



**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Zákazka na poskytovanie služieb**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Dodávka a správa elektronických stravovacích kariet.**

#### **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
10. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.
11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU
16. PREDKLADANIE PONÚK
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY
23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. PODROBNÝ OPIS A POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY
2. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

#### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

#### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

#### **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

#### **F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

#### **G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

#### **PRÍLOHY**

Príloha č. 1 – zoznam organizácií, pre ktoré verejný obstarávateľ obstaráva predmet zákazky.

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

#### 1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj  
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda  
IČO: 37828100  
Kontaktná osoba: Jana Vašíčková, [jana.vasickova@bbsk.sk](mailto:jana.vasickova@bbsk.sk)  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>  
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3406>

1.2. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto verejného obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO. Subjekty, ktoré budú zadávať zákazky na základe rámcovej dohody uzavretej centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle § 15 ods. 3 písm. d) ZVO, sú uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“).

1.3. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že subjekty uvedené v prílohe č. 1 týchto SP môžu, ale nemusia k rámcovej dohode pristúpiť. Skutočnosť, či a kedy k rámcovej dohode pristúpia, bude závisieť najmä od veľkosti siete akceptačných miest úspešného uchádzača v regióne Banskobystrického kraja. Je teda v záujme uchádzača, aby sieť akceptačných miest čo možno v najväčšej miere rozširoval a zatriktívňoval tak svoju ponuku pre verejného obstarávateľa a subjekty uvedené v prílohe č. 1 týchto SP. Jednotlivé zákazky budú zadávané na základe elektronických objednávok.

1.4. Verejný obstarávateľ v zmysle § 15 ods. 6 ZVO uvádza, že na základe tejto rámcovej dohody budú môcť zadávať zákazky aj ďalšie právnické osoby, ktoré sú (budú) založené alebo zriadené verejným obstarávateľom na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter a sú úplne alebo z väčšej časti financované verejným obstarávateľom, sú kontrolované verejným obstarávateľom alebo verejným obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov ich riadiacich alebo kontrolných orgánov (verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO). Rámcová dohoda bude plnená na území Banskobystrického kraja.

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa a subjektov uvedených v prílohe č. 1 týchto SP (ďalej len „subjekty“) formou stravných poukázok v elektronickej podobe, v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce). Rámcová dohoda sa uzatvára obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 16 000 000,- EUR bez DPH podľa toho, čo nastane skôr.

Pod pojmom „zabezpečenie stravovania“ sa rozumie umožnenie platby za podanie teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných stravovacích zariadeniach akceptujúcich stravovacie karty, a to minimálne počas pracovného týždňa v čase minimálne od 11:00 do 14:00. Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len SP).

#### 2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník:	55520000-1	Služby hromadného stravovania
Doplňujúci predmet, hlavný slovník:	30237131-6	Elektronické karty

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu **16 000 000,- eur bez DPH**. Táto suma je zároveň aj maximálnou sumou rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania.

### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

### 4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom dodania elektronických stravovacích kariet sú sídla verejného obstarávateľa a subjektov uvedených v prílohe č. 1 týchto SP. Miestom dodania služieb stravovania sú akceptačné miesta poskytovateľa služieb (úspešného uchádzača, zmluvného partnera).

4.2. Predmet zákazky bude plnený prostredníctvom elektronických objednávok, na základe aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa počas obdobia platnosti rámcovej dohody. Podrobnejšie v zmysle časti C. Obchodné podmienky týchto SP.

## 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov rozpočtu verejného obstarávateľa a rozpočtov jednotlivých subjektov. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry a dodacieho/preberacieho protokolu. Úhrada predložených faktúr za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom v zmysle všeobecne platných právnych predpisov. Podmienky platieb a lehoty splatnosti faktúr budú stanovené v príslušných jednotlivých fakturačných, platobných a preberacích dokladoch a sú zohľadnené v rámcovej dohode, uvedenej v časti C. Obchodné podmienky týchto SP. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní od doručenia faktúry.

## 6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Civilná nadlimitná zákazka na poskytnutie služby.

6.2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, na predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky. Zmluva bude uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 16 000 000,- EUR bez DPH podľa toho, čo nastane skôr. Jednotlivé zákazky budú zadávané na základe elektronických objednávok.

6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej rámcovej dohode, obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky a D. Spôsob určenia ceny.

## 7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.

7.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

## 8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi **počas celého procesu verejného obstarávania.**

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome

8.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom

rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zúčastnený/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.4. Ak je odosielateľom informácie zúčastnený/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.5. Verejný obstarávateľ odporúča zúčastneným, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a zúčastnenými/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

## 9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Zúčastnený môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zúčastneným, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie zúčastnený požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa predošlého bodu (9.1.) aj napriek tomu, že bolo vyžadované dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, zúčastnený alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžadované dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, zúčastnený alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 10. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.

10.1. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

## 11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. **Ponuka**, pre účely zadávania tejto zákazky, je **prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

11.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Dodávka a správa elektronických stravovacích kariet“.

11.4. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

11.5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

11.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.7. Uchádzač môže nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu

11.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

11.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## **12. JAZYK PONUKY**

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhľená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie ako cenu v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13.4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

## **14. OBSAH PONUKY**

14.1. Zaujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11. tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné doklady a dokumenty (v prípade .pdf súborov scany dokladov a dokumentov) tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

14.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.

14.2.2. Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**, čiže:

- opis uchádzačom ponúkaných služieb
- aktuálne platný zoznam stravovacích zariadení uchádzača (akceptačných miest)
- zoznam minimálne 10 zazmluvnených odberných miest, v ktorých je možné platiť uchádzačom vydávanými stravovacími kartami (akceptačné miesta) a ktoré celoročne zabezpečujú podávanie teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja počas pracovného týždňa v čase minimálne od 11:00 do 15:00, a to v okruhu maximálne 500 metrov od sídla verejného obstarávateľa.

Podrobnejšie v ods. 2 časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP.

14.2.3. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

14.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.5. **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií. Formulár „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.2.6. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.

## 15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **17. OTVÁRANIE PONÚK**

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2. Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 ZVO (použitie elektronickej aukcie) neverejné. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## **18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

18.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

18.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.3. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

## **19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

19.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je v zmysle § 53 ods. 1 prvá veta neverejné.

19.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.3. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

## **20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

20.1. Základné pojmy.



- Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému PROebiz.
- Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- Vyhlasovateľom eAukcie je verejný obstarávateľ podľa bodu 1.1. týchto Súťažných podkladov.
- Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v príslušných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu na plnenie kritérií alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v určených časoch.

## 20.2. Názov eAukcie.

Dodávka a správa elektronických stravovacích kariet.

20.3. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej ceny.

20.4. Prvok, ktorého hodnota je predmetom eAukcie, je cena za jednu stravnú jednotku vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravej jednotky.

20.5. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním eAukcie.

20.6. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

20.7. V prípravnom kole sa vyzvaní uchádzači oboznámia s priebehom aukčného kola a popisom aukčného prostredia. Uchádzačom bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve zároveň sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

20.8. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch a za podmienok uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich cena,
- najnižšia cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

21.9. Predmetom úpravy v aukčnom kole budú ceny za jednu stravnú jednotku vyjadrené v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravej jednotky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

20.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožňuje dorovnať najnižšiu cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

20.11. V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk systém priradí týmto ponukám zhodné poradie.

20.12. Minimálny krok zníženia ceny je stanovený na 0,01 % z aktuálnej hodnoty položky uchádzača. T.j. pri aktuálnej hodnote položky uchádzača 100,00 % bude minimálny krok zníženia 99,99 %, ďalší minimálny krok zníženia 99,98%, ďalší minimálny krok zníženia 99,97% atď..

20.13. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny položky o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

20.14. Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu 15 minút za predpokladu, ak nedôjde k jeho predĺženiu. K predĺženiu dôjde vždy v prípade predloženia nových cien (t.j. pri akomkoľvek regulárnom znížení ceny) v posledných 1 minúte trvania aukčného kola (aj už predĺženého aukčného kola), a to vždy o ďalšiu 1 minútu (t.j. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času ostávajúcemu do konca kola pridá celá 1 minúta). Počet predĺžení nie je limitovaný.

20.15. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny automatizovaným vyhodnotením.

20.16. Technické požiadavky na prístup do eAukcie.

Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 9.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použití internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

20.17. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo výzve.

20.18. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

20.19. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## 21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 22. UZAVRETIE ZMLUVY

22.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s §56 zákona o verejnom obstarávaní a výzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

22.2. Centrálny verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 83 ZVO. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. **Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**

22.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa §20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.

22.4. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.5. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle verejného obstarávateľa.

22.6. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

22.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### **23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

23.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, t.j. môže zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako **100,5 %** z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky. Takúto situáciu bude verejný obstarávateľ považovať za dôvod hodný osobitného zreteľa v zmysle § 57 ods. 2 ZVO, pričom porušením ZVO by mohlo byť porušenie § 10 ods. 2 ZVO, konkrétne princípu hospodárnosti a efektívnosti.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

### 1. PODROBNÝ OPIS A POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

1.1. Predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich so zabezpečením stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa a subjektov, na základe aktuálnych požiadaviek, priebežným dodaním stravnej poukážky v elektronickej podobe (ďalej len „stravovacia karta“) v predpokladanom počte zamestnancov 6000 za obdobie 12 mesiacov, t.j. 1 200 000 predpokladaných stravných jednotiek za obdobie 12 mesiacov. Maximálny finančný objem predmetu zákazky je 16 000 000 EUR bez DPH za 48 mesiacov, pričom verejný obstarávateľ a subjekty si volia nominálne finančné hodnoty stravnej jednotky a množstvá vydaných stravovacích kariet podľa svojich aktuálnych potrieb v priebehu čerpania rámcovej dohody prostredníctvom elektronických objednávok cez online portál dodávateľa na to určený.

1.2. Zabezpečenie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravovacích kariet bude realizované v súlade s aktuálne platnými ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), vydávaných dodávateľom. Pod pojmom „zabezpečenie stravovania“ sa rozumie umožnenie platby za podanie teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných stravovacích zariadeniach akceptujúcich stravovacie karty, a to minimálne počas pracovného týždňa v čase minimálne od 11:00 do 14:00.

1.3. Verejný obstarávateľ a subjekty budú presný počet stravovacích kariet a stravovacích jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od ich skutočných potrieb.

1.4. Stravovanie zamestnancov bude poskytované v stravovacích zariadeniach akceptujúcich stravovacie karty úspešného uchádzača (dodávateľa), zoznam ktorých bude úspešný uchádzač (dodávateľ) priebežne počas platnosti rámcovej dohody jedenkrát za 6 mesiacov aktualizovať. Zoznam musí obsahovať nasledovné údaje: názov stravovacieho zariadenia (prevádzky), s označením či ide o reštauráciu, hostinec, bufet, obchod, bar a pod., adresu na ktorej sa stravovacie zariadenie nachádza (ulica, číslo, obec, prípadne aj GPS súradnice).

1.5. Stravovacia karta musí minimálne:

- obsahovať názov a logo dodávateľa (emitenta),
- byť vystavená vždy na meno držiteľa stravovacej karty,
- byť použiteľná výhradne len na účel platby za stravovanie (nie výber v hotovosti),
- byť použiteľná výlučne na stravovanie alebo kúpu potravín na území Slovenskej republiky,
- byť použiteľná v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín),
- obsahovať prílohu - poučenie pre držiteľa stravovacej karty,
- byť viazaná na identifikačný kód – PIN kód s možnosťou jeho zmeny online a bezplatne,
- platiť minimálne 36 mesiacov od dňa jej vydania,
- obsahovať dátum expirácie stravovacej karty - vyznačený minimálne rok a mesiac,
- byť vybavená čipom a musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty elektronických stravných lístkov (jednotiek) v eurách,
- mať číselný a čiarový kód,
- mať uvedené kontaktné údaje dodávateľa.

1.6. Stravovacia karta nemôže mať charakter všeobecného platobného prostriedku a musí byť určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín).

1.7. Stravovacie karty budú verejnému obstarávateľovi a subjektom dodávané na základe aktuálnych požiadaviek, ním určenom počte, s údajmi o držiteľovi stravovacej karty a finančnom limite uvedenými v príslušnej objednávke. Stravovacia karta nebude doručovaná priamo zamestnancovi, ale jeho zamestnávateľovi.

1.8. Objednávanie stravovacích kariet sa bude realizovať prostredníctvom elektronického objednávkového/distribučného systému, na základe elektronických objednávok verejného obstarávateľa a subjektov, odoslaných v elektronickej objednávke, zriadenom na webovom sídle dodávateľa:

http:// .....

Doručenie objednávky bude potvrdené formou správy o doručení objednávky, automaticky zaslanej elektronickým objednávkovým systémom.

1.9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby bolo zabezpečené „dobíjanie“ stravovacích kariet do 24 hodín od doručenia záväznej objednávky na stravovacie karty. Stravovacie karty budú dodávané verejnému obstarávateľovi po doručení písomnej objednávky dodávateľovi najneskôr do 2 pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod. odo dňa prijatia záväznej objednávky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vystavenie a dodanie stravovacích kariet pre nových zamestnancov po doručení písomnej objednávky najneskôr do 2 pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod. odo dňa prijatia záväznej objednávky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vystavenie a dodanie nových stravovacích kariet ešte pred skončením ich platnosti najneskôr do 2 pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod.

1.10. V prípade straty stravovacej karty, krádeže alebo zničenia sa vyžaduje, na základe požiadania držiteľa karty, zabezpečiť jej blokovanie. Vyžaduje sa bezplatné vystavenie a dodanie, na základe objednávky, náhradnej stravovacej karty pre zamestnanca, ktorú ju stratil, zničil alebo mu bola odcudzená. Stravovacia karta bude doručená do 2 pracovných dní od doručenia objednávky. Doručovanie stravovacích kariet sa bude realizovať na základe záznamu o prevzatí (preberací protokol), ktorý bude dokladom k úhrade faktúry; na zázname musí byť uvedené: dátum odovzdania stravovacích kariet, počet odovzdaných stravovacích kariet, nominálna hodnota stravovacej karty; na zázname bude podpis odovzdávajúcej osoby, pečiatka dodávateľa a podpis preberajúcej osoby za odberateľa.

1.11. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zariadenia spoločného stravovania boli v preukázateľnom zmluvnom vzťahu počas platnosti rámcovej dohody s uchádzačom, na základe ktorého poskytujú požadované služby; akceptovali stravovacie karty a disponovali platobným terminálom; boli označené logom uchádzača; poskytovali stravovanie zamestnancov podľa ich výberu v cene zodpovedajúcej nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej karte. V prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu. Vyžaduje sa zabezpečenie recyklácie stravovacích kariet po skončení doby platnosti.

## **2. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**

2.1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží **opis ním ponúkaných služieb**, z ktorého bude vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol v tejto časti súťažných podkladov (B. Opis predmetu zákazky). Uchádzač môže ponúknuť aj väčší rozsah služieb, ako požaduje verejný obstarávateľ, avšak tento musí byť zahrnutý v ponukovej cene uchádzača za jednotlivé služby.

Nepredloženie opisu ponúkaných služieb resp. predloženie takého opisu, z ktorého bude zrejmé, že minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uchádzač neplní bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Opis uchádzačom ponúkaných služieb sa stane prílohou rámcovej dohody uzavretej ako výsledok tohto verejného obstarávania.

2.2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží **aktuálne platný zoznam stravovacích zariadení** s údajmi minimálne podľa predchádzajúceho bodu. V prípade úspešného uchádzača, s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda, bude tento zoznam stravovacích zariadení pravidelne každých 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy aktualizovaný (na internetovom portáli, formou emailu a pod.).

2.3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží **zoznam minimálne 10 zazmluvnených odberných miest**, v ktorých je možné platiť ním vydávanými stravovacími kartami (akceptačné miesta) a ktoré celoročne zabezpečujú podávanie teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja počas pracovného týždňa v čase minimálne od 11:00 do 15:00, a to v okruhu maximálne 500 metrov od sídla verejného obstarávateľa – GPS súradnice 48.736118, 19.145904. Vzdialenosť metrov bude vypočítaná ako vzdialenosť od sídla verejného obstarávateľa (od uvedených GPS súradníc) po odberné (akceptačné) miesto uchádzača (po uchádzačom uvedené GPS súradnice) cez portál <https://www.google.com/maps> pomocou služby „chôdza“ (walking), ako najkratšia pešia vzdialenosť. Uchádzač v zozname uvedie minimálne názov a adresu akceptačného miesta vrátane jeho GPS súradníc.

## C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v tu uvedenej rámcovej dohode. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v tejto časti SP.

2. Verejný obstarávateľ považuje tu uvedené zmluvné podmienky za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach rámcovej dohody a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa oproti úspešnému uchádzačovi zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

### **Rámcová dohoda na zabezpečenie dodávky a správy elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov verejného obstarávateľa (ďalej len „rámcová dohoda“)**

uzatvorená podľa §2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Účastníci dohody:

#### **Odberateľ**

Obchodné meno: Banskobystrický samosprávny kraj  
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda  
Osoba zodpovedná za plnenie  
rámcovej dohody:  
IČO: 37 828 100  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
(ďalej len „centrálna obstarávacia organizácia“)  
a subjekty uvedené v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody  
(spolu s centrálnou obstarávacou organizáciou ďalej len „odberateľ“ alebo „odberatelia“)

a

#### **Dodávateľ:**

Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
Štatutárny orgán: .....  
Osoba zodpovedná za plnenie  
rámcovej dohody: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
IBAN: .....  
Zapísaný:  
(ďalej len „dodávateľ“)  
(odberateľ a dodávateľ spolu tiež ako „zmluvné strany“)

#### **Preambula**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok centrálneho verejného obstarávania realizovaného centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle § 15 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Banskobystrický

samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZVO, vyhláseného oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenou v Úradnom vestníku EÚ č. .... dňa pod značkou oznámenia ..... a vo Vestníku verejného obstarávania č. XXXX/2019, dňa XX.XX.2019, pod značkou oznámenia .....na predmet zákazky „Dodávka a správa elektronických stravovacích kariet“ ( ďalej iba „verejné obstarávanie“ ).

2. Odberatelia sú v zmysle § 15 ods. 3 písm. d) ZVO oprávnení (nie povinní) zadávať zákazky na základe tejto rámcovej dohody.
3. Zadávanie zákaziek na základe tejto rámcovej dohody bude realizované prostredníctvom elektronických objednávok cez online portál dodávateľa na to určený.
4. Centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 6 ZVO uvádza, že na základe tejto rámcovej dohody budú môcť zadávať zákazky aj ďalšie právnické osoby, ktoré sú alebo budú založené alebo zriadené centrálnou obstarávacou organizáciou na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter a sú úplne alebo z väčšej časti financované centrálnou obstarávacou organizáciou, sú kontrolované centrálnou obstarávacou organizáciou alebo centrálna obstarávacia organizácia vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov ich riadiacich alebo kontrolných orgánov (verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO). Rámcová dohoda bude plnená na území Banskobystrického kraja.

### **Článok I. Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok dodávateľa zabezpečiť odberateľovi dodanie a správu elektronických stravovacích kariet za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov odberateľa. Pod pojmom „zabezpečenie stravovania“ sa rozumie umožnenie platby za podanie teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných stravovacích zariadeniach Dodávateľa akceptujúcich stravovacie karty, a to minimálne počas pracovného týždňa v čase minimálne od 11:00 do 14:00.
2. Touto rámcovou dohodou sa dodávateľ zaväzuje počas zmluvného obdobia priebežne zabezpečiť pre odberateľa stravovacie karty a ich správu na základe objednávok vystavených odberateľom za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté plnenie na základe objednávok vystavených podľa tejto rámcovej dohodnutú cenu.
3. Maximálny finančný objem tejto rámcovej dohody je 16 000 000 € na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti. Predpokladaný počet zamestnancov je 6 000. Odberateľ si vyhradzuje právo presný počet stravovacích kariet a stravovacích jednotiek určovať mesačne, podľa svojich reálnych potrieb.
4. Predmet tejto rámcovej dohody je presne vymedzený v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody – špecifikácia predmetu zmluvy.

### **Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby dodávky a správy stravovacích kariet odberateľom za podmienok definovaných v tejto rámcovej dohode, na základe doručených objednávok odberateľa.
2. Odberateľ je povinný objednávať u dodávateľa stravovacie karty a stravovacie jednotky spôsobom uvedeným v článku III. odsek 2, a to najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca.
3. Odberateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky počas platnosti tejto rámcovej dohody.
4. Dodávateľ je povinný poskytovať služby odberateľom vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, riadne a včas, na profesionálnej úrovni.
5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby akceptačné zariadenia boli v preukázateľnom zmluvnom vzťahu počas platnosti rámcovej dohody. Zoznam akceptačných zariadení je dodávateľ povinný aktualizovať minimálne jedenkrát za tri mesiace.
6. Poverený zamestnanec pre plnenie predmetu tejto rámcovej dohody za odberateľa bude osoba uvedená v objednávke stravovacích kariet a pri dobíjaní stravovacích jednotiek. Za stranu dodávateľa je na vecné konanie v rozsahu tejto dohody splnomocnený\_\_\_\_\_. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu adresy sídla, korešpondenčnej adresy na doručovanie, zmenu poverených zamestnancov na plnenie tejto rámcovej dohody a iných skutočností majúcich vplyv na predmet plnenia rámcovej dohody, a to do 3 dní od takejto zmeny.
7. Dodávateľ zabezpečí recykláciu kariet po skončení doby platnosti kariet.
8. Dodávateľ je povinný za každý kalendárny štvrtrok, a to najneskôr do 10 dní po uplynutí kalendárneho štvrtroka, poskytnúť centrálnej obstarávacej organizácii podrobný prehľad čerpania tejto rámcovej dohody v nasledovnom minimálnom rozsahu údajov:

- obchodné meno, sídlo, IČO odberateľa
  - počet vydaných stravovacích kariet pre jednotlivých odberateľov
  - počet vydaných stravovacích jednotiek jednotlivým odberateľom
  - suma skutočne uhradeného plnenia za jednotlivých odberateľov.
9. Povinnosť podľa predošlého odseku dodávateľ môže splniť aj tým, že centrálnej obstarávacej organizácii vytvorí prístup do svojho online systému v takom rozsahu, aby si mohla predmetné údaje kedykoľvek z online systému vyexportovať.

### **Článok III. Termíny a spôsob plnenia rámcovej dohody.**

1. Plnenie rámcovej dohody bude realizované podľa článku II. odseku 1 tejto dohody.
2. Objednávanie stravovacích kariet a dobíjanie stravovacích jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom elektronického objednávkového/ distribučného systému, na základe elektronických objednávok odberateľa, odoslaných v elektronickom objednávkovom systéme, zriadenom na webovom sídle dodávateľa [http:// .....](http://.....) Doručenie písomnej objednávky bude potvrdené formou správy o doručení objednávky, automaticky zaslanej elektronickým objednávkovým systémom.
3. Objednávka vystavená odberateľom bude obsahovať minimálne údaje pre stravovacie karty:
  - Zoznam zamestnancov s uvedením ich krstného mena a priezviska,
  - Počet stravovacích kariet
  - Nominálnu hodnotu
  - Podmienky odovzdania a prevzatia stravovacej karty
  - Miesto a dátum vystavenia objednávky
  - Meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene objednávateľa, telefónne číslo, email.
4. Za odberateľa budú vystupovať osoby, ktoré odberateľ na tento účel uvedie v objednávke.
5. Dodanie stravovacích kariet bude zabezpečené do 2 pracovných dní (v čase od 08:00-15:00) od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi.
6. Dobíjanie stravovacích kariet stravovacími jednotkami dodávateľ zabezpečí do 24 hodín od obdržania záväznej objednávky odoslanej podľa odseku 2. tohto článku. Objednávka bude obsahovať počet objednaných stravných jednotiek, meno a priezvisko zamestnancov odberateľa, pre ktorých sú stravné jednotky objednané. Platnosť stravovacích jednotiek je minimálne 12 kalendárnych mesiacov.
7. V prípade straty stravovacej karty, krádeže alebo zničenia je dodávateľ povinný, na základe požiadania držiteľa karty, zabezpečiť jej blokovanie.
8. Dodávateľ sa zaväzuje v priebehu platnosti rámcovej dohody bezplatne vystaviť a dodať na základe objednávky náhradnú stravovaciu kartu pre zamestnanca, ktorý ju stratil, zničil alebo mu bola odcudzená. Stravovacia karta bude doručená odberateľovi do 2 pracovných dní (v čase od 08:00-15:00) od doručenia objednávky.
9. Doručovanie stravovacích kariet odberateľovi sa bude realizovať na základe záznamu o prevzatí (preberací protokol), ktorý bude dokladom k úhrade faktúry; na zázname musí byť uvedené: dátum odovzdania stravovacích kariet, počet odovzdaných stravovacích kariet, nominálna hodnota stravovacej karty; na zázname bude podpis odovzdávajúcej osoby, pečiatka dodávateľa a podpis preberajúcej osoby za odberateľa.
10. Stravovacie karty budú verejnému obstarávateľovi dodávané na základe aktuálnych požiadaviek ním určenom počte, údajmi o držiteľovi stravovacej karty a finančnom limite uvedenými v príslušnej objednávke. Stravovacia karta nebude doručovaná priamo zamestnancovi, ale jeho zamestnávateľovi.
11. Pri zadávaní objednávok na základe tejto rámcovej dohody nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok v nej určených. Podstatnou zmenou nie je zmena nominálnej hodnoty stravnej jednotky.

### **Článok IV. Cena a platobné podmienky**

1. Konečná cena stravnej jednotky je ..... % z nominálnej hodnoty stravnej jednotky zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel.
2. Suma, ktorú bude odberateľ uhrádzať dodávateľovi na základe písomnej objednávky bude daná súčinom počtu stravných jednotiek a konečnej ceny za stravnú jednotku.
3. Celková cena pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania odberateľa, pokrýva najmä všetky náklady dodávateľa spojené s vyhotovením, dodaním stravovacích kariet odberateľovi. Súčasťou celkovej ceny sú aj náklady stravovacej karty: jej vydanie/nevydanie, blokácia, aktivácia, personalizácia a dodávka do miesta plnenia, priradenie stravných jednotiek k stravným kartám,



vedenie zamestnaneckých účtov k stravným kartám, všetky súvisiace transakčné náklady, súvisiaca komunikácia s držiteľom karty (zasielanie SMS a pod.) a všetky ďalšie prípadné náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu zákazky.

4. Odberateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky počas platnosti tejto rámcovej dohody.
5. Odberateľ neposkytuje dodávateľovi preddavky.
6. Nominálna hodnota na stravovacej karte nepodlieha dani z pridanej hodnoty.
7. Celková cena vo faktúre bude zaokrúhľená na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel.
8. Účastníci dohody sa dohodli, že odberateľ je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu za objednávku bezhotovostne, na základe doručeného riadneho daňového dokladu. Faktúra sa bude vystavovať a odosielať na adresu odberateľa. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od jej doručenia odberateľovi.
9. Faktúra, vystavená dodávateľom, musí spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál preberacieho protokolu. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa prvej a druhej vety, odberateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi. Dodávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. V opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju odberateľovi.

#### Článok V. Miesto plnenia

1. Elektronické stravovacie karty budú dodávané na doručovaciu adresu odberateľov. Stravovacie jednotky budú dobíjané na stravovacie karty online formou podľa objednávok odberateľa.

#### Článok VI. Doba platnosti a ukončenie rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 16 000 000,- EUR bez DPH podľa toho, čo nastane skôr.
2. Pred uplynutím doby platnosti rámcovej dohody ju možno ukončiť:
  - a) v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností okamžite, a to najmä:
    - v prípade akéhokoľvek omeškania dodávateľa s riadnym plnením predmetu rámcovej dohody podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode
    - v prípade omeškania dodávateľa s riadnym odstránením väd plnenia rámcovej dohody
    - pri opakovanom (t.j. dvakrát a viac) plnení predmetu rámcovej dohody s vadami
    - pri omeškaní odberateľa so zaplatením dohodnutej ceny za predmet plnenia rámcovej dohody trvajúcim viac ako 90 dní
  - b) v prípade písomnej výpovede odberateľa z dôvodu, že sa plnenie predmetu dohody stane pre dodávateľa preukázateľne nemožným z dôvodu vyhlásenia konkurzu, likvidácie alebo inej preukázateľnej straty schopnosti plniť záväzky. Výpovedná lehota je v tomto prípade jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
  - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
3. Odstúpenie od rámcovej dohody musí byť vyhotovené v písomnej forme a je účinné dňom doručenia odstúpenia dodávateľovi alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia dodávateľom.

#### Článok VII. Sankcie

1. V prípade omeškania dodávateľa s akýmkoľvek plnením predmetu rámcovej dohody je odberateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % zo súčtu ceny nedodanej objednávky vystavenej podľa článku III. ods. 2 rámcovej dohody a to za každý deň omeškania, najmenej však 200 EUR za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť dodávateľa uhradiť škodu odberateľovi, ktorá vznikla porušením povinnosti, na ktorú sa zaplata zmluvná pokuta vzťahuje.
2. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti podľa čl. II ods. 8 rámcovej dohody, centrálna obstarávacia organizácia si uplatní zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň omeškania, najviac však do výšky 15 000 EUR. To neplatí v prípade, ak dodávateľ vytvorí centrálnej obstarávacej organizácii prístup do svojho online systému v zmysle čl. II. ods. 9 rámcovej dohody.
3. Ak dodávateľ nebude schopný dodať predmet plnenia v požadovanej kvalite, v požadovanom množstve a cene, podľa tejto rámcovej dohody ani v dodatočnej lehote, ktorú určí odberateľ, je odberateľ oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody a uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 15 000 EUR.

4. Odberateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravovacie karty. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať dodávateľ je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravných poukážok alebo stravovacích kariet.

#### **Článok VIII. Partner verejného sektora a subdodávateľa**

1. Na poskytovateľa sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri verejného sektora podľa zákona o registri verejného sektora. Túto povinnosť je nutné dodržať po celú dobu platnosti tejto rámcovej dohody.
2. Dodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora je odo dňa podpísania rámcovej dohody povinný odberateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
3. V prípade, že subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, dodávateľ je povinný uvedenú povinnosť zabezpečiť zo strany subdodávateľa po celú dobu platnosti tejto rámcovej dohody.
4. Dodávateľ je povinný odberateľovi oznamovať každú zmenu subdodávateľa zapísaného v registri partnerov verejného sektora do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov.
5. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinnosti alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov, akoby išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného dodávateľa.
6. Dodávateľ nesmie predmet tejto rámcovej dohody ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu. Dodávateľ je oprávnený zveriť vykonanie časti predmetu tejto rámcovej dohody tretej osobe (subdodávateľovi) uvedenej v zozname subdodávateľov.
7. Zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii časti predmetu tejto rámcovej dohody a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, tvorí prílohu č. 3 tejto rámcovej dohody.
8. Počas trvania tejto rámcovej dohody je dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa výlučne na základe písomného dodatku k tejto rámcovej dohode, pričom je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
  - subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa ZVPS, ak to uvedený právny predpis predpokladá,
  - subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu rámcovej dohody v rovnakej kvalite ako pôvodný subdodávateľ,
  - dodávateľ oznámi odberateľovi návrh na zmenu subdodávateľa.
9. V písomnej žiadosti dodávateľa na zmenu subdodávateľa je dodávateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname subdodávateľov.
10. So žiadosťou na zmenu subdodávateľa dodávateľ predloží odberateľovi návrh dodatku k tejto rámcovej dohode s aktualizovaným zoznamom subdodávateľov najneskôr do 30 dní pred začatím plánovanej subdodávky. Odberateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to vážne dôvody (napr. nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a táto povinnosť mu podľa ZVPS vyplýva, nekvalitne realizované služby, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Dodávateľ je povinný žiadosti odberateľa bezodkladne vyhovieť a navrhnuť iného subdodávateľa.
11. Zmenu údajov aktuálneho subdodávateľa (podľa prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody) je dodávateľ povinný písomne oznámiť odberateľovi najneskôr do piatich (5) dní, pričom na zmenu týchto údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto rámcovej dohode.
12. Ak odberateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu rámcovej dohody riadne, môže od dodávateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Dodávateľ je povinný najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa doručenia žiadosti odberateľa alebo v tejto lehote odberateľovi oznámiť, že príslušný predmet plnenia tejto rámcovej dohody bude plniť sám. Požiadavka na zmenu subdodávateľa nemá vplyv na povinnosť dodávateľa plniť predmet rámcovej dohody riadne a včas.

#### **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávneného zástupcu poslednej zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe ku informáciám (zákon o slobode informácií) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účastníci dohody zároveň súhlasia so zverejnením rámcovej dohody podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

2. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať očíslovanými písomnými dodatkami k rámcovej dohode, podpísanými oboma účastníkmi dohody, ak nie je v tejto dohode uvedené inak.
3. Každá zo zmluvných strán sa týmto výslovne zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce zo zmluvy, resp. jej časti na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná a zároveň druhá zmluvná strana bude oprávnená od zmluvy odstúpiť a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
- 4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:**
  - Príloha č. 1: Zoznam subjektov – účastníkov rámcovej dohody
  - Príloha č. 2: Vzor stravovacej karty, ochranné prvky, spôsob doručenia a balenia
  - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
5. Vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.
6. Písomnosti účastníkov dohody sa doručujú na adresu uvedenú v záhlaví dohody a považujú sa za doručené v deň osobného odovzdania, v deň doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručenú na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
7. Ak sa niektoré ustanovenie rámcovej dohody stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť dohody ako celku. Účastníci dohody sa zároveň zaväzujú, že takéto ustanovenia, dojednania či podmienky nahradia inými ustanoveniami v zmysle dohody, ktoré budú platné, účinné a vymáhateľné a s čo najpodobnejším účinkom.
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom dodávateľ dostane dve vyhotovenia rámcovej dohody a odberateľ štyri vyhotovenia rámcovej dohody.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, je obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

**Za odberateľa :**  
V Banskej bystrici dňa .....

**Za dodávateľa:**  
V Banskej Bystrici dňa .....

.....

.....

#### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode.
2. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
3. Cena je tvorená súčinom predpokladaného množstva stravných jednotiek odobratých za 48 mesiacov a nominálnej hodnoty stravovacej jednotky, znížená o poskytnutú zľavu (v %) vrátane všetkých poplatkov súvisiacich s dodaním a správou stravovacích kariet. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
4. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie ako cenu v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

#### **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny.

Pod cenou sa v prípade tohto verejného obstarávania má na mysli cena za jednu stravnú jednotku vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky.

2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý po uskutočnení elektronickej aukcie predloží vo svojej ponuke najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď..

Príklad:

- nominálna hodnota jednej stravnej jednotky = 100%
- návrh na plnenie kritéria uchádzača č. 1: 99,95% (t.j. zľava z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky predstavuje 0,05%)
- návrh na plnenie kritéria uchádzača č. 2: 100,05% (t.j. prirážka k nominálnej hodnote jednej stravnej jednotky predstavuje 0,05%)

Úspešným uchádzačom sa v tomto prípade stane uchádzač č. 1, ktorý ponúkol cenu za jednu stravnú jednotku vo výške 99,95% z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky.

## **1. OSOBNÉ POSTAVENIE**

### **1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

### **2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:**

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## **2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.**

Nevyžaduje sa.

## **3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.**

Nevyžaduje sa.

## **4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým

návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že v zmysle § 182 ods. 3 písm. 1 ZVO, Úrad pre verejné obstarávanie **uloží** uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu **pokutu** od 1 000 eur do 10 000 eur **a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov**, ak na účely **preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.



**Postup verejného obstarávania:** nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže  
**Druh zákazky:** poskytovanie služieb  
**Predmet zákazky:** Dodávka a správa elektronických stravovacích kariet  
**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, Banská Bystrica, 974 01  
**Obchodné meno uchádzača:** (vyplní uchádzač)  
**Sídlo alebo miesto podnikania:** (vyplní uchádzač)  
**IČO:**  
**Právna forma:**  
**email:**  
**telefónne číslo:**

**Návrh na plnenie kritéria:** ..... % (vyplní uchádzač)

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

*\* V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v riadku „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu z riadka „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“ navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH.*

*V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v riadku „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ rovnakú sumu ako uviedol v riadku „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“.*

*V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v riadku „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu z riadka „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).*

Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

V .....dňa.....

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:  
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- návrh na plnenie kritérií uchádzača musí byť v zmysle bodu č. 11 Súťažných podkladov vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf
- uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.