

# Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice

---

(Verejný obstarávateľ)

## ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

verejnou súťažou podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Kosenie v meste Košice“**

Druh zákazky: poskytnutie služby

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Peter Vrábel  
poverený zastupovaním PTN riaditeľa

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy:

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
JUDr. Katarína Ondášová  
poverená vedením PaPÚ

Za verejného obstarávateľa súťažné poklady schvaľuje:

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Marta Popříková  
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 ZVO potvrdzuje:

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Marcela Kaduková  
samostatná odborná referentka pre VO

03/2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Elektronická aukcia

#### Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na prípravu ponuky

#### Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Uchádzači/Subdodávateľia oprávnení predložiť ponuku
20. Registrácia a autentifikácia uchádzača
21. Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)
24. Preskúmanie ponúk
25. Dôvernosť informácií
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Oprava chýb

#### Časť VI. PRIJATIE PONUKY

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

31. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa (platí pre všetky časti zákazky)

#### Časť VIII. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

32. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov

33. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve

34. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov

35. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

### **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Určenie kritériá
2. Spôsob hodnotenia ponúk
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača
5. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk

### **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.3 TABUĽKY KOSENIA A VÝMERY PRE JEDNOTLIVÉ ČASTI A LOKALITY**

- [link](#)

#### Prílohy:

Príloha č. 1 súťažných podkladov (SP) - Návrh Rámцovej zmluvy

Príloha č. 2 SP – Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk (Príloha č. 1 Návrhu Rámцovej zmluvy) - VZOR

Príloha č. 3 SP - Čestné vyhlásenie – Vypracovanie ponuky

Príloha č. 4 SP - Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti – VZOR

Príloha č. 5 SP - Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. f) ZVO

Príloha č. 6 SP - Čestné vyhlásenie ku KONFLIKTU ZÁUJMOV - VZOR

Príloha č. 7 SP - Čestné vyhlásenie uchádzača – technické vybavenie – VZOR

Príloha č. 8 SP – Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienky účasti – finančné a ekonomické postavenie - VZOR

Príloha č. 9 SP - Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 2 Návrhu zmluvy) - VZOR

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach

Adresa organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

IČO: 170 78 202

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.smsz.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2004>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38170/summary>

Kontaktná osoba: Ing. Marcela Kaduková – sam. odb. ref. VO

Telefón: +421/55/7263 409

E-mail: [kadukova@smsz.sk](mailto:kadukova@smsz.sk)

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Kosenie v meste Košice**“

2.2 Predmetom verejného obstarávania je zabezpečenie dodávateľa služieb pre kosenie trávnatých plôch s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy - verejnej zelene na území mesta Košice počas 48 mesiacov, na vybraných plochách podľa potreby verejného obstarávateľa.

Podrobnejší opis predmetu zákazky a podmienky poskytnutia služby sú uvedené v časti B.1 Obchodné podmienky a v časti B.2 Opis predmetu zákazky v týchto súťažných podkladoch.

**Opis predmetu zákazky platí pre všetky časti predmetu zákazky.**

2.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV: 77300000-3 - Záhradnícke služby

Doplňujúci CPV kód: 77313000-7 - Údržba parkov; 77314100-5 - Údržba trávnikov

2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO

2.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 1 491 416,81 EUR bez DPH / 48 mesiacov, z toho:

- 2.5.1 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 1: 69 245,14 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.2 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 2: 103 149,09 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.3 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 3: 64 633,47 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.4 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 4: 88 195,41 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.5 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 5: 125 302,00 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.6 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 6: 143 592,48 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.7 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 7: 156 407,17 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.8 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 8: 151 421,23 € bez DPH / 48 mesiacov
- 2.5.9 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 9: 57 749,34 € bez DPH / 48 mesiacov

- 2.5.10 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 10: 116 098,62 € bez DPH / 48 mesiacov  
2.5.11 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 11: 100 377,82 € bez DPH / 48 mesiacov  
2.5.12 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 12: 50 392,56 € bez DPH / 48 mesiacov  
2.5.13 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 13: 103 831,58 € bez DPH / 48 mesiacov  
2.5.14 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 14: 108 624,88 € bez DPH / 48 mesiacov  
2.5.15 Predpokladaná hodnota zákazky pre Časť 15: 52 396,02 € bez DPH / 48 mesiacov

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 15 samostatne vyhodnocovaných častí:

- 3.1.1 Časť 1: Lokalita č. 103 – MČ Sever  
3.1.2 Časť 2: Lokalita č. 104 – MČ Sever  
3.1.3 Časť 3: Lokalita č. 105 – MČ Sever  
3.1.4 Časť 4: Lokalita č. 201 – MČ Staré mesto  
3.1.5 Časť 5: Lokalita č. 305 – MČ Západ, Lokalita č. 306 – MČ Západ  
3.1.6 Časť 6: Lokalita č. 307 – MČ Západ, Lokalita č. 311 – MČ Západ  
Lokalita č. 313 – MČ Západ, Lokalita č. 314 – MČ Západ  
3.1.7 Časť 7: Lokalita č. 401 – MČ DH, Lokalita č. 402 – MČ DH  
3.1.8 Časť 8: Lokalita č. 403 – MČ DH, Lokalita č. 404 – MČ DH  
3.1.9 Časť 9: Lokalita č. 405 – MČ DH, Lokalita č. 406 – MČ DH  
3.1.10 Časť 10: Lokalita č. 502 – MČ Nad jazerom  
3.1.11 Časť 11: Lokalita č. 504 – MČ Nad jazerom  
3.1.12 Časť 12: Lokalita č. 602 – MČ Juh  
3.1.13 Časť 13: Lokalita č. 603 – MČ Juh, Lokalita č. 604 – MČ Juh  
3.1.14 Časť 14: Lokalita č. 701 – MČ Sídliisko Ťahanovce  
3.1.15 Časť 15: Lokalita č. 702 – MČ Sídliisko Ťahanovce

Každá časť predmetu zákazky obsahuje konkrétne lokality spracované v tabuľkovej podobe s výmerou v m<sup>2</sup>. **Celkové plochy (v m<sup>2</sup>) jednotlivých lokalít obsiahnuté v tabuľkách, ktoré budú vyplňované uchádzačmi, vystihujú momentálny stav pasportizácie, sú teda orientačné a môžu byť počas roka upravované.**

Podrobnejší opis predmetu zákazky a podmienky poskytnutia služby sú uvedené v časti B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky a v časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. **Opis predmetu zákazky platí pre všetky časti predmetu zákazky.**

3.2 Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na niekoľko častí, alebo na všetky časti predmetu zákazky. V prípade ak uchádzač predloží ponuku na viacero častí, dokladovú časť predloží 1x spoločne pre všetky predložené časti s tým, že v ďalších ponukách uvedie odkaz v ktorej časti predmetu zákazky sa doklady nachádzajú.

Jedná sa o službu rozdelenú na **15 častí** v rámci zadávania jednej zákazky. Verejný obstarávateľ vzhľadom na veľký rozsah predmetu zákazky, kde rovnaké úkony je potrebné vykonať v rovnakom časovom období na veľkej rozlohe, odporúča uchádzačom uchádzať sa o účasť **max. v piatich častiach**. V prípade, ak uchádzač bude úspešný vo viacerých, alebo všetkých častiach, verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, na povinnosť dodržania termínov určených

verejným obstarávateľom ako v súťažných podkladoch, tak aj v Rámcovej zmluve, pod hrozbou uplatnenia sankcií za vadné plnenie, prípadne možnosťou odstúpenia zo zmluvného vzťahu.

3.3 Na každú samostatne vyhodnocovanú časť predmetu zákazky uchádzač vo svojej ponuke predloží samostatne obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky podľa časti B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky týchto SP (Príloha č. 1 SP – Návrh rámcovej zmluvy).

3.4

Na určenie ceny slúži grafická časť lokalít resp. častí ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – link – str. 32, situácia, tabuľková časť a obhliadka miesta poskytnutia služby (v súlade s bodom 12. v časti A1. týchto SP).

Do cenovej ponuky uchádzač zahrnie všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. V časti **B3. Tabuľky kosenia a výmery pre jednotlivé časti a lokality** – link – str. 32, uchádzač uvedie vlastné ceny pre jednotlivé druhy trávnikov a jednotlivé lokality, ako aj celkovú cenu za časť za 1 kosbu, ktorá zodpovedá súčtu cien za jednotlivé lokality v danej časti.

#### 4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

5.1 Miesto poskytnutia služby: Lokality jednotlivých mestských častí na území mesta Košice.

5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia služby:

Zmluva sa uzatvorí na dobu určitú – 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

#### 6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohy na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Podrobnejšie sú platobné podmienky špecifikované v časti B.2 Obchodné podmienky predmetu zákazky. Splatnosť faktúr je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

#### 7. Typ zmluvy

7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie 15 Rámcových zmlúv uzatvorených podľa § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka pre každú určenú časť predmetu zákazky samostatne.

7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky a B.2 Opis predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorú stanovil verejný obstarávateľ **do 30.09.2023** a ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“).

8.2 V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Zmluvy podľa § 170 ZVO, bude to mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) ZVO alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa ZVO a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 ZVO neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

## **9. Elektronická aukcia**

9.1 Elektronická aukcia sa nepoužije. Jedná sa o službu so špecifickými požiadavkami verejného obstarávateľa.

### **Časť II.**

#### **KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE (platí pre všetky časti zákazky)**

### **10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi**

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

10.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa (ďalej len „profil“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

10.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZVO.

## **11. Vysvetľovanie súťažných podkladov**

11.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie iba elektronicky prostredníctvom portálu systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

11.2. Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie podľa bodu 11.1 dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to tak, aby verejný obstarávateľ mohol oznámiť svoju odpoveď najneskôr **3 dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým známym záujemcom iba prostredníctvom systému Josephine.

11.3. Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné



doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Námietky vo vzťahu k UVO sú riešené v zmysle § 170 ZVO.

11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky (platí pre všetky časti zákazky)**

12.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadku miesta poskytnutia služby pre každú časť zákazky si záujemci môžu zrealizovať individuálne, nakoľko sa jedná o voľne prístupné verejné priestranstvá. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.

## **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

### **13. Vyhotovenie ponuky (platí pre všetky časti zákazky)**

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“).

13.2 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 ZVO na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa prvej vety.

13.3 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:

a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicky (občianskym preukazom s elektronickým

čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou: <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>,

b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicky a sú elektronicky podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal, alebo

c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

13.4 Doklady uvedené v ponuke (pokiaľ zo súťažných podkladov nevyplýva inak) musia byť:

- v prípade dokumentu vydaného uchádzačom, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo podpísané treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom, naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a vložené do systému na elektronicke komunikáciu spôsobom uvedeným v bode 22 tejto časti súťažných podkladov.

13.5 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 ZVO za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle ZVO nevyhnutne zverejniť.

13.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenovaných dokladov alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronicke podpis, resp. vo forme zaručenej elektronicke konverzie.

13.8 Doklady vystavené elektronicky sa predkladajú verejnemu obstarávateľovi v elektronickej podobe. Listinné doklady sa predkladajú ako skenované dokumenty.

#### **14. Jazyk ponuky (platí pre všetky časti zákazky)**

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenskeho jazyka, okrem českého jazyka.

14.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

## **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke (platí pre všetky časti zákazky)**

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).

15.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

15.3 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 2 SP). Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH v zmysle platnej legislatívy, potom cena uvedená v ponuke uchádzača sa bude v takomto prípade považovať vo vzťahu k DPH za konečnú a nebude navýšená o hodnotu DPH.

15.5. Jednotková cena resp. cena za mernú jednotku položky musí byť väčšia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.

15.6. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky (cena za celú časť / za jednu kosbu).

15.7. Výsledná hodnota musí byť zaokrúhlená **na 3 desatinné miesta.**

15.8. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

## **16. Zábezpeka ponuky: Nepožaduje sa**

## **17. Obsah ponuky**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

17.1 Titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky **podľa týchto SP. Titulný list** s uvedením Identifikačných údajov t. j. minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu a prípadne aj jej e-mailovú adresu a tel. čísla (v prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny) a obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.

17.2 **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady **Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti** (Príloha č. 4 SP) podľa § 114 ods. 1 ZVO. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke alebo žiadosti identifikoval. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED je potrebné venovať sa aj ostatným častiam formulára a vyplniť ich.

17.3 **Vyplnenú Prílohu č. 2 SP - Návrh uchádzača na plnenie kritéria a zároveň vyplnené tabuľky kosenia** v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku (na každú časť predmetu zákazky samostatne) **podľa časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a časti B3. týchto SP.**

17.4 **Návrh zmluvy (na každú uvedenú časť predmetu zákazky samostatne podľa toho, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku)** podľa časti B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (Príloha č. 1 SP).

17.5 **Plnú moc pre osobu**, ktorá sa zaregistrovala v systéme JOSEPHINE ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.

17.6 **Vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: „Kosenie v meste Košice“, ktoré určil verejný obstarávateľ (Príloha č. 3 SP).

17.7 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny.

17.8 **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t. z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme scanu originálu alebo overenej fotokópie); (Príloha č. 3 SP).

17.9 **Vyhlásenie**, že uchádzač dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (Príloha č. 3 SP).

17.10 **Čestné vyhlásenie** o tom, že pri plnení zmluvy bude disponovať strojovým a technickým vybavením schopným zrealizovať predmet zákazky v lehote určenej v Zmluve.(Príloha č. 7 SP - Vzor). Bližšie informácie k tejto požiadavke sa nachádzajú v časti A2 týchto SP bod 3.1 písm. d).

17.11 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že v prípade úspešnej ponuky uzatvorí poistnú zmluvu na poistenie pre prípad škôd spôsobených pri výkone danej činnosti.

## **18. Náklady na prípravu ponuky:**

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY**

### **19. Uchádzači/Subdodávatelia oprávnení predložiť ponuku**

19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na hociktorú časť. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

19.3 Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

19.4 V prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### **20. Registrácia a autentifikácia uchádzača**

20.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

## **21. Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky**

21.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

21.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

21.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

21.4 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo **Výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronicke komunikáciu

## Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### **23. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie) - (platí pre všetky časti zákazky)**

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Dátum a hodina otvárania ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

23.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 21 týchto SP.

23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO.

### **24. Preskúmanie ponúk (platí pre všetky časti zákazky):**

24.1 Verejný obstarávateľ zriadi v súlade s § 51 ZVO, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.

24.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

24.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
- b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
- c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.

24.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.

24.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ods. 2 ZVO ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
- c) osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
- d) dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavania minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.6 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti

a požiadavky na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou podľa § 53 ods. 3 ZVO je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o:

- a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

24.7 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28 časti A1. týchto SP alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 a ods. 6 ZVO.

24.9 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZVO

24.10 Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 ZVO.

## **25. Dôvernosť informácií (platí pre všetky časti zákazky)**

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 ZVO, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

25.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť, nebude možné použiť inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

## **26. Vyhodnocovanie ponúk (platí pre všetky časti zákazky)**

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 ZVO s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) ZVO: „vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

26.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu za každú časť predmetu zákazky**



s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty za jednu kosbu.

26.3 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené systém JOSEPHINE postupne automatizovaným spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.

26.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

## **27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov (platí pre všetky časti zákazky)**

27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky podľa § 40 ZVO, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 ZVO. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- a) Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ZVO – osobné postavenie
- b) Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:  
technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača stanovenej podľa § 34 ZVO (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované).

27.3 Uchádzač, ktorého **tvorí skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 ZVO, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 ZVO a za každého člena skupiny osobitne,
- b) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 ZVO za všetkých členov skupiny spoločne.

27.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 ZVO (Príloha č. 4 SP). Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

27.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písmena a).

27.6 Verejný obstarávateľ je povinný

- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZVO

zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti identifikoval,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktoré nesme byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť ponuku z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 ZVO.

27.8 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 13 ZVO.

27.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

27.10 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto súťaži podľa bodu 27.2 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 27.3.

27.11 Komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.12 Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu B.2 Opis predmetu zákazky týchto SP. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## **28. Oprava chýb (platí pre všetky časti zákazky)**

28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

28.2.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,

28.2.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,

28.2.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

28.2.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

## **Časť VI. PRIJATIE PONUKY**

### **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk (platí pre všetky časti zákazky)**

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením), verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu požiada jednotlivých uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 ZVO.

29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

29.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

### **30. Uzavretie zmluvy (platí pre všetky časti zákazky)**

30.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako nasledujúci v poradí (ak by predošli uchádzači neposkytli potrebnú súčinnosť), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá ním podpísaný návrh zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa alebo ďalšie známe tretie osoby,

ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia priamo alebo nepriamo a ktorí sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.

30.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.4 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, ZVO verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

30.5 Verejný obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

30.6 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 ZVO.

### **31. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa (platí pre všetky časti zákazky)**

31.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka jednotlivých častí **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t. j. predpokladanú hodnotu zákazky jednotlivých častí)**. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 ZVO.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) ZVO.

31.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

31.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.5 Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 ZVO v prípade nepredloženie ani jednej ponuky na niektorú z častí predmetu zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia.

Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 písm. c) ZVO v prípade, že zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením.

31.6 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.

31.7 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

31.8 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti [www.vusch.sk](http://www.vusch.sk)

## Časť VIII. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

### **32. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov**

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov ponuke - § 41 ods. 1 písm. a) ZVO a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa §41 ods. 1 písm. b) ZVO.

### **33. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve**

33.1 V zmysle § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.2. Úspešný uchádzač uvedie v zmluve známych subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy priamo alebo nepriamo a zároveň sú partnermi verejného sektora pri tejto zmluve podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, kde je uvedené obchodné meno a adresa sídla subdodávateľa, IČO a podiel subdodávok.

### **34. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov**

V zmysle § 41 ods. 6 ZVO sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

### **35. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky**

a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:

- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa

- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu 34 o novom subdodávateľovi.

b) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá požadované doklady, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť **jednotným európskym dokumentom (JED)** podľa § 39 ZVO, alebo **čestným vyhlásením** podľa § 114 ods. 1 ZVO (Príloha č. 4 SP), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v čestnom vyhlásení alebo v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám. Ak uchádzač, ktorý využil čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. nasledujúci v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

### **Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:**

#### **1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia (podľa § 32 ZVO)**

**PLATÍ PRE VŠETKY ČASTI ZÁKAZKY** – doklady požadované na preukázanie osobného postavenia uvedené v tomto bode (bod 1 - § 32 ZVO ) je postačujúce v ponuke predložiť **jedenkrát a to bez ohľadu na to, či uchádzač predkladá ponuku na jednu časť, viac častí alebo na všetky časti zákazky.**

#### **Platí pre všetky Časti:**

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. ZVO. Uchádzač preukazuje splnenie týchto podmienok predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 ZVO alebo podľa § 152 ZVO.

a) **výpisom z registra trestov** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a

niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) potvrdením **zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov 46c) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

c) potvrdením miestne príslušného **daňového úradu** a miestne príslušného **colného úradu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov 46c) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) potvrdením príslušného **súdu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) **doklad o** oprávnení dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu , ktorý zodpovedá predmetu zákazky, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - výpis z obchodného registra resp. výpis zo živnostenského registra nie starší ako tri mesiace,

f) **čestným vyhlásením:**

- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (Príloha č. 5 SP)

1.2 Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) na vyžiadanie si výpisu z registru trestov, na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) ZVO, preto je uchádzač povinný tento doklad predložiť.

1.3 Verejný obstarávateľ **je oprávnený** použiť údaje z informačných systémov verejnej správy a vyhľadať doklad na preukázanie splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, preto ho predkladať nemusí.

1.4 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.

1.5 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 ZVO nemusí predkladať.

**2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenie ( podľa § 33 ZVO)**

**PLATÍ PRE VŠETKY ČASTI ZÁKAZKY** – doklady požadované na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v tomto bode (bod 2 - § 33 ZVO ) je postačujúce v ponuke predložiť jedenkrát a to bez ohľadu na to, či uchádzač predkladá ponuku na jednu časť, viac častí alebo na všetky časti zákazky.

**Platí pre všetky Časti:**

2.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie:

a) Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO), kde má uchádzač vedené účty.

Z vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač vedené účty musí byť zrejmé, že uchádzač:

- je schopný si plniť svoje finančné záväzky ku dňu predkladania ponúk,
- nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie ku dňu predkladania ponúk.

b) Uchádzač **zároveň predloží aj čestné vyhlásenie** (podpísané osobou/osobami oprávnenou zastupovať uchádzača), v ktorom presne uvedie, v ktorých bankách má vedený účet (vymenuje všetky banky) a že **nemá** vedený účet v inej banke (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí). (Príloha č. 8 SP)

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a čestné vyhlásenie požaduje verejný obstarávateľ predložiť ako scan originálu rovnopisu alebo jeho úradne overenej fotokópii.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal ekonomickú a finančnú spoľahlivosť takým spôsobom, že je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.



### 3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (podľa § 34 ZVO)

**PLATÍ PRE VŠETKY ČASTI ZÁKAZKY** – doklady požadované na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedenej v tomto bode (bod 3 - § 34 ZVO ) je postačujúce v ponuke predložiť jedenkrát a to bez ohľadu na to, či uchádzač predkladá ponuku na jednu časť, viac častí alebo na všetky časti zákazky.

**Platí pre všetky Časti:**

3.1 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa § 34 ZVO:

**a) Zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky podľa nižšie uvedeného (t. j. kosenie a/alebo mulčovanie), za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;** dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

**Verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň na preukázanie splnenia tejto podmienky,** skutočnosť, aby uchádzač preukázal poskytovanie služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti (t. j. kosenie a/alebo mulčovanie), pričom hodnota služieb za každý rok nesmie byť nižšia ako 50 000,- € s DPH.

Verejný obstarávateľ vzhľadom na služby mimoriadneho verejného záujmu požaduje, aby uchádzač pri preukázaní každej realizovanej služby uviedol:

- celkovú zmluvnú cenu bez DPH a s DPH,
- lehoty a miesto konania služby,
- obchodné meno, adresu resp. sídlo odberateľa.

**b) Zoznam zmlúv,** ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený:

- verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní.

**c) Čestné vyhlásenie uchádzača** o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby u uchádzača priemerný počet zamestnancov v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka nebol nižší ako 5 zamestnancov (vlastných zamestnancov, zamestnancov na dohodu, živnostníkov na základe uzatvorených zmlúv). Vyhlásenie o priemernom ročnom počte zamestnancov bude v ponuke predložené v originálnom rovnopise cez systém JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ požaduje, aby vyhlásenie bolo potvrdené štatutárnym orgánom, prípadne inou osobou, oprávnenou v plnom rozsahu konať v mene a na zodpovednosť uchádzača. V prípade živnostníkov je potrebné predložiť kópie zmlúv o dielo. Pri nedržaní požiadaviek uvedených v tomto bode bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná.

d) **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že má k dispozícii prostriedky, strojové a technické vybavenie, potrebné na plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v tomto písomnom vyhlásení potvrdil, že strojové a technické vybavenie, ktoré má a bude mať k dispozícii počas celej doby realizácie zákazky je plne dostačujúce na poskytnutie služby (Príloha č.7 SP Vzor).

e) **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že v prípade úspešnej ponuky uzatvorí poistnú zmluvu na poistenie pre prípad škôd spôsobených pri výkone danej činnosti.

Pre zabezpečenie vymedzeného predmetu zákazky, žiada verejný obstarávateľ od uchádzača nasledovné:

**Minimálne strojné vybavenie:**

- Minimálna potreba mechanizácie na zabezpečenie kosenia reprezentačného trávnikára na 10 000 m<sup>2</sup> = 1 rotačná kosačka so zberom + nákladné vozidlo. Nad každých 10 000 m<sup>2</sup> jedna rotačná kosačka + jedna mobilná s rotačným kosiacom zariadením a zberom.

- Trávnik bežný – na každých 50 000 m<sup>2</sup> - 3 ručné kosačky – krovinnorezy min. 2 kW a 1 nákladné motorové vozidlo na každých 200 000 m<sup>2</sup>.

3.2 Uchádzač **môže** na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity** inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúci záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytuje svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými alebo odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal technickú spoľahlivosť takým spôsobom, že zmluva bude uzatvorená len s uchádzačom, ktorý je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

**Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE.**

#### **4. Požiadavky na originalitu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti**

4.1 Ak uchádzač vo svojej elektronicky predloženej ponuke predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED, potom je takýto uchádzač povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 resp. ods. 9 až 11 ZVO predložiť verejnému obstarávateľovi originály alebo úradne osvedčené kópie všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

4.2 Ak uchádzač vo svojej elektronicky predloženej ponuke predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru jednotného európskeho dokumentu, potom je takýto uchádzač povinný po písomnom požiadaní o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO o verejnom obstarávaní predložiť verejnému obstarávateľovi originály alebo úradne osvedčené kópie všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

4.3 Ak sú takéto doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

4.4 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať iba podľa § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**- Platí pre všetky časti :**

**Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre každú jednotlivú časť zákazky samostatne. t. z., že úspešným uchádzačom môže byť pre každú časť zákazky iný uchádzač.**

#### **1. Určenie kritéria:**

1.1 Ponuky uchádzačov **sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO**, a teda na základe najnižšej ceny.

1.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia sú pre každú samostatne vyhodnocovanú časť predmetu zákazky rovnaké.

1.3 Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je pri každej časti zákazky **najnižšia celková cena v Eur s DPH za pokosenie s pohrabaním a odvozom za 1 kosbu.**

1.4 Jediným kritériom pre každú samostatne vyhodnocovanú časť predmetu zákazky je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto SP, vypočítanú a vyjadrenú v mene euro s DPH. Predpokladané množstvo za poskytnutie predmetu zákazky podľa časti sú vyjadrené v časti B.3 – Tabuľky kosenia a výmery pre jednotlivé časti a lokality – link (v závislosti od toho, na ktorú časť/-ti uchádzač predkladá ponuku) a bude slúžiť iba pre účely vyhodnotenia verejného obstarávania.

## 2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1 Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu. Cenu má uviesť ako cenu celkom, teda aj s DPH na celý predmet zákazky/danú časť (Príloha č. 2 SP). Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených **na tri desatinné miesta**. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

2.2 V každej samostatne vyhodnocovanej časti predmetu zákazky bude úspešný uchádzač vyhodnotený na základe najnižšej navrhovanej ceny za poskytnutie služby vyhodnocovanej časti predmetu zákazky. Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné. Úspešný/í uchádzač/či môže/u byť v každej časti predmetu zákazky rôznyi/i.

## 3. Poradie uchádzačov

3.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky:

- vyhodnotením na základe kritérií a následne vyhodnotením podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u prvého v poradí.

## 4. Identifikácia úspešného uchádzača

4.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

## 5. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk:

5.1 Uchádzač uvedie svoj **Návrh na plnenia kritéria** v Prílohe č. 2 SP – podľa toho, za ktorú vyhodnocovanú časť/-ti súťažnú ponuku predkladá.

5.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za poskytnutie služby **najnižšiu cenu v EUR s DPH**.

5.3. Cena súvisiaca s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

5.4 Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena bude vyjadrená v Eurách (€) a musí byť nemenná po **dobu 48 mesiacov** odo dňa uzavretia zmluvy. Jej úprava je možná v zmysle § 18 ZVO.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná cena bez DPH
- DPH v zmysle platných právnych predpisov
- Cena celkom vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, DPH nebude v ponuke uvádzať. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom teda bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH v zmysle platnej legislatívy, potom cena uvedená v ponuke uchádzača sa bude v takomto prípade považovať vo vzťahu k DPH za konečnú a nebude navýšená o hodnotu DPH.

5.5 Cena uvedená v ponuke a návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

**5.6 Uchádzač vyplní jednotkové ceny kategorizovaných trávnikov v tabuľkách v jednotlivých častiach predmetu zákazky, na ktoré predložil ponuku. Tabuľky lokalít v jednotlivých častiach sú súčasťou súťažných podkladov (časť B.3 SP – link). Uchádzač predloží celkovú cenu za časť predmetu zákazky v číselnom vyjadrení a slovnom vyjadrení.**

**5.7 V prípade rovnakých cien ponúk predložených na jednotlivé časti, komisia umiestni na lepšie miesto ponuku uchádzača, ktorý uvádza vyššiu hodnotu služieb na predchádzajúce tri roky (A.2 podmienky účasti uchádzačov – Zoznam poskytovaných služieb za predchádzajúce tri roky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti. Hodnota služieb za každý rok nesmie byť nižšia ako 50 000,- €).**

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

1.1 Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy (Príloha č. 1 – Návrh Rámcovej zmluvy) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.

1.2 Zmluva bude uzavretá v zmysle § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je kosenie trávnikov s pohrabaním, naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením v Kompostárni Bernátovce. Verejný obstarávateľ môže zadať pri niektorých plochách, alebo aj celých častiach aj kosenie trávnikov bez pohrabania a odvozu – mulčovanie. Verejný obstarávateľ plánuje zadávať **štyri kosby počas roka**. Aktuálna celková výmera plochy určená na jednu kosbu je **2 167 757 m<sup>2</sup>**.

Dodávateľ bude plniť predmet zákazky za nasledovných podmienok:

Správa mestskej zelene v Košiciach (Objednávateľ) bude každú kosbu objednávať podľa jednotlivých častí. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín (okrem prípadu, ak tento termín pripadá na nedeľu, alebo sviatok, vtedy je dodávateľ povinný nastúpiť najbližší pracovný deň) a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu [smsz@smsz.sk](mailto:smsz@smsz.sk). Každú kosbu je povinný ukončiť a odovzdať do 8 pracovných dní, prípadné predĺženie tohto termínu v odôvodnených prípadoch, napr. poveternostné vplyvy, schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene, zodpovedný za technický dozor, záznamom do stavebného denníka. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade svojej neprítomnosti zodpovednú osobu na prevzatie objednávky a na zabezpečenie prác. Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve dodávateľ e-mailom objednávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané objednávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie dodávateľ. Jednu kópiu predloží objednávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Objednávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.

Na vykonanie jednotlivých prác má objednávateľ špecifické požiadavky:

- Pred začatím kosby vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
- Reprezentačné trávnaté plochy kosiť do výšky max. 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
- Sídlištnú a prídumovú zeleň kosiť do výšky max. 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlištnej a prídumovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania čiastkového plnenia (teda nie až po skončení kosenia celej časti). To znamená, že pokosená tráva neostane na mieste kosenia viac ako 48 hod.
- Kosbu realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík, prípadne iného majetku). Pri kosení okolo zaparkovaných motorových vozidiel je dodávateľ vždy povinný používať ochranné plachty. V prípade vzniku akejkoľvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady dodávateľa.
- Pokosenú trávu odvázať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny lístok objednávateľ žiada prikladať k denným záznamom a priložiť k faktúre vystavenej dodávateľom.

- Kosbu a zber realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnatých plôch. V prípade poškodenia trávinatej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy alebo iným spôsobom) je dodávateľ povinný zabezpečiť obnovu trávinatej plochy na vlastné náklady.
- Kosbu pokosenej trávy **nerealizovať** počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov, dodávateľ sa zaväzuje zároveň dodržiavať nasledovnú maximálnu dobu kosenia počas dňa a to od 7,00 hod. do 20,00 hod. Zber a odvoz pokosenej trávy môže dodávateľ zabezpečovať aj počas nedelí, prípadne v dňoch pracovného pokoja a štátnych sviatkoch, len na základe predchádzajúceho písomného, prípadne e-mailového súhlasu objednávateľa pre každý jednotlivý prípad.
- Trávnaté plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnatých plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. Okolo stromov s priemerom kmeňa pod 20 cm kosbu dodávateľ nerealizuje vo vzdialenosti do 0,5 m od kmeňa stromu. V prípade vzniku akejkoľvek škody v súvislosti s činnosťou dodávateľa, nesie tento dodávateľ plnú zodpovednosť za vzniknutú škodu.
- Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetko - právnych vzťahov a stavebnými činnosťami.
- Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
- Z dôvodu možnosti vzniku akejkoľvek škody je dodávateľ zároveň povinný odstrániť pokosenú trávu z ciest, chodníkov a schodísk súbežne s kosbou. Pokosenú trávu z okapov a rigolov, je dodávateľ povinný odstrániť v deň realizácie kosby.
- Objednávateľ požaduje od dodávateľa zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu dodávateľa – svoje logo.
- Dodávateľ berie na vedomie, že objednávky pre ním vysúťažené časti môžu byť vystavené v rovnakom termíne.
- Objednávateľ obstarávateľ môže zadať kosenie dodávateľovi aj formou kosenie bez pohrabania a odvozu - mulčovanie.
- V prípade, že si objednávateľ objedná kosenie trávnikov bez pohrabania a odvozu - mulčovaním je dodávateľ povinný dodržať všetky lehoty a kvalitatívne požiadavky uvedené v predchádzajúcich podmienkach. Výnimkou je pohrabanie a odvoz trávy, ktorá v tomto prípade ostáva na lokalite.
- Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo objednať u dodávateľa kosenie určitej plochy alebo celej časti bez pohrabania pokosenej trávy a jej odvozu - mulčovaním (ďalej len kosenie bez pohrabania a odvozu). V tomto prípade bude cena za plnenie predmetu zmluvy bez DPH ponížená o 30 % z vysúťaženej ceny v zmysle Prílohy č. 2 (Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk pre verejnú súťaž Predmet zákazky: „Kosenie v meste Košice“).

#### **Rozdelenie trávnikov podľa jednotlivých typov a ich označenie (skratky):**

- Trávnik reprezentačný (TR) a Trávnik reprezentačný vo svahu (TRS) – max. výška trávy pred kosbou 15 cm, po kosbe max. 3 cm; rovnomerne na celej ploche.
- Trávnik v rovine (T) a Trávnik vo svahu (TS) – max. výška trávy pred kosbou 50 cm po kosbe max. 4 cm – rovnomerne po celej ploche.

- Trávnik neupravený (TN) a Trávnik neupravený vo svahu (TNS) – max. výška trávy pred kosením 50 – 80 cm po kosbe max. 5 cm – rovnomerne po celej ploche.
- Zatrávnené detské ihriská (T/DI)
- Trávnik bežný (T) v rovine so sklonom 0 – 10°
- Trávnik vo svahu so sklonom 11° a viac

**Opis služby platí pre všetky časti predmetu zákazky.**

### **B3. TABUĽKY KOSENIA A VÝMERY PRE JEDNOTLIVÉ ČASTI A LOKALITY –**

link:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UggiabqOUAH5hotw2KKNvKx6MrY1gJPW>

Pre správne použitie vyššie uvedeného hyperlinku je nutné ho skopírovať označením myšou a následným stlačením kombináciou kláves CTRL+C (súčasne), následne otvoriť Váš internetový prehliadač (najlepšie Chrome alebo Firefox), vložiť skopírovaný link do poľa, kde sa zadávajú webové adresy a to stlačením kombináciou kláves CTRL+V (súčasne), po vložení stlačiť klávesu ENTER.

Následne si tabuľky stiahnite do svojho PC.