

Verejný obstarávateľ: **Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice**  
**Rastislavova 43**  
**041 90 Košice**  
**Slovenská republika**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **pre zákazku s nízkou hodnotou**

|                  |                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predmet zákazky: | <b>Rekonštrukčné práce na elektroinštalácii</b>                                                                                                    |
| Typ zákazky:     | zákazka s nízkou hodnotou (s povinnosťou uverejnenia)                                                                                              |
| Postup:          | podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) |

*Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:*

.....  
*Ivana Boháčiková*  
*Oddelenie verejného obstarávania*

*Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:*

.....  
.....

.....  
.....  
*Ing. Milan Kozub*  
*vedúci odd. EZ a RČ*

**Súťažné podklady schválil:**

V Košiciach, dňa .....

.....  
*MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD.*  
*riaditeľ*

## **OBSAH:**

|            |                                             |                |
|------------|---------------------------------------------|----------------|
| <b>A.1</b> | <b>Pokyny pre uchádzačov</b>                | <b>3 - 14</b>  |
| Časť I.    | Všeobecné informácie                        |                |
| Časť II.   | Dorozumievanie, registrácia a vysvetľovanie |                |
| Časť III.  | Príprava ponuky                             |                |
| Časť IV.   | Obsah ponuky                                |                |
| Časť V.    | Predkladanie ponuky                         |                |
| Časť VI.   | Vyhodnotenie ponuky                         |                |
| Časť VII.  | Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní   |                |
| Časť VIII. | Prijatie ponuky                             |                |
| <b>A.2</b> | <b>Podmienky účasti</b>                     | <b>15 - 18</b> |
| <b>A.3</b> | <b>Kritérium pre hodnotenie</b>             | <b>19</b>      |
| <b>B.1</b> | <b>Opis predmetu zákazky</b>                | <b>20 - 21</b> |
| <b>C.1</b> | <b>Zoznam príloh k súťažným podkladom</b>   | <b>21</b>      |

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Sídlo: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika  
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH riaditeľ  
IČO: 00 606 707  
DIČ: 2021141969  
IČ pre DPH: SK2021141969  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
E-mail: [unlp@unlp.sk](mailto:unlp@unlp.sk)  
URL: <http://www.unlp.sk>

##### 1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi a kontakt pre doručenie ponúk:

Adresa: <https://josephine.proebiz.com>  
Kontaktná osoba: Ivana Boháčiková  
Telefón: +421(0)55 6153011  
E-mail: [ivana.bohacikova@unlp.sk](mailto:ivana.bohacikova@unlp.sk)  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

**Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.**

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky:  
**Rekonštrukčné práce na elektroinštalácii**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet:  
45310000-3-Elektroinštalačné práce, 60000000-8-Dopravné služby.
- 2.3 V zmysle § 3 ods. 5 ZVO sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len „zákazka“).
- 2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky sú rekonštrukčné práce na elektroinštalácii (slaboprúd a silnoprúd).  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v *Projektovej dokumentácii*, ktorá je *Prílohou č. 6* súťažných podkladov.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3 Dielo „Rekonštrukčné práce na elektroinštalácii“ je rozdelené na časti a to podľa miesta plnenia:

- Časť I.: Rekonštrukcia elektroinštalácie na Neurologickom oddelení , XVIII. Pavilón, 3. poschodie, lôžková časť,  
Časť II.: Rekonštrukcia elektroinštalácie na Oddelení patológie , VI. a VII. Pavilón, podkrovie,  
Časť III. : Rekonštrukcia elektroinštalácie na Urologickom oddelení , XIX. Pavilón, 3. Poschodie, lôžková časť,  
Časť IV.: Rekonštrukcia elektroinštalácie na Klinike infektológie a cestovnej medicíny, XVII.. Pavilón,  
(ďalej celok ako „dielo“ alebo „časť ...diela“ - pri konkrétnej časti diela).

#### 4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.  
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

#### 5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **270 164,54 EUR bez DPH.**  
5.2 Predpokladaná hodnota zákazky na časti diela:  
Časť I.: 107 294,08 EUR bez DPH  
Časť II.: 50 655,81 EUR bez DPH  
Časť III.: 100 904,16 EUR bez DPH  
Časť IV.: 11 310,49 EUR bez DPH

#### 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude hradený z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

#### 7. Miesto plnenia predmetu zákazky a lehota plnenia

- 7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovensko – pracovisko Rastislavova 43, podľa bodu 3.3.  
7.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je stanovená pre každú časť diela zákazky v zmysle bodu 3.3 samostatne podľa bodu 6.3 odo dňa prevzatia staveniska úspešným uchádzačom podľa verejným obstarávateľom schváleného harmonogramu prác.  
7.3 Termín plnenia predmetu zákazky je do 31.12.2023 od termínu prevzatia staveniska.  
7.4 Podmienky prevzatia staveniska, priebehu realizácie prác a odovzdania diela sú uvedené v návrhu zmluvy (Príloha č. 5 súťažných podkladov).

#### 8. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 8.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom účasť na obhliadke miesta dodania predmetu zákazky. Bez ohľadu na to, či sa záujemca/uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka na dodanie predmetu zákazky záväzná a verejný obstarávateľ nebude akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme záujemcu/uchádzača, aby sa zúčastnil obhliadky pre predloženie správnej cenovej kalkulácie.  
8.2 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.

- 8.3 Miestom plnenia predmetu zákazky, t. j. miestom uskutočnenia stavebných prác sú pracoviská Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice: Časť I.: Pracovisko Rastislavova č. 43, Košice - XVIII. pavilón, Oddelenie neurológie, lôžková časť, 3 poschodie. Časť II.: Pracovisko Rastislavova č. 43, Košice - VI.-VII. Pavilón patológie. Košice: Časť III.: Pracovisko Rastislavova č. 43, Košice - XIX. pavilón, Oddelenie urológie, lôžková časť, 3 poschodie. Časť IV.: Pracovisko Rastislavova č. 43, Košice - Klinika infektológie a CM XVII. Pavilón.
- 8.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcu/uchádzača, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Zájemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi v súlade s bodom 11.6 týchto súťažných podkladov.
- 8.5 Na termíne obhliadky je možné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa v pracovné dni od 8.00 do 15.00 hod., najneskôr do **08.02.2023 do 14:00 hod.** s poverenou osobou verejného obstarávateľa: Ing. Milan Kozub, na tel. č.: +421 0917831737, e-mail: milan.kozub@unlp.sk.
- 8.6 Všetky náklady záujemcu / uchádzača spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu / uchádzača.
- 8.7 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne iného dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

## 9. Zmluva

- 9.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným uchádzačom (ďalej iba „zmluva“), predmetu zákazky, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v zmluve, ktorá je *Prílohou č. 5* súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

## Časť II.

### Dorozumievanie, registrácia a vysvetľovanie

## 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku prípadne v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady /dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.E.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## 11. Registrácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.4 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.5 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.6 Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 11.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi.
- 11.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.2 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 12.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 12.4 Všetky **dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke musia byť podpísané** uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty a ďalšie písomnosti podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny resp. podpísané jedným členom z členov skupiny oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. **Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.**
- 12.5 .Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
  - 12.5.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
  - 12.5.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO **zverejní**.

#### 13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ bude akceptovať dokumenty predložené v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.6 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, sadzbu DPH určí v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 14.7 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 14.8 Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.9 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritérium pre hodnotenie týchto súťažných podkladov.
- 14.10 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## Časť IV. Obsah ponuky

### 15. Obsah ponuky

15.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 12. týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

| P.č. | Požiadavka na ponuku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Sprievodný list ponuky</b> (Príloha č. 1 k súťažným odkladom)<br>Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. |
| 2.   | <b>Čestné vyhlásenie uchádzača</b> - /scan podpísaného dokumentu/.o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov. (Vzor vyhlásenia je Prílohou č. 2 k súťažným podkladom).                                                                                                                                             |
| 3.   | V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť <b>splnomocnenie pre zástupcu uchádzača</b> , ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.                                                                                                      |
| 4.   | V prípade, ak prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť <b>osobitné písomné splnomocnenie</b> pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému JOSEPHINE.                                                                       |
| 5.   | V prípade, ak ponuku podáva <b>skupina dodávateľov</b> , uchádzač predloží vystavenú <b>plnú moc pre jedného z členov skupiny</b> , ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.                         |
| 6.   | <b>Návrh na plnenie kritéria</b> - /scan podpísaného dokumentu/ (Príloha č. 3 k súťažným podkladom) a súhrnný <b>Výkaz Výmer pre časti</b> , (Príloha č. 4 k súťažným podkladom).                                                                                                                                                                                              |
| 7.   | <b>Návrh zmluvy v jednom vyhotovení</b> . - /scan podpísaného dokumentu/.Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a predkladá sa s prílohami a doplnenými údajmi (Príloha č. 5 k súťažným podkladom).                                                                                                                             |
| 8.   | <b>Potvrdenia, doklady, dokumenty</b> , ktorými uchádzači preukážu <b>splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky</b> podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.                                                                                                                                                                           |
| 9.   | <b>Potvrdenia, doklady, dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní</b> podľa časti A.2. Podmienky účasti súťažných podkladov..                                                                                                                                                                                                     |

15.2 Dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke uchádzač podpisuje v súlade s bodom 12.4 časti A1. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov.

## Časť V. Predkladanie ponuky

### 16. Elektronické ponuky – podávanie ponúk

- 16.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 16.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 16.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 16.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### 17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 17.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi

- predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 17.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. (ak sa zákazka delí na časti, uvedené platí pre konkrétnu časť zákazky). Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.  
*[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]*

#### 18. Lehota na predkladanie ponuky

- 18.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **13.02.2023 20.02.2023 do 10:00 hod.**

### Časť VI. Vyhodnotenie ponuky

#### 19. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 19.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

#### 20. Vyhodnocovanie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste podľa kritéria na vyhodnotenia ponúk, splnenie povinných náležitostí ponuky podľa bodu 15. tejto Výzvy.
- 20.2 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a v prípade, ak sa jedná o zákazku, v ktorej je možné podať námietku aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 20.3 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek a podmienok uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. Vysvetlenie resp. doplnenie je uchádzač povinný doručiť do 48 hodín (počas pracovných dní) verejnému obstarávateľovi.
- 20.4 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

- 20.6 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „**Oznámenie o vylúčení**“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii

## **Časť VII.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **21. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 21.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné.
- 21.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 21.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

## **Časť VIII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 22.1 **Prijateľnou ponukou predmetu zákazky**, sa pre verejného obstarávateľa stane ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH. Úspešný uchádzač musí zároveň splniť požiadavky na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- 22.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky**. Informácia bude elektronicky doručená v komunikačnom systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

#### **23. Uzavretie zmluvy**

- 23.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO a tiež najneskôr do 7 dní odo dňa platnosti zmluvy predložiť objednávateľovi doklad preukazujúci existenciu požadovaného poistenia podľa čl. X. bod 4. zmluvy alebo kópie poisťných zmlúv“.

- 23.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 23.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.
- 23.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c). ZVO
- 23.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO
- 23.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa t.j. Ministerstva zdravotníctva SR.

## 24. Ďalšie informácie

- 24.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ZVO.
- 24.2 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.
- 24.3 Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:
  - 24.4.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
  - 24.4.2 Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS, splňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona o RPVS.
  - 24.4.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.
  - 24.4.4 V súlade s § 41 ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
  - 24.4.5 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov po uzatvorení zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## A.2 Podmienky účasti

### 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO:
- a) Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods.1 písm. e)ZVO, musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí v ponuke predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Informáciu o zápise do príslušného registra (Obchodný register, Živnostenský register, Zoznam hospodárskych subjektov a pod.) uchádzač uvádza do Prílohy č. 1 Identifikačné údaje uchádzača.
  - b) Doklad (čestné prehlásenie) o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, *Príloha č. 3* súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.
- 1.3 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača (sken dokumentov a písomností, odporúčaný formát PDF)

### 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

- 2.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO
- a) Predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len „banka“) alebo ekvivalentný doklad z banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, ktorým preukáže že:
    - Uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
    - Na pohľadávku z účtu v banke uchádzača nie je a nebol vydaný exekučný príkaz. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
    - Uchádzačovi bol/nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, aj vyjadrenie banky/pobočky zahraničnej banky k dodržiavaniu splátkových povinností.
- 2.2 Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

- 2.3 K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk vedené účty alebo záväzky.
- 2.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.5 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.
- 2.6 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 2.7 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO

### **3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

3.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO Uvedenú podmienku účasti preukazuje uchádzač/záujemca predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol 1. verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom - Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Minimálne jedna zrealizovaná zákazka rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v rozsahu min. **120 000 EUR bez DPH.** Verejný obstarávateľ požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača realizovať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania praktických skúseností s prácami rovnakého alebo podobného charakteru. Za prácu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované práce na rekonštrukcii, modernizácii v objektoch nemocničných zariadení, resp. podobných inštitúcií.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. Ak ide o stavebné práce alebo služby, uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Záujemca/ Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii nižšie špecifikovaných expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Nižšie uvedené požiadavky na experta záujemca preukáže:

a) predložením profesijného životopisu s minimálnym obsahom: meno a priezvisko experta / dosiahnuté vzdelanie / súčasná pracovná pozícia / prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania / vlastnoručný podpis experta;

b) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom/uchádzačom a expertom (v zmysle identifikácie nižšie) o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom/uchádzačom, ak sa záujemca/uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;

Expert č. 1: doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia; Expert musí disponovať platným osvedčením na činnosť vyhradených zariadení elektrických, v min. rozsahu E2 – elektrické zariadenia s napájaním do 1000 V, trieda objektov: A – bez nebezpečenstva výbuchu. Uchádzač túto podmienku preukáže predložením požadovaného alebo ekvivalentného dokladu, ktorý je vydaný v súlade s príslušným zákonom.

#### 4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 4.1 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 4.2 **Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.** Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa §39 ods.6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa §39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

## A.3 Kritérium pre hodnotenie

### 1. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny

- 1.1 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek v dokumentoch výkaz-výmer tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky (*Príloha č. 4* súťažných podkladov).
- 1.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 1.4 Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od čísllice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Uvedená podmienka sa vzťahuje na uchádzačom zadávané jednotkové ceny, celkové ceny za položky a celkovú cenu za predmet zákazky.
- 1.5 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme JOSEPHINE.
- 1.6 Uchádzač predkladá navrhovanú cenu za predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria (*Príloha č. 3* týchto súťažných podkladov).

### 2 Kritériá hodnotenia ponúk

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny na predmet zákazky, ktoré budú zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* v týchto súťažných podkladoch formou vyplnenia tabuľky v systéme JOSEPHINE.
- 2.2 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**, ktorou sa rozumie cena za plnenie konkrétnej časti predmetu zákazky a ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v časti *A.3 KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE* týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Úspešným uchádzačom pre zákazku sa stane ten uchádzač, ktorého celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH určená spôsobom uvedeným v časti *A.3 KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE* týchto súťažných podkladov bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH určená spôsobom uvedeným v časti *A.3 KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE* týchto súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

## B.1 Opis predmetu zákazky

### 1. Predmet zákazky

- 1.1 Predmetom zákazky sú:  
**Rekonštrukčné práce na elektroinštalácii**

### 2. Opis predmetu zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie rekonštrukčných prác – rekonštrukčné práce na elektroinštalácii (slaboprúd a silnoprúd), na Rastislavovej 43 v Košiciach.
- 2.2. Časť I.: Rekonštrukcia elektroinštalácie - neurológia 3. p. XVIII. Pavilón, UNLP Košice, Rastislavova 43, Košice, súpisné číslo: 3809, parcela číslo:1885.  
Rozsah vykonania diela: Vybudovanie novej elektroinštalácie zásuvkových a svetelných okruhov podľa požiadaviek oddelenia pre pripojenie spotrebičov a zdravotníckych prístrojov na nemocničných izbách, vyšetrovniach, sociálnych zariadeniach, pracovni sestier a spoločných priestorov. Na izbách je nutnú elektroinštalácia pre germicídne žiariče a inštalácia pre monitorovacie zariadenia lôžok. Zároveň je požiadavka na doriešenie inštalácie pre slaboprúdové zariadenia. Realizáciu predmetnej zákazky je nutné vykonať v zmysle spracovanej projektovej dokumentácie.  
Časť II: Rekonštrukcia elektroinštalácie - patológia podkrovie VI. a VII. Pavilón, UNLP Košice, Rastislavova 43, Košice, súpisné číslo: 5071, parcela číslo:1860/1.  
Rozsah vykonania diela: Vybudovanie novej elektroinštalácie zásuvkových a svetelných okruhov podľa požiadaviek oddelenia pre pripojenie elektrických spotrebičov, laboratórných prístrojov v priestoroch pre ústav patológie. Výmena, doplnenie elektroinštalácie, zariadení a slaboprúdových rozvodov v priestoroch patológie je pre potreby fungovania nutné z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia. Rekonštrukcia bude vykonaná na základe požiadaviek v súlade so spracovanou projektovou dokumentáciou.  
Časť III.: Rekonštrukcia elektroinštalácie - urológia 3. p. Monoblok, UNLP Košice, Rastislavova 43, Košice, súpisné číslo: 3810, parcela číslo:1887/1.  
Rozsah vykonania diela: Vybudovanie novej elektroinštalácie zásuvkových a svetelných okruhov podľa požiadaviek oddelenia pre pripojenie spotrebičov a zdravotníckych prístrojov na nemocničných izbách, vyšetrovniach, sociálnych zariadeniach, pracovni sestier a spoločných priestorov. Na izbách je nutnú elektroinštalácia pre germicídne žiariče a inštalácia pre monitorovacie zariadenia lôžok. Zároveň je požiadavka na doriešenie inštalácie pre slaboprúdové zariadenia. Realizáciu predmetnej zákazky je nutné vykonať v zmysle spracovanej projektovej dokumentácie  
Časť IV.: Rekonštrukcia elektroinštalácie - Klinika infektológie a cestovnej medicíny XVII. Pavilón. UNLP Košice, Rastislavova 43, Košice, súpisné číslo: 3807, parcela číslo:1877.  
Rozsah vykonania diela: Z dôvodu nárastu počtu zdravotníckych a nezdravotníckych prístrojov a zariadení, dochádza k preťažovaniu jednotlivých obvodov a istiacich prvkov v hlavnom rozvádzači. Výmenou hlavného rozvádzača a výbavy rozvádzača zabezpečíme spoľahlivý chod a elektrickej prevádzky pavilónu. Výmena rozvádzača bude vykonaná v zmysle spracovanej projektovej dokumentácie.
- 2.3 Projektová dokumentácia: autor návrhu: PEVLUMA s.r.o., Trieda KVP č.4, 040 23 Košice, Ing. Vladimír Klešč, autorizovaný stavebný inžinier.

**Projektová dokumentácia ku zákazke je samostatnou Prílohou č. 6 “PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA” súťažných podkladov.** Dokument je dostupný v elektronickej forme.

### 3. Doklady a dokumenty predložené uchádzačom

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v ponuke nasledujúce doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- a) Prehľad rozpočtových nákladov v EUR, t. j. ROZPOČET (výkaz-výmer) doplnený o požadované údaje. Uvedené dokumenty sú *Prílohou č. 4* súťažných podkladov,
- b) Doklady a dokumenty musia byť podpísané a predložené v súlade s bodom 12. časti A.1 *Pokyny pre uchádzačov* súťažných podkladov.

**3.1.1 Nepredloženie dokladov a dokumentov požadovaných v bode 3. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.**

### 4. Ekvivalent

- 4.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa predloženie ekvivalentného riešenia.
- 4.2 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu alebo produkt konkrétneho výrobku, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a technické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
- 4.3 V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, v dokumentoch výkaz-výmer musí túto skutočnosť jednoznačne uviesť. V takomto prípade je zároveň uchádzač povinný vo svojej ponuke ku každému ekvivalentnému materiálu/výrobku predložiť **technické listy a dokumenty**, ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v zadávacej dokumentácii. Uchádzač je povinný dokumenty týkajúce sa ponúknutia ekvivalentného riešenia označiť tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, ku ktorému ekvivalentu uchádzač konkrétny technický list/dokument prikladá.

## C.1 Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Sprievodný list ponuky (Identifikačné údaje uchádzača)
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Výkaz-výmer (tiež ako „Rozpočet“)
- Príloha č. 5: Návrh zmluvy
- Príloha č. 6: Projektová dokumentácia