



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Servis, oprava a údržba vozidiel“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Juraj Šimo
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernoscť verejného obstarávania	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
21. Uzavretie zmluvy	8
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk	11
Časť D. Opis predmetu zákazky	13

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



Príloha č. 4 – Návrh rámcovej zmluvy

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Šimo
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37913/summary>

1.2. Centrálny verejný obstarávateľ

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto verejného obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to najmä pre nasledovný okruh subjektov:

- Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislava
- Komunálny podnik Bratislavy
- Mestský parkovací systém
- Mestské lesy Bratislava
- Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta podľa aktuálnej potreby

Pre účely zákona o verejnom obstarávaní sú tieto subjekty identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Servis, oprava a údržba vozidiel“

2.2 Predmet zákazky:

Predmet zákazky predstavuje najmä:

- mechanické, autoklapiarske, autolakovnicke a autoelektrikárske práce,
- pravidelný olejový servis a servisné prehliadky (záručné a pozáručné),
- malé, stredné a veľké opravy, opravy po dopravných nehodách a škodových udalostiach,
- umývanie, čistenie a ošetrovanie karosérií, motorov a interiérov vozidiel, likvidácia kvapalín, mazív, pneumatík, neupotrebitelných dielov a častí po oprave a iného odpadu vzniknutého opravou vozidiel počas celého zmluvného obdobia,
- odťah nepojazdných vozidiel, prevoz pojazdných vozidiel, prevoz osoby objednávateľa,
- sezónne uskladnenie a ošetrovanie pneumatík a kolies, parkovanie v stráženom objekte do času predaja vozidla alebo jeho odhlásenia z evidencie PZ,
- komplexný výkon prehliadky poškodeného vozidla v rámci poisťnej udalosti, plnenie poisťných udalostí na základe obhliadky a prostredníctvom kalkulácie poisťovne formou krycieho listu vystaveného poisťovňou,
- označovanie vozidiel znakmi a nápismi,
- vykonanie technických a emisných kontrol,
- zabezpečenie elektronického prístupu na centrálné miesto – webovú aplikáciu (portál) pre verejného obstarávateľa, zápis a vedenie evidencie o motorových vozidlách do



- Elektronickej servisnej knihy vozidla, vo webovej aplikácii (portál) s rozšírenou funkciou zasielania notifikácií úkonov,
- bezodplatné poskytovanie náhradných vozidiel (na vyžiadanie) v rámci poisťných udalostí u vozidiel (okrem vozidiel s právom prednostnej jazdy).

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v ČASTI D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

50100000-6	Opravy, údržba a súvisiace služby pre vozidlá a príbuzné vybavenie
50110000-9	Opravy a údržbárske služby pre motorové vozidlá a súvisiace vybavenie
50112200-5	Údržba osobných motorových vozidiel
50112000-3	Oprava a údržba osobných motorových vozidiel
50116000-1	Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **520 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: Predmetom zákazky je oprava a servis automobilov. Predmet zákazky sa skladá najmä z týchto čiastkových činností – mechanické, elektrikárske, klampiarske či lakovnícke práce, uskladnenie a ošetrovanie kolies, výkon STK/EK a prevoz vozidiel.

Ide o činnosti, resp. služby, ktoré sú poskytované tými istými hospodárskymi subjektami pôsobiacimi v segmente servisu a opráv vozidiel. Verejný obstarávateľ zvažoval oddelenie odťahu a prevozu vozidiel od zvyšku predmetu zákazky, avšak dospel k názoru, že oddelenie odťahu a prevozu vozidiel by v predmetnom prípade nebolo účelné z viacerých dôvodov. V prvom rade ide o marginálnu časť zákazky (v priebehu posledných 4 rokoch využité 33x), s nízkou predpokladanou hodnotou, ktorá samostatne v rámci nadlimitnej zákazky by nemusela byť „zaujímavou“ pre hospodárske subjekty z trhu. Predloženie ponuky v nadlimitnej zákazke je totiž spojené aj s určitou mierou záťaže pre uchádzačov (administratívna záťaž, výdavky na zabezpečenie dokladov, prípadné poradenské/právne služby a pod.). Odťah áut sa bude navyše realizovať iba v prípade ich nepojazdnosti, pričom nemenej dôležitou je aj skutočnosť, že zmluva má charakter rámcovej zmluvy, teda v súčasnosti nie je zrejmý objem činností, ktoré sa reálne zadajú, budú sa totiž zadávať podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa.

Ďalšou skutočnosťou, ktorá viedla verejného obstarávateľa k tomu, aby neoddelil odťah, prevoz vozidiel od predmetu zákazky je skutočnosť, že hospodárske subjekty zabezpečujúce servis a opravy vozidiel sú spôsobilé zabezpečiť aj túto časť predmetu zákazky bez toho, aby ich to odradilo od predloženia ponuky, t. j. táto skutočnosť neobmedzuje predmet zákazky. Navyše v prípade, ak by prevoz vozidiel zabezpečoval iný hospodársky subjekt, poskytovanie služieb by sa stalo technicky a logisticky obťažnejším a zvýšila by sa administratívna záťaž na strane verejného obstarávateľa, ktorý by musel koordinovať poskytovateľov služby. Existencia jedného dodávateľa navyše umožňuje ľahké identifikovanie prípadných zodpovednostných nárokov, umožňuje ľahší manažment kontraktu a v neposlednom rade zvyšuje pravdepodobnosť vyšších úspor z rozsahu a tým aj šetrenie finančných prostriedkov. V nadväznosti na uvedené má verejný obstarávateľ za to, že nerozdelením predmetu zákazky neobmedzil hospodársku súťaž.



4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej zmluvy na servis, opravu a údržbu vozidiel pre verejného obstarávateľa. K tejto rámcovej zmluve môžu pristúpiť subjekty uvedené v bode 1.2. týchto súťažných podkladov, a to uzavretím písomnej dohody o pristúpení k rámcovej zmluve s úspešným uchádzačom.

6.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy je 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu 520 000 eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta SR Bratislavy na základe faktúry vystavenej po oprave vozidla. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohu. Na každé vozidlo a jeho opravu bude faktúra vystavená samostatne. Faktúra za bežnú opravu bude mať 14-dňovú lehotu splatnosti. Faktúra za opravu vozidla pri poistnej udalosti bude realizovaná na základe krycieho listu s 30-dňovou lehotou splatnosti. Súčasťou faktúry bude zákazkový list (odovzdávajúco-preberajúci protokol). Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:



https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych



predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhodenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37913/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač



vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality systému Josephine. Miestom sprístupnenia ponúk je webová stránka <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.



- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí čestným vyhlásením alebo jednotným európskym dokumentom (JED).



	teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii , ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu, že nie je v likvidácii	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	áno – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).



- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najnižšia cena v EUR s DPH** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta)

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.



- 2.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku.
- 2.3. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.4. Uchádzač vyplní návrh na plnenie kritérií elektronicky v systéme Josephine, ako aj prílohu č. 7 súťažných podkladov s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, ktorú nahrá do systému Josephine.
- 2.5. Uchádzač uvedie svoje cenové návrhy na dve desatinné čísla. Cenové návrhy musia predstavovať kladné číslo vyššie ako nula.
- 2.6. **Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celkové odhadované množstvo, resp. objem obstarávaných služieb v eur s DPH.**
- 2.7. Rozhodovacie kritérium pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:
- 2.7.1 V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvých miestach v poradí, komisia vyhodnotí ako najlepšiu ponuku uchádzača, ktorý predložil najnižšiu cenu vrátane DPH za 1 hod. poskytovania služby.
- 2.7.2 V prípade zhody aj položke uvedenej v bode 2.7.1 bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť najnižšia cena vrátane DPH za sezónne uskladnenie a ošetrovanie 1 ks kolesa.
- 2.8. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou v EUR s DPH, ktorý spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.9. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že predpokladané množstvo, resp. objem služieb vychádza z údajov z minulých období. Ocenením jednotlivých položiek úspešným uchádzačom získa verejný obstarávateľ ocenený rámec jednotlivých merných jednotiek (cena za 1 hod. poskytovania služby, cena za odťah 1 nepojazdného vozidla, cena za prevoz 1 pojazdného vozidla, cena za prevoz 1 osoby objednávateľa, cena za sezónne uskladnenie a ošetrovanie 1 ks kolesa, cena za 1 deň parkovania vozidla v stráženom objekte do času jeho predaja alebo odhlásenia z evidencie PZ, cena za zabezpečenie výkonu technickej kontroly (TK) a emisnej kontroly (EK) pre 1 vozidlo) na podklade ktorých bude zadávať čiastkové objednávky podľa aktuálnych potrieb, ktoré v budúcnosti vzniknú, a to do vyčerpania limitu 520 000 eur bez DPH alebo uplynutia 36 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.**
- 2.10. Cena za 1 hodinu poskytovania služby zahŕňa automechanické, autoelektrikárske, autoklampiarske a autolakovnícke práce.
- 2.11. Pre lepšiu odhad ceny za 1 hodinu poskytovania služby verejný obstarávateľ uvádza, že v priebehu posledných štyroch rokov využil 6 457 hod. automechanických prác, 993 hod. autoelektrikárskych prác, 612 hod. autoklampiarskych prác a 732 hod. autolakovníckych prác. Verejný obstarávateľ na základe skúseností z predchádzajúcich rokov upustil od vyžadovania ocenenia jednotlivých typov prác.



Časť D. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky predstavuje najmä:

- mechanické, autoklapiarske, autolakovnicke a autoelektrikárske práce,
- pravidelný olejový servis a servisné prehliadky (záručné a pozáručné),
- malé, stredné a veľké opravy, opravy po dopravných nehodách a škodových udalostiach,
- umývanie, čistenie a ošetrovanie karosérií, motorov a interiérov vozidiel, likvidácia kvapalín, mazív, pneumatík, neupotrebitelných dielov a častí po oprave a iného odpadu vzniknutého opravou vozidiel počas celého zmluvného obdobia,
- odťah nepojazdných vozidiel, prevoz pojazdných vozidiel, prevoz osoby objednávateľa,
- sezónne uskladnenie a ošetrovanie pneumatík a kolies, parkovanie v stráženom objekte do času predaja vozidla alebo jeho odhlásenia z evidencie PZ,
- komplexný výkon prehliadky poškodeného vozidla v rámci poistnej udalosti, plnenie poistných udalostí na základe obhliadky a prostredníctvom kalkulácie poisťovne formou krycieho listu vystaveného poisťovňou,
- označovanie vozidiel znakmi a nápismi,
- vykonanie technických a emisných kontrol,
- zabezpečenie elektronického prístupu na centrálné miesto – webovú aplikáciu (portál) pre verejného obstarávateľa, zápis a vedenie evidencie o motorových vozidlách do Elektronickej servisnej knihy vozidla, vo webovej aplikácii (portál) s rozšírenou funkciou zasielania notifikácií úkonov,
- bezodplatné poskytovanie náhradných vozidiel (na vyžiadanie) v rámci poistných udalostí u vozidiel (okrem vozidiel s právom prednostnej jazdy).

Podrobný opis predmetu zákazky:

Mechanické a elektrikárske služby zahŕňajú najmä:

- kontrolu stavu hybridného systému (kontrola akumulátora hybridného pohonu, kontrola hybridného pohonného systému, kontrola chladiaceho systému)
- kontrola funkčnosti elektrického systému vozidla
- servis brzdových systémov
- výmena brzdových obložení
- generálne opravy motorov a prevodoviek
- montáž zabezpečovacích zariadení
- nastavenie svetiel
- geometria
- kontrola a výmena olejov, filtrov a mazania
- výmena rozvodových remeňov
- opravy podvozkových častí
- servis a plnenie klimatizácií (oprava, dezinfekcia, údržba systému)
- opravy elektroinštalácie, vzduchotlaku, brzd



- opravy prevodoviek
- opravy tlmičov
- opravy náprav
- opravy ťažných zariadení vozidiel
- opravy ABS, elektronických systémov ASR, ESP
- servis a opravy majákových (výstražných) rámp, servis a opravy zvláštnych zvukových znamení a svetiel (akceptovaná forma subdodávky).
- atď.

Klampiarske a lakovacie práce zahŕňajú najmä:

- opravy havarovaných automobilov – brúsenie, zváranie, tmelenie, vyklepávanie
- opravy karosérií vozidla
- ošetrovanie a konzervácia podvozkových častí a dutín vozidla
- zváranie plastov
- výmena všetkých skiel
- oprava výfukových systémov
- atď.

Základný servis – výmena olejov, kvapalín, náplní, filtrov, stieračov, žiaroviek, sviečok, akumulátora, pneumatík, oprava defektu, nastavenie svetiel, geometria, výmena brzdových segmenov, čistenie interiéru a umytie vozidla, technická a emisná kontrola a pod.

Predĺžená starostlivosť o akumulátor hybridného pohonu s platnosťou 1 rok alebo do najazdenia 15 000 km (podľa toho, čo nastane skôr), ktorá sa dá pravidelne obnovovať až do chvíle, keď od registrácie vozidla uplynie 10 rokov.

Malé opravy – bežné opravy, výmena čapov, kĺbov, tlmičov, ložísk, remeňov a pod.

Stredné opravy – výmena častí agregátov, opravy motorov a prevodoviek, výmena výfuku, dverí, blatníkov, drobné lakovnicke práce a pod.

Veľké opravy – opravy po dopravných nehodách a poistných udalostiach vyžadujúce odstrojenie vozidla a pod.

Maximálna doba trvania (realizácie) od prevzatia vozidla na servisný úkon prijímacím technikom v rámci pracovných dní (1prac. deň = 8 hod.):

Základný servis -	do 4 hod.
Malé opravy -	do 8 hod.
Stredné opravy -	do 24 hod.
Veľké opravy -	do 160 hod.

Počet hodín pre jednotlivé opravy (úkony) nesmie prekročiť dĺžku pracovného času (počet normohodín) na určitý výkon, ktorý je stanovený výrobcom vozidla.



Všetky požadované služby verejného obstarávateľa je potrebné poskytovať počas všetkých pracovných dní v roku bez ohľadu na celozávodnú dovolenku opravovne.

Uvedené služby **budú fakturované** v zmysle jednotnej ceny za mernú jednotku (**hodina**) uvedenej v ponuke úspešného uchádzača.

Úspešný uchádzač bude povinný používať pri oprave vozidiel **originálne náhradné diely**, ktorých cena musí byť obvyklá na trhu. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predmetom tejto zákazky sú aj náhradné diely, ich hodnota pri jednotlivých opravách bude hradená z hodnoty zmluvného rámca.

Verejný obstarávateľ bude vykonávať kontrolu poskytnutia služby v zmysle podmienok uvedených v Rámcovej zmluve (*Príloha č.4*) na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí vozidla do opravy, v ktorom bude uvedená požadovaná oprava zo strany obstarávateľa, ktorá musí byť zhodná s uskutočnenou opravou. Preberanie opravy vozidla bude realizované verejným obstarávateľom po kontrole poskytnutia služby.

Odťah nepojazdných vozidiel

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť odťah nepojazdných vozidiel v rámci Bratislavy – do 1 hod. od telefonického nahlásenia.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie služieb odťahu nepojazdných vozidiel v priebehu celého roka, vrátane dní pracovného pokoja, 24 hodín denne.

Prevoz pojazdných vozidiel

V rámci služby prevozu vozidiel verejný obstarávateľ (ďalej len „objednávateľ“) požaduje zabezpečiť nasledovné:

- a) **Prevoz pojazdného vozidla - jednosmerne:** predstavuje prevoz pojazdného vozidla (jednosmerná cesta) do servisných priestorov poskytovateľa (ďalej len „servis“) **alebo** zo servisu, pričom miesto vyzdvihnutia vozidla / miesto návratu vozidla je podľa požiadavky objednávateľa v rámci 20 km okruhu od sídla objednávateľa. Uvedená služba bude fakturovaná v zmysle cien za mernú jednotku (**paušálny poplatok**) uvedenej v ponuke úspešného uchádzača.
- b) **Prevoz pojazdného vozidla-- obojsmerne:** predstavuje prevoz pojazdného vozidla (cesta) do servisu **a aj** zo servisu (**obojsmerná cesta**), pričom miesto vyzdvihnutia vozidla / miesto návratu vozidla je podľa požiadavky objednávateľa v rámci 20 km okruhu od sídla objednávateľa; paušálny poplatok. Uvedená služba bude fakturovaná v zmysle cien za mernú jednotku (**paušálny poplatok**) uvedenej v ponuke úspešného uchádzača.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie služieb prevozu pojazdných vozidiel počas pracovných dní. V prípade nahlásenia požiadavky na prevoz pojazdného vozidla do 15:00 hod. je poskytovateľ povinný zabezpečiť jeho prevoz v ešte príslušný pracovný deň. V prípade nahlásenia požiadavky na prevoz pojazdného vozidla po 15:00 hod. bude prevoz uskutočnený nasledujúci pracovný deň.

Prevoz osoby objednávateľa

Verejný obstarávateľ požaduje pre jeho zamestnancov (ďalej len „osoba objednávateľa“) poskytovať služby náhradnej mobility. Od poskytovateľa sa požaduje zabezpečiť nasledovné:



Prevoz osoby objednávateľa: predstavuje prevoz osoby objednávateľa (cesta) zo servisu **alebo** do servisu, pričom miesto návratu alebo vyzdvihnutia osoby objednávateľa je podľa požiadavky objednávateľa v rámci 20 km okruhu od sídla objednávateľa.

Uvedená služba bude fakturovaná v zmysle cien za mernú jednotku **(paušálny poplatok)** uvedenej v ponuke úspešného uchádzača.

Poskytovanie náhradných vozidiel

Na vyžiadanie bude verejnému obstarávateľovi (ďalej len „objednávateľ“) **bezodplatne** poskytnutá služba náhradných vozidiel v rámci opráv týkajúcich sa poistných udalostí (okrem vozidiel s právom prednostnej jazdy).

Poskytovateľ musí mať k dispozícii min. 5 ks vozidiel, pričom povolený denný limit nájazdu pre objednávateľa je 150km / vozidlo. Pohonné látky pre jazdu náhradným vozidlom hradí objednávateľ vo vlastnej réžii.

Poskytnutie náhradného vozidla objednávateľovi je požadované max. do 30 minút od momentu odovzdania vozidla do servisných priestorov poskytovateľa.

Uvedené služby budú objednávateľom hlásené vopred – uvedie požiadavku pri objednávaní vozidla do servisu.

Komplexný výkon prehliadky poškodeného vozidla v rámci poistnej udalosti

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť služby s komplexným vybavením prehliadky (obhliadky) vozidla v rámci poistnej udalosti pre vybrané poisťovne; plnenie poistných udalostí na základe obhliadky a prostredníctvom kalkulácie poisťovne formou krycieho listu vystaveného poisťovňou, v ktorých má verejný obstarávateľ uzatvorené poistenie.

Ide o nasledovné poisťovne Kooperativa, UNIQA, Allianz, Generali a Komunálna poisťovňa.

Súčasťou poskytovanej služby je aj zabezpečenie všetkých nevyhnutných dokumentov pre komplexné vybavenie poistnej udalosti.

Zabezpečenie elektronického prístupu na centrálné miesto – webovú aplikáciu (portál); zápis a vedenie evidencie o motorových vozidlách - Elektronická servisná kniha vozidla, zasielanie notifikácií

Webová aplikácia (ďalej len „portál“):

Verejnému obstarávateľovi je potrebné zabezpečiť elektronický prístup na centrálné miesto (do webovej aplikácie/portálu uchádzača), v rámci ktorého mu bude ako používateľovi umožnený on-line prístup s možnosťou sledovania údajov o vozidlách s minimálnou týždennou dostupnosťou 5 pracovných dní, 8 hodín denne, v čase od 08:00 do 16:00, pre určených zamestnancov verejného obstarávateľa. Poskytovateľ v rámci uvedenej služby zabezpečí:

- prehľad všetkých vozidiel, ktorých je prihlásený používateľ vlastníkom alebo držiteľom,
- pohľad na základné informácie o vozidle za účelom vytvárania a získavania požadovaných zostáv, informácií a ich následný export, príp. import,
- používanie rezervačného systému poskytovaných služieb,
- zaškolenie administrátorov,
- webový portál a používateľské príručky (manuál) musia byť v slovenskom jazyku,
- zabezpečenie správy a servisu webového portálu (vrátane emergency servisu) počas trvania zmluvného vzťahu,
- zabezpečenie funkčnosti, synchronizácie a prístupu užívateľov verejného obstarávateľa do webového portálu najneskôr do 30 dní od účinnosti zmluvného vzťahu,



- v rámci portálu budú k dispozícii aj iné doplňujúce informácie podľa preferencie verejného obstarávateľa medzi ktorými sa bude môcť používateľ klikávať.

Zápis a vedenie evidencie o motorových vozidlách do Elektronickej servisnej knihy vozidla

V elektronickej servisnej knihe vozidla sa požaduje oficiálny elektronický záznam pre každé vozidlo o histórii servisných služieb, ktorým sa garantuje dodržanie podmienok pre platnosť záruky vozidla voči autorizovanému predajcovi vozidiel príslušnej značky. Každý automobil tak má bezpečne uloženú servisnú knižku na základe svojho identifikačného kódu karosérie (VIN čísla). Okrem vyššie uvedeného sa tak zabezpečí, že nemôže dôjsť k sfalšovaniu servisných dokladov, manipuláciou najazdených kilometrov (k "pretáčaniu" najazdených kilometrov), čo zvyšuje hodnotu jazdeného vozidla pri prípadnom predaji a pod. Informácie musia byť zapísané v minimálnom rozsahu nasledovne:

- informácie o vlastníkovi vozidla, držiteľovi vozidla,
- informácie o vozidle,
- informácie o absolvovaných technických kontrolách a získaných protokoloch,
- informácie o absolvovaných emisných kontrolách a získaných protokoloch,
- informácie o absolvovaných kontrolách originality a získaných protokoloch,
- informácie o absolvovanej montáži plynového zariadenia a získaného protokolu,
- informácie o absolvovaných servisných prehliadkach,
- evidencia poznámok a dokumentov,
- prehľad plánovaných kontrol vozidla.

Vo webovom portále vozidla by mali byť vedené informácie od začiatku poskytovania služby poskytovateľom v zmysle zápisu a vedenia evidencie o motorových vozidlách podľa Elektronickej servisnej knihy vozidla a iné v min. rozsahu nasledovne:

- informácie o vlastníkovi vozidla, držiteľovi vozidla,
- informácie o vozidle,
- informácie o absolvovaných technických kontrolách a získaných protokoloch,
- informácie o absolvovaných emisných kontrolách a získaných protokoloch,
- informácie o absolvovaných kontrolách originality a získaných protokoloch,
- informácie o absolvovanej montáži plynového zariadenia a získaného protokolu,
- informácie o absolvovaných servisných prehliadkach,
- evidencia poznámok a dokumentov,
- prehľad plánovaných kontrol vozidla (automatická rezervácia),
- rezervačný systém a prehľad požadovaných (objednaných) úkonov zo strany verejného obstarávateľa,
- ostatné informácie podľa preferencie verejného obstarávateľa.

Webový portál musí umožňovať export všetkých spracovaných dát a údajov vo formáte XLS (tabuľkový editor), CSV (comma-separated values) a DOC (textový editor).

Zasielanie notifikácií úkonov – ide o službu, ktorej úlohou je poskytovať rozširujúce funkcie webovej aplikácie (portálu) vo forme zasielania pravidelných hlásení (notifikácií) vo forme e-mailovej, SMS notifikácie pre vybraných zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí budú vystupovať ako používateľ. Požaduje sa zasilať notifikácie 24 hodín pred plánovaným úkonom v minimálnom požadovanom rozsahu nasledovne:

- naplánovanie kontroly vozidla,



- zmena termínu naplánovanej kontroly vozidla,
- zrušenie naplánovaného termínu kontroly vozidla,
- ostatné notifikácie podľa preferencie verejného obstarávateľa.