



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej
len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

Predmet zákazky :

**„Zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravných poukážok pre
zamestnancov DJGT vo Zvolene“.**

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto dodania predmetu zákazky
5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na dodanie predmetu zákazky
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Rozdelenie predmetu zákazky
11. Komplexnosť dodávky
12. Jazyk ponuky
13. Podmienky predkladania ponúk
14. Podmienky účasti
15. Obsah ponuky
16. Lehota na predkladanie ponúk
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Variantné riešenie
20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
21. Komunikácia
22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
25. Elektronická aukcia
26. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
27. Záverečné ustanovenia
28. Prílohy

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Divadlo Jozefa Gregora Tajovského vo Zvolene
IČO: 35989572
Sídlo: Divadelná 3, 960 77 Zvolen
Kontaktná osoba: Beáta Fulnečková
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3934/summary>

1.2 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
IČO: 37828100
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Beáta Fulnečková – odborná referentka pre verejné obstarávanie, E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk, +421(48)4325127

2 Predmet zákazky

2.1 Predmetom verejného obstarávania je zabezpečenie stravovania zamestnancov Divadla J. G. Tajovského vo Zvolene, prostredníctvom stravných poukážok vo vybranej sieti stravovacích zariadení. Nominálna hodnota stravnej poukážky sa požaduje vo výške 4,00 €. Predpokladaný počet stravných lístkov je 17 000 ks.

2.2 Špecifické požiadavky:

- uchádzač musí mať vlastné stravovacie zariadenie alebo musí mať uzavreté zmluvy so stravovacími zariadeniami, poskytujúcimi min. jedno hlavné teplé jedlo, a min. jeden vhodný nápoj, akceptujúcimi stravné poukážky uchádzača (ďalej len „akceptačné miesta uchádzača“) v prevádzkach nachádzajúcich sa v meste, v ktorom sa nachádza sídlo verejného obstarávateľa.
- minimálny požadovaný počet akceptačných miest nachádzajúcich sa v dostupnej pešej vzdialenosti od sídla verejného obstarávateľa s prihliadnutím na dĺžku trvania obednej prestávky zamestnanca 30 minút, podľa aktuálneho zoznamu uchádzača, platného ku dňu predkladania ponúk je jedno, čo uchádzač potvrdí čestným vyhlásením a predložením zoznamu aktuálnych akceptačných miest ku dňu predloženia ponuky v písomnej forme.
- akceptačné miesta musia byť podložené aktuálnym zoznamom. Aktuálny zoznam bude tvoriť samostatnú prílohu ponuky uchádzača.
- aktuálny zoznam akceptačných miest uchádzača musí obsahovať minimálne: IČO prevádzkovateľa, názov prevádzkovateľa a adresu umiestnenia prevádzky, údaj o druhu prevádzky (napr. jedáleň, bufet, bar, reštaurácia, a pod., v prípade, že viac akceptačných miest - rôznych prevádzok jedného prevádzkovateľa sa nachádza na rovnakej adrese), prípadne kontaktné údaje (tel. č., fax, e-mail). Miestom sídla prevádzky sa nerozumie sídlo podľa verejných registrov, ale umiestnenie (miesto – ulica), kde sa konkrétna prevádzka nachádza.
- stravné poukážky musia byť dostatočne chránené proti falšovaniu a zneužitiu. Musí byť na nich zreteľne vyznačená nominálna hodnota, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti.
- stravné poukážky musia umožniť v akceptačných miestach uchádzača odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na poukážke.
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť vzorka/y ponúkaných stravných poukážok so zapracovaním všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa, vrátane jej úplného opisu, grafického riešenia, opisu

ochranných prvkov, spôsobu balenia a iné. Vzorku/y predložiť ako „VZOR (SPECIMEN)“, resp. ako návrh pre zadanie do tlače.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v Prílohe č. 2 Výzvy Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania.

3 CPV kód

3.1 Hlavný predmet, hlavný slovník: 55520000 – 1 Služby hromadného stravovania

4 Miesto dodania predmetu zákazky

4.1 Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa:

4.2 Divadlo Jozefa Gregora Tajovského vo Zvolene, Divadelná 3, 960 77 Zvolen.

5 Typ zmluvy a zmluvné podmienky

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania. Záväzný návrh zmluvy je prílohou č. 2 tejto Výzvy.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v zmluve o zabezpečení poskytovania stravovania, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania tvorí Prílohu č. 2 Výzvy. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6 Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na 68 000,00 € bez DPH.

7 Lehota na dodanie predmetu zákazky

7.1 Zmluva sa uzatvára na 12 mesiacov od dátumu jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 68 000 € podľa toho, čo nastane skôr. Termín plnenia čiastkových dodávok sa požaduje do 1 pracovného dňa od doručenia objednávky.

8 Obhliadka predmetu zákazky

8.1 Nepožaduje sa.

9 Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja určených na tento účel.

10 Rozdelenie predmetu na časti

10.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

11 Komplexnosť dodávky

11.1 Uchádzač predloží ponuku za celkovú cenu stravnej poukážky vyjadrenú v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky tak, ako je definovaná v tejto Výzve.

12 Jazyk ponuky

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13 Podmienky predkladania ponúk

13.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

13.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy a vyplnenie celkovej ceny stravnej poukážky vyjadrenej v %, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 Uchádzačom navrhovaná **cena stravej poukážky**, uvedená v ponuke uchádzača, **bude vyjadrená v %** a vložená do systému JOSEPHINE, pričom necenové hodnotiace kritérium má klesajúcu tendenciu, t.j. najlepšia je najnižšia hodnota.

13.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

13.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14 Podmienky účasti

14.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa :

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** - t.j. uchádzač **je oprávnený poskytovať službu**, zodpovedajúce predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy predkladať, v tomto prípade je: doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO),

- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 4 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklad, ktorý nevyžaduje predkladať od uchádzačov, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, je čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§32 ods. 2 písm. f) ZVO,), to platí pre uchádzača, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

15 Obsah ponuky

15.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
- **Dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa bodu 14 Výzvy,
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 1 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- **Aktuálny zoznam akceptačných miest** uchádzača podľa bodu 2.2 Výzvy,
- **Vzorka ponúkaných stravných poukázok** podľa bodu 2.2 Výzvy – vložený scan poukázky do systému JOSEPHINE,
- **Čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f) ZVO**, vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 4 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16 Lehota na predkladanie ponúk

16.1 Ponuky musia byť doručené **do 18.06.2019 do 10:00:00 hodiny.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

18 Náklady na ponuku

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

19 Variantné riešenie

19.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

20 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

20.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak celková cena stravnej poukážky vyjadrená v % bude v prepočte za celý predmet zákazky (tzn. za 17 000 ks stravných poukážok) vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

21 Komunikácia

21.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

21.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

21.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

21.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

21.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

21.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

21.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

21.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21.10 Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód má možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

22 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

22.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23 Vyhodnotenie ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

23.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

23.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

24.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je Najnižšia celková cena stravnej poukážky vyjadrená v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.

24.2 Uchádzač navrhuje cenu stravnej poukážky. Pod cenou sa rozumie cena za jednu stravnú poukážku, a to jej percentuálne vyjadrenie vo vzťahu k nominálnej hodnote stravnej poukážky. Cena za predmet zákazky je čiastka, ktorú zaplatí odberateľ za dodanie stravnej poukážky nezávisle od jej nominálnej hodnoty. Návrhom uchádzača na plnenie tohto kritéria je percentuálne vyjadrenie ponúkanej ceny z nominálnej hodnoty stravnej poukážky s DPH. Návrh uchádzača na plnenie – percentuálne vyjadrenie ceny z nominálnej

hodnoty stravnej poukážky môže mať za desatinnou čiarkou maximálne 2 desatinné miesta. V cene stravnej poukážky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodávkou, výrobou, distribúciou stravných poukážok, dane, poplatky, clá, vrátane všetkých ostatných nákladov uchádzača. Cena musí byť nezávislá od počtu vyžadovaných kusov, musí byť rovnaká (v percentuálnom vyjadrení) bez ohľadu na nominálnu hodnotu stravnej poukážky.

24.3 Uchádzač, ktorého ponuka nebola vylúčená a bol vyzvaný na účasť v elektronickej aukcii môže svoje kritérium znižovať počas elektronickej aukcie podľa pravidiel uvedených v tejto Výzve.

25 Elektronická aukcia

25.1 Súčasťou vyhodnotenia ponúk bude aj elektronická aukcia. Podrobné informácie a postup je uvedený v Prílohe č. 3 Výzvy Podmienky elektronickej aukcie.

26 Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou stravnej poukážky vyjadrená v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky**, po uskutočnení elektronickej aukcie. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

26.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí /neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

26.3 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

26.4 Verejný obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa bodu 26.2.**, doručil prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE verejnému obstarávateľovi scan nasledovných dokladov a dokumentov:

- **Aktualizovanú (po el. aukcii) cenu za jednu stravnú poukážku vyjadrenú v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky**, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 1 zmluvy.
- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia/čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej zmluvy o zabezpečení poskytovania stravovania.

26.5 Po vyhodnotení dokladov a dokumentov podľa predošlého bodu zašle verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi výzvu na podpis zmluvy. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na podpis zmluvy doručí 2x podpísanú Zmluvu o zabezpečení poskytovania stravovania vrátane príloh na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.

26.6 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

26.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o zabezpečení poskytovania stravovania s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

27 Záverečné ustanovenia

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

28 Prílohy

Príloha č. 1 Výzvy	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha č. 2 Výzvy	Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania
Príloha č. 3 Výzvy	Podmienky elektronickej aukcie
Príloha č. 4 Výzvy	Čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f)ZVO