 667,- eur bez DPH za 30 mesiacov.
  3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45213130-3 Stavebné práce na bankách

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45314320-0 Inštalovanie počítačovej kabeláže

45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

35111300-8 Hasiace zariadenia

35125300-2 Bezpečnostné kamery

51100000-3 Inštalácia elektrických a mechanických zariadení

51612000-5 Inštalácia zariadení na spracovanie informácií

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

1. **Rozdelenie predmetu zákazky** 
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

1. **Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky**
2. Miesto plnenia predmetu zákazky: Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava.
3. Predmet zákazky bude realizovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 41. Návrh zmluvy o dielo časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
4. **Zdroj finančných prostriedkov**

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

1. **Zákazka** 
   1. Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
   2. Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
   4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-077-009 podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva o dielo“).
   5. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov.
2. **Lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.10.2023** a je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

8.3 V prípade potreby vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

1. **Spracúvanie osobných údajov**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravatela/info-osobne-udaje-2/>.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Záujemcovia sú za účelom prístupu k dokumentom verejného obstarávania, ktoré obsahujú dôverné skutočnosti (projektová dokumentácia) povinní uzatvoriť s verejným obstarávateľom Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti.
   3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
   4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu verejného obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
   * Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
   * Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
   * Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
   1. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
   2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/ správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
   3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
   4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
   5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
   6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
   1. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladov.
   2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
   3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  2. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>.

1. **Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

12.1 V prípade záujmu je možné vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné pre prípravu a spracovanie ponuky a podpísanie zmluvy o dielo. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu záujemcu.

12.2 Obhliadku miesta realizácie zákazky je potrebné dohodnúť si minimálne tri pracovné dni vopred s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa:

Ing. Peter Kertys, e-mail: [peter.kertys@nbs.sk](mailto:peter.kertys@nbs.sk), telefonický kontakt: +421 945 720 139,

Ing. Jozef Belianský, e-mail: [jozef.beliansky@nbs.sk](mailto:jozef.beliansky@nbs.sk), telefonický kontakt: +421 915 720 204.

12.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi splnomocnené resp. poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať platným splnomocnením resp. poverením od záujemcu.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
   2. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
   3. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály alebo ich notárske overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
   4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
2. **Jazyk ponuky**

Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
   2. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK* *A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby **celková cena predmetu zákazky bola stanovená z oceneného výkazu výmer - prílohy č. 1 zmluvy o dielo *Položkový rozpočet ceny za dielo*, v ktorom** každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
   3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
   4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* súťažných podkladov).
   5. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
   6. Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.
2. **Zábezpeka**
   1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

**Verejný obstarávateľ vyžaduje** **zloženie zábezpeky vo výške 100 000,- eur (slovom: stotisíc eur).**

Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

* 1. Spôsob zloženia zábezpeky:
     1. poskytnutím bankovej záruky,
     2. poistením záruky alebo
     3. zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
  2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
  3. Podmienky zloženia zábezpeky:
     1. **Banková záruka.**

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

* + 1. Banková záruka zanikne:
       1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
       2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo
       3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
    2. **Poistenie záruky**

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom **„Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy“** s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

* poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
* poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
* nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
* poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
* platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
  + 1. Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. **Uchádzač originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predkladá (okrem skenu v odporúčacom formáte „PDF“ v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.**

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi predložiť elektronickú verziu bankovej záruky alebo o poistení záruky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom. V takomto prípade musia byť súčasťou elektronickej verzie ponuky a nie je potrebné doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe doručovať na adresu verejného obstarávateľa.

* + 1. **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**
       1. **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-075-663

* + - 1. **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-075-663

* + - 1. V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  1. V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude ponuka uchádzača z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčená.
  2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
     1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
     2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
     1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
     2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
     3. uzavretia zmluvy o dielo.

1. **Obsah ponuky**
   1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
   2. Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
      1. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
      2. Obsah ponuky (index – zoznam položiek).
      3. Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby, kontaktnú osobu pre doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik *(táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).*
      4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
      5. Vyplnené a podpísané vyhlásenia uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy o dielo, vrátane všetkých jej príloh, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
      6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
      7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
      8. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.4.4 týchto súťažných podkladov.
      9. Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 34 a 35 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
      10. Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v bode 39. Špecifikácia požiadaviek časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
      11. Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchtosúťažných podkladov.
      12. Doplnené a podpísané obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy o dielo podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
      13. Doplnené obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy o dielo podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov v editovateľnom formáte doc, docx, xls alebo xlsx.
      14. Ak štatutárny orgán uchádzača poverí svojho zamestnanca resp. inú osobu konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy o dielo, musí byť súčasťou ponuky aj poverenie resp. plná moc, jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
   3. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
   4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
   5. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
   6. Ponuky všetkých uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
   7. Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.10 súťažných podkladov v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.
2. **Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto podlimitnej zákazke znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
   1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
   3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
   4. Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy o dielo a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy o dielo vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j. aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
   5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov.
2. **Predloženie ponuky - registrácia**
   1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:

a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením sa pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a  bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 08.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 h – 16.00 h O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom alebo

e) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 h – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“, vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
  2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a  dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
  3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty („Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
  4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
  5. Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
  6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

1. **Označenie ponuky**

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy.**

1. **Lehota na predkladanie ponuky**
   1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
   2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 20.03.2023 do 15.00 h** a je uvedená aj vo výzve na predkladanie ponúk.
   3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov.
   2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späť vzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
   2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
   3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
   4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.
2. **Vyhodnotenie ponúk**
   1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ a komisia zriadená verejným obstarávateľom pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
   1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 114 ods. 5, pričom sa postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil ani po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v určenej lehote.
   2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti *A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
   3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Oprava chýb**
   1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
      1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
      2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
      3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
      4. iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   2. Komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **Elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
   3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
   4. Ustanovením bodu 29.1 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
   5. Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti:
      1. Verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní uvádza, že príloha č. 3 Projektová dokumentácia k časti D*. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov obsahuje dôverné informácie, preto kompletnú projektovú dokumentáciu poskytne verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE len záujemcovi, ktorý prostredníctvom systému JOSEPHINE písomne požiada o jej poskytnutie, pričom prílohou predloženej žiadosti musí byť sken vyplneného a podpísaného *Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti* (ďalej len „vyhlásenie“). V záujme zachovania právnej istoty musí záujemca originál vyplneného a podpísaného vyhlásenia v jednom rovnopise doručiť najneskôr do troch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti systémom JOSEPHINE v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUK*Y týchto súťažných podkladov, pričom obálka/obal s podpísaným vyhlásením musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiadúcemu otvoreniu a označený nasledujúcimi údajmi:

**„Verejné obstarávanie – NEOTVÁRAŤ – Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti“ a heslo: „Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy“**.

* + 1. Vyhlásenie musí byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
    2. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 2 k časti D*. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov, pričom vyhlásenie v editovateľnej podobe sa nachádza na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
    3. Na základe predloženej žiadosti (prostredníctvom systému JOSEPHINE) a doručenia jedného rovnopisu vyhlásenia (v listinne podobe) podľa bodu 29.5.1 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne poskytne záujemcovi kompletnú projektovú dokumentáciu.

1. **Revízne postupy**
   1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenú dňom jej odoslania.
   3. Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
4. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
5. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
6. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa [§ 33 ods. 2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-33.odsek-2) zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa [§ 34 ods. 3](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-34.odsek-3) zákona o verejnom obstarávaní,
7. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
8. **Uzavretie zmluvy**
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Využitie subdodávateľov:
      1. Úspešný uchádzač v zmluve o dielo v prílohe č. 7 *Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa* zmluvy o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
      2. Počas trvania zmluvy o dielo je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 7 zmluvy o dielo v súlade s touto zmluvou o dielo.
   4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **Všeobecné ustanovenia**
   1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
   2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 115 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
   3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
   4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená, sídla/miesta podnikania, IČO všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v podlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy**

* súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
* je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy o dielo, vrátane všetkých jej príloh,
* všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
* predkladá iba jednu ponuku a
* nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | ......................................................................... |
| Miesto a dátum | *<vyplní uchádzač>*  Meno, priezvisko a podpis uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky **Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy o dielo v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................  Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:  *<vyplní uchádzač>*  Sídlo/miesto podnikania:  *<vyplní uchádzač>*  IČO:*<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................  Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:  *<vyplní uchádzač>*  Sídlo/miesto podnikania:  *<vyplní uchádzač>*  IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy o dielo a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

podpis splnomocnenca

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov - údaje vo vyznačených poliach*

**A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
   1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
      1. **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

*[ak ide o: -  fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,*

*- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo.* ***Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.****].*

* + 1. **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    2. **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    3. **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
    4. **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
    5. **čestným vyhlásením,** že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  1. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 34.1.5 súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
  2. **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
  3. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
  4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
  5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  6. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
  7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  8. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:

* 1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. b**) **zákona o verejnom obstarávaní** – zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich sedem rokov (verejný obstarávateľ podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní určil dlhšiu dobu, ako je doba piatich rokov) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
  2. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  3. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
     1. **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
        1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, pri ktorých došlo k dodávke a inštalácii takého typu zariadení IT rozvádzačov (minimálne 10 ks IT rozvádzačov a 20 ks iPDU - intelligent power distribution unit), aké sú súčasťou jeho ponuky v súhrnnej hodnote minimálne 100 000,- eur bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 50 000,- eur bez DPH. Pod pojmom obdobného charakteru sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie dodávka IT rozvádzačov a iPDU a ich inštalácia do dátového centra.
        2. V prípade, ak odberateľom stavebných prác bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktorá stavebná práca zo zoznamu stavebných prác je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
        3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu stavebných prác, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúceho sa v prílohe č. 1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu zhotoviteľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu objednávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Počet dodaných a nainštalovaných IT rozvádzačov a iPDU;
* Cenu tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
* Stručná charakteristika predmetu plnenia;
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
  + - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúci sa v prílohe č. 1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie stavebné práce v zozname stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
    1. **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru, pri ktorých došlo k relokácii dátového centra (minimálne relokácia alebo inštalácia 50 ks IT HW) ako je predmet tejto zákazky v súhrnnej hodnote minimálne 100 000,- eur bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 50 000,- eur bez DPH. Pod pojmom obdobného charakteru sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie relokácia, sťahovanie, budovanie alebo rozširovanie IT infraštruktúry dátového centra.
       2. V prípade, ak odberateľom stavebných prác bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré stavebné práce zo zoznamu stavebných prác sú referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
       3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu stavebných prác, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúci sa v prílohe č. 2 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu zhotoviteľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu objednávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Počet relokovaného alebo inštalovaného IT HW (ks);
* Cenu tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
* Stručná charakteristika predmetu plnenia;
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
  + - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúci sa v prílohe č. 2 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie stavebné práce v zozname stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
    1. **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru, pri ktorých došlo k dodávke a inštalácii štruktúrovanej dátovej kabeláže do dátového centra ako je predmet tejto zákazky v súhrnnej hodnote minimálne 100 000,- eur bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 50 000,- eur bez DPH. Pod pojmom obdobného charakteru sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie dodávka a inštalácia štruktúrovanej dátovej kabeláže do dátového centra.
       2. V prípade, ak odberateľom stavebných prác bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktorá stavebná práca zo zoznamu stavebných prác je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
       3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu stavebných prác, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúci sa v prílohe č. 3 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu zhotoviteľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu objednávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Dodávka a inštalácia štruktúrovanej dátovej kabeláže
* Cenu tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
* Stručná charakteristika predmetu plnenia;
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
  + - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúci sa v prílohe č. 3 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie stavebné práce v zozname stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
    1. **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v súhrnnej hodnote minimálne 1 500 000,- eur bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 900 000,- eur bez DPH. Pod pojmom obdobného charakteru sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie výstavba nových budov alebo rekonštrukcia budov, resp. časti budov určených na dátové centrá pozostávajúcej zo stavebnej časti vrátane elektrických rozvodov, chladenia a stabilného hasiaceho zariadenia.
       2. V prípade, ak odberateľom stavebných prác bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktorá stavebná práca zo zoznamu stavebných prác je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
       3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu stavebných prác, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúceho sa v prílohe č. 4 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu zhotoviteľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu objednávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Cenu tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
  + - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác nachádzajúci sa v prílohe č. 4 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov aj pre tie stavebné práce v zozname stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
  1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. d)** **zákona o verejnom obstarávaní** – opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač preukáže podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní predložením certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou.
     1. **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predloženie:

* certifikátu systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ príjme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
  1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** **zákona o verejnom obstarávaní** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy  alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.
     1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
        1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
        2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby odbornú spôsobilosť aspoň jednej osoby zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.1.1), ktorá bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho uchádzač preukázal predložením dokladu o odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúceho odborného zamerania v odbore Pozemné stavby podľa zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov.
        3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby odbornú spôsobilosť aspoň jednej osoby zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.1.1), ktorá bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho uchádzač preukázal predložením dokladu o odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúceho odborného zamerania v odbore Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb podľa zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov.
        4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoba určená na plnenie zmluvy (stavbyvedúci), ktorá sa bude osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázala odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorých sa podieľala a ich predmetom bola výstavba nových budov alebo rekonštrukcia budov, resp. časti budov určených na dátové centrá pozostávajúcej zo stavebnej časti vrátane elektrických rozvodov, chladenia a stabilného hasiaceho zariadenia za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
        5. Splnenie podmienky účasti preukáže uchádzač predložením kópie dokladu o odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúceho odborného zamerania v odbore Pozemné stavby/Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.
        6. Podmienky podľa bodu 35.3.1.2 a 35.3.1.3 nie je možné splniť kumulatívne.
        7. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 5a a 5b k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* Dĺžka praxe osoby v pozícii stavbyvedúci v odbore Pozemné stavby/v odbore Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb;
* Názov predmetu zákazky;
* Celková cena predmetu zákazky;
* Identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* Stručnú charakteristika činnosti zo strany osoby a jej rozsah - stručný popis skúsenosti;
* Obdobie - začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok;
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
  + - 1. Každú skúsenosť osoby uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 5a a 5b k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.
      2. Uchádzač uvedie osoby určené na plnenie zmluvy aj v prílohe č. 8 „Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy“ k zmluve.
    1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
       2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.2.1) boli odborne spôsobilé pre stavbu resp. modernizáciu dátového centra a predložia dokumentáciu potvrdzujúcu ich odbornosť v danom obore.
       3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, boli držiteľmi aspoň jedného z certifikátov: Accredited Tier Designer (ATD) od organizácie The Uptime Institute, Certified Data Centre Professional (CDCP), Certified Data Centre Specialist (CDCS) alebo Certified Data Centre Expert (CDCE) od organizácie EPI alebo ekvivalentu daného certifikátu od inej akreditovanej autority pre každú osobu zo zoznamu osôb zvlášť.
       4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázali odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorých sa podieľali a ich predmetom bola výstavba nových budov alebo rekonštrukcia budov, resp. časti budov určených na dátové centrá pozostávajúcej zo stavebnej časti vrátane elektrických rozvodov, chladenia a stabilného hasiaceho zariadenia za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
       5. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 6 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* názov predmetu zákazky/zmluvy;
* začiatok a koniec zmluvy – začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok;
* stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte, pričom plocha IT sály nesmie mať menej ako 100 m² a súčasne navrhovaný elektrický príkon IT minimálne 50 kW;
* kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail);
* zoznam požadovaných certifikátov.
  + - 1. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením kópií požadovaných certifikátov (môže byť aj v anglickom jazyku) pre každého pracovníka zvlášť. V prípade potreby uchádzač predloží k nahliadnutiu originály predložených certifikátov.
    1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
       2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.3.1) boli odborne spôsobilé pre inštaláciu PTV (priemyselnej televízie) a predložia dokumentáciu potvrdzujúcu ich odbornosť v danom obore.
       3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, boli držiteľmi certifikátu o absolvovaní školenia na návrh, inštalácie a opravy systému Dahua alebo ekvivalentu daného certifikátu od inej akreditovanej autority. (Požaduje sa z dôvodu kompatibility s hlavným systémom PTV v celej budove NBS).
       4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázali odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorých sa podieľali a ich predmetom bola inštalácia PTV za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
       5. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 7 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* názov predmetu zákazky/zmluvy;
* začiatok a koniec zmluvy – začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok;
* stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte, pričom počet inštalovaných kamier nesmie byť menší ako 10 ks, zákazka musí obsahovať kompletnú realizáciu vrátane záznamníkov od rovnakého výrobcu ako sú zariadenia v ponuke;
* kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail);
* zoznam požadovaných certifikátov.
  + - 1. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením kópií požadovaných certifikátov (môže byť aj v anglickom jazyku) pre každého pracovníka zvlášť. V prípade potreby uchádzač predloží k nahliadnutiu originály predložených certifikátov.
    1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
       2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.4.1) boli odborne spôsobilé pre odborné zaobchádzanie so zariadeniami verejného obstarávateľa na značkách zariadení, ktoré sú predmetom relokácie, a to Cisco, Forcepoint, Fortigate, Adva, Meinberg, Juniper, HPe, Dell, Lenovo a F5 počas realizácie zákazky. Podmienky podľa tohto bodu je možné splniť aj viacerými osobami kumulatívne.
       3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázali odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorých sa podieľali a ich predmetom je relokácia, sťahovanie, budovanie alebo rozširovanie IT infraštruktúry dátového centra za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
       4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 8 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* názov predmetu zákazky/zmluvy;
* začiatok a koniec zmluvy;
* stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte, pričom každá referencia na relokáciu dátového centra musí obsahovať najmenej 50 ks IT HW;
* kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail);
* zoznam požadovaných certifikátov.
  + - 1. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením kópií certifikátov preukazujúcich odbornú spôsobilosť pre odborné zaobchádzanie so zariadeniami uvedenými v bode 35.3.4.2 (môže byť aj v anglickom jazyku) pre každého pracovníka zvlášť. V prípade potreby uchádzač predloží k nahliadnutiu originály predložených certifikátov.
    1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
       2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby odbornú spôsobilosť aspoň štyroch osôb zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.5.1), ktorí budú vykonávať inštalačné práce IT rozvádzačov, iPDU a predmetnej štruktúrovanej dátovej kabeláže uchádzač preukázal predložením kópií platných certifikátov výrobcu preukazujúce absolvovanie školení zameraných na inštaláciu ponúkaných produktov.
       3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázali odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorej sa podieľali a ich predmetom je dodávka a inštalačné práce rovnakej štruktúrovanej dátovej kabeláže, IT rozvádzačov a iPDU do dátového centra ako sú predmetom ponuky za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
       4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 9 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* názov predmetu zákazky/zmluvy;
* začiatok a koniec zmluvy – začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok;
* stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte, pričom každá referencia na inštalačné práce IT rozvádzačov, iPDU a predmetnej štruktúrovanej dátovej kabeláže musí obsahovať minimálne 10 ks IT rozvádzačov a 20 ks iPDU;
* kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail);
* zoznam požadovaných certifikátov.
  + - 1. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením kópií požadovaných certifikátov (môže byť aj v anglickom jazyku) pre každého pracovníka zvlášť. V prípade potreby uchádzač predloží k nahliadnutiu originály predložených certifikátov.
    1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
       2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň štyri osoby zo zoznamu osôb (podľa bodu 35.3.6.1) boli odborne spôsobilé v elektrotechnike v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na činnosť elektrotechnik § 21 vyhl. na elektrické zariadenia, počas realizácie zákazky.
       3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázali odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorých sa podieľali a ich predmetom je výstavba nových budov alebo rekonštrukcia budov, resp. časti budov určených na dátové centrá pozostávajúcej zo stavebnej časti vrátane elektrických rozvodov, chladenia a stabilného hasiaceho zariadenia za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
       4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 10 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* názov predmetu zákazky/zmluvy;
* začiatok a koniec zmluvy – začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok;
* stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte, pričom plocha IT sály nesmie mať menej ako 100 m² a súčasne navrhovaný elektrický príkon IT minimálne 50 kW;
* kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail);
* doklad o odbornej spôsobilosti.
  + - 1. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením kópií požadovaných dokladov o odbornej spôsobilosti pre každého pracovníka zvlášť. V prípade potreby uchádzač predloží k nahliadnutiu originály predložených dokladov.

**Stabilné hasiace zariadenia plynové**

* + 1. **Minimálne odborné požiadavky na osoby určené na plnenie zmluvy:**
       1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
       2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb boli odborne spôsobilé v elektrotechnike v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na vyhlášku MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na činnosť elektrotechnik na riadenie činnosti alebo prevádzky § 23 vyhl. na elektrické zariadenia do 1000 V objekty triedy B + bleskozvody, počas realizácie zákazky.
       3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb boli odborne spôsobilé na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi a kontrolovanými látkami v stabilných protipožiarnych systémoch a hasiacich prístrojoch, vydaný podľa § 6, ods. 3 Zákona NR SR č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia EP a Rady (ES) č. 517/2014 a tiež v súlade s § 5 ods. 1 zák. NR SR č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a nariadenia EP a Rady (ES) č. 1005/2009, na základe poverenia Ministerstva životného prostredia SR č. 4368/2009 zo dňa 13.10.2009 na činnosti: kontrola úniku plynov zo systémov, zhodnotenie plynov, inštalácia systémov, údržba a servis systémov počas realizácie zákazky.
       4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb boli odborne spôsobilé podľa § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a § 35 Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii na výkon činnosti: projektovanie, inštalácie, opravy a kontroly automatických stabilných hasiacich zariadení navrhovaného typu.
       5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb boli držiteľmi osvedčeniana tlakové zariadenia RT AB Ab Bb,d,f1 vydané podľa § 7, ods. 3, písm. d) 1 bod Zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 15 ods. 1 Vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou s ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v nadväznosti na § 16 ods. 1 písmena a 1. Bod zákona č. 125/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na činnosť: RT – revízny technik vyhradeného technického zariadenia tlakového skupiny A a B v rozsahu: A b1; A b2; B b1; B b2; Bd; B f1.
       6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb boli držiteľmi osvedčenia o úradnej skúške vyhradeného technického zariadenia vydaného podľa Vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.

Druh skúšky: Úradná skúška § 12 ods. 1 Vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.

Názov zariadenia: Plniace zariadenie

Zariadenie: Plynové zariadenie skupiny A písm. c. podľa vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby aspoň dve osoby zo zoznamu osôb boli držiteľmi preukazu vydaného podľa § 7 ods. 3 písm. d) prvý bod zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 15 ods. 1 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v nadväznosti na § 16 ods. 1 písm. a) prvý bod zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na činnosť: O – obsluha technického zariadenia plynového skupiny A, zariadenia na: Ac – plnenie kovových tlakových nádob na dopravu plynov s výkonom nad 10Nm³/h.
      2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy, preukázali odbornú prax uvedením minimálne dvoch ukončených zákaziek, na ktorých sa podieľali a ich predmetom je výstavba nových budov alebo rekonštrukcia budov, resp. časti budov určených na dátové centrá pozostávajúcej zo stavebnej časti vrátane elektrických rozvodov, chladenia a stabilného hasiaceho zariadenia za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
      3. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej osobe zo zoznamu osôb uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 11 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikácia osoby – meno a priezvisko;
* identifikácia odberateľa – obchodné meno;
* názov alebo predmet zákazky/zmluvy;
* začiatok a koniec zmluvy – začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok;
* stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte;
* kontaktné údaje odberateľa (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail);
* doklad o odbornej spôsobilosti.
  + - 1. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením kópií dokladu o odbornej spôsobilosti (môže byť aj v anglickom jazyku) pre každého pracovníka zvlášť. V prípade potreby uchádzač predloží k nahliadnutiu originály predložených dokladov o odbornej spôsobilosti.
      2. Podmienky podľa bodu 35.4.7.2 až 35.4.7.7 je možné splniť kumulatívne.
  1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy o dielo bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
  2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
  3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

1. **Doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
   1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
   2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
   4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov jednotným európskym dokumentom podľa [§ 39](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101#paragraf-39) zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v čestnom vyhlásení uviedol aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
   5. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravuje § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“).
   6. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>>.
   7. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu.**
   8. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
   9. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   10. Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 35. týchto súťažných podkladov za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

**Príloha č. 1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.1.1***

**Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zákazka uchádzača na dodanie tovaru** | |
| **Identifikácia zhotoviteľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia objednávate+a**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Počet dodaných a nainštalovaných IT rozvádzačov a iPDU** | <vyplní uchádzač> |
| **Cena** tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika predmetu plnenia** | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.1.2***

**Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác - vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zákazka uchádzača** | |
| **Identifikácia zhotoviteľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia objednávateľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Počet relokovaného alebo inštalovaného IT HW (ks)** | <vyplní uchádzač> |
| **Cena** tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika predmetu plnenia** | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 3 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.1.3***

**Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác - vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zákazka uchádzača** | |
| **Identifikácia zhotoviteľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia objednávateľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| Dodávka a inštalácia štruktúrovanej dátovej kabeláže | <vyplní uchádzač> |
| **Cena** tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika predmetu plnenia** | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 4 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.1.4***

**Doplňujúce údaje k zoznamu stavebných prác** **– vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zákazka uchádzača** | |
| **Identifikácia zhotoviteľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia objednávateľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Cena tej časti predmetu zákazky, ktorá sa týka stavebných prác** rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky** (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 5a k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.1***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača**

**(stavbyvedúci v odbore Pozemné stavby) - vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Dĺžka praxe osoby v pozícii stavbyvedúci v odbore Pozemné stavby** | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika činností zo strany osoby a jej rozsah**  (stručný popis skúsenosti) | <vyplní uchádzač> |
| **Obdobie**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa** (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 5b k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.1***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača**

**(stavbyvedúci v odbore Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb) - vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Dĺžka praxe osoby v pozícii stavbyvedúci v odbore Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb** | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika činností zo strany osoby a jej rozsah**  (stručný popis skúsenosti) | <vyplní uchádzač> |
| **Obdobie**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa** (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 6 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.2***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky/zmluvy** | <vyplní uchádzač> |
| **Začiatok a koniec zmluvy**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **\* Stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte**  (stručný popis) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Zoznam požadovaných certifikátov** | <vyplní uchádzač> |

**\*** Plocha IT sály nesmie mať menej ako 100 m² a súčasne navrhovaný elektrický príkon IT minimálne 50 kW

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 7 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.3***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky/zmluvy** | <vyplní uchádzač> |
| **Začiatok a koniec zmluvy**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **\* Stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte**  (stručný popis) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  ( osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Zoznam požadovaných certifikátov** | <vyplní uchádzač> |

**\*** Počet inštalovaných kamier nesmie byť menší ako 10 ks, zákazka musí obsahovať kompletnú realizáciu vrátane záznamníkov od rovnakého výrobcu ako sú zariadenia v ponuke

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 8 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.4***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky/zmluvy** | <vyplní uchádzač> |
| **Začiatok a koniec zmluvy**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **\* Stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte**  (stručný popis) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Zoznam požadovaných certifikátov** | <vyplní uchádzač> |

**\*** Každá referencia na relokáciu dátového centra musí obsahovať najmenej 50 ks IT HW

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 9 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.5***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky/zmluvy** | <vyplní uchádzač> |
| **Začiatok a koniec zmluvy**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **\* Stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte**  (stručný popis) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Zoznam požadovaných certifikátov** | <vyplní uchádzač> |

**\*** Každá referencia na inštalačné práce IT rozvádzačov, iPDU a predmetnej štruktúrovanej dátovej kabeláže musí obsahovať minimálne 10 ks IT rozvádzačov a 20 ks iPDU

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 10 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.6***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky/zmluvy** | <vyplní uchádzač> |
| **Začiatok a koniec zmluvy**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **\* Stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte**  (stručný popis) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  ( osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Doklad o odbornej spôsobilosti** | <vyplní uchádzač> |

**\*** Plocha IT sály nesmie mať menej ako 100 m² a súčasne navrhovaný elektrický príkon IT minimálne 50 kW

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 11 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

***Bod 35.3.7***

**Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť osoby určenej na plnenie zmluvy** | |
| **Identifikácia osoby**  (meno a priezvisko) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov predmetu zákazky/zmluvy** | <vyplní uchádzač> |
| **Začiatok a koniec zmluvy**  (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika a rozsah poskytovaných činností v projekte**  (stručný popis) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoba, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje, funkcia, adresa, telefón a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Doklad o odbornej spôsobilosti** | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
   2. Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria: **Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH**.
   3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
   4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien predmetu zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
   5. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny predmetu zákazky v eurách bez DPH.
   6. V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú výšku ponukovej celkovej ceny predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena v eurách bez DPH za položku A.1.2 „IT rozvádzače“ uvedenú v tabuľke prílohy č. 1 časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* súťažných podkladov bude najnižšia.
   7. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
   8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky¸ t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky obstarávateľa na predmet zákazky.
   9. Uchádzač stanoví cenu predmetu zákazky vyplnením celého výkazu výmer – prílohy č. 1 zmluvy o dielo *Položkový rozpočet ceny za dielo*. Pri vypĺňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

* **nesmie meniť opis prác,**
* **nesmie pozmeňovať poradie položiek, vkladať alebo odstraňovať položky**.

**Príloha č. 1 časti A.3** ***KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Názov zákazky: Modernizácia primárneho dátového centra a optickej kabeláže budovy**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium:** Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka v dokumentácii** | **Popis položky** | **Cena v eurách bez DPH** |
| E1.1 | Architektonické a stavebné riešenie | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.2 | Rozvody elektrického napájania | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.3 | Dátové rozvody – podporné technológie | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.4 | Vzduchotechnika | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.5 | Stabilné hasiace zariadenie plynové | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.6.1 | Bezpečnostné systémy - PTV | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.8 | CRS – úprava MaR pre DC | *<vyplní uchádzač>* |
| E1.9 | CRS – úprava riadenia osvetlenia | *<vyplní uchádzač>* |
| A1.1 | LAN optická chrbtica (optická kabeláž budovy a kabeláž budovy pre bezpečnostné systémy) | *<vyplní uchádzač>* |
| A1.2 | IT rozvádzače | *<vyplní uchádzač>* |
| A1.3 | ŠDK - štruktúrovaná dátová kabeláž | *<vyplní uchádzač>* |
| A1.4 | Relokácia IT zariadení | *<vyplní uchádzač>* |
| **CC** | **Celková cena predmetu zákazky**  (vypočítaná ako **CC =**  cena za položku E1.1 + cena za položku E1.2 + cena za položku E1.3 + cena za položku E1.4 + cena za položku E1.5 + cena za položku E1.6.1 + cena za položku E1.8 + cena za položku E1.9 + cena za položku A1.1 + cena za položku A1.2 + cena za položku A1.3 + cena za položku A1.4) | *<vyplní uchádzač>* |

\*Celková cena predmetu zákazky stanovená z oceneného výkazu výmer - prílohy č. 1 zmluvy o dielo *Položkový rozpočet ceny za dielo*

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
  + *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**
   1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác spočívajúcich v modernizácii primárneho dátového centra hlavného technologického pracoviska v Národnej banke Slovenska, ústredie, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava. Ide o modernizáciu pôvodného výpočtového strediska na 3. NP v časti C3. V rámci stavebných prác sa bude realizovať obnova a modernizácia zastaralých optických prepojov (chrbticová štruktúrovaná optická kabeláž budovy). Modernizácia bude prebiehať vo viacerých krokoch s ohľadom na zabezpečenie prevádzky informačných technológií.
      1. *E1.1 Architektonické a stavebné riešenie:*

Objekt ústredia NBS, kde sa nachádza dátové centrum je tvorený 6 podlažnou podnožou a výškovou časťou, ktorá má 32 nadzemných podlaží. Objekt sa rozkladá okolo stredového prestrešeného átria. Pod celým objektom sa nachádzajú tri podzemné podlažia. Dátové centrum sa nachádza v severovýchodnej časti podnože na 3. nadzemnom podlaží v časti C3. Strojovne chladenia pre dátové centrum sa nachádza na 2. nadzemnom podlaží pod výpočtovými sálami.

* + 1. *E1.2 Rozvody elektrického napájania:*

Predmetom tejto časti zákazky je riešenie silnoprúdových rozvodov, určených pre napájanie sál informačných technológií dátového centra NBS. Produkty špecifikované v projektovej dokumentácii sú referenčné. Dodávku možno nahradiť produktami rovnakej alebo vyššej kvality.

* + 1. *E1.3 Dátové rozvody – podporné technológie:*

Predmetom tejto časti zákazky je riešenie dátových káblových rozvodov pre „Počítačovú sieť LAN podporných technológií“ dátového centra NBS. Produkty špecifikované v projektovej dokumentácii sú referenčné. Dodávku možno nahradiť produktami rovnakej alebo vyššej kvality.

* + 1. *E1.4 Vzduchotechnika (VZT):*

Predmetom tejto časti zákazky je riešenie zmeny vzduchotechnických rozvodov, ktoré vznikli novým dispozičným usporiadaním výpočtových sál na 3. nadzemnom podlaží v časti C3. Projekt VZT nemení a nezasahuje do súčasného chladenia výpočtového centra. Úlohou projektu VZT je upraviť VZT rozvody podľa nových požiadaviek, zmenou dispozičného riešenia miestností výpočtových sál. Navrhované zmeny vo VZT sa týkajú výhradne hygienického prívodu čerstvého vzduchu a jeho odvodu do predmetných priestorov výpočtových sál m. č. 075 a m. č. 079.

* + 1. *E1.5 Stabilné hasiace zariadenie plynové:*

Zmena č. 13 dokončenej stavby z hľadiska riešenia protipožiarnej bezpečnosti predstavuje dispozičné zmeny v 3. NP objektu s vyvolanými stavebnými úpravami (rozdelenie miestností, zlúčenie miestností, doplnenie/výmeny dverí), pričom pôvodný charakter miestností zostáva zachovaný (výpočtové sály s pomocnými technickými miestnosťami) pri zachovaní súčasného systému stabilného hasiaceho zariadenia typ ASHZ FS200/FM200 s prevádzkovým tlakom 25 bar a hasiacou látkou FM200.

Zmenou dispozičných priestorov v 3. NP vzniknú dve (2) takmer rovnaké veľké výpočtové sály, v ktorých bude inštalované samostatné stabilné hasiace zariadenie s hasiacou látkou FM 200® /plyn, prevádzkový tlak 25 bar:

* SHZ č. 1 - IT sála CD / miestnosť číslo 075
* SHZ č. 2 - IT sála AB / miestnosť číslo 079

Tlakové nádoby SHZ s hasiacou látkou FM 200® a prevádzkovým tlakom 25 bar budú umiestnené priamo v Sálach IT sála AB, IT sála CD.

* + 1. *E1.6.1 Bezpečnostné systémy – PTV (priemyselná televízia):*

V priestoroch primárneho dátového centra (DC) sa nainštaluje systém PTV na platforme IP kamier (Internet Protocol). Všetky nové IP kamery sú statické, farebné s nastaviteľnou ohniskovou vzdialenosťou objektívu. Kamery sa nainštalujú statické vo vyhotovení DOME, umiestnia sa podľa situácie na pôdorysoch s montážou na steny, stavebný strop, znížený strop a do zakrytovaných uličiek IT rozvádzačov. Kamery budú monitorovať všetky vstupy / výstupy do / z IT sál, uličky medzi IT rozvádzačmi (teplé + studené) a zakrytovanú uličku IT rozvádzačov.

Bezpečnostné systémy v priestoroch DC sú súčasťou PTV budovy preto je potrebné, aby zmeny PTV a všetky požiadavky na odpájanie zariadení, demontážne a montážne práce vykonala zmluvná servisná organizácia.

* + 1. *E1.8 CRS – úprava MaR pre DC:*

Predmetom tejto časti zákazky je

* monitorovanie teploty a relatívnej vlhkosti vo vybraných priestoroch primárneho dátového centra,
* monitorovanie stavov v existujúcich a nových rozvádzačoch elektro primárneho dátového centra,
* diaľkový prenos meraných veličín v rozvádzačoch RX,
* monitorovanie polohy požiarnych klapiek a uzatváracích klapiek na rozvodoch vzduchotechniky pre vetranie primárneho dátového centra,
* výmena súvisiacich rozvádzačov CRS (centrálny riadiaci systém).
  + 1. *E1.9 CRS – úprava riadenia osvetlenia:*

Predmetom tejto časti zákazky je inštalácia automatizačného servera pre riadenie osvetlenia a teploty.

* + 1. *A1.1 LAN optická chrbtica (optická kabeláž budovy a kabeláž budovy pre bezpečnostné systémy):*

Predmetom tejto časti zákazky je rozšírenie hlavných dátových rozvodov informačných technológií a bezpečnostných systémov v objekte NBS. Inštalácia optických dátových rozvodov objektu NBS súvisí z rekonštrukciou obidvoch sál informačných technológií a rekonštrukciou objektu na Vazovovej ulici. Projekt nerieši aktívne prvky počítačovej siete a pripojenie do vzdialenej počítačovej siete (WAN).

* + 1. *A1.2 IT rozvádzače:*

Predmetom tejto časti zákazky je dodávka a inštalácia IT rozvádzačov 47U, (800 x 1200) mm osadené elektromechanickými rukoväťami, umožňujúcimi centralizovanú správu prístupových práv vrátane príslušenstva. Rozvádzače budú umiestnené vo viacerých geograficky rozptýlených lokalitách v rôznych konfiguráciách (voľne stojace, zoradené do uličiek v dátových centrách, so zakrytovanou studenou uličkou alebo pripravené na zakrytovanie).

* + 1. *A1.3 ŠDK - štruktúrovaná dátová kabeláž:*

Metalická trunková kabeláž bude vybudovaná z tienených komponentov výkonnostnej kategórie 6A s garantovanou funkčnosťou prenosového protokolu 10GBASE-T. Všetky pasívne komponenty vytvárajúce prenosový kanál musia tvoriť ucelený kabelážny systém, dodávaný pod jedinou obchodnou značkou identifikovateľného výrobcu. Komponenty musia byť testované nezávislými laboratóriami v zmysle platných medzinárodných noriem a musia vyhovovať medzinárodnej norme ISO/IEC 11801. Kabeláž bude realizovaná výrobcom vyškolenými inštalatérmi.

* + 1. *A1.4 Relokácia IT zariadení:*

Príprava projektového plánu relokácie, prípravné práce pred relokáciou, relokácia zariadení verejného obstarávateľa a porelokačné aktivity. Poskytovanie servisu relokovaných zariadení počas celej doby relokácie.

* 1. Verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní uvádza, že príloha č. 3 Projektová dokumentácia k časti D*. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov obsahuje dôverné informácie, preto kompletnú projektovú dokumentáciu poskytne verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE len záujemcovi, ktorý prostredníctvom systému JOSEPHINE písomne požiada o jej poskytnutie podľa bodu 29.5 časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUK*Y týchto súťažných podkladov*.*
  2. Ak sa v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov, technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, takýto odkaz je doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Pokiaľ uchádzač mieni použiť takýto ekvivalent technickej špecifikácie, musí to vo svojej ponuke uviesť.
  3. Ak sa v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, tento odkaz je doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ - to znamená rovnakých alebo lepších technických parametrov ako navrhnutý výrobok. Pokiaľ uchádzač mieni použiť takýto ekvivalent technickej špecifikácie, musí to vo svojej ponuke uviesť.
  4. Predmet zákazky sa bude realizovať výlučne v nasledovnom časovom režime:
  + realizácia hlučných a prašných stavebných prác je zo strany NBS požadovaná a bude smerovaná po ukončení pracovnej doby, môžu byť vykonávané v pracovných dňoch od 15.00 h do 21.00 h a soboty a nedele od 8.00 h do 20.00 h,
  + ostatné práce, ktoré by neobmedzovali prevádzku NBS budú realizované v čase od 7.00 h do 21.00 h a soboty a nedele od 7.00 h do 21.00 h.
  1. Záručná doba na dielo je **4 roky** pokiaľ zmluva o dielo alebo projektová dokumentácia neurčuje dlhšiu záručnú dobu.
  2. Úspešný uchádzač pred začiatkom prác je povinný vypracovať podrobný harmonogram v Microsoft project, ktorý definuje jednotlivé úlohy, trvania, zodpovedné osoby, vzájomné závislosti medzi úlohami, vrátane častí E1.6.2 Bezpečnostné systémy - EZS, SKV a E1.7 EPS budovy - úprava pre DC v súlade s prílohou č. 2 *Časový a finančný harmonogram* zmluvy o dielo.
  3. Bližšie podmienky realizácie diela sú uvedené v zmluve o dielo.
  4. **Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**

1. **Špecifikácia požiadaviek na predmet zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil potvrdenie výrobcu o autorizácii uchádzača k technológiám, dodávaných IT rozvádzačov s príslušenstvom a štruktúrovanej dátovej kabeláže pre primárne dátové centrum ako aj inteligentných vertikálnych rozvodových panelov iPDU a elektromechanického uzamykacieho systému IT rozvádzačov s centralizovanou správou.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie nasledovných dokladov pre IT rozvádzače v ponuke:

Sken originálu výrobného alebo technického listu od výrobcu (môže byť aj v anglickom jazyku) na všetky požadované komponenty:

* + IT rozvádzač vrátane elektromechanických rukovätí a snímačov teploty/vlhkosti, iPDU,
  + Softvér pre centralizovanú správu napájania a prístupových práv do IT rozvádzačov.
  1. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie nasledovných dokladov pre metalickú štruktúrovanú kabeláž v ponuke:
     + Prehlásenie uchádzača, že je oprávnený sprostredkovať systémovú záruku poskytovanú výrobcom na kabeláž predmetného projektu.
     + Sken originálu výrobného alebo technického listu od výrobcu na všetky požadované komponenty metalickej kabeláže, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s technickými požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky (môže byť aj v anglickom jazyku).
     + Sken potvrdenia, že je certifikovaným partnerom výrobcu dodávaných metalických káblov s konektormi, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky a je autorizovaný inštalovať predmetnú štruktúrovanú kabeláž (môže byť aj v anglickom jazyku).
  2. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie nasledovných dokladov pre optickú štruktúrovanú kabeláž v ponuke:
     + Prehlásenie uchádzača, že je oprávnený sprostredkovať systémovú záruku poskytovanú výrobcom na kabeláž predmetného projektu.
     + Sken originálu výrobného alebo technického listu od výrobcu na všetky požadované komponenty optickej kabeláže, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s technickými požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky (môže byť aj v anglickom jazyku).
     + Sken potvrdenia, že je certifikovaným partnerom výrobcu dodávaných optických káblov s konektormi, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky a je autorizovaný inštalovať predmetnú štruktúrovanú kabeláž (môže byť aj v anglickom jazyku).
  3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil potvrdenie výrobcu o tom, že je servisným partnerom s výrobcami HPe, Dell, Lenovo, F5, Cisco, Forcepoint, Fortigate a Adva na poskytovanie autorizovaného servisu pre typy zariadení, ktoré sú predmetom relokácie.
  4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač, ktorý predkladá ponuku bol počas trvania Zmluvy servisným partnerom s výrobcami HPe, Dell, Lenovo, F5, Cisco, Forcepoint, Fortigate a Adva na poskytovanie autorizovaného servisu pre zariadenia, ktoré sú predmetom relokácie.

**C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
   1. Uchádzač vo svojej  ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky (návrh zmluvy o dielo v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluva o dielo je prílohou tejto časti súťažných podkladov.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača počas trvania zmluvy o dielo mať uzatvorenú platnú poistnú zmluvu zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností, resp. poistný certifikát s dohodnutou poistnou sumou najmenej 2 000 000,- eur (slovom: dva milióny eur), ktorú úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti na uzavretie  zmluvy o dielo.
   3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača mať uzatvorené na čas relokácie poistenie poškodenia relokovaných zariadení verejného obstarávateľa na poistnú sumu minimálne vo výške 1 000 000 eur (slovom: jeden milión eur), ktorú úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o dielo.
   4. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   5. V návrhu zmluvy o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
   6. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
   7. Uchádzač musí akceptovať zmluvu o dielo spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve o dielo označené na doplnenie (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
   8. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
   9. Zmeny zmluvy o dielo je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
   10. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy o dielo okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Návrh zmluvy o dielo**

Návrh zmluvy o dielo tvorí prílohu tejto časti súťažných podkladov.

**Príloha k časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY***

Príloha č. 1 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-077-009

**D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

**Prílohy k časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

Príloha č. 1 – Výkaz výmer

Príloha č. 2 – Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia (len na vyžiadanie podľa bodu 29.5 týchto súťažných podkladov)