

**TIETO SÚŤAŽNÉ PODKLADY SÚ LEN INFORMATÍVNE!!!**  
**KONKRÉTNE SÚŤAŽNÉ PODKLADY BUDÚ VYŠPECIFIKOVANÉ A UPRAVENÉ**  
**AŽ PRE VÝZVU PO ZRIADENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**k Výzve v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému**

Predmet zákazky:  
**„Stavebné konštrukcie a materiály“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Všeobecné informácie**

**IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.  
IČO: 31609651  
DIČ: 2020479714  
Sídlo organizácie: A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom

**Obsah**

<b>1. Predmet zákazky</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Komplexnosť dodávky</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Typ zmluvy</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Zdroj finančných prostriedkov</b> .....	<b>2</b>
<b>5. Podmienky predloženia ponuky</b> .....	<b>2</b>
<b>6. Jazyk ponuky</b> .....	<b>3</b>
<b>7. Predkladanie a obsah ponuky</b> .....	<b>4</b>
<b>8. Lehota na predkladanie ponúk</b> .....	<b>4</b>
<b>9. Platnosť (viazanosť) ponuky</b> .....	<b>4</b>

10. Zábezpeka ponuky .....	4
11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	5
12. Náklady na ponuku .....	5
13. Variantné riešenie.....	5
14. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady.....	5
15. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky .....	5
16. Komunikácia a vysvetlenie .....	5
17. Vysvetlenie súťažných podkladov .....	6
18. Otváranie ponúk .....	7
19. Vyhodnotenie ponúk a pravidiel uskutočnenia elektronickej aukcie.....	7
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....	8
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	9
22. Subdodávateľa .....	9
23. Generálna klauzula .....	9
24. Prílohy .....	9

### **1. Predmet zákazky**

Predmetom obstarávania sú Stavebné konštrukcie a materiály.

Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzve) je xxxxxxxxxxxxxx € bez DPH

Lehota plnenia: xxxxxxxxxxxx (max. do 31.12.2019)

### **2. Komplexnosť dodávky**

Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

### **3. Typ zmluvy**

Kúpna zmluva, Rámcová dohoda.

### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa .

### **5. Podmienky predloženia ponuky**

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka bude predložená ako jednoobáľková v súlade s § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Zaradený záujemca predkladá ponuku v

elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

**V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **6. Jazyk ponuky**

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## 7. Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) jednoobálkovo podľa § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania uvedená na 2 desatinné miesta uvedená v EUR bez DPH, ktorú uchádzač vloží do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### **Ponuka bude obsahovať:**

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať, obchodné meno zaradeného záujemcu a označenie súťaže
- návrh zaradeného záujemcu na plnenie predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 2)
- zmluvu s prílohami, podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za zaradeného záujemcu nahratú vo formáte pdf. (príloha č. 3)

## 8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx do xxxxxxxxxxxxxxxx hodiny.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 9. Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponúk je do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

## 10. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### **11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

### **12. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk zaradeným záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

### **13. Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenia.

### **14. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady**

Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

### **15. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### **16. Komunikácia a vysvetlenie**

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

**Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

#### **17. Vysvetlenie súťažných podkladov**

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>



Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplňenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

**Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ak náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**

#### **V prípade použitia elektronickej aukcie:**

Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronickej aukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26. týchto súťažných podkladov, resp. budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickejmi prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné, teda za ceny vrátane DPH (v prípade prenesenej daňovej povinnosti u uchádzačov, ktorí majú miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a sú platiteľmi DPH v mieste svojho sídla).

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickej aukciu zostaví poradie ponúk za príslušnú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny za príslušnú časť predmetu zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk za príslušnú časť predmetu zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

#### **20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky**. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhľená **najviac na 2 desatinné miesta**



**Rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:**

V prípade, ak komisia zistí po úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodný celkový návrh na plnenie, ktorý bude na predbežnom 1. mieste, komisia vyhodnotí ako víťazný ten návrh, ktorý bude mať v čestnom vyhlásení uchádzača o počte zamestnaných ťažko zdravotne postihnutých osôb, **vyšší počet osôb** zdravotne ťažko postihnutých, zamestnaných minimálne na polovičný úväzok. Dôvodom uplatnenia uvedeného vyhodnocovacieho kritéria je záujem verejného obstarávateľa na trvalej udržateľnosti zamestnávania osôb s ťažkým zdravotným postihnutím. Zamestnávanie osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a marginalizovaných skupín obyvateľstva, zlepšovanie kvality a podmienok ich života, pokladá verejný obstarávateľ vo svojej agende za jednu zo svojich priorít.

**21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

**22. Subdodávateľa**

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov

**23. Generálna klauzula**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

**24. Prílohy**

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 – Špecifikácia (bude zverejnená v konkrétnej výzve)
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie (bude zverejnená v konkrétnej výzve)
- Príloha č. 3 - Kúpna zmluva (bude zverejnená v konkrétnej výzve)