NÁRODNÝ ÚSTAV REUMATICKÝCH CHORÔB

Nábrežie I. Krasku 4, 921 12 Piešťany

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka zadávaná bežným postupom pre podlimitné zákazky

Predmet zákazky:

Kompletná modernizácia zverinca

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky v zmysle § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Piešťanoch, dňa 30.01.2023

.....

Mgr. Veronika Dobiášová, za proces verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

Za vecnú stránku:

.....

Ing. Milan Kurčík

Zmluvné podmienky:

.....

JUDr. Tatiana Čarská

.....

MUDr. Milan Derco

generálny riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky (Projektová dokumentácia s rozpočtom – výkazom výmer)

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Národný ústav reumatických chorôb
Sídlo:	Nábrežie I. Krasku č.4, 921 12 Piešťany
Zastúpený:	MUDr. Milan Derco, generálny riaditeľ
IČO:	00165271
DIČ:	2020530732
IČ DPH:	SK2020530732
Internetová adresa:	http://www.nurch.sk/
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/624

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je úprava dispozície zverinca pri zachovaní účelu využitia v objekte NÚRCH. V súčasnosti riešený priestor slúži totožnému využitiu ako aj po navrhovaných dispozičných zmenách v rámci modernizácie objektu. Zmeny dispozície budú zahŕňať vybúranie časti súčasných nosných a deliacich konštrukcií, podhľadov a odstránenie nášľapných vrstiev, odstránenie obkladov a dverných konštrukcií, čím sa priestory pripravia pre domurovanie nosných stien, vymurovanie nových deliacich priečok, vyspravenie podláh s novými nášlapnými vrstvami, vyhotovenie nových podhľadov, vytvorenie novej elektroinštalácie, vzduchotechniky a zdravotechnických inštalácií v daných priestoroch, ktoré sú taktiež súčasťou.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **420 520,94 EUR bez DPH**

2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:	45000000-7	Stavebné práce
Dodatočné kódy CPV:	45215100-8	Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo
	45214610-9	Stavebné práce na objektoch budov laboratórií

2.4. Opis predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1. Predmet zákazky bude financovaný v rámci implementácie projektu „CEMBAM – Centrum medicínskeho bioaditívneho výskumu a výroby“, kód projektu: 313011V358, financovaného z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Operačného programu Integorvaná infraštruktúra. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.

4. Druh zákazky

4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác.

4.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je 1. PP objektu zverinca Národného ústavu reumatických chorôb, Nábrežie I. Krasku, p.č. 5825/4, Piešťany.

5.2. Lehota plnenia zmluvy je: 12 týždňov odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi v súlade s ustanoveniami zmluvy uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej

v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

6. Variantné riešenia

6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

7. Skupina dodávateľov

7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.3. V prípade, že úspešným uchádzačom sa stane skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

7.4. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.

8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry

jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. Vysvetlenie

9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, vo Výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

9.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta plnenia

10.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa odporúča vykonať za účelom overenia si skutkového stavu dodania predmetu zákazky potrebného k vypracovaniu ponuky. Obhliadky miesta vykoná uchádzač podľa vlastnej potreby.

10.2. Čas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky nie je určený. Záujemcovia, ktorí sa chcú zúčastniť obhliadky, sú povinní oznámiť svoju účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE. Záujemca svoj záujem o účasť na obhliadke odošle verejnému obstarávateľovi ako samostatnú správu.

10.3. Verejný obstarávateľ bude organizovať obhliadky tak, aby vzájomná anonymita záujemcov bola zabezpečená.

10.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 9. tejto časti súťažných podkladov. Vzhľadom na túto skutočnosť je potrebné si termín obhliadky dohodnúť dostatočne vopred tak, aby mal zýujemca dostatok času na prípravu relevantnej ponuky a prípadné otázky.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. Registrácia a vyhotovenie ponuky

12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

12.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

12.6. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.

12.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)). V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.

12.8. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.

b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.

12.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka bude obsahovať:

13.1.1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti,** požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,

13.1.2. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** v súlade s časťou *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk*, bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a v súlade s Oceneným Výkazom – výmer podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača spolu s Oceneným Výkazom – výmer stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,

13.1.3. **Ocenený výkaz – výmer** vypracovaný v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov,

13.1.4. Ak uchádzač vo svojej ponuke navrhne použitie ekvivalentných materiálov/produktov k uvedeným vo výkaze – výmer, je povinný vo svojej ponuke **predložiť Zoznam navrhnutých ekvivalentov spolu s ich Produktovými listami.** (Navrhovaný ekvivalent musí spĺňať požadované technické parametre).

13.1.5. **Harmonogram realizácie predmetu zákazky**, pričom je uchádzač povinný dodržať lehotu plnenia uvedenú v bode 5.2. týchto súťažných podkladov.

13.1.6. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,

13.1.7. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.

14.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

14.2.2. sadzba DPH a výška DPH,

14.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

14.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

15. Spôsob určenia ceny

15.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.

15.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

15.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení uvedenom v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov – Rozpočet v rámci projektovej dokumentácie.

15.4. Uchádzač musí vo Výkaze – výmer (Rozpočet v rámci projektovej dokumentácie) pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách. V takom prípade musí uchádzač jasne uviesť, kde je táto cena zahrnutá, prípadne prečo neuviedol cenu za túto položku.

15.5. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.6. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. Zábezpeka

16.1. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku.

17. Lehota viazanosti ponuky

17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.**

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

19.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

19.2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.

19.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20. Otváranie ponúk

20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v termíne uvedenom v bode IV.2.7) Výzvy na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“ ponúk. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.

20.2. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

20.3. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

21. Vyhodnocovanie ponúk

21.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).

21.2. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky budú vyhodnotené v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

21.3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* týchto súťažných podkladov.

21.4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

22.1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.

22.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho

uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (tzv. superreverz).

23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

23.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

24.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

24.2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, ktorý sa stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

24.4. Úspešný uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi zmluvu uzatovrenú všetkými členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov.

24.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy mal platne uzatvorenú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s vyhotovením stavby s minimálnym plnením vo výške konečnej zmluvnej ceny s DPH, o čom predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi dôkaz. Úspešný uchádzač je povinný mať toto poistenie platné počas celej doby platnosti zmluvy. V prípade nahradenia zmluvnej zábezpeky v zmysle bodu 12. Čl. X Návrhu zmluvy bankovou zárukou je úspešný uchádzač povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi bankovú záruku, v ktorej banka písomne vyhlásila, že uspokojí Objednávateľa za Zhotoviteľa vo výške 5% z ceny diela v prípade, že Zhotoviteľ neplní podľa Zmluvy o dielo riadne a včas, bez vád a nedorobkov, a že zaplatí vzniknutú pohľadávku po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.

24.6. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia**

Uchádzač **musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní,** a teda, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

i. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. b)** zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
   1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
   2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce v celkovej súhrnnej minimálnej hodnote 300 000 EUR bez DPH na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom za rovnaký alebo obdobný predmet zákazky sa považujú stavebné práce čistých priestorov definovaných normou EN 14644. Zoznam musí byť potvrdený v súlade s bodom 1. alebo 2. písm. i. vyššie.

Uchádzač je povinný v zozname identifikovať referencie vystavené podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takými preukazuje splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam, resp. potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:
a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
c) Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
d) Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (obsiahnuté len v predloženom potvrdení);

f) Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.
Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka.
g) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.
Odporúčanú štruktúru zoznamu verejný obstarávateľ uviedol nižšie v týchto súťažných podkladov.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejmá cena, ktorá
- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania minimálnych praktických skúseností uchádzača s poskytovaním predmetu zákazky. Potreba použitia týchto podmienok účasti vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho poskytovať. Splnenie týchto podmienok účasti by malo zaručiť, že uchádzač ovláda problematiku nevyhnutnú na dodanie tohto predmetu zákazky.

Preukázanie splnenia tejto podmienky účasti garantuje odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv podobného alebo porovnateľného rozsahu a charakteru ako je predmet zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania alebo nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vypĺňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s manuálom Úradu pre verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

Uchádzač uvedie údaje o uskutočnených stavebných prácach obdobného charakteru a rozsahu, ktoré vykonal počas predchádzajúcich 5 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov.

Názov diela/druhu prác	Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ	Doba výstavby	Deň ukončenia výstavby (ak je relevantné)	Percentuálny podiel prác realizovaných uchádzačom	Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa, kontaktná osoba, telefonické a e-mailové spojenie na kontaktnú osobu

V ..... dňa .....

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**
3. Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Kompletná modernizácia zverinca**

Uchádzač:
obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
zapísaný v registri:
v mene ktorého koná:
bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	**Celková cena bez DPH (€)**	**Sadzba DPH v %**	**Výška DPH (€)**	**Celková cena s DPH (€)**
Celková cena za celý predmet zákazky		20		

***** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.
Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje, že akceptuje celý predmet zákazky a všetky podmienky jeho poskytovania stanovené v súťažných podkladoch a súhlasí, že ak sa stane úspešným, bude plniť predmet zákazky v súlade s týmito požiadavkami a podmienkami a že tento návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V ....., dňa .....

(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

.....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Ak v týchto Súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Verejný obstarávateľ podrobný rozpis stavebných prác s príslušnými prílohami uviedol v dokumentácii (Projektová dokumentácia s rozpočtom – výkazom výmer), ktorá je prílohou č. 1 súťažných podkladov a je neoddeliteľnou súčasťou tejto časti súťažných podkladov, t.j. opisu predmetu zákazky.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.