

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní
v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

IČO: 31 701 914

DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach zákazky: Ing. Zuzana Hronecová

Telefón: 0905 419 669

E-mail: zuzana.hronecova@dpmk.sk

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Alena Tóthová, referent VO

Telefón: 0905 764 191

E-mail: alena.tothova@dpmk.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t**

2.2. Druh zákazky: Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby

2.3. Typ zmluvy: Zmluva na poskytnutie služieb

2.4. Platnosť zmluvy: Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na zabezpečenie dodania predmetu zákazky je 12 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho čo nastane skôr.

3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Geografickou podmienkou je umiestnenie prevádzky servisu na území mesta Košice a vykonanie služieb v mieste plnenia, ktorým sú objekty a priestory Poskytovateľa služby.

3.2. Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t bude vykonávaný v prípade potreby na základe čiastkových objednávok počas platnosti zmluvy, t.j. 12 mesiacov odo dňa platnosti, t.j. podpísania zmluvy.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zadávanej zákazky je zabezpečenie služieb – Oprava a servis technologických vozidiel do 3,5 t.

- Objednávateľ požaduje pravidelný servis osobných motorových vozidiel a dodávkových úžitkových vozidiel do celkovej hmotnosti 3,5 t, podľa počtu najazdených km, resp. časového hľadiska predpísaných prehliadok vozidiel.
- Do tejto kategórie patria všetky servisné práce za účelom zistenia technického stavu vozidiel (kontroly mechanických častí karosérie, podvozku, kontroly všetkých motorových častí, elektrických zariadení a elektroinštalácie atď.) a následného odstránenia vzniknutých nedostatkov.
- Objednávateľ požaduje aj kompletnú výmenu a doplnenie olejov, mazív, chladiacich a brzdových kvapalín vrátane zimnej a letnej kvapaliny ostrekovacích systémov, doplnenie plynu do klimatizačných jednotiek, ich dezinfekcia a údržba.
- Objednávateľ taktiež požaduje zabezpečenie pravidelných technických a emisných kontrol a následné servisné práce na odstránení nevyhovujúceho technického stavu zisteného na základe týchto výstupov z technickej a emisnej kontroly motorových vozidiel, bez ohľadu na typovosť a vek vozidiel. Presný zoznam motorových vozidiel tvoriacich autopark Objednávateľa vid' Príloha č.1.

Výzva: „*Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t*“

- Objednávateľ požaduje zabezpečenie vynútených opráv (vrátane lakovnických a klampiarskych prác) vyplývajúcich z bežnej prevádzky motorových vozidiel, resp. opravy vyplývajúce z poistných udalostí (živel, krádež a iné druhy poistných udalostí), ako aj opravy z PZP, závad po DN, alebo škodových udalostiach vplývajúcich na bezpečnosné prvky vozidla (zavesenie kolies, nosné rámy, airbagy, riadenie, brzdy...) v súlade so zákonom o podmienkach prevádzky motorových vozidiel č. 106/2018, podľa § 45. ods. d), v certifikovanom mieste opravy. Zoznam vozidiel viď Príloha č.1
- Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať vozidlo so zjavnými, resp. neodstránenými vadami až do doby ich odstránenia a o takto vzniknutej situácii spíše Reklamačný protokol.
- Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služby (Oprava a servis technologických vozidiel) postupovať v súlade s technologickými postupmi a smernicami výrobcu vozidiel a používať predpísané zariadenia, vybavenia a náradia.
- Objednávateľ požaduje od poskytovateľa dodržanie intervalov servisných prehliadok a vykonanie predpísaných úkonov v rámci nich.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie služby iba odborne spôsobilými osobami na výkon dojednanej služby.
- V rámci dohodnutých zmluvných činností Poskytovateľ nesmie poveriť vykonávaním akýchkoľvek činností tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.

Ďalšie požiadavky:

Pick-up servis

Objednávateľ požaduje zabezpečenie bezodplatnej služby - odvoz pracovníka objednávateľa na miesto pracoviska po prevzatí vozidla na opravu do servisu poskytovateľa. Táto služba je požadovaná iba v prípade, ak si samotná oprava vozidla vyžaduje ponechanie vozidla v servise u Poskytovateľa bez možnosti odstránenia závady do 1 hodiny.

Odtáhová služba

Objednávateľ požaduje zabezpečenie bezodplatnej služby – odtiahnutie nepojazdného motorového vozidla na území mesta Košice, za účelom jeho následnej opravy v servise (vrátane DN a škodových udalostí).

Pneuservis

Objednávateľ požaduje zabezpečenie pneuservisných prác všetkých osobných a dodávkových vozidiel do 3,5 t, vrátane geometrie (zbiehavosti) kolies.

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí Prílohu č.2 tejto výzvy.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.

5.3 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.2, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky vyjadrenej v časti Cena za prácu/normohodina v EUR bez DPH a v EUR s DPH, výšku zľavy na dodaný originálny náhradný diel vyjadrenú v percentách, výšku zľavy na certifikovaný náhradný diel vyjadrenú v percentách. **Vyhodnocuje sa ekonomicky najvýhodnejšia cenová ponuka - cena.**

Výzva: „Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t“

a) cena za prácu:

- ide o stanovenie ceny, ktorá bude dodržaná za plnenie služieb v časovej dĺžke 1 hodiny (normohodiny) výkonu práce, jednotná pre každý* (*práca mechanická, elektrikárska, lakýrnicka, klampiarska atď.) servisný pracovný úkon a pre všetky motorové vozidlá objednávateľa bez ohľadu na značku a typ vozidla, jeho vek a opotrebenie.

Výsledkom je ukazovateľ: najnižšia cena/hodina práce (normohodina).

Normohodina musí byť uvedená - rozpisaná na hodnotu bez DPH a následne aj s DPH.

b) cena za dodaný originálny náhradný diel:

- pri použití originálneho náhradného dielu sa jedná o percentuálnu výšku zľavy z doporučenej ceny každého originálneho náhradného dielu z aktuálneho cenníka dovozcu ND.

Výsledkom je ukazovateľ: najvyššia výška zľavy z ceny originálneho náhradného dielu.

c) cena za dodaný certifikovaný náhradný diel:

- pri použití certifikovaného náhradného dielu sa jedná o percentuálnu výšku zľavy z každého certifikovaného náhradného dielu z aktuálneho cenníka dovozcu týchto dielov.

Výsledkom je ukazovateľ: najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného náhradného dielu.

Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha 2, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku.

➤ **Vyhodnotenie ponuky uchádzačov je podmienené vyplnením všetkých troch kritérií.**

6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na hodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka – t.j. ponuka uchádzača, ktorá získala najvyšší možný počet bodov zo všetkých uchádzačov.

Spôsob hodnotenia ponúk:

Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré sa prideli najvýhodnejšej ponuke na základe uvedených kritérií:

a) najnižšia cena/ hodina práce	max. počet bodov: 40 bodov
b) najvyššia výška zľavy z ceny origin. náhradného dielu	max. počet bodov: 20 bodov
c) najvyššia výška zľavy z ceny certifik. náhradného dielu	max. počet bodov: 40 bodov

Súčet bodov spolu za kritéria hodnotenia ponúk 100 bodov

Pravidlá pre uplatnenie uvedených kritérií:

V prípade hodnotenia kritéria a) sa maximálny počet bodov prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou / hod. práce (40 b). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania prenasobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

$$[(\text{cena min.} / \text{cena návrh.}) * (\text{body max.})]$$

cena min. – najnižšia navrhovaná ponuková cena za hodinu práce / normohodinu

cena návrh. – príslušná ponuková cena za hodinu práce / normohodinu

body max – maximálny počet bodov pridelený pre kritérium najnižšia cena/ hodina práce

Podobne pre ďalšie posudzované kritérium b) a c) sa maximálny počet bodov prideli ponuke uchádzača s najväčšou percentuálnou výškou zľavy z ceny originálneho dielu (20 b), ako aj z ceny certifikovaného náhradného dielu (40 b).

$$[(\text{zľava návrh. min.} / \text{zľava max.}) * (\text{body max.})]$$

Výzva: „*Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t*“

zl'ava návrh. – posudzovaná zl'ava uvedená v ponuke

zl'ava max – najväčšia navrhovaná zl'ava

body max – maximálny počet bodov pridelený pre kritérium najvyššia výška zl'avy

Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu ponuku (výška zl'avy v percentách) sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky zl'avy a najväčšej zl'avy pre násobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

Pridelením vypočítaného počtu bodov a ich súčtom za jednotlivé kritéria každý uchádzač získa určitý počet bodov.

Úspešným uchádzačom sa stáva ten uchádzač, ktorý získal za svoju cenovú ponuku najvyššie bodové hodnotenie zo všetkých.

V prípade rovnosti výsledného počtu bodov (po zaokrúhlení na celé čísla) viacerých ponúk, uchádzačom umiestneným na prvom mieste sa stane ten, ktorého ponuka (výsledné bodové hodnotenie) dosiahne po zaokrúhlení na desatiny/stotiny, najvyššie bodové hodnotenie.

Pridelenie bodov prebehne automatickým spôsobom v systéme JOSEPHINE počas procesu vyhodnotenia podaných ponúk.

7. Variantné riešenie: neumožňuje sa

8. Predpokladaná hodnota zákazky na 12.mesiacov je : 35.000,00 € bez DPH

9. Predkladanie cenových ponúk

9.1. Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

9.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 14.06.2019 do 12:00 hod.**

9.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

9.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10. Registrácia

10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

10.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

11. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk **určenej do 14.06.2019 do 12:00 hod.**

11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3835/summary>

11.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 19)

b) vyplnený elektronický formulár, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) uvedenom v súťažných podkladoch

11.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo

Výzva: „*Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t*“

bez DPH (pri vkladani do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

11.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

11.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

11.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

11.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

11.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

12. Lehota viazanosti ponuky

12.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do 31.08 2019.

13. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

13.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

14.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka - najnižšia cena

15. Vyhodnocovanie ponúk

15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE

prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16. Podmienky financovania predmetu zákazky

16.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

16.2. Zálohy nebudú poskytované.

16.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

16.4. Okrem toho musí faktúra obsahovať:

- identifikačné údaje vozidla (EČV, značka, typ),
- typ použitého náhradného dielu (originálny / certifikovaný) po dohode s Objednávateľom,
- katalógové číslo uvádzané predajcom náhradných dielov,
- rozpis účtovaných pracovných úkonov (v dohodnutej cene), v rozsahu podľa časových pracovných jednotiek automobilového výrobcu, vyčíslením dohodnutých zliav
- rozpis použitých náhradných dielov s vyčíslením dohodnutých zliav (zvlášť na originálny náhradný diel a zvlášť na certifikovaný náhradný diel) s konečnou celkovou cenou.

16.5 Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa, poskytnúť mu informáciu o tom, u ktorého predajcu bol náhradný diel, ktorý vo faktúre uvádza, zakúpený, aby Objednávateľ vedel v prípade potreby nahliadnuť do aktuálneho cenníka predajcu náhradných dielov. Tento údaj slúži Objednávateľovi na overenie dôveryhodnosti údajov vo fakturácii.

16.6 Súčasťou faktúry taktiež musí byť zákazkový list s predbežným termínom dokončenia a predpokladanou cenou opravy za vozidlo, kópia objednávky potvrdená Objednávateľom, resp. preberací protokol.

17. Podmienky účasti uchádzačov

17.1. Uchádzač predloží elektronicky kópiu platného dokladu o oprávnení na poskytnutie služieb na predmet zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad o oprávnení), pričom doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk (ktorého skončením uplynie lehota na predkladanie ponúk).

17.2 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č.3).

17.3 Geografickou podmienkou účasti je umiestnenie prevádzky servisu poskytovateľa služby na území mesta Košice a vykonanie služieb v mieste plnenia, ktorým sú objekty a priestory Poskytovateľa.

18. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

18.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

19. Obsah ponuky

19.1. Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

1. Vyplnený elektronický formulár v JOSEPHINE, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) uvedenom v súťažných podkladoch
2. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritérií – pdf
3. Doklady podľa bodu 17.1 tejto výzvy (doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky- Aktuálny výpis z Obchodného registra / Živnostenského registra)- pdf
4. Doklad podľa bodu 17.2 tejto výzvy – Čestné vyhlásenie –Príloha č.4.- pdf
5. Návrh zmluvy s doplnenými údajmi- pdf

20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

20.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

20.2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb.

20.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

20.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, alebo nastanú iné neočakávané okolnosti.

20.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 24.05. 2019

Príloha č.1: Aktuálny zoznam technologických vozidiel

Príloha č.2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.3: Návrh zmluvy

Príloha č.4: Čestné vyhlásenie - vzor