

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Prístrojové vybavenie endoskopického centra I.“ (tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7, písm. b) ZVO – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH
procesný garant

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

.....
MUDr. Róbert Čellár, PhD., MPH
námestník LPS pre chirurgické odbory

.....
MUDr. Eduard Veselíny, PhD.
lekár, II. Interná klinika

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD. MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH
Tel.: +421 55 615 3153
E-mail: frantiska.sovariova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Prístrojové vybavenie endoskopického centra I.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 33168000-5 Endoskopia, endochirurgické prístroje
33124100-6 Diagnostické prístroje
51410000-9 Inštalácia lekárskeho zariadenia
50421000-2 Opravy a údržba lekárskeho zariadenia
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.3.1 Predmetom zákazky je dodanie prístrojového vybavenia endoskopického centra a to, endoskopické zostavy najvyššej kvality s príslušenstvom, lineárny EUS gastroskopu, USG prístroja ku EUS gastroskopu s príslušenstvom a endoskopické zostavy s 2 videoduodenoskopi pre ERCP (ďalej len „tovar“ alebo „prístroj“ alebo „zariadenie“). Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky. Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava do miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, vybalenie a likvidácia obalov, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zákazky, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu zákazky potrebnej pre riadne a bezchybné používanie predmetu zákazky na stanovený účel v súlade so všetkými právnymi predpismi, kompletizácia a uvedenie predmetu zákazky do prevádzky (inštalácia) s vydaním potvrdenia o inštalácii, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, vykonanie prvej úradnej skúšky (preberacej skúšky), odborné zaškolenie personálu, poskytovanie autorizovaného záručného servisu v dĺžke 24 mesiacov a vykonávanie všetkých preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkané zariadenie počas záruky.

2.3.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej technickej špecifikácie a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO:
Predmetom zákazky je endoskopické prístrojové vybavenie pre novozriaďované endoskopické centrum, ktoré bude slúžiť na komplexnú diagnostiku a terapeutickú gastrointestinálnu endoskopiou pacientom v rámci východoslovenského kraja. Na pracovisku sa v súčasnosti vykonávajú zákroky: ERCP zákroky, cholangioskopie, enteroskopie. V rámci novozriadeného pracoviska obstaraním prístrojovej techniky, je v pláne rozšíriť zákroky o diagnostické a terapeutické EUS zákroky, podľa potreby aj pod RTG kontrolou, v tesnej spojitosti s ERCP výkonmi (tzv. EUS-ERCP koncept).
Pre vykonávanie vyššie uvedených zákrokov je nutné zákazku obstarávať ako celok a to endoskopickú zostavu s 2 videoduodenoskopií, lineárny EUS gastroskop vybavený ultrazvukovou lineárnou sondou, ktorý sa zapája do požadovaného USG prístroja a zároveň je zapojený do požadovanej gastroenterologickej veže najvyššej kvality. Pri tomto druhu endoskopической techniky neexistujú adaptéry pre rôzne systémy, preto verejný obstarávateľ zákazku nedelí na časti a požaduje od uchádzačov ponúknuť ním navrhovaný systém, v ktorom všetky zložky navzájom spolupracujú a komunikujú – endoskopická zostava s 2 videoduodenoskopií, lineárny EUS gastroskop, USG prístroj umožňujúci použitie lineárneho EUS gastroskopu a abdominálnych sond a endoskopickú zostavu najvyššej kvality.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **432 718,33 EUR bez DPH**

6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice – pracovisko II. Interná klinika, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky za podmienok dohodnutých v Kúpnej zmluve, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP.
- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len „KZ“) na dodanie predmetu zákazky s úspešným uchádzačom, v súlade s bodom 27 týchto SP.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky a Príloha č.8 týchto SP.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov zo štátneho rozpočtu a verejný obstarávateľ je oprávnený odstúpiť od KZ, ak poskytovateľ finančných prostriedkov (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky), ktorý má realizovať financovanie, neposkytne z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu verejnému obstarávateľovi finančné prostriedky na realizáciu tejto zákazky. V prípade odstúpenia od KZ z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a Prílohe č. 8 týchto SP.
- 8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo nepriať ju.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

- 9.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,

- Microsoft Edge.

- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Zájemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, zájemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38403/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .PDF, pokiaľ nie je určené inak, a to vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.

- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.7 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č.7 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny za predmet zákazky, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Uchádzačom podpísanú **Titulný list ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list ponuky“.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.
- 14.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – "Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“.
- 14.7 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 14.8 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 7 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 7") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Návrh na plnenie kritéria -kalkulácia ceny“.

- 14.9 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 8 Kúpna zmluva** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh ku KZ. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Kúpna zmluva".
- 14.10 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.9 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf,Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 14.11 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- a) „Osobné postavenie uchádzača“,
 - b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
 - c) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 14.12 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP.
- 14.13 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.14 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.15 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu KZ uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 14.16 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie KZ, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniiteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniiteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu na predmet zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením **ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky**):
- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky,
 - **stĺpec „% DPH“** - uchádzač vkladá výšku sadzby DPH v %,
 - **stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0 a v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky v stĺpci „% DPH“ uvedie 0.
- 15.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.7 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky k oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny týchto SP, uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov."

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Nepožaduje sa.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložena do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.

- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 19.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.3 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ~~§ 54~~ § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 21.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 21.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 22.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 týchto SP,
 - 22.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

- 23.2 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO na predmet zákazky sa uskutoční po **vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž)**, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na **prvom mieste v poradí**.
- 23.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste.
- 23.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je verejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska splnenia podmienok účasti na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.11.):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie v odporúčanom formáte .pdf.
- 24.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 6 ZVO.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača na predmet zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Za zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor

27 OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk KZ, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP na dodanie predmetu zákazky.
- 29.2 KZ nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Na proces uzatvorenia KZ sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť KZ podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu KZ a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť KZ s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

- o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .PDF. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- kontaktná osoba objednávateľa (v rozsahu: meno a priezvisko, telefonický kontakt resp. e-mailový kontakt),
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH a celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo podobného tovaru ako je predmet zákazky. Zoznam musí obsahovať dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru. Ak sa referencia, ktorú uchádzač predkladá nachádza v Zozname referencií, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí v zozname.

Minimálna úroveň požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovarov na rovnaký alebo podobný tovar ako je predmet zákazky - **min. v kumulatívnej hodnote za posudzované obdobie 300 000 eur bez DPH.**

3.1.2 podľa § 34 ods. 4 ZVO:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží osvedčenie-certifikát (alebo iný rovnocenný doklad) o odbornom vyškolení servisného technika na ponúkaný tovar, ktorý bude vykonávať inštaláciu a záručný servis vydaný výrobcom ponúkaného tovaru (prístroja). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom "Osvedčenie servisného technika".

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač

alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 3.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a termíne.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Prístrojové vybavenie endoskopického centra I.

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3. Predpokladaná hodnota zákazky: 432 718,33 EUR bez DPH

4. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky, rozsah predmetu zákazky technická špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie nového, nerepasovaného a nepoužívaného endoskopického prístrojového vybavenia pre novozriaďované endoskopické centrum, ktoré bude slúžiť na komplexnú diagnostiku a terapeutickú gastrointestinálnu endoskopiю pacientom v rámci východoslovenského kraja. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov ponúknuť nimi navrhovaný systém, v ktorom všetky zložky navzájom spolupracujú a komunikujú – endoskopická zostava s 2 videoduodenoskopmi, lineárny EUS gastroskop, USG prístroj umožňujúci použitie lineárneho EUS gastroskopu a abdominálnych sond a endoskopickú zostavu najvyššej kvality za podmienky splnenia min. technických parametrov, hodnôt a vlastností na predmet zákazky uvedených v bode 5 tejto časti SP.

Cena za endoskopické prístrojové vybavenie zahŕňa aj:

- služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov,
- kompletizáciu a odbornú inštaláciu prístroja,
- odskúšanie, vykonanie funkčnej skúšky a uvedenie prístroja do prevádzky,
- zaškolenie zamestnancov s obsluhou dodaného prístroja,
- poskytnutie záruky v dĺžke min. 24 mesiacov, preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkané tovary.

5. Technická špecifikácia predmetu zákazky

Položka č. 1 Endoskopická zostava najvyššej kvality	
1. Videokolonoskop - 1 ks	
1.1.	spôsob snímania - farebný HDTV čip
1.2.	veľkosť zorného poľa min.100°max.200°
1.3.	vonkajší priemer distálneho konca min. 12,8 mm max.14 mm
1.4.	priemer pracovného kanála min. 3,6 mm max. 3,8 mm
1.5.	maximálna ohybnosť hore min. 90° max. 210°
1.6.	maximálna ohybnosť dolu min. 90°max 210°
1.7.	maximálna ohybnosť vpravo min. 90°max.210°
1.8.	maximálna ohybnosť vľavo min. 90°max. 210°
1.9.	pracovná dĺžka min. 1650mm max. 1700mm
1.10.	celková dĺžka min. 1950mm max.2050mm
1.11.	technológia digitálnej chromoendoskopie
1.12.	technológia vysokého rozlíšenia obrazu
2. Videogastroskop - 1 ks	
2.1.	spôsob snímania - farebný HDTV čip
2.2.	veľkosť zorného poľa min. 100°max 140 °
2.3.	vonkajší priemer distálneho konca min. 9 mm max. 10,5 mm
2.4.	priemer pracovného kanála min. 2,8 mm max. 3,20 mm
2.5.	ohybnosť hore min. 90°max. 210°
2.6.	ohybnosť dolu min. 90° max. 210°
2.7.	ohybnosť vpravo min. 90° max. 210°
2.8.	ohybnosť vľavo min. 90° max. 210°
2.9.	pracovná dĺžka min. 1000 mm max. 1050 mm

2.10.	celková dĺžka min. 1300 mm max. 1370 mm
2.11.	technológia digitálnej chromoendoskopie
2.12.	technológia vysokého rozlíšenia obrazu
3.	LCD medicínsky monitor -1ks
3.1.	rozlíšenie monitora: min. 3840x2160 mm obrazových prvkov
3.2.	uhlopriečka s dĺžkou: min. 31,5"
3.3.	pomer kontrastu min.1000:1
4.	Videoprocessor/ svetelný zdroj - 1ks
4.1.	videoprocessor s integrovaným svetelným zdrojom s LED alebo xenón. výbojkou
4.2.	funkcia zlepšeného zobrazovania textúr a farieb
4.3.	automatické nastavenie jasu so zachovaním kontrastu
4.4.	funkcia subjektívneho nastavenia kontrastu
4.5.	rozlišovanie endoskopov podľa typu a výrobného čísla
4.6.	funkcia vysokého rozlíšenia obrazu
4.7.	možnosť ukladania obrazu na pamäťové médium
4.8.	funkcia digitálnej chromoendoskopie
4.9.	možnosť používateľských prednastavení
4.10.	filtrácia detailov
4.11.	vzduchová insuflácia
5.	APC Polypektomická jednotka - 1ks
5.1.	monopolárny rez
5.2.	monopoloárna koagulácia
5.3.	bipolárny rez
5.4.	bipolárna koagulácia
5.5.	sprejová koagulácia
5.6.	argón-plazma koagulácia
5.7.	neutrálna jednorazová elektróda min. 100 ks
5.8.	nožný ovládač na ovládanie rezu a koagulácie, dvojité
5.9.	vozík
6.	Odsávacie zariadenie - 1ks
6.1.	objem sekrétnej nádoby min. 2 litre
6.2.	nominálne vákuum s ukazovateľom vákua min. 90 kPa
6.3.	použitie pre opakovateľne použiteľný systém
6.4.	použitie pre jednorazový systém
6.5.	počet jednorazových zberných vreciek min. 30 ks
7.	Oplachovacie zariadenie -1 ks
7.1.	objem zásobovacej nádoby min. 1 liter
7.2.	nominálny prietok min. 0-230 ml/min.
7.3.	riadenie rýchlosti prietoku mikroprocesorom
7.4.	nožný ovládač
8.	Pracovná endoskopická stanica -1ks
8.1.	oddeľovací transformátor
8.2.	centrálny vypínač
8.3.	rameno pre dva endoskopy min. 1 ks
8.4.	rameno pre monitor min. 1 ks
8.5.	držák pre klávesnicu min. 1 ks
8.6.	nastaviteľné police na uloženie prístrojov
8.7.	police na uloženie prístrojov min. 4 ks

9. Záznamové a streamovacie zariadenie - 1ks	
9.1.	nahrávacie zariadenie, jednokanálové, FHDTV
9.2.	ovládanie z kamerovej hlavy s možnosťou streamovania
9.3.	integrované AV vstupy min. 1xHDF
9.4.	integrovaný HDD: min. 2TB s možnosťou jeho interného rozšírenia na min. 8TB
9.5.	možnosť dátového pripojenia a komunikácia s nemocničným PACS prostredníctvom zasielania dát vo formáte DICOM 3.0 /Formáty: DICOM Verification, DICOM Print, DICOM Storage, DICOM Query/Retrieve, DICOM Worklist/
9.6.	Funkcia C-Store - sťahovanie existujúcich záznamov PACSu
9.7.	editovanie videí a snímok - orezanie, strih, viacnásobný strih, zlučovanie výstrižkov do videa
9.8.	funkcia Multizáznam, vrátenie IP kamier /súbežné nahrávanie až 4 videovstupov do jednej nahrávky
9.9.	funkcia Markovanie: označenie dôležitých úsekov výkonu s možnosťou ich popisu online aj dodatočne pri prehrávanom zázname
9.10.	funkcia Porovnávanie: súčasné porovnanie min. 9 snímok, ev. videí na displeji užívateľského rozhrania
9.11.	možnosť tvorby reportov zo záznamov priamo v aplikácii, vrátane poznámok, popisov a exportu do PDF súboru
9.12.	možnosť dodatočného rozšírenia o funkciu obojsmernej hlas. komunikácie, konferenčný hovor s min. dvoma účastníkmi
9.13.	možnosť dodatočného HW rozšírenia počtu integrovaných AV vstupov na min. 3 vstupy
9.14.	možnosť dodatočného rozšírenia o nahrávanie záznamu v 4K kvalite
9.15.	možnosť dodatočného rozšírenia o webovú aplikáciu na spracovanie videí, plne integrovanú do domény nemocnice /LDAP/AD/
9.16.	ovládaci FHDTV dotykový monitor s uhlopriečkou
9.17.	rameno na uchytienie monitora na pracovnej stanici
Položka č. 2 Lineárny EUS gastroskop	
1. Ultrazvukový gastroskop s lineárnym snímaním -1ks	
1.1.	veľkosť zorného poľa: min. 100°
1.2.	vonkajší priemer distálneho zakončenia max. 15 mm
1.3.	vonkajší priemer flexibilnej zavádzacej časti max. 13 mm
1.4.	maximálna ohybnosť nahor: min. 130°
1.5.	maximálna ohybnosť nadol min. 90°
1.6.	maximálna ohybnosť vpravo min. 90°
1.7.	maximálna ohybnosť vľavo min. 90°
1.8.	priemer inštrumentačného kanála min. 3,70 mm
1.9.	funkcia digitálnej chromoendoskopie
1.10.	prevádzkové režimy: B -mode, M-mode, D-mode, Flow- mode, Powerflow mode
1.11.	funkcia farebný Doppler /Color Doppler
1.12.	kompatibilné s ponúkanou ERCP zostavou
1.13.	kompatibilné s ponúkaným ultrazvukovým prístrojom
1.14.	Komunikácia s nemocničným PACS prostredníctvom zasielania dát vo formáte DICOM 3.0 (formáty: DICOM Verification, DICOM Print, DICOM Storage, DICOM Query/Retrieve, DICOM Worklist)
Položka č. 3 USG prístroj ku EUS gastroskopu - 1ks	
1.	OLED alebo QLED farebný monitor nastaviteľný výškovo a stranovo s Full HD rozlíšením
2.	Uhlopriečka obrazovky monitora min. 21"
3.	Rozlíšenie obrazovky monitora min. 1920x1080 px.
4.	Jas obrazovky monitora min. 300 cd/m2
5.	Dynamický rozsah min. 320 dB
6.	Nastaviteľný pult stranovo min. +/-30 °
7.	Frekvenčný rozsah min. 1-18 MHz.

8.	Maximálna zobrazovacia hĺbka min. 400 mm
9.	Veľkosť vzorky merania rýchlosti toku min. 0,5-20 mm
10.	Interný HDD s kapacitou min. 500 GB
11.	Ovládanie pomocou trackballu
12.	Ovládanie pomocou dotykového pomocného displeja
13.	USB 3.0 porty min. 4 ks
14.	Ethernetový konektor
15.	HDMI a súčasne VGA alebo DVI výstup
16.	Počet aktívnych portov pre zapojenie sond min. 3 ks
17.	Súčasťou prístroja je čiernobiela termotlačiareň
18.	Podpora "Single crystal " a matrixovej technológie na požadovaných sondách
19.	Alfanumerická klávesnica umožňujúca zadávanie dát
20.	Technológia na potlačenie šumu
Pracovné režimy:	
21.	Elastografia typu shear wave /pSWE/ umožňujúca kvantitatívnu analýzu m/s v B-móde pomocou lineárnej /prsna žľaza, štítina žľaza/ a abdominálnej sondy /stupeň fibrózy pečeneového parenchýmu/
22.	Elastografia typu shear wave v 2D zobrazení /2D SWE/ umožňujúca kvantitatívnu v kPa s farebným elastogramom v B-móde
23.	Elastografia štítnej žľazy a prsníkov vrátane kvantifikačnej analýzy na lineárnej sonde
24.	Elastografia sa požaduje na konvexných a lineárnych sondách
25.	Elastografia v 3D zobrazení
26.	Vyšetrenie kompresnou elastografiou vrátane kvantifikácie na konvexnej a lineárnej sonde
27.	kombinovaná elastografia typu strain a shear wave v real time móde
28.	analýza v kPa s farebným elastogramom v B-móde
29.	B-mód s možnosťou automatickej optimalizácie 2D obrazu
30.	M-mód a farebný M-mód z rôznych uhlov a rezov
31.	farebné mapovanie prietokov s pulznou opakovacou frekvenciou
32.	Farebné dopplerovské zobrazenie /CFM, CFI/so zvýšenou citlivosťou vrátane zobrazenia energie krvného toku
33.	Energetický doppler s rozlíšením smeru toku
34.	Spektrálny PW doppler s možnosťou automatickej optimalizácie PW krivky, korekčného uhla a base line
35.	Tissue Doppler Imaging
36.	CW doppler
37.	Harmonické zobrazenie s možnosťou zmeny v min. 3 frekvenčných krokoch
38.	zoom na živom i na zmrazenom obraze a HD zoom min. 16x
39.	Automatické trasovanie dopplerovskej krivky v reálnom čase s výpočtom Pi a Ri indexov
40.	Dual live zobrazovací mód
41.	záznam dopplerovského signálu z dvoch miest súčasne v reálnom čase
42.	Simultánne duálne zobrazenia B mód + CFM v reálnom čase
43.	Zosilňovanie slabného signálu v čase /TGC/
44.	možnosť pripojiť intra-operačné sondy a laparoskopické sondy
45.	Duplexné zobrazenie v reálnom čase
46.	Triplexné zobrazenia v reálnom čase
47.	Trapezoidný mód ako štandard pri lineárnych sondách
48.	kapacita slučky v 2D zobrazení min. 10 000 obrázkov
49.	pamäťová slučka pre uloženie dopplerovského záznamu v dĺžke min. 30s
50.	Automatická elektronická fokusácia v celom skenovanom rozsahu - zobrazenie bez nutnosti nastavovať fokusačný bod
51.	Automatická korekcia rýchlosti šírenia usg vlnenia v závislosti od echogenity skenovaného tkaniva
Meranie, software a vyhodnocovanie	

52.	Softvér pre meranie dĺžok, plôch, objemov, uhlov, rýchlostí, % stenózy
53.	Automatické merania parametrov dopplerovského spektra /Pi, Ri, Vmax, Vmin, Vmean/
54.	Softvér pre automatické meranie parametrov dopplerovského spektra /S,D,Pi, Ri, Index S/D/
55.	Softvér pre automatické meranie karotickej intimy a média /IMT/ a trasovanie cievnej steny v reálnom čase
56.	Možnosť shear wave elastografie
57.	Databáza s vyhľadávaním podľa referenčných dát
58.	ukladanie obrázkov a slučiek vo forme surových dát s možnosťou exportu a dodatočnej úpravy obraz. parametrov
59.	Záznamy umožňujú dodatočnú zmenu zoomu, korekčného uhla, kvantitatívnu analýzu pre dopplerovské meranie
60.	Export obrázkov a slučiek vo formáte *.jpg, *.bmp, *.avi, DICOM 3.0
61.	Programovateľné kalkulácie
62.	Užívateľsky jednoducho vytvárateľné a modifikovateľné prednastavenia /presety/
63.	Komunikácia s nemocničným PASC prostredníctvom zasielania dát vo formáte DICOM 3.0 (formáty: DICOM Verification, DICOM Print, DICOM Storage, DICOM Query/Retrieve, DICOM Worklist)
64.	Možnosť kompenzácie rýchlosti šírenia sa USG vlny v rôznych typoch tkaniva
65.	Program pre kontrastné vyšetrenie /CEUS/ s duálnym zobrazením natívneho a kontrastného obrazu a softvér pre následné kvantifikácie meraní s výpočtom TIC krivky
66.	možnosť pripojiť ultrazvukový videogastroskop s lineárnym snímaním
67.	softvér pre redukciu ultrazvukových speklov
68.	modul pre pripojenie gastroskopickej zostavy
69.	presety pre EUS a EBUS vyšetrenie
70.	softvér pre kontrastné vyšetrenie s 3D rekonštrukciou
71.	zobrazovanie cirkulačne atypických tokov nedopplerovskou metódou
SONDY - technické parametre	
72.	Konvexná sonda - pre vyšetrenie mäkkých tkanív, umožňujúca vyšetrenie elastografiou, s frekvenčným rozsahom 1 - 6 MHz, s počtom elementov min. 192 (vyšší rozsah prípustný)
Položka č. 4 Endoskopická zostava s 2 videoduodenoskopmi pre ERCP	
1. Videoduodenoskop -2 ks	
1.1.	technológia farebného snímania CCD, čip
1.2.	veľkosť zorného poľa min. 100° max. 120 °
1.3.	vonkajší priemer distálneho zakončenia min. 13 mm max.14,50 mm
1.4.	vonkajší priemer flexibilnej zavádzacej časti min. 11 mm max. 13 mm
1.5.	maximálna ohybnosť nahor min. 90° max. 120°
1.6.	maximálna ohybnosť nadol min. 90° max. 120°
1.7.	maximálna ohybnosť vpravo min. 90° max. 120°
1.8.	maximálna ohybnosť vľavo min. 90° max. 120°
1.9.	priemer inštrumentačného kanála min. 4 mm max.5 mm
1.10.	Albaranov mostík
1.11.	smer snímania bočný
1.12.	pracovná dĺžka min. 1200 mm max.1300 mm
1.13.	celková dĺžka min. 1500 mm max.1600 mm
1.14.	funkcia digitálnej chromoendoskopie
1.15.	systém jednorazových distálnych násadcov
1.16.	vrátane distálnych násadcov a krytiel bioptického kanála
2. Monitor - 1 ks	
2.1.	rozlíšenie monitora min. 1920x1080 px
2.2.	uhlopriečka s dĺžkou min. 26"
2.3.	prepínanie úrovne gama
2.4.	prepínanie teploty farieb

2.5.	prepínanie pomeru zobrazenia
2.6.	funkcia prepínania užívateľských nastavení
3.	Videoprocessor /svetelný zdroj - 1ks
3.1.	vysoké rozlíšenie obrazu
3.2.	funkcia nastavenia kontrastu
3.3.	automatické nastavenie jasu
3.4.	funkcia vyváženia bielej farby
3.5.	funkcia nastavenia farieb
3.6.	funkcia nastavenia chromatickosti obrazu
3.7.	funkcia zmrazenia obrazu
3.8.	rozlišovanie endoskopov podľa typu a výrobného čísla
3.9.	zaznamenávanie počtu vyšetrení jednotlivých endoskopov
3.10.	možnosť ukladania obrazu na pamäťové médium
3.11.	funkcia digitálnej chromoendoskopie
3.12.	funkcia elektronického zväčšenia obrazu
3.13.	možnosť používateľských prednastavení
3.14.	funkcia irisovej clony
3.15.	vrátane klávesnice na ovládanie videoprocessora
3.16.	životnosť xenónovej lampy min. 400 prevádzkových hodín
3.17.	xenónová lampas výkonom min. 300 W
3.18.	záložná žiarovka
3.19.	možnosť manuálneho nastavenia jasu
3.20.	insuflácia
3.21.	s potrebnou kabelážou
3.22.	vrátane kompatibilnej kamerovej hlavy pre rigidné optiky, fibroskopy, rektoskopy
4.	Polypektomická jednotka - 1 ks
4.1.	monopolárny rez
4.2.	monipolárna koagulácia
4.3.	bipolárna koagulácia
4.4.	sprejová koagulácia
4.5.	možnosť rozšírenia o argón - plazma koaguláciu
4.6.	monitorovanie impedancie rezaného/koagulovaného tkaniva
4.7.	neutrálna jednorazová elektróda min. 100 ks
4.8.	nožný ovládač na ovládanie rezu a koagulácie, dvojité
4.9.	vrátane potrebnej kabeláže
5.	Odsávacie zariadenie - 1ks
5.1.	objem sekretnej nádoby min. 1,5 litra
5.2.	počet sekretných nádob min. 1ks
5.3.	nominálne vákuum min. 85 kPa
5.4.	s ukazovateľom vákua
6.	Oplachovacie zariadenie - 1ks
6.1.	objem zásobovacej nádoby min. 1 liter
6.2.	prietok s možnosťou nastavenia min. 200 ml/min.
6.3.	vrátane nožného ovládača
6.4.	vrátane potrebných hadíc
7.	Pracovná endoskopická stanica - 1 ks
7.1.	centrálny vypínač
7.2.	rameno pre dva endoskopy
7.3.	rameno pre monitor
7.4.	držák pre klávesnicu
7.5.	s oddeľovacím transformátorom -počet políc min. 3ks

8. Záznamové a streamovacie zariadenie - 1ks	
8.1.	nahrávacie zariadenie, jednokanálové, FHD TV
8.2.	ovládanie z kamrovej hlavy endoskopu
8.3.	s možnosťou streamovania
8.4.	integrované AV vstupy min. 1xFHD
8.5.	integrovaný HDD: min. 2 TB s možnosťou jeho interného rozšírenia na min. 8 TB
8.6.	Možnosť dátového prepojenia /HL7/a komunikácia s nemocničným PACS prostredníctvom zasielania dát vo formáte DICOM 3.0 /Formáty: DICOM Verification, DICOM Print, DICOM Storage, DICOM Query/Retrieve, DICOM Worklist/
8.7.	PACSOVÁ funkcia C-store, možnosť natiahnuť a zobraziť dáta a záznamy, ktoré už v centr. PACS sú
8.8.	editácia videí a snímok, min. orezanie, strih, viacnásobný strih, zlučovanie výstrižkov do jedného videa
8.9.	funkcia "Markovanie": možnosť označenia dôležitých úsekov výkonu s možnosťou ich popisu online aj dodatočne pri prehrávanom zázname
8.10.	funkcia Multizáznam: súbežné nahrávanie až 4 video vstupov do jednej nahrávky, vrátane IP kamier
8.11.	funkcia Porovnávanie: súčasné porovnávanie snímok/videí na displeji užívateľského rozhrania, min. 9 videí/snímok
8.12.	možnosť tvorby reportov zo záznamov priamo v aplikácii, vrátane poznámok a popisov a možnosť ich exportu do PDF súboru.
8.13.	možnosť dodatočného rozšírenia o funkciu obojsmernej hlasovej komunikácie, konferenčný hovor s účasťou viac ako 2 účastníkov.
8.14.	možnosť dodatočného HW rozšírenia počtu integrovaných AV vstupov na min. 3 vstupy
8.15.	možnosť dodatočného rozšírenia o nahrávanie záznamu v 4K kvalite
8.16.	možnosť dodatočného rozšírenia o webovú aplikáciu, umožňujúcu spracovanie videí, plne integrovateľnú do domény nemocnice /LDAP/AD/
8.17.	ovládaci FHD TV dotykový monitor s uhlopriečkou min. 15"
8.18.	vrátane ramena pre uchytenie monitora na pracovnej stanici
9. Endoskopický insuflátor - 1ks	
9.1.	prietok 1,5 l/min.
9.2.	vrátane pripájacej tlakovej hadice
9.3.	vrátane nádoby na vodu určenej pre insufláciu CO

6. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

6.1 **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 6 - Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný tovar spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný tovar nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného tovaru nachádzajú v priloženom prospektovom materiáli (resp. inom predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 6 týchto SP, musí jednoznačne vyplývať, že ponúkaný tovar spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný tovar, ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 6 - Špecifikácia predmetu zákazky“.

6.1.1 Dôkazné bremeno pri predložení ekvivalentu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača. Pri navrhovaní ekvivalentného tovaru musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný, verejným obstarávateľom požadovaný účel. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu zmluvy.

6.2 Ponúkaný tovar musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určený tovar vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného tovaru na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musí byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daného zariadenia spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na daný tovar kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom

- o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie o zhode“.
- 6.3 Prospektový materiál/produktový list/technický list (resp. iný rovnocenný doklad) ponúkaných tovarov uvedených v Prílohe č. 6 týchto SP. Doklad musí obsahovať popis funkcií a všetkých technických parametrov, hodnôt a vlastností ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt v súlade s Prílohou č. 6 týchto SP. Doklad musí byť preložený a vyhotovený v slovenskom resp. českom jazyku. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Prospektový materiál“.
- 6.4 Neoverenú kópiu Potvrdenia Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠUKL“) –výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu alebo naskenovaného potvrdenia z registra ŠUKL, ktorý je umiestnený na stránke <https://www.sukl.sk/> s uvedením presného webového odkazu vo formáte .pdf s názvom „Potvrdenie ŠUKL“. Verejný obstarávateľ si tento doklad overí náhľadom.
- 6.5 Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“pre potreby plnenia KZ. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Kontaktné údaje na klientske pracovisko“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) ZVO vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej KZ musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé KZ uzatvoriť,
 - KZ nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh KZ za predmet zákazky, ktorá je Prílohou č. 8 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu KZ uvedenej v Prílohe č. 8 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh KZ a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu KZ, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh KZ. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh KZ do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu KZ podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie KZ podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej KZ najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR s DPH** za predmet zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria, ktorý uchádzač uvedie v Prílohe č. 7 SP, musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na maximálne dve (2) desatinné miesta.

Cena tovaru musí zahŕňať aj :

- služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov,
 - kompletizáciu a odbornú inštaláciu prístroja,
 - odskúšanie, vykonanie funkčnej skúšky a uvedenie prístroja do prevádzky,
 - zaškolenie zamestnancov s obsluhou dodaného prístroja,
 - poskytnutie záruky v dĺžke min. 24 mesiacov, preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkané tovary.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny, musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
 4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za predmet zákazky.**

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Ruskej federácii,

Príloha č. 6 – Špecifikácia predmetu zákazky pre každú samostatnú časť predmetu zákazky

Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny

Príloha č. 8 – Kúpna zmluva