Nadlimitná zákazka
Verejná súťaž na dodanie služby
podľa § 66 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Zmluvný výskum pre výskumný projekt UAVLIFE

Obsah

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa** ... 3
2. **Predmet zákazky** ... 3
3. **Komplexnosť dodávky** ... 3
4. **Variantné riešenie** ... 4
5. **Zdroj finančných prostriedkov** ... 4
6. **Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke** ... 4
7. **Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky** ... 5
8. **Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky** ... 5
9. **Skupina dodávateľov** ... 5
10. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami** ... 5
11. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov** ... 6
12. **Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE** ... 7
13. **Lehota na predkladanie ponúk** ... 7
14. **Lehota viazanosti ponuky** ... 7
15. **Jazyk ponuky** ... 7
16. **Náklady na ponuku** ... 7
17. **Zábezpeka** ... 7
18. **Vyhotovenie ponuky** ... 8
19. **Spôsob predloženia ponuky** ... 8
20. **Obsah ponuky** ... 9
21. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky** ... 10
22. **Otváranie ponúk** ... 10
23. **Vyhodnotenie ponúk** ... 11
24. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk** ... 11
25. **Spôsob vyhodnotenia** ... 12
26. **Elektronická aukcia** ... 13
27. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy** ... 13
28. **Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy** ... 14
29. **Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy** ... 14
30. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania** ... 14
31. **Súhlas so spracovaním osobných údajov** ... 15
32. **Generálna klauzula** ... 15
33. **Zrušenie postupu verejného obstarávania** ... 16

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom 16

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Adresa organizácie:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava – časť Staré Mesto
IČO:	397687
DIČ:	2020845255
IČ DPH:	SK2020845255
Zastúpený:	prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
Internetová adresa:	https://www.stuba.sk/

Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:	Mgr. Michaela Takáč Markovičová
Tel:	+421 918 763 477
e-mail:	markovicova@visions.cc

(ďalej len „verejný obstarávateľ; objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je realizácia „Zmluvného výskumu pre výskumný projekt UAVLIFE“

2.2. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti:

2.2.1. Časť 1:
Zmluvný výskum: výdržové vlastnosti komponentov a vyžarovacie charakteristiky komunikačných modulov, spoľahlivosť komunikácie

2.2.2. Časť 2:
Zmluvný výskum: bezpečnostné prvky a systém pristávania

2.3. Špecifikácia požadovaných služieb je uvedená v Prílohe č. 1.1 – č. 1.2 týchto súťažných podkladov.

2.4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb na každú časť samostatne (ďalej aj ako „zmluva“) s jedným uchádzačom.

2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v Zmluve o poskytovaní služieb.

2.6. Ponúkané služby musia spĺňať technickú špecifikáciu, uvedenú v prílohe č. 1.1 – 1.2 týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti.

3.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu akúkoľvek časť alebo na všetky časti predmet zákazky.

3.3. Uchádzač nie je povinný predložiť ponuku na každú časť predmetu zákazky, ale v danej časti predmetu zákazky je povinný oceniť všetky jej položky v plnom rozsahu.

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci operačného programu a cieľa uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov
5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

6.1. Cena v ponuke za jednotlivé služby musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.
6.3. V cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým výrobkom, materiálom a súvisiacim činnostiam, ako aj verejným obstarávateľom požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.
6.5. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu za každú položku a celkovú cenu za celý predmet zákazky (súčin jednotkovej ceny položky a množstva položky) so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel. Celková cena predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky.
6.6. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v ponuke ceny bez DPH aj ceny s DPH.
6.7. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).
6.8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
6.9. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
6.10. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
6.11. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

6.12. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
7.2. Termíny dodania sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zmluvy je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

8.1. Vzhľadom na charakter predmetu zákazky obhliadka miesta realizácie (dodania) nie je potrebná.

9. Skupina dodávateľov

9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladov sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

10.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zaklikнúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku,. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

10.7. **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

10.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: https://josephine.proebiz.com/

11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE

12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com

12.2. Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf) ako aj minimálne technické požiadavky (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).

12.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému https://josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Jazyk ponuky

15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk).

15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

17.1. Nepožaduje sa.

18. Vyhotovenie ponuky

18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

19.1. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár

danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00** hod.

- nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na **tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto **lehotou** počítať pri vkladaní ponuky.

19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky".

19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com

19.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF") a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojená vyplnená Príloha č. 3, ktorá bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.

19.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)").

19.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky).

20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladoch. - odporúčaný formát je „PDF".

20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;

20.2.2. **Plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača);

20.2.3. **Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO,** ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača – obsahujúce

najmä osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;

20.2.4. **Súhlas so spracovaním osobných údajov**, je prílohou č. 5 SP;

20.2.5. **V prípade skupiny dodávateľov,** musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné **splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

20.2.6. **Podpísanú Zmluvu o poskytovaní služieb vrátane príloh** (podpísané dokumenty štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),
ktorá bude v súlade s prílohou č. 2.1 – 2.2 týchto súťažných podkladov;
- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
- uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu);
- zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.

20.2.7. **Podrobná cenová ponuka**, (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), podľa Prílohy č. 3.1 – 3.2 týchto súťažných podkladov.
- *Elektronicky predložiť naskenovaný podpísaný dokument, zároveň predložiť aj vo formáte .xls a aj vyplniť celkovú cenu v systéme Josephine ako súčasť ponuky*;

20.2.8. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní, alebo čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

22.1. Verejný obstarávateľ uplatní online otváranie ponúk, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.

22.2. Pri otváraní ponúk postupuje komisia podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Komisia najprv vyhodnotí všetky predložené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 a splnenia podmienok účasti podľa § 40.

23.2. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia má právo v prípade pochybností overiť správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

23.4. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53.

23.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

24.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

24.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú stanovené nasledovne:

Kritérium hodnotenia časť zákazky č. 1:

Čiastkové kritérium		Váhovosť / Maximálny počet bodov za kritérium $C_{1.1}$
Kritérium 1	***Kritérium č. 1: Celková cena za poskytnuté služby bez DPH***	80 bodov
Kritérium 2	Kvalita údajov	20 bodov
Subkritérium 2.1	Fáza 1	4 body
Subkritérium 2.1	Fáza 2	4 body
Subkritérium 2.1	Fáza 3	4 body
Subkritérium 2.1	Fáza 4	4 body
Subkritérium 2.1	Fáza 5	4 body
		100,0 bodov

Kritérium hodnotenia časť zákazky č. 2:

Čiastkové kritérium		Váhovosť /Maximálny počet bodov za kritérium $C_{1.2}$
Kritérium 1	***Kritérium č. 1: Celková cena za poskytnuté služby bez DPH***	80 bodov
Kritérium 2	Kvalita údajov	20 bodov
Subkritérium 2.2	Fáza 1	5
Subkritérium 2.2	Fáza 2	5
Subkritérium 2.2	Fáza 3	5
Subkritérium 2.2	Fáza 4	5
		100,0 bodov

25. Spôsob vyhodnotenia

25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:

- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené samostatne za každú časť predmetu zákazky.
- Poradie ponúk v každej časti predmetu zákazky bude určené zostupne od najvyššieho bodového zisku po najnižší.
- Na prvom mieste v príslušnej časti predmetu zákazky sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším bodovým hodnotením.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že celková cena presiahne verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu predmetu zákazky pre príslušnú časť, ktorá je uvedená v Oznámení.

Kritérium č. 1: Celková cena za poskytnuté služby bez DPH

Kritérium Celková cena za poskytnuté služby s DPH je určená uchádzačom vyplnenou cenovou tabuľkou v danej časti predmetu zákazky, viď príloha 3.1 a 3.2 - Návrh na plnenie kritérií.

Ponuky získajú bodovú hodnotu, ktorá vznikne násobkom maximálneho počtu bodov za toto kritérium a pomeru najnižšie ponúknutej ceny k ponúknutej cene hodnotenej ponuky.

Vzorec pre výpočet bodov podľa tohto kritéria:

$$bodová\ hodnota = \frac{\text{najnižšia ponúknutá cena v eur bez DPH}}{\text{ponúknutá cena v eur bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky}}\ x\ 80$$

Kritérium č. 2: Kvalita údajov fázy 1 až 5 resp. fázy 1 až 4
Cieľom tohto kritéria je zvýhodnenie dodania čo najväčšieho počtu testov / letov v rámci fázy 1 až 5 resp. fázy 1 až 4 a teda aj dosiahnutie vyššej výstupnej kvality dodaných služieb (viď príloha 3.1 a 3.2 – Je stanovený minimálny počet požadovaných testov / letov v rámci každej fázy zmluvného výskumu)

Uchádzač vyplní počet testov v rámci fázy 1 až 5 resp. fázy 1 až 4 v tabuľke, ktorá tvorí prílohu 3.1 a 3.2. Návrh na plnenie kritérií (Kritérium č. 1: Celková cena za ***poskytnuté služby bez DPH*** + počet ponúknutých testov / letov uchádzačov).

V prípade, ak uchádzač navrhne väčší počet dodaných letov vo fáze 1 až 5 pre časť č. 1 a vo fáze 1 až 4 pre časť č. 2 ako je minimálne požadované dodanie verejným obstarávateľom, získa maximálny počet bodov, ostatné body sa budú prideľovať priamo úmerne.

Vzorec pre výpočet bodov podľa tohto subkritéria:

$$\text{bodová hodnota} = \frac{\text{počet testov vyhodnocovanej ponuky nad rámec požadovaných}}{\text{najvyšší počet testov nad rádmec požadovaných}} \text{ x počet bodov}$$

Pre každú fázu sa bude subkritérium vyhodnocovať samostatne a následne sa pridelené body spočítajú. Celkový počet bodov za kritérium č. 2 bude daný súčtom bodov za jednotlivé subkritériá (fázy) pre jednotlivé časti.

Celkové hodnotenie:
Celkové bodové hodnotenie ponúk je dané súčtom bodových hodnôt získaných za jednotlivé čiastkové kritériá uvedené v bode 24.2 kritériá hodnotenia.

Na základe celkového bodového hodnotenia sa stanoví poradie úspešnosti uchádzačov tak, že najúspešnejšou ponukou je ponuka s najvyšším celkovým bodovým hodnotením.

26. Elektronická aukcia

26.1. Neuplatňuje sa.

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

27.1. Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorých komisia určí za úspešných v príslušnej časti predmetu zákazky.

27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

27.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy

28. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

28.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.1.1. Ak to zákon č. 315/2016 Z. z. vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o poskytovaní služieb.
- 28.1.3. Predloženie dokumentov vyžadovaných podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

28.2. Vyzvaní uchádzači v lehote určenej vo výzve doručia verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaní uchádzači doplnia do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.

28.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

29.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- 29.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
- 29.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

29.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- 29.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
- 29.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.

29.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve

29.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

29.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu

ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.

30.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

30.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ"), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik"), pripadne jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ"), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia
zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možne ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

31.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

31.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

31.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

32.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

33.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom

Príloha č. 1.1: Špecifikácia predmetu zákazky pre časť 1
Príloha č. 1.2: Špecifikácia predmetu zákazky pre časť 2
Príloha č. 2.1: Návrh zmluvy pre časť 1
Príloha č. 2.2: Návrh zmluvy pre časť 2
Príloha č. 3.1: Súhrnná cenová ponuka pre časť 1
Príloha č. 3.2: Súhrnná cenová ponuka pre časť 2
Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument
Príloha č. 5: Súhlas so spracovaním osobných údajov