K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022

PREDLOŽENIE DOKUMENTÁCIE Z OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK S PHZ DO 50.000 EUR BEZ DPH[1] A ČESTNÉ VYHLÁSENIE[2]

A. Základné údaje:

Číslo opatrenia	**4. Investície do hmotného majetku**
Číslo podopatrenia	**4.1 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov**
Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	**65/PRV/2022**
Názov zákazky:	Nákup zhrňovača
Predmet zákazky:	Predmetom zákazky je dodanie 1 ks strojového zariadenia pre účely zabezpečenia poľnohospodárskych činností. Špecifikácia predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 výzvy na predkladanie ponúk.
Prijímateľ[3]:	Ján Kováčik Ja-Kov S. Tomášika 143, 049 18 Lubeník *IČO:* 30283914
Kód projektu	*041BB650051*
ID obstarávania	*39009*
Zastúpená:	Ján Kováčik

Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb Vám predkladám dokumentáciu z obstarávania a zároveň **čestne vyhlasujem**, že:

- v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, neobstarám rovnaký a obdobný predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 50.000 Eur bez DPH;
- obstarávanie je v súlade s platným Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 ako aj právnymi dokumentmi SR a EÚ a jednoznačne a hodnoverne preukazujú formálne, príp. aj vecné plnenie výsledku obstarávania s víťazným dodávateľom[4]:

  Kúpnou zmluvou uzavretou v zmysle §588 a nasl. Občianskeho zákonníka zo dňa 16.5.2023;

  .....

[1] Tzv. zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods.14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

[2] V prípade, že obstarávanie sa uskutoční cez elektronický obstarávací systém definovaný vo výzve na predkladanie ŽoNFP, tak sa postupuje v zmysle podmienok nastavených vo výzve na predkladanie ŽoNFP a tento dokument sa predkladá bez príloh, ktoré sú v tomto dokumente vymenované. Prílohy však musia byť archivované v elektronickom obstarávaciom systéme tak, ako určuje výzva na predkladanie ŽoNFP.

[3] V zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 označenie prijímateľ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa NFP ako aj pre prijímateľa NFP.

[4] Prijímateľ vyplní, čím preukazuje naplnenie výsledku obstarávania napr. zmluvou s víťazným dodávateľom v prípade, že plnenie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu/objednávkou/iným dokladom preukazujúcim plnenie medzi prijímateľom a víťazným dodávateľom (napr. faktúra, pokladničný blok, príjmový doklad a pod.).

- predkladaná dokumentácia z obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s originálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi predložiť;
- nie som v konflikte záujmov s víťazným uchádzačom, a teda v období jedného roka pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadosti o NFP:
  - nie som a ani som nebol partnerom ani dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o NFP,
  - nie som a ani som nebol štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu dodávateľa alebo partnera,
  - nie som a ani som nebol spoločníkom právnickej osoby, ktorá je dodávateľom alebo partnerom,
  - nie som a ani som nebol osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi,
  - nie som osobou blízkou k členovi štatutárneho orgánu uchádzača,
  - som bezúhonný,
  - preveril som pred začatím a v priebehu obstarávania možný konflikt záujmov všetkých osôb zúčastnených na príprave obstarávania,
  - nemám priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem, majetkový záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s procesom obstarávania.

Zároveň, som si vedomý, že po posúdení predloženej dokumentácie poskytovateľ rozhodne o ***schválení/neschválení*** výdavkov, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení poskytovateľa z kontroly tejto dokumentácie.

V Lubeníku dňa 16.5.2023

Ján Kováčik

Príloha – Dokumentácia z obstarávania:

Zoznam dokumentácie		
Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe (kópia)	**Listinná forma** [5]	**Elektronická forma**
	Áno/Nie/Nie je potrebné	**Áno/Nie/Nie je potrebné**
Záznam z prieskumu trhu na určenie PHZ	Nie	Áno
Prílohy z prieskumu trhu na určenie PHZ[6]	Nie	Áno
Doklad preukazujúci formálne a vecné plnenie výsledku obstarávania s víťazným uchádzačom[7]	Nie	Áno
Plnomocenstvo[8]	Nie je potrebné	Nie je potrebné
Čestné vyhlásenia[9] osôb zúčastnených na príprave obstarávania na strane prijímateľa[10]	Nie je potrebné	Nie je potrebné
Iné[11]	Nie je potrebné	Nie je potrebné

[5] Listinná dokumentácia sa predkladá aj na uzatvárateľnom pamäťovom médiu podľa podmienok nastavených vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

[6] Prílohy k záznamu z prieskumu trhu sú všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre vytvorenie PHZ (napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta a pod.).

[7] Pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi rozpočty jednotlivých ponúk všetkých potenciálnych dodávateľov.

[8] Relevantné iba v prípadoch, ak štatutárny zástupca poverí vykonaním obstarávania inú osobu – plnomocenstvo musí byť notársky overené a predkladá sa notársky overená kópia.

[9] Čestné vyhlásenie, ktorého súčasťou je súpis všetkej predkladanej dokumentácie a vyhlásenie, že dokumentácia predložená na kontrolu/finančnú kontrolu obstarávania je úplná a kompletná.

[10] Relevantné iba v prípade, ak obstarávanie vykonáva iná osoba ako štatutárny zástupca.

[11] Relevantné, iba ak prijímateľ predkladá aj ďalšie dokumenty, pričom je potrebné ich vypísať.