



Podlimitná zákazka – super reverz

podľa § 112 (ods.6) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(tovar)

**„Revízia kaskády Hričov – Mikšová – Považská Bystrica –
stavebný materiál“**

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov
so zákonom (nákupca)

Ing. Dana Isteníková

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie
opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača
a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant
zmluvy OZ PN)

Ing. Rastislav Čibenka

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy

JUDr. Ing. Martina Bírová

Za verejného obstarávateľa štatutárny zástupca:

Ing. Jozefína Slezáková

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	5
7. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky	6
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
9. Skupina dodávateľov	6
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	8
13. Lehota na predkladanie ponúk	8
14. Lehota viazanosti ponuky	8
15. Jazyk ponuky	8
16. Náklady na ponuku	8
17. Zábezpeka	9
18. Vyhotovenie ponuky	10
19. Spôsob predloženia ponuky	11
20. Obsah ponuky	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk	13
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	14
25. Spôsob vyhodnotenia	14
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	14
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	15
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy.....	15
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	15
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	16
31. Generálna klauzula.....	16
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	16
33. Podmienky účasti	16-23
34. Zoznam príloh k súťažným podkladom	23

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Piešťany**

Adresa organizácie: Nábřežie Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany

IČO: 360 220 47 (02)

IČ DPH: SK2020066213

Internetová adresa: <http://www.svp.sk>

Adresa na doručenie zmluvy v origináli:

Názov organizácie: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Adresa organizácie: Nábřežie Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany (ďalej len „SVP, š.p. OZ PN“)

Heslo súťaže: „Vážka – stavebný materiál“

Kontaktná osoba: Ing. Dana Isteníková

Telefón: +421 337764 204, +421 417649 835, +421 903 77 00 51

E-mail: dana.istenikova@svp.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Názov zákazky

**„Revízia kaskády Hričov – Mikšová – Považská Bystrica – stavebný materiál“
Zákazka zverejnená pod č. 13854 – WYT, Vestník č. 109/2019 – 03.06.2019**

Číselný kód pre hlavný predmet zákazky (CPV):

44111000-1 stavebné materiály

44111800-9 malta (stavebná)

44111400-5 nátery a obklady/izolácie/oplášenie múrov

44113620-7 asfalt

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí– opis predmetu zákazky pre asfaltové zmesi, sanačné malty a penetračné asfaltové a adhézne nátery – Príloha č. 1 súťažných podkladov.

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je dodanie stavebných materiálov na revíziu Vážskej kaskády „Revízia kaskády Hričov – Mikšová – Považská Bystrica – stavebný materiál“ v rozsahu podľa požiadaviek verejného

obstarávateľa, definovanej špecifikácie technických parametrov a predpokladaného množstva uvedeného v opise predmetu zákazky (ďalej len „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov“).

2.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú dohodu so žiadnym uchádzačom v prípade, že cena za predmet zákazky uvádzaná v ponukách presiahne verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

2.4. Ponuka musí odkazovať na konkrétneho výrobcu a konkrétnu značku materiálov. Verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.

2.5. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť dodržanie účelu pri zachovaní súladu použitých materiálov, t. j. zachovať technologickú a funkčnú súvislosť pri jednotlivých položkách.

2.6. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu rámcovej dohody.

2.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého opisu predmetu zákazky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača.

2.8. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku / materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre, ako sú minimálne požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky.

2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v opise predmetu zákazky, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel a schválených Ministerstvom životného prostredia SR dňa 20.02.2019.

5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

5.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **218 775,83 € bez DPH**.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa požiadaviek v Prílohe č. 1 súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Rámcovej dohode, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.

6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na dopravu a manipuláciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.4. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. hydraulická ruka), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.

6.5. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- celková cena diela v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH v EUR,
- celková cena diela v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. **Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.**

6.6. Pri vyplňaní návrhu na plnenie kritérií je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

- musí uviesť jednotkovú cenu každej položky materiálu uvedeného v súpise položiek,
- cena príslušnej položky materiálu je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
- celková cena za všetky materiály súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek materiálov,
- zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.

6.7. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania rámcovej dohody.

6.8. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

6.9. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.

6.10. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú rámcovú dohodu, podľa ktorej bude prebiehať dodanie tovaru, a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

7. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

7.1. Miesta dodania tovaru budú špecifikované v čiastkových objednávkach. Verejný obstarávateľ požaduje dodať tovar na 2 rôzne miesta určenia: sklad Vodné dielo Nosice v areáli pod Nosickým múrom Správy povodia stredného Váhu I. Púchov a sklad Vodné dielo Hričov, Horný Hričov, okres Žilina.

7.2. Termín dodania tovaru je 15 dní od doručenia objednávky mailom. Verejný obstarávateľ odhaduje prvé dodania v dvoch termínoch: začiatok augusta 2019 a polovica septembra 2019, a to vždy s vykládkou dodávky v polovičnom objeme na dva rôzne sklady, t. j. Horný Hričov, okres Žilina a VD Nosice (obec Nimnica) okres Púchov.

8. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

8.1. Verejný obstarávateľ informuje, že obhliadka nie je potrebná. V prípade, že záujemca má záujem vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sám overil a získal informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky, túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

8.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie uvedenej v bode 10 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neorganizuje spoločnú obhliadku priestorov, obhliadky sa budú realizovať individuálne podľa požiadania.

8.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 11 týchto súťažných podkladov, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto dodania predmetu zákazky.

9. Skupina dodávateľov

9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.

9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím rámcovej dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenía ručia za záväzky združenía spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto rámcovej dohody, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa, Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné v prehľade zákazky. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti webovej stránky).

10.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10.7. **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod „Účastník“, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej webovej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

11.5. Zájemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov. Žiadosť o vysvetlenie doručí zájemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrom alebo
- Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému na <https://josephine.proebiz.com> v rámci príslušnej zákazky v lehote na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.2. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby vyžiadať si súhlasné stanovisko uchádzača.

15. Jazyk ponuky

15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk).

15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom **nevracajú, sú súčasťou** dokumentácie.

17. Zábezpeka

17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. Vyhotovenie ponuky

18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Zákazka v systéme JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3837/summary>

18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať.

19.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Pre tento variant musí mať záujemca/uchádzač eID aktívované, v počítači nainštalovanú aplikáciu eID klient a pripojenú čítačku kariet. Detaily je možné nájsť na <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod., alebo

- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je min. 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“), pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí inak, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky, ktorý bude obsahovať **návrh na plnenie kritérií** (resp. rozpočet bude aj vo formáte „xls“ pre matematické overenie a kontrolu súčtu).

19.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový rozpočet vo formáte „xls“, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

20.2.1. Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;

t. j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu v tvare IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa; **spolu s uvedením osoby/osôb, ktoré vypracovali ponuku.**

- predložiť elektronicky;

20.2.2. Návrh rámcovej dohody (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 2. týchto súťažných podkladov;

- predložiť elektronicky;

20.2.3. Rozpočet/Návrh na plnenie kritérií s uvedením položkových cien za predmet zákazky (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný vo formáte „.pdf“ a samotný rozpočet predloží v strojovo čitateľnom formáte „.xls“), ktorý bude v súlade s bodom 6 týchto súťažných podkladov a s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Rozpočet musí vo vzťahu k všetkým nákladovým položkám predstavujúcim stavebné materiály alebo tovary obsahovať konkrétny obchodný názov výrobcu

daných ponúknutých produktov (uchádzač doplní uvedené údaje do stĺpca „Výrobca a obchodná značka“ rozpočtu ideálne odlišené farbou alebo hrúbkou písma). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri návrhu úspešného uchádzača v rámci dodania tovaru o zámenu ponúknutého materiálu alebo tovaru (príp. technológie) s porovnateľnými, či lepšími vlastnosťami oproti v ponuke uvedeným, tento návrh odmietnuť. Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné materiály, tovary alebo technológie len za dodržania podmienok a pravidiel predkladania ekvivalentov uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ má v rámci vyhodnocovania ponuky právo požadovať od uchádzača technický list predmetných materiálov (technológií, postupov), ak má komisia pochybnosti o splnení minimálnych technických parametrov.

- *predložiť elektronicky;*

20.2.4. Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov, ak je **potrebný**, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 2 týchto súťažných podkladov;

- *predložiť elektronicky;*

20.2.5. **Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom,**

alebo iných vhodných dokumentov (ak je to relevantné), ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií;

- *predložiť elektronicky;*

20.2.6. **Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia** (ak je to relevantné), preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na funkčnosť podľa opisu predmetu zákazky.

- *predložiť elektronicky;*

20.2.7. **Rozpočet/Návrh na plnenie kritérií** elektronicky vyplnený v systéme Josephine

- *elektronicky vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky;*

20.2.8. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,

alebo jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;

- *predložiť elektronicky.*

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.

22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23.2. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného

obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a splnenia podmienok účasti najskôr u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestni na 1. mieste v poradí.

23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

23.4. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

23.5. Ak uchádzač je platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena bez DPH za celý predmet zákazky.

23.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena diela bez DPH.**

24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:

V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepšiu ponuku toho uchádzača, ktorý predložil nižšiu cenu bez DPH za stavebný materiál sanačná malta hrubá 6 - 40 mm. V prípade zhody aj v tejto položke bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť nižšia cena bez DPH za stavebný materiál sanačná malta jemná 1 – 5 mm.

24.3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

25. Spôsob vyhodnotenia

25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:

o Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.

o Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.

o Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za tovar bez DPH.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

26.1. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

26.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.

26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu rámcovej dohody a následne k samotnému uzavretiu rámcovej dohody v súlade s § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.

27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov

27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej verejným obstarávateľom doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú rámcovú dohodu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh rámcovej dohody, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do rámcovej dohody svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.

27.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody

28.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:

28.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a

28.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

28.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:

28.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a

28.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.

28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou rámcovej dohody a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch.

28.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v rámcovej dohode. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

28.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu rámcovej dohody.

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.

29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí,

ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

29.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 19 a násl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov v súlade s nariadením **Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/ 679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES** (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. Generálna klauzula

31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

31.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu o. i. , ak sa naplní podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Podmienky účasti

§ 32 Osobné postavenie

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. (ďalej len „zákona o verejnom obstarávaní“). Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

- + čestné prehlásenie o neuložení zákazky účasti vo verejnom obstarávaní,
- + čestné vyhlásenie - konflikt záujmov voči verejnému obstarávateľovi.

§ 33 Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nasledovnými dokladmi:

§ 34 ods. (1) písm. b) referencie:

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením zoznamu dodávok tovaru uskutočnených za predchádzajúce 3 roky (za rozhodné obdobie sa považuje obdobie posledných troch predchádzajúcich rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania) potvrdzujúce zoznamy dodávok tovaru ako je predmet zákazky:

Zoznam dodaného tovaru musí obsahovať zákazky potvrdzujúce dodanie tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky – **stavebný materiál – sanačné hmoty, asfaltové zmesi a penetrácie**, v minimálnej hodnote vo výške 100% predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. 218 775,83 EUR bez DPH s uvedením: identifikácia odberateľa a kontakt na odberateľa, názov a stručný opis predmetu zákazky, cena a lehota dodania, potvrdenie o uspokojivom vykonaní a zhodnotení dodania tovaru podľa obchodných podmienok odberateľom. Dokladom sú referencie; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, alebo iný ekvivalentný doklad, ak obstarávateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ. Potvrdenie musí byť vystavené v súlade so zákonom.

§ 34 ods. 1 písm. m) certifikáty alebo bezpečnostné listy

Uchádzač predloží certifikáty, technické listy alebo bezpečnostné karty údajov, bezpečnostné listy výrobkov, príp. iné k jednotlivým stavebným materiálom položka 1 až 6:

- z dokladov musí byť zrejmé, že materiál spĺňa požiadavky podľa opisu predmetu zákazky
- z dokladov musí vyplývať, že materiál nie je klasifikovaný ako nebezpečná látka, resp. je šetrný voči životnému prostrediu

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom

34.1. Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, Rozpočet/cenová ponuka „xls“

34.2. Príloha č. 2: Návrh rámcovej dohody

34.3. Príloha č. 3: Rozpočet/Návrh na plnenie kritérií

34.4. Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov voči zamestnancom verejného obstarávateľa, ktorí sú mu známi v čase verejného obstarávania – podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

34.5. Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii zákazu účasti v procese verejného obstarávania – podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

34.6. Príloha – Jednotný európsky dokument (JED)