

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre nie nadlimitnú zákazku na poskytovanie služieb zadávanú obstarávateľom

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
IČO: 31 701 914
DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Ing. Diana Kégler, referent obstarávania
Telefón: 0917474697, E-mail: diana.kegler@dpmk.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov zákazky: **Zber, odvoz a zneškodnenie odpadov**
- 2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby
- 2.3 Typ zmluvy: Zmluva o poskytovaní služby
- 2.4 CPV: 90500000-2 - Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90510000-5 - Likvidácia a spracovanie odpadu
90511000-2 - Služby na zber odpadu
90512000-9 - Služby na prepravu odpadu

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

- 3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Štát: Slovenská republika
Kraj: Košický
Obec: Košice
Ulica : Bardejovská 6, Hornádska 10
- 3.2 Termín plnenia: 12 mesiacov

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

- 4.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie zberu, odvozu a zneškodnenie odpadu z priestorov DPMK a.s. Predmetom zákazky sú nasledujúce druhy odpadu: nebezpečný odpad 150110, 150202, 160107, 200121. Podrobný opis je uvedený v Prílohe č. 1 tejto výzvy.
- 4.2. Predmet zákazky požaduje obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu zákazky komplet - Príloha č. 2. – vlastný návrh na plnenie.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

- 5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách § 3, v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v €, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.
- 5.3 Cena platí počas celého obdobia plnenia zákazky a je nemenná.
- 5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku.

5.5 Vyhodnocuje sa Cena celkom - predmetu zákazky v € bez DPH.

6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

7. Predpokladaná hodnota zákazky je: 33 895,44 € bez DPH.

8. Predkladanie cenových ponúk

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do 29. 3. 2023 23:59 hod.

8.3 Ponuku uchádzač predloží prostredníctvom IS JOSEPHINE. Na ponuky predložené iným spôsobom obstarávateľ nebude prihliadať.

9. Komunikácia

9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.3 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

9.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi / uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka / správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10. Registrácia

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 8.2.
Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38808/summary>.

- 11.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:
- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky – (bod 19.)
 - b) vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) uvedenom vo Výzve na predloženie cenovej ponuky.
- 11.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v € (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena za 1 vývoz/ výsyp kontajnera bez DPH, Cena za 1t odpadu bez DPH a cena prenájmu kontajnera/ 1 mesiac bez DPH.
- 11.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.
- 11.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

12. Lehota viazanosti ponuky

Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do 29. 9. 2023.

13. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

- 13.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 13.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

- 14.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za predmet zákazky.
- 14.2 Vyhodnocuje sa cena KOMPLET za celý predmet zákazky v € bez DPH.

15. Otváranie ponúk

- 15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 15.2 Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

16. Vyhodnocovanie ponúk

- 16.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste s kritériom najnižšej ceny.
- 16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 16.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa, bude vylúčený a pristúpi sa k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 16.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na emailovú adresu zadanú pri registrácii.

17. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 17.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa.
- 17.2 Platba za služby bude realizovaná na základe fakturácie zo strany pôvodcu odpadu, po dodaní príslušnej dokumentácie o vykonaní služby, so splatnosťou 45 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu – faktúry. Fakturácia bude vykonávaná za ucelený mesiac.
- 17.3 Zálohy nebudú poskytované.
- 17.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je Pôvodca odpadu oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť odberateľovi odpadu na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Pôvodcovi.
- 17.5 Súčasťou faktúry musí byť vážny lístok a kópia SLNO (pri nebezpečnom odpade).

18. Podmienky účasti uchádzačov

- 18.1 Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo sa preukazuje dokladom (kópia) o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.
- 18.2 Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nemusí predkladať žiadny doklad podľa predchádzajúceho bodu. Uvedenú skutočnosť si overí obstarávateľ na menovaných registroch.
- 18.3 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 3).

19. Obsah ponuky

- 19.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:
- Úplne vyplnenú a oprávnenou osobou podpísanú Prílohu č.2 – Vlastný návrh plnenia– pdf
 - Čestné vyhlásenie podpísané oprávnenou osobou (Príloha č.3) - pdf
 - Návrh Zmluvy s doplnenými údajmi a podpísanú oprávnenou osobou Príloha č. 4
 - Doklady preukazujúce možnosť vykonávať činnosti v zmysle zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z., o zmene a doplnení niektorých zákonov.

20. Ďalšie informácie obstarávateľa

- 20.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- 20.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb.
- 20.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu Zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 20.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené obstarávateľom.
- 20.5 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky

Príloha č.2: Vlastný návrh plnenia

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie

Príloha č.4: Návrh Zmluvy

V Košiciach, dňa 15. 3. 2023

.....
Ing. Martina Ťveges
referent životného prostredia

.....
Ing. Zuzana Hronecová
vedúca odd. investícií

.....
Emil Štofčo
riaditeľ techniky a údržby

.....
Ing. Vladimír Padyšák
člen predstavenstva a generálny riaditeľ