Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu obstarávania:

Predmetom obstarávania je výber poskytovateľa na vykonávanie činností zameraných na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany (BOZP, OPP a CO) a pracovnej zdravotnej služby na pracoviskách spoločnosti TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice.

1. Činnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

a) vykonanie a dodanie vstupného auditu formou auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúladu, a to v termíne do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
b) vykonávanie činností bezpečnostného technika, resp. autorizovaného bezpečnostného technika v súlade s § 23 a § 24 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi, (ďalej len „zákon NR SR č. 124/2006 Z. z.“),
c) zabezpečovanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) podľa § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.,
d) zabezpečovanie činnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami § 146 zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
e) plnenie ustanovenia § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., týkajúce sa evidencie a registrácie pracovných úrazov a hlásenia nebezpečných udalostí, pričom obstarávateľ žiada osobnú prítomnosť zástupcu uchádzača na mieste vzniku pracovného úrazu do 4 hodín po oznámení pracovného úrazu,
f) oboznámenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov v súlade s platnými právnymi predpismi na jednotlivých prevádzkach obstarávateľa podľa § 7 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., pričom obstarávateľ žiada plnenie podľa tohto bodu najneskôr do 3 pracovných dní po oznámení primárne dištančnou formou (e-learning),
g) realizovať školenie vodičov referentských vozidiel v súlade s § 39 ods. 1 zákona NR SR č. 311/2001 Zákonník práce primárne dištančnou formou (e-learning),
h) spolupráca s obstarávateľom pri plnení všeobecných úloh zamestnávateľa podľa § 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.,
i) vedenie dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
j) spracovanie metodiky na posudzovanie rizika, spracovanie písomného dokumentu o posúdení rizík,
k) plnenie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického a organizačného zabezpečenia podľa § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.,
l) plnenie kontrolných úloh a činností BTS podľa § 9 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.,

m) v súlade s § 14 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov,
n) zúčastňovať sa kontroly zo strany Inšpektorátu práce a v stanovených lehotách plniť opatrenia uložené zo strany Inšpektorátu práce.

2. Činnosti na úseku ochrany pred požiarmi

a) vykonanie a dodanie vstupného auditu formou auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku ochrany pred požiarmi na pracoviskách obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúladu, a to v termíne do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
b) vykonávanie činnosti technika, resp. špecialistu požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 314/2001 Z. z.“) ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov,
c) vykonávanie pravidelnej kontroly požiarnotechnických zariadení podľa § 13 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z.“), v súlade s vyhláškou MV SR č. 347/2022 Z. z. o vlastnostiach a o podmienkach prevádzkovania, označovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly hasiacich prístrojov v súlade s vyhláškou MV SR č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov vrátane tlakových skúšok požiarnych hadíc, vykonávanie pravidelnej kontroly, preventívnej údržby a prehliadky požiarnych uzáverov v súlade s vyhláškou MV SR č. 478/2008 Z. z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru, a zaškolenie osôb obstarávateľa zodpovedných za údržbu požiarneho uzáveru s prevádzkovými pokynmi požiarneho uzáveru,
d) spracovanie evidencie všetkých požiarnotechnických zariadení (s minimálne požadovaným rozsahom údajov – názov výrobcu, typ, výrobné číslo, rok výroby, umiestnenie hasiaceho prístroja, ev. číslo a umiestnenie požiarneho vodovodu, názov výrobcu, typ, výrobné číslo požiarneho uzáveru – požiarnych dverí, požiarnych klapiek) s uvedením posledného termínu vykonania kontroly a tlakovej skúšky hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov a s uvedením posledného termínu vykonania preventívnej údržby a prehliadky požiarnych uzáverov v termíne do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
e) viesť evidenciu všetkých požiarnotechnických zariadení obstarávateľa aj s termínmi posledných kontrol, tlakových skúšok a preventívnej prehliadky alebo údržby vrátane záznamov z kontrol hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov, do ktorej bude mať obstarávateľ zabezpečený online prístup alebo mu bude pravidelne mesačne elektronicky zasielaná, predkladať obstarávateľovi v súlade s platnou legislatívou, všetky písomné dokumenty z ich realizácie,
f) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.,
g) dodržiavanie zásad pri zriaďovaní ohlasovne požiarov podľa § 15 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.,
h) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok raz za 12 mesiacov, školení o ochrane pred požiarmi novoprijatých zamestnancov najneskôr do 3 pracovných dní po oznámení poskytovateľovi, vedúcich zamestnancov a zamestnancov primárne dištančnou formou (e-learning), v nevyhnutných prípadoch prezenčnou formou osoby, ktoré sa s vedomím obstarávateľa zdržujú na jeho pracoviskách podľa § 20 a 23 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.

o školení pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase podľa § 11 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. na jednotlivých prevádzkach podľa požiadaviek a harmonogramu obstarávateľa,

i) vypracovanie, vedenie a aktualizácia predpísanej dokumentácie o ochrane pred požiarmi podľa § 24, 25, 26, 27, 28, 30 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., najneskôr do 5 pracovných dní po oznámení zo strany obstarávateľa,

j) vykonávanie pravidelných kontrol projektov požiarnej bezpečnosti stavby (prvý raz v rámci vstupného auditu OPP a následne ročne) na budovách vo vlastníctve, ako aj budov a nebytových priestorov v nájme obstarávateľa, uvedených v prílohe č. 1 – Zoznam pracovísk TEHO pre výkon OPP, BOZP a CO; v prípade zistenia nesúladu skutočného vyhotovenia stavby vo vlastníctve obstarávateľa s projektami požiarnej bezpečnosti stavieb, resp. potreby realizácie akýchkoľvek zmien účelu užívania stavieb alebo ich časti vypracovanie dodatku – zmeny projektu v nadväznosti na už pripravované, alebo realizované zmeny v predmetnej stavbe (časti stavby) vo vlastníctve obstarávateľa, v prípade zistenia nedostatkov v požiarnej bezpečnosti stavieb vo vlastníctve obstarávateľa alebo stavieb a nebytových priestorov v nájme obstarávateľa bezodkladné zabezpečenie odstránenia nedostatkov v nevyhnutnom rozsahu v súčinnosti s obstarávateľom,

k) vedenie záznamov technika požiarnej ochrany o svojej činnosti v Požiarnej knihe podľa § 29 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.,

l) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,

m) predloženie obstarávateľovi na schválenie dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle § 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.,

n) zúčastňovať sa kontroly štátneho požiarneho dozoru a v stanovených lehotách plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor.

3. Činnosti na úseku civilnej ochrany

a) vykonanie a dodanie vstupného auditu formou auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku civilnej ochrany na pracoviskách obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúladu, a to v termíne do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,

b) vykonávanie činností odborne spôsobilej osoby na úseku CO v súlade s ustanoveniami zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 42/1994 Z. z.“), ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov v oblasti CO,

c) spracovanie, vedenie dokumentácie o CO objektu podľa príslušných ustanovení zákona č. 42/1994 Z. z., v rozsahu určenom príslušným okresným úradom resp. krajským úradom a v zmysle ustanovení príslušných právnych predpisov a jej aktualizácia,

d) zabezpečovanie odbornej prípravy štábu a jednotiek CO, vytvorených pre potrebu objektu v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek CO v znení neskorších predpisov primárne dištančnou formou (e-learning), vrátane organizovania a vyhodnocovania cvičení CO,

e) zastupovanie pred orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti CO a plnenie opatrení orgánov vykonávajúcich kontrolu na úseku CO,

f) organizácia činností pri vzniku mimoriadnych udalostí, pri evakuácii zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,

4. Činnosti na úseku pracovnej zdravotnej služby

a) vykonanie a dodanie vstupného auditu formou auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku pracovnej zdravotnej služby na pracoviskách obstarávateľ, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúladu, a to v termíne do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,

b) uskutočňovať u obstarávateľa pravidelné kontroly (previerky pracovísk z pohľadu PZS v periodicite podľa platných legislatívnych predpisov a ďalšie kontroly) a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou obstarávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku ochrany zdravia pri práci (ďalej len „OZP“),

c) vypracúvať odporúčania a poskytovať obstarávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia. Písomné odporúčania budú predkladané obstarávateľovi vždy do 14 kalendárnych dní od vykonania previerok pracovísk obstarávateľa, pri kontrolách prevádzok,

d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverením plnením úloh na úseku OZP,

e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov,

f) vykonávať aktualizáciu systému služieb v rámci ktorej sa uchádzača zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u obstarávateľa,

g) hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,

h) hodnotiť zdravotné riziko minimálne raz za 24 mesiacov alebo raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorý by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,

i) vypracovať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,

j) vypracovať návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,

k) zabezpečiť výkon lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu ku práci podľa jednotlivých druhov profesií,

l) poskytovať odborné poradenstvo a konzultácie obstarávateľovi a jeho zamestnancom pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov,

m) zúčastňovať sa kontroly štátneho dohľadu, zabezpečovať styk s orgánmi štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a v stanovených lehotách plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor.

5. Spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie a záznamov o plánovaných a zrealizovaných úkonoch ako aj prístup k nim

Spracovanie, vedenia a aktualizácia dokumentácie a písomných informácií k činnostiach vyplývajúcim z napĺňania predmetu zákazky. **Tieto požaduje obstarávateľ viesť v aktuálnom čase a v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi. Prístup k týmto údajom zabezpečiť obstarávateľovi aj v digitálnej podobe prostredníctvom portálu – webovej aplikácie uchádzača.**

Okrem uvedenej evidencie bude uchádzač v písomnej podobe obstarávateľovi priebežne predkladať písomne všetky dokumenty vyplývajúce z platnej legislatívy, z ich realizácie (napr. potvrdenie o vykonaní tlakovej skúšky PHP, záznamy z kontrol PHP, kontrol a tlakových skúšok zariadení na dodávku vody (hydranty a hadice), správy z OPaOS, dokumentáciu vypracovanú v súvislosti s realizáciou dokumentovania a oznamovania vzniku pracovných úrazov, správy zo vstupných auditov, dokumentáciu civilnej ochrany a iné).

Obstarávateľ požaduje vykonávanie školení zamestnancov obstarávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím obstarávateľa zdržujú na jeho pracoviskách v oblasti OPP, BOZP a CO. Školenie zamestnancov obstarávateľ požaduje realizovať prioritne dištančnou formou (e-learning), v odôvodnených prípadoch, napr. dodávateľské subjekty prezenčnou formou.

Uchádzač je povinný raz mesačne prekladať Správu o vykonaných činnostiach, a táto bude podkladom pre mesačnú fakturáciu.

Uchádzač je povinný zabezpečovať bezpečnosť informácií a osobných údajov obstarávateľa, s ktorými sa oboznámi pri plnení predmetu zákazky a bude dodržiavať ustanovenia zákona č. NR SR č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov.

Splnomocnená osoba obstarávateľa: *Ing. Peter Balluch, balluch@teho.sk, +421 908 739 950*

Zoznam pracovísk TEHO pre výkon OPP, BOZP a CO a PZS:

- Administratívna budova, Komenského 7, Košice
- Dispečing na Ťahanovciach, Košice
- Oddelenie údržby vrátane pracovísk referátu strojnej údržby a referátu elektrozariadení, oddelenie MTZ a oddelenie merania a starostlivosti o merače, Južné nábrežie 13, Košice
- Referát kolektorov, Ťahanovce, Košice,
- Registratúrne stredisko, Gerlachovská, Košice
- Odovzdávacie stanice tepla (253 ks) a Plynové kotolne (12 ks) v správe, resp. vlastníctve TEHO
- Kompaktné odovzdávacie stanice (234 ks) – objekty nie sú v správe, resp. vlastníctve TEHO; za požiarnu bezpečnosť zodpovedajú vlastníci objektov
- Areál mestskej plavárne, Rumanova, Košice
- Prevádzka mobilnej ľadovej plochy v Mestskom parku v Košiciach
- Kúpalisko Červená hviezda, Košice
- Mestská krytá plaváreň, ul. Protifašistických bojovníkov 4, Košice

Početnosť jednotlivých zariadení na úseku OPP:

- hasiace prístroje: 426 ks
- požiarne hydranty: 54 ks
- požiarne uzávery: 104 ks