



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Zimná a letná údržba komunikácií“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....  
Mgr. Eva Sabová  
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Ivan Pudiš  
vedúci referátu č. 1  
oddelenie verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov .....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
1.1. Základné informácie .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Lehota viazanosti ponúk .....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
12. Jazyk ponuky .....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	5
14. Zábezpeka .....	5
15. Obsah ponuky .....	8
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	9
17. Lehota na predkladanie ponúk .....	9
18. Otváranie ponúk .....	9
19. Dôvernitosť verejného obstarávania .....	10
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	10
21. Uzavretie zmluvy .....	10
Časť B. Podmienky účasti .....	12
1. Osobné postavenie .....	12
2. Finančné a ekonomické postavenie .....	13
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	13
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	13
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	15
1. Kritérium K1 – Cena za dodanie predmetu zákazky v eur s DPH .....	15
2. Kritérium K2 – Zapojenie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie alebo študentov ....	15
3. Kritérium K3 – Využitie elektrického vozidla .....	17
4. Spôsob hodnotenia ponúk .....	19
Časť D. Opis predmetu zákazky .....	20

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1a/1b – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2a/2b – Rámcová dohoda

Príloha č. 3a/3b – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a cenník

Príloha č. 4 – Podmienky pre stanovenie cien položiek

Príloha č. 5 – Informácie k preukázaniu splnenia podmienok účasti

Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 7 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

**Príloha č. 8a/8b – Operačný plán údržby – vzor**



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)  
Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39218/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

#### 2.1 Názov zákazky: „Zimná a letná údržba komunikácií“

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktoré sa týkajú zabezpečovania letnej údržby cestnej zelene, zimnej údržby komunikácií a nakladania s odpadmi na území verejného obstarávateľa. Podrobný opis predmetu zákazky je dostupný v prílohách týchto súťažných podkladov.

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

90610000-6	Služby na čistenie a zametanie ulíc
90600000-3	Čistiace a asanačné služby v mestských alebo vidieckych oblastiach a súvisiace služby
90620000-9	Odpratávanie snehu
90630000-2	Odpratávanie ľadu
90500000-2	Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

#### 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **19 990 859,00 EUR bez DPH**

Časť č. 1 – Bratislava IV – 9 728 632,00 eur bez DPH

Časť č. 2 – Bratislava V – 10 262 227,00 eur bez DPH

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

#### 3.1. Táto zákazka je rozdelená na 2 časti.

#### 3.2. Časť č. 1 – Bratislava IV

Časť č. 2 – Bratislava V

### 4. Variantné riešenie

#### 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

#### 5.1. Územie Bratislavy, podrobne špecifikované v prílohách č. 1a/1b – Opis predmetu zákazky.



## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 2a/2b týchto súťažných podkladov.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.



## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

- 14.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2. Výška zábezpeky:



**Časť č. 1 – Bratislava IV – 50 000,00 eur**

**Časť č. 2 – Bratislava V – 50 000,00 eur**

- 14.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
  - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.4. **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:** Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Zimná a letná údržba komunikácií – Časť č. 1 – Bratislava IV/Časť č. 2 – Bratislava V**“<sup>1</sup>, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikované, napr. značkou oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania z Vestníka verejného obstarávania/Úradného vestníka EÚ. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 8.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 14.5. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“).
- 14.6. Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicke, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „**Zimná a letná údržba komunikácií – Časť č. 1 – Bratislava IV/Časť č. 2 – Bratislava V**“<sup>2</sup> v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 14.7. Uplatnenie elektronicke vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.

<sup>1</sup> V bankovej záruke je potrebné identifikovať konkrétnu časť zákazky, ktorej sa predložená banková záruka týka.

<sup>2</sup> V bankovej záruke je potrebné identifikovať konkrétnu časť zákazky, ktorej sa predložená banková záruka týka.





- 14.8. **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou so sídlom v členskom štáte Európskej únie alebo členskom štáte GPA. V poistnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet „**Zimná a letná údržba komunikácií – Časť č. 1 – Bratislava IV/Časť č. 2 – Bratislava V**“<sup>3</sup>, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania z Vestníka verejného obstarávania/Úradného vestníka EÚ. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode 8.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 14.9. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokument s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „**Zimná a letná údržba komunikácií – Časť č. 1 – Bratislava IV/Časť č. 2 – Bratislava V**“<sup>4</sup> v lehote na predkladanie ponúk. V takom prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 14.10. Uplatnenie elektronicky vyhotoveného poistenia záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomného poistenia záruky.
- 14.11. **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:** V prípade uplatnenie tejto možnosti musia byť finančné prostriedky zložené na účet:  
**Názov banky:** Československá obchodná banka, a. s.  
**IBAN:** SK72 7500 0000 0000 2582 4903  
**SWIFT:** CEKOSKBX  
**Variabilný symbol:** IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov  
**Poznámka pre prijímateľa:** Zábezpeka ponuky „Zimná a letná údržba komunikácií Časť č. 1 – Bratislava 4/Časť č. 2 – Bratislava 5“<sup>5</sup>

<sup>3</sup> V záručnej listine je potrebné identifikovať konkrétnu časť zákazky, ktorej sa predložená poistná záruka týka.

<sup>4</sup> V záručnej listine je potrebné identifikovať konkrétnu časť zákazky, ktorej sa predložená poistná záruka týka.

<sup>5</sup> Do poznámky je potrebné uviesť konkrétnu časť zákazky, pre ktorú uchádzač skladá zábezpeku.



- 14.12. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (resp. predĺženej lehoty na predkladanie ponúk) uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.13. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.
- 14.14. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazka alebo
  - uzavretia zmluvy.
- 14.15. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo
  - odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s [§ 56 ods. 8 až 12 ZVO](#).

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a cenník** podľa prílohy č. 3a/3b týchto súťažných podkladov.
- 15.1.2. Doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ pre zjednodušenie odporúča uchádzačom využiť pri preukazovaní splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 ZVO](#) prílohu č. 5 – Informácie k preukázaniu splnenia podmienok účasti vzor.
- 15.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene





všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

**15.1.6. Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39218/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote



na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému Josephine.

## 19. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7](#) zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 2a/2b týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s



plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## Časť B. Podmienky účasti

## 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač môže predložiť doklady v ponuke <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED). Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predošlej vety, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>6</sup> .  Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

<sup>6</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



			osoba - podnikateľ	
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. A až F (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku.

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**. Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať na základe nižšie uvedených kritérií. **Uvedené kritériá na vyhodnotenie ponúk sa uplatnia rovnako pre obe časti predmetu zákazky.**

### 1. Kritérium K1 – Cena za dodanie predmetu zákazky v eur s DPH

1.1. Váha kritéria: 99%

1.2. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky v mene euro s DPH.

1.3. Maximálna cena za dodanie predmetu zákazky je pre **časť č. 1 – 11 674 358,40 eur s DPH** a pre **časť č. 2 – 12 314 672,40 eur s DPH**. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak uchádzačom navrhovaná cena bude vyššia ako uvedené maximum, uchádzačovi budú v súlade s nižšie uvedeným vzorcom na pridelenie bodov za K1 pridelené záporné body.

1.4. Uchádzač uvedie cenu za dodanie predmetu zákazky v eur s DPH v prílohe č. 3a/3b – Návrh na plnenie kritérií a cenník. **Jednotkové ceny pre konkrétne položky tvoriace predmet zákazky uchádzač stanoví v súlade s informáciami a pokynmi uvedenými v prílohe č. 4 – Podmienky pre stanovenie cien položiek.**

$$K1 = 99 * \left( \frac{\text{max.cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{max.cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH}} \right)$$

### 2. Kritérium K2 – Zapojenie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie alebo študentov

2.1. Váha kritéria: 0,5%

2.2. V tomto kritériu bude verejný obstarávateľ prideliť body za zapojenie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie/študentov. Uchádzač môže v prílohe č. 3a/3b – Návrh na plnenie kritérií a cenník uviesť, že na plnení predmetu zákazky sa budú podieľať znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej len „ZUZ“) v súlade s § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), alebo študenti strednej odbornej školy alebo vysokej školy v rámci odbornej študijnej praxe (ďalej len „študent“). Odborná študijná prax a študijný program daného študenta musí vecne súvisieť s predmetom zákazky.

2.3. V danom kritériu môžu uchádzači získať **maximálne 0,5 bodu**. Tieto body môžu byť pridelené aj kombinovane, v prípade, ak uchádzač už zamestnáva ZUZ/študenta a zároveň sa zaviazal vytvoriť nové pracovné miesta pre ZUZ/študenta. V prípade, ak uchádzač preukáže, že zamestnáva viac ZUZ/študentov, alebo že vytvorí viac pracovných miest, ako je stanovené maximum, nebude mať táto skutočnosť vplyv na maximálny počet získaných bodov.

#### 2.4. Vytvorenie pracovného miesta pre ZUZ/študenta:

V prípade, ak sa uchádzač zaviazal, že vytvorí pracovné miesta pre ZUZ/študenta, musí ísť o minimálne polovičný pracovný úväzok u ZUZ a dohodu o vykonaní práce, resp. iný obdobný pracovnoprávny vzťah u študenta, ktoré budú trvať počas celého trvania zákazky.



**0,5 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **piatich znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,4 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **štyroch znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,3 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **troch znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,2 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **dvoch znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,1 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **jedného znevýhodneného záujemcu o zamestnanie/študenta**, ktorý sa bude **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

Ak sa uchádzač zaviazal zamestnať ZUZ/študenta, stane sa toto aj jeho zmluvnou povinnosťou (pozri článok IX rámcovej dohody). Uchádzač **preukáže splnenie uvedenej povinnosti najneskôr do troch mesiacov od uzatvorenia rámcovej dohody predložením pracovnej zmluvy/dohody a potvrdenia**, z ktorého bude možné vyhodnotiť, že osoba spĺňa definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa [§ 8](#) zákona o službách zamestnanosti (napr. doklad preukazujúci vek, potvrdenie o poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť atď.), resp., že osoba je študentom strednej odbornej školy alebo vysokej školy v rámci odbornej študijnej praxe. Odborná študijná prax a študijný program daného študenta musí vecne súvisieť s predmetom zákazky.

V prípade nepreukázania splnenia tohto záväzku si **verejný obstarávateľ uplatní zmluvnú pokutu**, ktorá bude vychádzať z peňažného vyjadrenia výhody, ktorú uchádzač vo verejnom obstarávaní získal. Zmluvná pokuta sa vypočíta ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v necenovom kritériu a počtu bodov, ktoré úspešný uchádzač získal pri vyhodnocovaní kritéria K2. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom kritériu sa vypočíta ako podiel maximálnej ceny za dodanie predmetu zákazky (pre konkrétnu časť zákazky) a maximálneho počtu bodov za kritérium cena (99).

#### **Príklad:**

Cenová ponuka úspešného uchádzača je 10 000 000,00 eur s DPH. Peňažná hodnota jedného bodu sa vypočíta ako  $11\,674\,358,40/99=117\,922,81$  eur. Ak sa úspešný uchádzač v ponuke zaviazal vytvoriť jedno pracovné miesto, získal tak 0,1 bodu. Ak napokon túto skutočnosť nepreukáže v súlade s podmienkami, uplatní si verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu vo výške  $0,1 \times 117\,922,81 = 11\,792,28$  eur.

Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody overiť skutočnosť, či pracovný pomer takýchto osôb trvá. V prípade, ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru s takouto osobou, je uchádzač povinný obsadiť



uvoľnené pracovné miesto znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie/študentom tak, aby bol jeho záväzok splnený. V prípade, ak dôjde k porušeniu tohto záväzku, verejný obstarávateľ si uplatní zmluvnú pokutu rovnakým spôsobom.

**2.5. Plnenie predmetu zákazky prostredníctvom ZUZ/študenta (ak už uchádzač takéhoto zamestnanca zamestnáva):**

- 2.6. V prípade, ak uchádzač preukáže, že bude predmet zákazky plniť aj prostredníctvom ZUZ/študentov, musí ísť o minimálne polovičný pracovný úväzok u ZUZ a dohodu o vykonaní práce, resp. iný obdobný pracovnoprávny vzťah u študenta, ktoré budú trvať počas celého trvania zákazky.

**0,25 bod** dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **piatich znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,20 bodu** dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **štyroch znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,15 bodu** dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **troch znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,10 bodu** dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **dvoch znevýhodnených záujemcov o zamestnanie/študentov**, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

**0,05 bodu** dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **jedného znevýhodneného záujemcu o zamestnanie/študenta**, ktorý sa bude **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

Ak uchádzač zamestnáva ZUZ/študenta a rozhodne sa, že táto osoba sa bude podieľať na plnení tejto zákazky, stane sa toto aj jeho zmluvnou povinnosťou (pozri článok IX rámcovej dohody). **Uchádzač v prílohe č. 3a/3b – Návrh na plnenie kritérií a cenník uvedie počet takýchto zamestnancov a zároveň ako súčasť ponuky predloží pracovnú zmluvu/dohodu a potvrdenie** (pre každého deklarovaného zamestnanca), z ktorého bude možné vyhodnotiť, že osoba spĺňala v čase uzatvorenia pracovného pomeru definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa [§ 8](#) zákona o službách zamestnanosti (napr. doklad preukazujúci vek, potvrdenie o poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť atď.), resp. že ide o študenta strednej odbornej školy alebo vysokej školy v rámci odbornej študijnej praxe. Odborná študijná prax a študijný program daného študenta musí vecne súvisieť s predmetom zákazky.

Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody overiť skutočnosť, či pracovný pomer takýchto osôb trvá. V prípade, ak dôjde k ukončeniu pracovného pomeru s takouto osobou, je uchádzač povinný obsadiť uvoľnené pracovné miesto znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie/študentom tak, aby bol jeho záväzok splnený v súlade s rámcovou dohodou. V prípade, ak dôjde k porušeniu tohto záväzku, verejný obstarávateľ si uplatní zmluvnú pokutu rovnakým spôsobom, ako vo vyššie uvedených prípadoch.

### 3. Kritérium K3 – Využitie elektrického vozidla

- 3.1. Váha kritéria: 0,5%

- 3.2. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že v danom kritériu budú bodovo zvýhodnení tí uchádzači, ktorí sa zaviazu, že na účely plnenia predmetu zákazky budú využívať primárne elektrické vozidlá. Verejný obstarávateľ pridelí uchádzačovi **0,1 bodu za každé elektrické vozidlo, najviac spolu 0,5 bodu za päť vozidiel**.



- 0,5 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude na účely plnenia predmetu zákazky využívať **päť elektrických vozidiel**.
- 0,4 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude na účely plnenia predmetu zákazky využívať **štyri elektrické vozidlá**.
- 0,3 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude na účely plnenia predmetu zákazky využívať **tri elektrické vozidlá**.
- 0,2 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude na účely plnenia predmetu zákazky využívať **dve elektrické vozidlá**.
- 0,1 bodu** dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude na účely plnenia predmetu zákazky využívať **jedno elektrické vozidlo**.
- 3.3. V prípade, ak sa uchádzač zaviazal, že na plnenie predmetu zákazky bude využívať elektrické vozidlo, bude tento uchádzač vždy pri plnení čiastkovej zákazky povinný toto vozidlo použiť.
- 3.4. Uchádzač uvedie **v prílohe č. 3a/3b – Návrh na plnenie kritérií a cenník počet elektrických vozidiel a ako súčasť ponuky predloží doklad, z ktorého bude vyplývať vlastnícky, resp. iný obdobný vzťah** umožňujúci dispozíciu s týmto vozidlom (napr. kúpna zmluva, leasingová zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o nájme a pod.).
- 3.5. Keďže záväzok poskytovať počas plnenia predmetu zákazky elektrické vozidlo má aj priamy vplyv na vyhodnotenie ponúk, splnenie tohto záväzku musí byť kontrolované tak, aby nedošlo k poškodeniu ostatných uchádzačov.
- 3.6. V prípade, ak uchádzač predloží ako súčasť **ponuky zmluvu, z ktorej bude vyplývať záväzok budúceho vlastníctva/nájmu vozidla** a najneskôr do troch mesiacov od uzatvorenia rámcovej dohody nepreukáže splnenie tohto záväzku, napr. predložením kúpnej alebo leasingovej zmluvy, verejný obstarávateľ si uplatní zmluvnú pokutu, ktorá bude vychádzať z peňažného vyjadrenia výhody, ktorú uchádzač vo verejnom obstarávaní získal. Zmluvná pokuta sa vypočíta ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v necenovom kritériu a počtu bodov, ktoré úspešný uchádzač získal pri vyhodnocovaní kritéria K3. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom kritériu sa vypočíta ako podiel maximálnej ceny za dodanie predmetu zákazky (pre konkrétnu časť zákazky) a maximálneho počtu bodov za kritérium cena (99).

#### **Príklad:**

Cenová ponuka úspešného uchádzača je 10 000 000,00 eur s DPH. Peňažná hodnota jedného bodu sa vypočíta ako  $11\,674\,358,40/99=117\,922,81$  eur. Ak sa úspešný uchádzač v ponuke zaviazal používať jedno elektrické vozidlo, získal tak 0,1 bodu. Ak napokon túto skutočnosť nepreukáže v súlade s podmienkami, uplatní si verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu vo výške  $0,1 \times 117\,922,81 = 11\,792,28$  eur.

- 3.7. Verejný obstarávateľ je zároveň oprávnený overiť kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody, či uchádzač plní svoju povinnosť a používa pri plnení čiastkových zákaziek elektrické vozidlá. V prípade, ak sa preukáže, že pri plnení predmetu zákazky nebolo použité elektrické vozidlo v súlade s ponukou uchádzača, je verejný obstarávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 500 eur za každé zistené porušenie.



#### 4. Spôsob hodnotenia ponúk

- 4.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý získa v súčte najvyšší počet bodov v kritériách K1 – K3.
- 4.2. Uchádzač vyplní svoj návrh pre jednotlivé kritériá v súlade s pokynmi uvedenými prílohe č. 3a/3b – Návrh na plnenie kritérií a cenník.
- 4.3. Zhodné informácie uvedie uchádzač aj v IS Josephine.
- 4.4. V prípade, ak sa dvaja uchádzači umiestnia na prvom mieste, úspešným sa stane ten uchádzač, ktorý získa viac bodov v kritériu K1 – Cena za dodanie predmetu zákazky.



## Časť D. Opis predmetu zákazky

- 1.1. Podrobné informácie o predmete zákazky sú dostupné v prílohe č. 1a/1b týchto súťažných podkladov. Opis predmetu zákazky bude tvoriť prílohu rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 1.2. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že na účely správneho vypracovania cenovej ponuky je potrebné zohľadniť všetky informácie dostupné v uvedených prílohách č. 1a/1b – Opis predmetu zákazky aj v ostatných prílohách týchto súťažných podkladov.