# Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií

## Identifikačné údaje:

**Názov zákazky:** „Výzva č.33 – Nákup kancelárskych stoličiek“

**Uchádzač:** .......................................................................

**Adresa sídla:** .......................................................................

**IČO:** .......................................................................

**Číslo účtu (IBAN):** .......................................................................

**Telefónne číslo:** .......................................................................

**E-mailová adresa:** .......................................................................

## Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov položky:** | **Celková cena** v eur bez DPH | **Celková cena** v eur s DPH |
| **I. Kancelárske stoličky** v celkovom množstve 100ks |  |  |
| **II. Všetky ostatné služby** (ako napr. dovoz, montáž, atď.) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena spolu**  |  |  |

## Pomocné kritérium na hodnotenie ponúk v prípade rovnosti ponúk:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Lehota dodania **prvých** 30ks kancelárskych stoličiek (**v kalendárnych dňoch**)\* |  |

\*Max. lehota dodania je 30 kalendárnych dní a preto pomocné kritérium môže byť rovné alebo nižšie ako táto max. hodnota.

**Platca/neplatca DPH** (nehodiace sa preškrtnite)

**Čestné vyhlásenie:** Predložením tejto ponuky zároveň **čestne vyhlasujem**, že postupujem v súlade s **etickým kódexom** uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

V ......................... dňa .......................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pečiatka a podpis osoby oprávnenej

 konať za uchádzača