

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Tovar
Názov zákazky

Technika pre projekt - Kompostáreň v obci Veľký Horeš

Postup zadávania zákazky: postupom podľa § 66 ods. 7. písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

V postupe zadávania nadlimitnej zákazky verejný obstarávateľ uplatňuje § 66 ods. 7 písm. b) ZVO t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk .

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Ing. Monika Bajuzíková
Zodpovedná osoba za proces VO

Schválil:
Štatutárny orgán verejného obstarávateľa
§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:
(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

PaedDr. Zoltán Pál, starosta obce

Veľký Horeš, marec 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA, VÝMENA INFORMÁCIÍ A VYSVETĽOVANIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE, registrácia
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektami
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRÍJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre hospodárske subjekty:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Postup verejného obstarávania vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
4. Od uchádzačov sa očakáva, že sa dôsledne oboznámia s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Obec Veľký Horeš
Sídlo:	Družstevná 333/2, 076 52 Veľký Horeš
IČO:	00332089
Štatutárny orgán:	PaedDr. Zoltán Pál, starosta obce

Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

Adresa a kontaktné miesto:	INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava, prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Bajúžiková ,email: office@inited.sk ; tel. + 421907903482

Adresa profilu verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6379>;

Komunikačné rozhranie pre komunikáciu a výmenu informácií v procese verejného obstarávania

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38580/summary>;

Zatriedenie verejného obstarávateľa:

Podľa 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní, zákon, ZVO“)

Hlavný predmet činnosti:

samospráva – verejno prospešné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Dodanie tovaru
Názov zákazky:	Technika pre projekt – Kompostáreň v obci Veľký Horeš
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky je dodanie tovaru a zariadení vrátane súvisiacich služieb pre projekt s názvom: -Kompostáreň v obci Veľký Horeš Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a technických špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný (doplňkový) slovník CPV:

16000000-5 Poľnohospodárske stroje
16700000-2 Traktory/ťahače
34223000-6 Prívesy a návesy
43414000-8 Drviče
16600000-1 Špeciálne mechanizmy pre poľnohospodárstvo alebo lesníctvo
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota zákazky: 333 084,00 Eur bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe prieskumu trhu uskutočneného priamym

oslovením potenciálnych dodávateľov z oblasti predmetu zákazky, v čase vyhlásenia verejného obstarávania a zahŕňa kompletnú cenu za predmet zákazky, spolu so súvisiacimi službami.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu, charakter a zložitost' predmetu zákazky, ktorým je dodanie tovaru, ktoré bude slúžiť pre nakladanie s odpadmi na území obce, ktoré tvoria homogénny celok a nie je možné, aby tento tovar dodali rôzni dodávatelia z dôvodu kompatibility príslušenstva (prídavnými zariadeniami) k traktoru. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by nebolo účelné z technických, procesných ani finančných dôvodov, ako ani z dôvodu efektívneho riadenia zmluvného vzťahu s budúcim dodávateľom tovaru. Najmä s ohľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky nie je možné predmet zákazky rozdeliť na časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo po technickej stránke nelogické, neúčelné a nevhodné. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.
- 3.3 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v časti B1. Súťažných podkladov - *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.*
- 3.4 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladov a návrhu zmluvy.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje ani nevyžaduje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na toto variantné riešenie, ktoré nebolo povolené alebo vyžadované, verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **katastrálne územie Obce Veľký Horeš.**
- 5.2 Lehota dodania predmetu zákazky: **najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.**

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 6.1Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, zo zdrojov ŠF EÚ Operačný program Kvalita životného prostredia – kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2021-32 pre projekt s názvom: **Kompostáreň v obci Veľký Horeš.**
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Právo na zaplatenie kúpnej ceny vznikne riadnym dodaním tovaru verejnemu obstarávateľovi a jeho uvedením do bezporuchovej prevádzky podľa podmienok uvedených v návrhu kúpnej zmluvy.
- 6.4 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“) pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* vo väzbe na časť B1. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.*
- 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.
- 7.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky resp. neuzavrieť zmluvu v prípade, ak Žiadosť o NFP nebude Poskytovateľom schválená.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk do: **tak ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel IV. bod IV.2.6.**

- 8.2 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so ZVO, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA, VÝMENA INFORMÁCIÍ A VYSVETĽOVANIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRANIE JOSEPHINE/REGISTRÁCIA

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií v procese zadávania zákazky sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronického prostriedku – JOSEPHINE – link:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38580/summary>;
- 9.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.4 **REGISTRÁCIA:** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:**
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYMÍ SUBJEKTAMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.4 **Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ**, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča hospodárskym subjektom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>;) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 **Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE, ako elektronický prostriedok na komunikáciu vo verejnom obstarávaní a vo svojom profile na www.uvo.gov.sk;**
- 10.8 Verejný obstarávateľ **odporúča hospodárskym subjektom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.
- 10.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektami doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZVO.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.2 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 ZVO bezodkladne poskytne informácie potrebné na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi do systému JOSEPHINE tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnemu obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systémom JOSEPHINE. Akékoľvek doplnenie a spravenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa uchádzač podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie (ak sa uplatňuje) a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť (ak sa uplatňuje) prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe.
- 13.5 Informácie a manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>; a pravidlá pre vyplnenie formulára sú uvedené na: <https://www.uvo.gov.sk/aktualne-temy/aktualita/pravidla-predkladania-jednotneho-europskeho-dokumentu-a-moznosti-pouzitia-tzv-globalneho-udaju>;
- 13.6 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 13.8 Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 13.9 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 13.10 **Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v listinnej podobe sa predkladajú ako scan vo formáte „PDF“ originálu resp. úradne osvedčenej kópie originálu.**
- 13.11 **Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sa predkladajú v elektronickej podobe.**
- 13.12 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.
- 13.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zákonnej povinnosti zverejnenia podľa § 64 ods. 5 ZVO a za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickej podobe a s poukazom na ustanovenie **§ 22 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ považuje za vhodné**, aby uchádzač prípadne predložil svoju elektronickej ponuku **aj vo verzii anonymizovanej** pre účely na jej zverejnenie podľa § 64 ZVO alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov.
- 13.14 **V súlade s § 64 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ uvádza**, že elektronickej ponuka bude verejným

obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, odporúča sa uchádzačovi postupovať podľa bodu 13.13.** V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač berie na zreteľ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý v § 5 písm. a) vyžaduje predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie alebo anonymizovať osobné údaje podľa bodu 13.14. v tej verzii ponuky, ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzačovi sa odporúča označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník),** aby mohla byť elektronická ponuka uchádzačov určená na zverejnenie, **priamo použitá** na jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.

- 13.15 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pokiaľ uchádzač nebude postupovať podľa predchádzajúcich bodov 13.13. a 13.14, nejde o dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 **Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.** Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (§ 20 ods. 20 ZVO).

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“).
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 **Je povinnosťou záujemcu, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky ako cena konečná a záväzná. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.**
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač v prípade úspešnosti ponuky bude pri plnení zmluvy vo vzťahu k DPH uplatňovať ust. zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

16. ZÁBEZPEKA

Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár – identifikácia uchádzača - podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy).

- V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.2.2 **Vyhlásenie členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Vyhlásenie každého z členov skupiny bude obsahovať, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.3 **Súhrnné čestné vyhlásenie** - podľa prílohy časti súťažných podkladov *C. Prílohy*.
- 17.2.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania – *časť III.1)PODMIENKY ÚČASTI – III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov*
- 17.2.5 **Technická špecifikácia ponúkaného tovaru** - vyplnená tabuľka v rozsahu podľa časti súťažných podkladov *C. Prílohy*, podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, a k tomu požadované doklady a dokumenty na preukázanie technických parametrov a funkčných vlastností (v rozsahu a spôsobom ako je uvedené v časti B1. Opis predmetu zákazky - Preukazovanie splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky)
- 17.2.6 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk (odporúča sa formulár podľa časti súťažných podkladov *C. Prílohy*),
- 17.2.7 **Návrh kúpnej zmluvy**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov *B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha časti súťažných podkladov *C. Prílohy*). **Verejný obstarávateľ nepožaduje k návrhu zmluvy predložiť prílohy k zmluve, ich predloženie bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pre uzavretie zmluvy.**
- 17.2.8 **Zoznam ponúknutých ekvivalentov** (ak sa uplatňuje).
- 17.2.9 **Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil** – uchádzač predkladá v prípade, ak ponuku nevypracoval sám (podľa prílohy časti súťažných podkladov *C. Prílohy*).
- 17.2.10 Verejný obstarávateľ odporúča aj predloženie **kópie originálu ponuky – v anonymizovanej verzii** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO (min. v rozsahu: *návrh na plnenie kritéria, technická špecifikácia, návrh kúpnej zmluvy bez príloh a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti*).
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade oprávnenej osoby uchádzač do ponuky vloží plnú moc pre oprávnenú osobu), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38580/summary>; podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38580/summary>;
- 20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou matematického pravidla a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s (alebo bez) DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.5 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 20.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej

- vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 **Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.**
- 22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**
- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, zverejnenom vo vestníku VO.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**
- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na ikonu stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.2 **Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.**

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase a mieste podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 **Miesto: „on-line“ sprístupnenia ponúk** je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá bude obsahovať údaje: počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dá vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu) u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v zostavenom predbežnom poradí.
- 25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie (ak je uplatniteľné).
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 ZVO.
- 25.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia využije inštitút vysvetľovania a požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5 Vzhľadom na použitý postup pri vyhodnotení ponúk (tzv. super reverzný postup), komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky, určenou verejným obstarávateľom, a posúdi odchýlky v ponuke s mimoriadne nízkou ponukou od

- predpokladanej hodnoty zákazky (viď. metodické usmernenie ÚVO č. 5246-5000/2019).
- 25.6 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia*.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 ZVO.
- 25.8 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.9 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 ZVO a súvisiacich ustanoveniach ZVO voči hospodárskym subjektom z tretích štátov a podľa pravidiel uvedených vo všeobecnom metodickom usmernení ÚVO pod č. 5/2022 zo dňa 04.04.2022 (*ak to bude uplatniteľné*).

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie ZVO ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so ZVO, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 ZVO pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, postupovať podľa § 56 ZVO.

28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) týchto súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy.

28.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy pre každú časť predmetu zákazky tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, na ktorú bol vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE.

28.4 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie dokladov:

28.4.1 **Podpísaná zmluva vrátane príloh v požadovanom počte rovnopisov** – zmluvu nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. **V prípade skupiny dodávateľov** - predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov.

28.4.2 **Zoznam známych subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy predloží vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky (podľa vzoru – príloha časti súťažných podkladov - C. Prílohy),

28.4.3 **Platný zápis v registri partnerov verejného sektora úspešného uchádzača a jeho prípadných subdodávateľov**,

28.4.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov (zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu) nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO** (v súlade so všeobecným metodickým usmernením č. 7/2022, vydaným Úradom pre verejné obstarávanie dňa 11.07.2022 k uplatňovaniu § 11ZVO vo vzťahu k verejným funkcionárom)

28.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy vrátane príloh k zmluve v príslušnom počte (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady.

28.6 V prípade, ak úspešný uchádzač/uchádzači neposkytnú účinnosť pre uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 ods. 11) ZVO.

29. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY

29.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

29.2 Verejný obstarávateľ bude v čase uzavretia zmluvy vyžadovať od úspešného uchádzača, aby súčasťou zmluvy bol zoznam subdodávateľov s údajmi o

- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, s ktorými uzavrel písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky
- 29.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých známych subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ/ia boli preukázateľní oprávnení dodávať tú časť predmetu zákazky, ktorú majú plniť.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v časti súťažných podkladov – B2. *obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky* - návrh kúpnej zmluvy.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak sa naplnia podmienky zrušenia podľa § 57 ods. 1 ZVO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo zverejnené dňa **03.03.2023 vo vestníku E.ú. č. 2023/S 045-128573 III.1)PODMIENKY ÚČASTI III.1.1)Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov.**

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria – **zmluvná cena celkom v Eur s DPH**. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH (platí pre každú časť predmetu zákazky)**
- 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
 - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „X“, pričom „X“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
 - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
3. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.
4. V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur s DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude – cena v Eur s DPH za dodanie kolesového traktora

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie tovaru a zariadení vrátane súvisiacich služieb pre projekt s názvom:
- Kompostáreň v obci Veľký Horeš a to konkrétne:

- kolesový traktor - 1 ks
- čelný nakladač ku kolesovému traktoru - 1 ks
- prekopávač kompostu – 1 ks
- traktorový náves – 1 ks
- navíjač geotextílie – 1 ks
- mobilné bio – rezacie a miešacie zariadenie na biologické odpady – 1 ks

Uchádzač musí splniť požadovanú špecifikáciu zadanú pre predmet zákazky a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka nesplní požiadavku technickej špecifikácie, alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

Opis požadovaných minimálnych technických parametrov a funkčných charakteristík a vlastností vozidiel, strojov a zariadení na predmet zákazky je podrobne uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

Súčasťou dodania vozidiel, strojov a zariadení budú súvisiace služby a to min.:

- dodanie na miesto určenia verejným obstarávateľom,
- kompletne odskúšanie funkčnosti strojov a zariadení (ak je potrebné),
- zaškolenie obsluhy/užívateľov,
- sprievodná dokumentácia (dodanie prevádzkových a servisných manuálov v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, osvedčenia, prehlásenia o zhode a pod.)
- zabezpečenie záručného servisu: 24 mesiacov.

2. Spôsob určenia ceny predmetu zákazky

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v návrhu na plnenie kritéria uviedli navrhovanú zmluvnú cenu s DPH a to vzhľadom k tomu, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe ceny (**s DPH**) v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

5. V prípade, ak uchádzač je platcom DPH, bude ku kúpnej cene v čase fakturácie pripočítaná DPH vo výške podľa príslušného právneho predpisu.
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom (bez DPH).
7. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uviedol, či je, alebo nie je platcom DPH.

8. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ alebo zahraničnou osobou z tretieho štátu a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH.
9. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom verejným obstarávateľom ani po využití inštitútu vysvetľovania ponuky, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nesplnenia požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky.
10. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny v rámci predloženej ponuky na predmet zákazky.
11. Uchádzač musí do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb a to najmä:
 - a. náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dopravou vozidiel, strojov a zariadení na miesto určenia verejným obstarávateľom,
 - b. dodanie a doprava pomocných materiálov (ak sú potrebné pre dodanie predmetu zákazky),
 - c. náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, vzniknutom pri dodaní vrátane dopravy,
 - d. kompletne odskúšanie funkčnosti (ak je potrebné),
 - e. zaškolenie obsluhy/užívateľov,
 - f. dodanie prevádzkových a servisných manuálov v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku,
 - g. zabezpečenie záručného servisu : 24 mesiacov,
 - h. náklady na vyhotovenie správ z vykonaných funkčných skúšok (ak sa uplatňuje) a na vyhotovenie protokolov o zaškolení obsluhy, preberacieho protokolu,
 - i. správne poplatky, dane a clá, bankové náklady a všetky ostatné všeobecné riziká a záväzky vyplývajúce z dodávky predmetu zákazky,

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie kúpnej zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

3. Použitie ekvivalentov

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol zrozumiteľne a nestranne špecifikovaný. Ak niektorý z požadovaných parametrov, alebo rozpätie parametrov napriek tomu identifikuje konkrétny typ výrobku/prístroja, alebo výrobok konkrétného výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto prístroj ekvivalentným prístrojom alebo ekvivalentom funkčného a technického riešenia, a to minimálne v rovnakej alebo vyššej kvalite. Pritom pojem, resp. slovné spojenie „alebo ekvivalentný“ je potrebné chápať v kontexte § 42 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní. Touto vyššie uvedenou textáciou verejný obstarávateľ potvrdzuje podmienku zákonodarcu, t.j. aby nedochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Ak teda niektorý z ponúknutých tovarov svojimi parametrami, rozpätím parametrov, požadovanými rozmermi, alebo použitím určitého materiálu identifikuje konkrétny typ prístroja/zariadenia, a tým prístroj/zariadenie od konkrétného výrobcu, verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi predloženie ponuky s ekvivalentným riešením pod podmienkou, že ekvivalentný prístroj/zariadenie je s minimálne rovnakým, respektíve lepšími parametrami a so zachovaním plnej kompatibility s uvedeným predmetom zákazky, t.j. bude spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú určené.

Dôkaz o vhodnosti použitia ekvivalentov musí byť priložený v ponuke.

Zároveň však verejný obstarávateľ dáva uchádzačom do pozornosti, že prístroj a zariadenia, ich materiálové vyhotovenie, funkčné vlastnosti, technologické postupy a kompatibilita, je možné meniť za iné len pri

bezpodmienečnom dodržaní minimálne tých istých alebo vyšších technických, funkčných, technologických parametrov a prevádzkových charakteristík, ktoré vykazuje prístroj a zariadenia požadované v prílohe č. 5 časti C. súťažných podkladov – Prílohy.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom v súvislosti s užívaním predmetu plnenia na základe kúpnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého výrobku na strane uchádzača.

Verejný obstarávateľ opis predmetu zákazky zadefinoval na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek na predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne a technické požiadavky sú určené tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky a aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov a bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž.

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej Kúpnej zmluve.

Preukazovanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

1. Príslušnými dokladmi podľa bodu 17.2.5, 17.2.7, 17.2.8 časti A1. súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky, ktoré stanovil verejný obstarávateľ v časti B1. súťažných podkladov.
2. Posúdenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať voči dokladom predloženým v ponuke uchádzača podľa bodov 17.2.5, 17.2.7, 17.2.8 časti A1. súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude posudzovať splnenie požiadaviek spôsobom SPLNIL (A)/NESPLNIL (N).
4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú pri posúdení splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N) nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a tieto ponuky budú vylúčené.
5. **Verejný obstarávateľ požaduje** vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek zadefinovaných v časti B1. Opis predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje uvedenie podrobného popisu ponúkaného predmetu zákazky s uvedením obchodného názvu, typového označenia, platného ŠÚKL kódu (ak je pridelený) ponúkaných zariadení vrátane všetkých požadovaných technických parametrov tak, aby z opisu bolo možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti B1. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v prílohe č. 5 – Technická špecifikácia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov – vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky uchádzač zapracuje do formulára uvedeného v Prílohe č.5 týchto súťažných podkladov;
6. **Uchádzač predloží:** Technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iný doklad, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v časti B1. Opis predmetu zákazky. Preukazovanie funkčných vlastností, technických vlastností a parametrov produktovými listami, alebo obdobným relevantným vyjadrením výrobcu (napr. vyhlásenie výrobcu, vyhlásenie importéra, vyhlásenie oprávneného zástupcu výrobcu, iný doklad oprávnenej nezávislej inštitúcie, skúšobne, certifikačného orgánu a pod.) **sa tieto dokumenty predkladajú v jazyku, ktorý bol určený na komunikáciu. V prípade produktových listov uchádzač zvýrazní** zvýrazňovačom alebo iným spôsobom tie časti, ktoré obsahujú informáciu o požadovaných parametroch, resp. o hodnotách požadovaných parametrov
7. **Uchádzač predloží vyhlásenie o zhode alebo osvedčenie** v znení všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa dotknutých harmonizačných technických predpisov z oblasti posudzovania zhody, vydané orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu vo vzťahu na požiadavku, že ponúkaný tovar / zariadenie musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené výrobky vzťahujú v súlade s príslušnými základnými požiadavkami európskych technických predpisov z oblasti posudzovania zhody výrobku a sprístupňovaní určeného výrobku na trhu, a zároveň musia byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daných výrobkov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané výrobky kladené,

a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch v intenciách § 42 ZVO definuje obchodné a zmluvné podmienky, ktoré sú zostavené podľa Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ obchodnými podmienkami určil svoje potreby a podmienky, za ktorých sa bude zákazka realizovať. Tieto podmienky vychádzajú z potrieb verejného obstarávateľa, z charakteru a účelu predmetu zákazky, vrátane jeho kvalitatívnych požiadaviek, obsahujú podmienky dodania, inštalácie, odskúšania funkčnosti, zaškolenia obsluhy a zabezpečenia záručného servisu predmetu zákazky.
2. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku, predloží návrh kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača a údajmi podľa návrhu kúpnej zmluvy.
3. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
4. Návrh zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu.

ČASŤ C.

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – identifikácia uchádzača
Príloha č. 2	Súhrnné čestné vyhlásenie
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh kúpnej zmluvy
Príloha č. 5	Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia predmetu zákazky/ponuky
Príloha č. 6	Údaje o osobe, ktorej uchádzač využil na spracovanie ponuky
Príloha č. 7	Zoznam známych subdodávateľov (<i>predkladá len úspešný uchádzač</i>)
Príloha č. 8	Zoznam ponúknutých ekvivalentov (<i>ak je uplatniteľné</i>)
Príloha č. 9	Čestné vyhlásenie uchádzača – koneční užívatelia výhod (<i>predkladá len úspešný uchádzač</i>)