#### VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Vyšná Slaná

 Vyšná Slaná 29

 04926 Vyšná Slaná

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

 (Stavebné práce)

**Predmet zákazky:** Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu a materskej školy v obci Vyšná Slaná

Obsah

**A. Pokyny na vypracovanie a predkladanie ponúk 3**

**A.1 Všeobecné informácie 3**

Identifikácia verejného obstarávateľa 3

Predmet zákazky 3

Číselný kód predmetu zákazky pre hl. predmet zo Spoloč. slovníka obstarávania 3

Predpokladaná hodnota zákazky 3

Rozdelenie predmetu zákazky 3

Typ zmluvného vzťahu 3

Lehota viazanosti ponúk 3

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 4

**A.2 Vyhotovenie ponuky 4**

Príprava ponuky 4

Jazyk ponuky 4

Mena a ceny uvádzané v ponuke 4

Obsah ponuky 5

Náklady na ponuku 6

**A.3 Zábezpeka ponuky 6**

**A.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi 7**

Spôsob a forma komunikácie 7

Vysvetľovanie informácií uvedených v súťažných podkladoch 8

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 8

**A.5 Predkladanie ponuky 8**

Uchádzač oprávnený predložiť ponuku 8

Predloženie ponuky 9

Lehota na predkladanie ponúk 9

Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 9

**A.6 Otváranie ponúk 9**

**B. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 10**

**C. Opis predmetu zákazky 11**

**D. Návrh zmluvy 13**

**E. Prílohy 30**

**A. Pokyny na vypracovanie a predkladanie ponúk**

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO), podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch (ďalej aj spoločne súťažné podklady). V procese verejného obstarávania bude dodržiavať ZVO, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha E.2 týchto súťažných podkladov).

**A.1 Všeobecné informácie**

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Obec Vyšná Slaná

 Sídlo organizácie: Vyšná Slaná 29, 04926 Vyšná Slaná

IČO: 00328901

**Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie**

Meno a priezvisko: Ing. Ivana Ichnatoliová

Telefón: +421 907 573 271

E-mail: obstaravanie@ippc.sk

**Kontaktnú adresa pre proces verejného obstarávania**

Názov organizácie: Obec Vyšná Slaná

 Sídlo organizácie: Vyšná Slaná 29, 04926 Vyšná Slaná

Predmet zákazky

Predmet zákazky „Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu a materskej školy v obci Vyšná Slaná“ je detailne opísaný v časti C. týchto súťažných podkladov.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania

CPV: 45000000-7 Stavebné práce

Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je **339 578, 46 EUR bez DPH.**

Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s týmito súťažnými podkladmi.

Typ zmluvného vzťahu

Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 1 ZVO na základe výsledku zadávania zákazky uzatvorí na predmet zákazky zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len,, Obchodný zákonník“). Zmluva bude uzatvorená v listinnej podobe.

Lehota viazanosti ponúk

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti.

Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31. 12. 2019.**

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

**-** nedostal ani jednu ponuku;

**-** ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;

**-** jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy:

- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

- ponuky prevyšujú predpokladanú hodnotu zákazky stanovenú verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

**A.2 Vyhotovenie ponuky**

Príprava ponuky

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo ich osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

Jazyk ponuky

Ponuky, doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Mena a ceny uvádzané v ponuke

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) a vložená do systému JOSEPHINE. Uchádzač ocení všetky položky podľa Prílohy C.2 - Výkaz výmer týchto súťažných podkladov, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti C - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek podľa Prílohy C.2 – Výkaz výmer týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v Prílohe E.3 týchto súťažných podkladov. Navrhovaná celková cena predmetu zákazky musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti C - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* navrhovaná cena bez DPH,
* sadzba DPH a výška DPH,
* navrhovaná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

Obsah ponuky

**Ponuka obsahuje:**

1. List s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy. Uchádzač vyplní Prílohu E.1 – Identifikačné údaje uchádzača, alebo prílohu E.5 – Jednotný európsky dokument.
2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve na prdkladanie ponúk.
3. V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
4. Informácie o subdodávateľoch v rozsahu Prílohy E.4 – Informácie o subdodávateľoch.
5. Informáciu resp. doklad o spôsobe zložení zábezpeky.
6. Podpísaný a doplnený návrh zmluvy (Časť D – Návrh zmluvy), s uvedením ceny zákazky.
7. Podpísaný a doplnený návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy E.3 - Návrh na plnenie kritérií.
8. Detailná technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky vypracovaná podľa pokynov uvedených v časti C. Opis predmetu zákazky. Táto detailná technická a cenová špecifikácia sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
9. Podrobný časový plán výstavby s predpokladaným začiatkom výstavby 01.09.2019 rozpracovaným na jednotlivé dni a jednotlivé (atomické) pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.

Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**A.3 Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

Výška zábezpeky je stanovená vo výške **10 000 EUR**.

Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
2. poskytnutím poistenia záruky
3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

**Majiteľ účtu:** Obec Vyšná Slaná

**IBAN:**               SK80 5600 0000 0075 2708 7001

**SWIFT:**           KOMASK2X

**Variabilný symbol:** IČO uchádzača

**Konštantný symbol:** 0308

**Pri platbách do zahraničia** a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:

.................... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

V prípade, že sa uchádzač rozhodnete zložiť zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky vydanej v listinnej podobe, je potrebné originál zábezpeky fyzicky doručiť verejnému obstarávateľovi.

V oboch prípadoch je potrebné zábezpeku zložiť do lehoty na predkladanie ponúk. Za včasné zloženie a doručenie zábezpeky zodpovedá uchádzač.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 12 ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
2. uzavretia zmluvy.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**A.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi**

Spôsob a forma komunikácie

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> a v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Vysvetľovanie informácií uvedených v súťažných podkladoch

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170.

Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie zákazky sa odporúča. Informácie je možné získať a termín obhliadky je možné dohodnúť s **kontaktnou osobou pre verejné obstarávanie**. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Vzhľadom na prevádzkové, stavebné, bezpečnostné a dopravné obmedzenia súvisiace s výstavbou, ktorých riešenia stanoví uchádzač vo svojom projektovom pláne vypracovanom na základe detailnej znalosti miesta výstavby, verejný obstarávateľ odporúča obhliadku miesta výstavby. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadosti o dodatok k zmluve, prípadne žiadosti o navýšenie finančných prostriedkov počas výstavby diela z dôvodu, že uchádzačovi neboli známe skutočnosti, ktoré bolo možné zistiť alebo predpokladať na základe obhliadky miesta výstavby.

**A.5 Predkladanie ponuky**

Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia zmluvy. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na realizáciu predmetu zákazky musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy.

Predloženie ponuky

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/, v lehote na predkladanie ponúk.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi

a) v systému JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID)

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

V kontexte ZVO § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: **„Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu a materskej školy v obci Vyšná Slaná“**

Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https:/josephine.proebiz.com), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **21.06.2019 do 10.00 hod**. miestneho času.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

**A.6 Otváranie ponúk**

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **21.06.2019 o 13:00 hod.** na adrese:

 Obec Vyšná Slaná

 Vyšná Slaná 29

049 26 Vyšná Slaná

B. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka dosiahne najvyšší počet bodov podľa bodovacieho systému príslušných kritérií.

**Bodovací systém:**

**Kritérium č. 1:** Najnižšia cena v € bez DPH

Váha kritéria: 80

Spôsob výpočtu:

Počet bodov ponuky za toto kritérium sa vypočíta ako pomer medzi najnižšou predloženou ponukou vo vzťahu k tomuto kritériu a vyhodnocovanou ponukou vynásobený váhou kritéria.

Vzorec pre výpočet počtu bodov:

(najnižšia ponuka/vyhodnocovaná ponuka) x váha kritéria = počet získaných bodov za kritérium č. 1

**Kritérium č. 2:** Doba výstavby v kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska

Váha kritéria: 20

Spôsob výpočtu:

Počet bodov ponuky za toto kritérium sa vypočíta ako pomer medzi najnižšou predloženou ponukou vo vzťahu k tomuto kritériu a vyhodnocovanou ponukou vynásobený váhou kritéria.

Vzorec pre výpočet počtu bodov:

(najnižšia ponuka/vyhodnocovaná ponuka) x váha kritéria = počet získaných bodov za kritérium č. 2.

Úspešnou ponukou bude ponuka, ktorá získa najvyšší súčet bodov jednotlivých vyhodnocovacích kritérií.

C. Opis predmetu zákazky

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch respektíve vo Výzve na predkladane ponúk platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

Výmery položiek, uvedené vo výkaze výmer sú spracované podľa projektovej dokumentácie Verejného obstarávateľa a uvádzajú sa za účelom zabezpečenia spoločnej základne pre ponuky v rámci verejnej súťaže. Všetky práce, služby, činnosti vyžadované Zmluvou, ktoré nie sú výslovne uvedené alebo nevyplývajú priamo z textu popisu položiek Výkazu výmer je Zhotoviteľ povinný zahrnúť do Akceptovanej zmluvnej hodnoty.

Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia diela/zariadenia/materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

**PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:**

Predmetom zákazky je výstavba Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu a materskej školy v obci Vyšná Slaná. Realizácia predmetu zákazky pozostáva z:

* realizácie diela podľa technickej špecifikácie - viď Príloha C.1 a Príloha C.2 týchto súťažných podkladov
* záručnej doby v trvaní 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

Na základe opisu predmetu zákazky uchádzač vypracuje a vo svojej ponuke predloží:

1. Detailnú technickú a cenovú špecifikáciu predmetu zákazky v podobe doplneného výkazu výmer (Príloha C.2 - výkaz výmer).

Pre kľúčové stavebné materiály a výrobky uvedené v prílohe C.3 predloží kópiu (kópia nemusí byť úradne overená) skúšobného protokolu alebo osvedčenia vydaného orgánom posudzovania zhody výrobku. Táto detailná technická a cenová špecifikácia sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

1. Podrobný časový plán výstavby s predpokladaným začiatkom výstavby 01.09.2019 rozpracovaným na jednotlivé dni a jednotlivé (atomické) pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.

Za atomické sa budú považovať také úkony a aktivity, ktoré sú súvisle vykonávané jedným pracovníkom, resp. pracovnou skupinou tak, že výsledok takéhoto úkonu alebo aktivity je z hľadiska realizácie časového plánu hodnotený binárne (ukončený/neukončený).

**Od úspešného uchádzača sa bude požadovať v súlade s § 56 ods. 8 súčinnosť, ktorá spočíva v predložení:**

Návrhu technického riešenia a projektového plánu realizácie predmetu zákazky, v ktorom uchádzač detailne popíše ním navrhovaný časový a technologický postup výstavby diela a so zreteľom na minimalizáciu dopadov na dopravu, na životné prostredie a na život v obci detailne rozpracuje:

* 1. Popis opatrení, skúšok a kontrol určených na zabezpečenie kvality, súvisiacich s uchádzačom zvoleným technologickým postupom výstavby, ktoré uchádzač hodlá aplikovať počas výstavby diela a ktoré budú pred realizáciou diela zapracované v kontrolnom a skúšobnom pláne a implementované počas realizácie diela. Náklady na prípravu kontrolného a skúšobného plánu a náklady na zabezpečenie kvality a vykonanie definovaných kontrol zahrnie uchádzač do celkovej ceny zákazky.

b) **Havarijného plánu**, ktorý bude súčasťou plánu výstavby diela.

c) **Plánu ochrany zdravia pracovníkov** počas výstavby, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality.

d) **Plánu likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri výstavbe.

**Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:**

* pracovníci Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
* Zhotoviteľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

**Prílohy opisu predmetu zákazky:**

C.1 – Projektová dokumentácia – samostatná dokumentácia

C.2 – Výkaz výmer – samostatná dokumentácia

C.3 – Zoznam kľúčových stavebných materiálov a výrobkov – samostatná dokumentácia

D. Návrh zmluvy

**Zmluva O DIELO**

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len,,Obchodný zákonník“)

(ďalej v texte len „Zmluva“)

1. Názov organizácie: Obec Vyšná Slaná

Sídlo organizácie: Vyšná Slaná 29, 049 26 Vyšná Slaná

Štatutárny orgán: Ing. Dušan Gallo, starosta obce

IČO: 00328901

DIČ: .........................................................

Bankové spojenie: .........................................................

Číslo účtu: .........................................................

IBAN: .........................................................

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných: .........................................................

b) technických: .........................................................

Číslo telefónu: .........................................................

Email: .........................................................

(ďalej len “Objednávateľ ”)

a

2. Názov: .........................................................

Sídlo: .........................................................

Štatutárny orgán: .........................................................

Zapísaná v: .........................................................

IČO: .........................................................

DIČ: .........................................................

IČ DPH: .........................................................

Bankové spojenie: .........................................................

Číslo účtu: .........................................................

IBAN: .........................................................

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných: .........................................................

b) technických: .........................................................

Číslo telefónu: .........................................................

Email: .........................................................

Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“.

**Preambula**

1. Objednávateľ je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
2. Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na základe výsledkov verejného obstarávania zadávaného podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zhotoviteľa riadne a včas vykonať dielo (stavbu) **„Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu a materskej školy v obci Vyšná Slaná“** podľa Projektovej dokumentácie a Technickej správy tvoriacej Prílohu č. 3 tejto zmluvy a taktiež záväzok Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi všetky s tým súvisiace doklady, týkajúce sa realizácie diela a jeho kvality, predovšetkým doklady potrebné k úspešnému kolaudačnému konaniu stavby.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať pre Objednávateľa predmet Zmluvy podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a to v množstve a cenách uvedených v  tejto Zmluve.
3. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu Zmluvy, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k jeho realizácii, a že disponuje s takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k realizácii diela potrebné.

**Článok II.**

**Cena za dielo a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za dielo je stanovená dohodou na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších právnych predpisov a predstavuje:

 Spolu bez DPH .......................... ...............- eur

 DPH .......................... ...............- eur

 Spolu s DPH .......................... ...............- eur

 Slovom .........................................................................

(ďalej len „cena za Dielo“)

Zmluvné strany prehlasujú, že takto stanovená cena je záväzná pre obidve zmluvné strany. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky vynaložené náklady Zhotoviteľa priamo súvisiace s realizáciou projektu. Cena je konečná a nie je možné ju meniť.

1. Objednávateľ je povinný za vykonanie a prevzatie diela zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
2. Fakturovať je možné aj jednotlivo za realizované stavebné práce, v mesačných intervaloch, po ich protokolárnom prebratí Objednávateľom.
3. Zhotoviteľ vystaví faktúru za vykonané stavebné práce. Splatnosť faktúry je do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi a to po protokolárnom prevzatí stavebných prác. Súčasťou faktúry bude obojstranne potvrdený doklad o vykonaní prác vo forme protokolu.
4. Preddavok na realizáciu stavebných prác zo strany Objednávateľa poskytovaný nebude.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je  Objednávateľ oprávnený túto vrátiť Zhotoviteľovi na  doplnenie. V takomto prípade začne nová lehota splatnosti plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať aj Identifikátor žiadosti o NFP a názov projektu. Ak Zhotoviteľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej uhradenia a bez následkov z omeškania. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla Objednávateľa.

**Článok III.**

**Čas a miesto plnenia**

* 1. Miestom plnenia je budova obecného úradu a materskej školy v obci Vyšná Slaná, 049 26 Vyšná Slaná 29.
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy do ............... kalendárnych dní od prevzatia staveniska.
	3. Časový harmonogram vypracovaný Zhotoviteľom v rámci verejného obstarávania bude do 10 dní od účinnosti zmluvy Zhotoviteľom aktualizovaný a po vzájomnom odsúhlasený oboma zmluvnými stranami bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy.
	4. Dodržiavanie termínu podľa bodov 2 a 3 tohto článku Zmluvy je podmienené poskytnutím súčinnosti Objednávateľa.
	5. V prípade ak počas realizácie diela dôjde k udalostiam, ktoré znemožnia vykonať dielo v súlade s technickou správou, projektovou dokumentáciou a cenovou ponukou je Zhotoviteľ povinný práce na diele zastaviť a na tieto skutočnosti písomne upozorniť Objednávateľa hneď ako ich zistil. Objednávateľ je povinný do desiatich pracovných dní rozhodnúť o spôsobe ďalšieho postupu pri vykonávaní diela.

**Článok IV.**

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Uzavretím tejto Zmluvy Zmluvné strany prejavujú svoju vôľu vzájomne spolupracovať pri realizácii predmetu Zmluvy v súlade s nižšie uvedenými podmienkami pričom sa zaväzujú poskytnúť si vzájomnú súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
2. Práva a povinnosti Objednávateľa
3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu Zmluvy v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou predmetu Zmluvy a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že Zhotoviteľ v primeranej, písomne Zmluvnými stranami odsúhlasenej dobe, nesplní svoju povinnosť, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o okolnostiach, resp. prekážkach, ktoré môžu brániť Zhotoviteľovi riadne plniť predmet Zmluvy.
5. Objednávateľ je tiež povinný informovať Zhotoviteľa s dostatočným predstihom o technických a iných problémoch, ktoré bránia realizovať predmet Zmluvy v plánovanom termíne.
6. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu dohodnutú v čl. II., bod 1.
7. Zmeny oproti sprievodnej a technickej správe, projektovej dokumentácii a priloženému rozpočtu môže nariadiť len Objednávateľ a to písomnou formou.
8. Práva a povinnosti Zhotoviteľa
9. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť činnosť potrebnú na zabezpečenie predmetu Zmluvy.
10. Zhotoviteľ zabezpečí záručný servis po dobu 5 rokov od odovzdania diela. Telefónne číslo na nahlasovanie porúch je:.............
11. Zhotoviteľ je povinný uzavrieť poistenie zodpovednosti za škodu platné počas realizácie projektu do 10 dní od podpisu Zmluvy. Výška poistenia je minimálne v hodnote ceny predmetu zmluvy s DPH podľa bodu II.1 Zmluvy.
12. Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy je povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia, ako aj protipožiarne opatrenia, vyplývajúce z povahy vykonávanej práce.
13. Zhotoviteľ bude viesť od prevzatia staveniska až do protokolárneho odovzdania stavby o prácach a dodávkach, ktoré vykonáva stavebný denník. Do tohto bude zapisovať podstatné udalosti, ktoré sa stali na stavenisku. Stavebný denník bude uložený u Stavbyvedúceho Zhotoviteľa na stavbe. Do stavebného denníka je ďalej oprávnený robiť zápisy zástupca Objednávateľa – Stavebný dozor a Autorský dozor. Cestou stavebného denníka nie je možné meniť rozsah, cenu a termín Zhotovenia diela.
14. Zmluvné strany považujú stavebný denník za informatívny dokument stavby, z tohto dôvodu vzniká Zhotoviteľovi povinnosť predkladať stavebný denník Objednávateľovi a taktiež vzniká Objednávateľovi povinnosť reagovať písomne formou zápisov do stavebného denníka na zápisy Zhotoviteľa.
15. Zhotoviteľ je povinný predložiť Stavebnému dozoru a Autorskému dozoru na schválenie vzorky materiálov, výrobkov, vybavenie a iné náležitosti tvoriace predmet stavby, ktoré nie sú výslovne špecifikované v technickej správe a projektovej dokumentácii ako aj na požiadanie Stavebného dozoru a Autorského dozoru nimi vyžiadané vzorky materiálov, výrobkov a vybavenia.
16. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach a pozemkoch, ako aj vzniknutých tretím osobám a na veciach pri realizácii prác, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, bez ohľadu na to či tieto boli vykonávané jeho zamestnancami alebo ním poverenými 3. osobami alebo jeho dodávateľmi. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú, alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť diela do pôvodného stavu, alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške. Náhradu škody je Objednávateľ oprávnený jednostranne si odpočítať z čiastky fakturovanej Zhotoviteľom.
17. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie Diela na vlastné náklady zabezpečovať kontrolné skúšky použitých materiálov ako aj stavebných častí Diela podľa STN. Materiály a stavebné časti, ktoré nevyhoveli kvalitatívnym skúškam Zhotoviteľ odstráni bezodkladne na vlastné náklady. Preberacie skúšky budú vykonávané v 100%-nom rozsahu zhotovovaného Diela.
18. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky pokyny Objednávateľa a konať presne a dôsledne podľa jeho pokynov. Toto platí pre všetky záležitosti, ktoré sa dotýkajú výkonov Zhotoviteľa, bez ohľadu na to či sú v tejto zmluve uvedené alebo nie sú.
19. Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť len personál, ktorý má požadovanú kvalifikáciu, ktorý vykonáva potrebné práce podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a je dostatočne vybavený vhodnými bezporuchovými prístrojmi.
20. Od začatia svojich výkonov až po ich prevzatie Objednávateľom znáša zodpovednosť za ich ochranu Zhotoviteľ. V prípade poškodenia, straty, alebo zničenia už vykonaných prác a dodaných materiálov pred ich prevzatím, je Zhotoviteľ povinný ich bezodkladne opraviť, alebo nahradiť na vlastné náklady tak, aby boli pri odovzdaní a prevzatí diela v bezchybnom stave a v úplnom súlade so zmluvnými podmienkami a nariadeniami Objednávateľa.
21. V prípadoch, v ktorých sa dá nepochybne určiť pôvodca škôd na vykonaných prácach Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný ich bezodkladne opraviť, alebo nahradiť a vyúčtovať tým vzniknuté náklady pôvodcovi škôd.
22. Výzvy Zhotoviteľa na spolupôsobenie Objednávateľa pri realizácii diela bude Zhotoviteľ uplatňovať písomne prostredníctvom stavebného denníka a vopred, v predstihu najmenej 2 (dvoch) pracovných dní.
23. Zhotoviteľ má právo vyvodzovať nároky z titulu prekážok na odovzdanom pracovisku pri vykonávaní diela len vtedy, keď zabraňujúce okolnosti ihneď písomne oznámi Objednávateľovi.
24. Ak je možné, Zhotoviteľ po vzájomnej dohode s Objednávateľom začne, prípadne ukončí realizáciu diela predčasne.
25. Zhotoviteľ bude pri realizovaní diela dodržiavať záväzné technické normy a ďalšie platné normy vzťahujúce sa na dodávku zmluvných prác a materiálov, platné v Slovenskej republike. Zhotoviteľ použije pre dielo len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby počas predpokladanej existencii stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia, bezpečnosť pri užívaní, ochrana proti hluku a úspora energie, za čo zodpovedá.
26. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP. V prípade zistenia nedostatku je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu a jej odpočet vo faktúre – daňovom doklade za obdobie, v ktorom bol zistený nedostatok, 50,- € za každého pracovníka a každý nedostatok.
27. Stavebný dozor Objednávateľa má právo kedykoľvek v pracovnej dobe vyzvať pracovníkov Zhotoviteľa k uskutočneniu skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky; v prípade pozitívneho výsledku resp. odmietnutia, má právo okamžite vypovedať a trvale zakázať vstup na pracovisko dotknutému pracovníkovi Zhotoviteľa. Okrem toho má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- € za každý pozitívny výsledok skúšky, resp. odmietnutia podrobiť sa skúške. V prípade, že pracovníci Zhotoviteľa počas, resp. po pracovnej dobe na stavenisku nedodržiavajú hygienické návyky a hrubo porušujú pravidlá medziľudského správania sa, je Objednávateľ v prípade zistenia takéhoto stavu oprávnený požadovať u Zhotoviteľa jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- € za každé zistenie.
28. Stavebný dozor Objednávateľa je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak zodpovedný Stavbyvedúci Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
29. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemnou značkou, tak, aby mal Objednávateľ prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa v rámci staveniska. Firemným štítkom neoznačeného pracovníka má zástupca Objednávateľa právo vykázať zo stavby.
30. Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa na kontrolných dňoch zvolávaných Objednávateľom, s účasťou Stavbyvedúceho a ostatných zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa.
31. Po skončení prác na stavbe je Zhotoviteľ povinný Stavenisko vypratať, vyčistiť, upraviť ho na vlastné náklady do stavu podľa pokynov Objednávateľa a to v lehote najneskôr do 10 dní od podpísania preberacieho protokolu resp. do 10 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy. Ak Zhotoviteľ túto povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom, Objednávateľ má právo nechať Stavenisko vypratať prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa, a na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € a to za každý aj začatý deň omeškania.
32. Ak posledný deň lehoty, určený pre plnenie povinností uvedených v tejto zmluve pripadne na sobotu, nedeľu, alebo iný deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, presúva sa povinnosť na predchádzajúci pracovný deň.
33. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady fotodokumentáciu realizácie predmetu zmluvy a túto odovzdá Objednávateľovi pri odovzdaní diela.
34. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.

**Článok V.**

**Záruka**

1. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia diela bez vád a nedorobkov a trvá 5 (slovom: päť) rokov, s výnimkou časti diela, kde dodávatelia/zhotovitelia týchto častí poskytujú kratšiu záručnú dobu. V takýchto prípadoch platia záručné doby poskytnuté  dodávateľmi/zhotoviteľmi týchto častí, najmenej však 24 mesiacov. Záruka na všetky prvky a technologické zariadenia sa poskytuje len za podmienky, že Objednávateľ si splní povinnosti vyplývajúce zo záručných listov, návodov na použitie, návodov na údržbu a servis a/alebo z príslušných technických špecifikácií. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade poruchy jednotlivých častí predmetu zmluvy, zabezpečí odstránenie poruchy do 3 dní od oznámenia poruchy. Telefónne číslo na nahlasovanie porúch je: .............
3. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť vady diela na náklady Zhotoviteľa v lehote dohodnutej s Objednávateľom, najneskôr však do 7 (slovom: siedmich) kalendárnych dní odo dňa písomnej reklamácie vady Objednávateľom Zhotoviteľovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ:

4.2   nepristúpi k odstraňovaniu vád diela v termíne požadovanom Objednávateľom alebo;

4.3   neodstráni vady Diela správne;

Objednávateľ je oprávnený uplatňovať u Zhotoviteľa nároky uvedené v bode 5 tohto článku.

1. V prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa bodu 4 tohto článku, tak Objednávateľ je oprávnený:

5.1   požadovať od Zhotoviteľa zníženie Ceny Diela alebo;

5.2   odstrániť vady Diela sám a to na náklady Zhotoviteľa alebo;

5.3   zabezpečiť odstránenie vád Diela prostredníctvom tretej osoby a to na náklady Zhotoviteľa.

Práva Objednávateľa vyplývajúce zo záruky nie sú týmto ustanovením dotknuté.

1. Náhradu nákladov podľa bodov 4 a 5 tohto článku môže Objednávateľ vykonať vystavením faktúry za vynaložené náklady v zmysle bodov 4 a 5 tohto článku, pričom takáto faktúra je splatná do 10 (slovom: desiatich) kalendárnych dní od doručenia Zhotoviteľovi.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné vady vykonaných prác diela v priebehu realizácie diela, ako aj v  záručnej dobe. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela spôsobené chybným zaobchádzaním s dielom Objednávateľom po prevzatí diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou Zhotoviteľovi.
4. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže dielo užívať pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. V prípade, že pri odstraňovaní vád došlo k výmene jednotlivých častí za nové, tak pre nové časti diela začína plynúť nová záručná doba.

**Článok VI.**

**Osobitné ustanovenia**

1. Objednávateľ preukázateľne vykoná obhliadku a odovzdanie pracoviska Zhotoviteľovi. Preukázateľnosť odovzdania pracoviska potvrdia obidve zmluvné strany formou protokolu.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy s potrebnou odbornou starostlivosťou a na vlastné riziko, zodpovedá za riadne plnenie predmetu zmluvy a pri jeho plnení je povinný riadiť sa ustanoveniami tejto zmluvy a platnými všeobecno‐záväznými predpismi a technickými normami.
3. Pri plnení predmetu zmluvy Zhotoviteľ zodpovedá za svoju bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, za svojich zamestnancov a svojich dodávateľov.
4. V prípade, že Zhotoviteľ nemôže plniť záväzky zmluvy a ukončenie realizácie stavebných prác podľa čl. I je ohrozené, je povinný o tom neodkladne informovať Objednávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený v priebehu výkonu prác zabezpečovať ich kontrolu.
6. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva stavebné práce v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vzniknuté chyby. Objednávateľ pre účely výkonu kontroly podľa predchádzajúcej vety vstupuje na pracovisko Zhotoviteľa zásadne s jeho vedomím. O výsledku kontroly sa vyhotoví zápis, ktorý tvorí súčasť dokumentácie k predmetu zmluvy.
7. Objednávateľ je oprávnený pri hrubom porušení povinnosti Zhotoviteľ okamžite zastaviť výkon dodávania služby, nariadiť Zhotoviteľovi okamžité opustenie pracoviska, privolať orgány činné v trestnom konaní, nadriadených zástupcov Objednávateľa, iné zložky štátnych orgánov (inšpektorát práce, úrad životného prostredia a pod.), písomne zachytiť priebeh porušenia výkonu dodania stavebných prác, žiadať písomné stanovisko Zhotoviteľa stavebných prác pri porušení jeho povinností vyplývajúcich mu z dohody, Zmluvy alebo Prílohy č.2 - Harmonogram prác.
8. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodné pokyny, dané mu Objednávateľom na realizáciu stavebných prác, taktiež ak pri realizácii stavebných prác zistí skryté prekážky, znemožňujúce realizovanie stavebných prác dohodnutým spôsobom, je Zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi.
9. Ak Zhotoviteľ počas plnenia predmetu zmluvy spôsobí vlastným pričinením škodu na majetku Objednávateľa, prípadne iného susediaceho vlastníka, vzniknutú škodu nahradí v plnej výške.

**Článok VII.**

**Zmluvná pokuta**

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo časovom Harmonograme prác alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným protokolárnym odovzdaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR za každý aj začatý deň omeškania pokiaľ toto vzniklo výlučne z dôvodov na strane Zhotoviteľa a nie z dôvodov na strane Objednávateľa, resp. z dôvodov vyššej moci .
2. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym a včasným odstránením vád a nedorobkov oznámených Objednávateľom počas realizácie diela alebo uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela alebo zistených v záručnej dobe je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň omeškania až do ich riadneho odstránenia, a to za každú vadu samostatne, pokiaľ ide o havarijný stav je zmluvná pokuta vo výške 500,- € za každý aj začatý deň omeškania až do riadneho odstránenia havarijného stavu.
3. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojho peňažného záväzku akéhokoľvek druhu o viac ako 60 dní, vyplývajúceho z tejto zmluvy, má Zhotoviteľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlhovanej čiastky za každý deň omeškania.
4. Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej omeškaním dokončenia a splnenia diela alebo nesplnením technických a technologických garantovaných parametrov podľa projektovej dokumentácie a právo na náhradu škody spôsobenej na majetku Objednávateľa, ktoré spôsobí Zhotoviteľ pri zhotovovaní diela.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve považujú za primerané.

**Článok VIII.**

**Odstúpenie od zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:

a) na základe vzájomnej dohody zmluvných strán,

b) okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.

1. Odstúpenie od zmluvy sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany adresovaným druhej zmluvnej strane zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od zmluvy a je účinné okamihom jeho doručenia. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na posledne známu adresu zmluvnej strany.
2. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
3. omeškanie Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v Harmonograme prác o viac ako 10 dní bez uvedenia dôvodu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
4. Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi predmet zmluvy takých parametrov, ktoré sú v rozpore s touto zmluvou,
5. Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
6. porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 4.3.c) tejto zmluvy.
7. zhotovenie diela, ktoré nedosahuje základné akostné technické ukazovatele podľa príslušných STN.
8. Odstúpenie od zmluvy má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
9. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény, atď. Oslobodenie od zodpovednosti za nesplnenie predmetu plnenia trvá po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však dva kalendárne mesiace. Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú o ďalšom postupe. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

**Článok IX.**

**Ochrana a zabezpečenie dôverných informácií**

1. V súvislosti s dôvernými informáciami sprístupnenými druhej zmluvnej strane je každá zmluvná strana povinná počas platnosti tejto Zmluvy a po dobu dvoch rokov po skončení platnosti tejto zmluvy uchovávať a zabezpečovať utajenie a dôvernosť akýchkoľvek informácií označených za dôverné a nebude takéto informácie reprodukovať ani poskytovať tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany a ani ich využívať iným spôsobom, ako na naplnenie účelu tejto Zmluvy.

**Článok X.**

**Kontrola**

1. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti predmetnej Zmluvy o poskytnutí NFP vykonávaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EU oprávnenými osobami, ktorými sú:

i. Príslušné ministerstvo zastúpené svojou agentúrou,

ii. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

iii. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

iv. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

v. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. i) až iv) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,

a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe požiadavky Objednávateľa v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží Objednávateľovi akýkoľvek doklad súvisiaci s predmetom tejto zmluvy a poskytne akúkoľvek súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.

**Článok XI.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Cenová a technická špecifikácia ponúkaného riešenia - Výkaz výmer

Príloha č. 2: Harmonogram prác v členení na jednotlivé dni a činnosti

Príloha č. 3: Technická správa a Projektová dokumentácia (na CD/DV a pod.)

Príloha č. 4: Elektronická verzia rozpočtu projektu v MS Excel (na CD/DVD a pod.)

Príloha č. 5: Návrh technického riešenia a projektový plán realizácie predmetu zákazky

1. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva a celý proces verejného obstarávania podlieha schvaľovaciemu procesu a je podmienené jej schválením Poskytovateľom NFP. Táto zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:

a) dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je Objednávateľ a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a

b) dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania a

c) dôjde k zverejneniu zmluvy v zmysle platnej legislatívy.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok, alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, Objednávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

1. Platnosť zmluvy skončí ukončením predmetu zmluvy.
2. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny a doplnky údajov, dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej zmluvnej strane.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka zákon 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto zmluvy budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
5. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
6. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch ako originál. Zhotoviteľ obdrží dva rovnopisy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez skutkového alebo právneho omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Zmluva bola pred podpísaním nahlas prečítaná, vysvetlená a zmluvné strany na znak toho, že tejto zmluve porozumeli a na znak slobodnej vôle túto vlastnoručne podpísali.

V.............................. dňa ...................... V........................... dňa ......................

Za Objednávateľa: Za Zhotoviteľa:

............................................. ..................................................

 meno a priezvisko meno a priezvisko

 funkcia funkcia

E. Prílohy

E.1 – Identifikačné údaje uchádzača - formulár

E.2 – Etický kódex uchádzača

E.3 – Návrh na plnenie kritérií - formulár

E.4 – Informácie o subdodávateľoch – formulár

E.5 – Jednotný európsky dokument – formulár

E.6 – Príručka na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu

E.7 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – formulár