

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Služby projektantov pre účely projektovania inžinierskych stavieb“

„Výzva č. 9 - PD na vybudovanie Priechodu pre chodcov a priľahlých chodníkov na Strečnianskej a Šintavskej v MČ Petržalka“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Simona Durbáková
referentka oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Ivan Pudiš, v. r.
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia DNS.....	3
3. Predmet zákazky	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky	3
5. Lehota na predkladanie ponúk	3
6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).....	3
7. Komunikácia a vysvetľovanie.....	3
8. Predloženie ponuky	4
9. Obsah ponuky.....	5
10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	5
11. Náklady na ponuku.....	5
12. Variantné riešenie.....	5
13. Vyhodnotenie ponúk	5
14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	5
15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	6

Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Zmluva o dielo
- Príloha č. 3 – Dokumentácia pre stavebné povolenie
- Príloha č. 4 – Termíny dodania
- Príloha č. 5 – Výkon autorského dohľadu
- Príloha č. 6 – Cena projekčných prác a služieb/Návrh na plnenie kritérií



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 006 034 81
Kontaktná osoba: Mgr. Simona Durbáková
E-mail: simona.durbakova@bratislava.sk

2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 9 – Projektová dokumentácia na vybudovanie priechodu pre chodcov a príľahlých chodníkov na Strečnianskej a Šintavskej ulici v MČ Petržalka“ sa zadáva v rámci DNS „Služby projektantov pre účely projektovania inžinierskych stavieb“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38747/summary>

3. Predmet zákazky

Cieľom projektu je vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie nového bezbariérového priechodu pre chodcov a chodníkov pri križovatke ulíc Strečnianska, Šintavská a Holičska.

Označenie CPV kódov:

71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

Bližšie informácie vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je **33 333,33** eur bez DPH.

5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 19.04.2023 13:00:00**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

6.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **19.04.2023 o 13:05:00** online.

6.2 Otváranie ponúk je v zmysle [§ 61 ods. 4 ZVO](#) neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

6.3 Ponuka predložená v lehote na predkladanie ponúk sa v zmysle [§ 61 ods. 5 ZVO](#) vyhodnocuje podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



7. Komunikácia a doručovanie

- 7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručенú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 8.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38747/summary>
- 8.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9. Predloženie ponuky

- 9.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.
- 9.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38747/summary>
- 9.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 9.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.



- 9.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 9.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 9.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- a) návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 6).

11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

13. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

14. Vyhodnotenie ponúk

- 14.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa [§ 53 ZVO](#).
- 14.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** s DPH za celý predmet zákazky.



16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55 ZVO](#) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56 ZVO](#). Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.