



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB
PROSTREDNÍCTVOM VEREJNEJ SÚŤAŽE – postup podľa § 66 ods. 7**

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), prostredníctvom softvéru IS JOSEPHINE, ako nástrojom na elektronizáciu verejného obstarávania

Predmet zákazky:

„Archivačné služby“

Súlad súťažných podkladov so ZVO

Ing. Adriana Ondříková
manažér verejných obstarávaní

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant zmluvy)

Jana Buzalková
registratúra

Súťažné podklady schválil

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

Obsah

OBSAH	2
A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i>	<i>4</i>
2. <i>Predmet zákazky</i>	<i>4</i>
3. <i>Komplexnosť dodávky</i>	<i>5</i>
4. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i>	<i>5</i>
5. <i>Obchodné podmienky</i>	<i>5</i>
6. <i>Miesto a termín dodania predmetu zákazky</i>	<i>5</i>
7. <i>Oprávnený uchádzač</i>	<i>6</i>
8. <i>Využitie subdodávateľov</i>	<i>6</i>
9. <i>Variantné riešenie</i>	<i>7</i>
10. <i>Náklady na ponuku</i>	<i>7</i>
11. <i>Podmienky zrušenia verejného obstarávania</i>	<i>7</i>
12. <i>Protikorupčná politika verejného obstarávateľa</i>	<i>7</i>
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
13. <i>Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami</i>	<i>8</i>
14. <i>Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov</i>	<i>9</i>
15. <i>Obhliadka miesta plnenia</i>	<i>9</i>
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	9
16. <i>Jazyk ponuky</i>	<i>9</i>
17. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i>	<i>9</i>
18. <i>Zábezpeka</i>	<i>10</i>
19. <i>Obsah ponuky</i>	<i>12</i>
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY	12
20. <i>Predloženie ponuky</i>	<i>12</i>
21. <i>Miesto a lehota na predkladanie ponúk</i>	<i>14</i>
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
22. <i>Otváranie ponúk</i>	<i>14</i>
23. <i>Vyhodnotenie ponúk</i>	<i>14</i>
24. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov</i>	<i>14</i>
25. <i>Elektronická aukcia</i>	<i>14</i>
26. <i>Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky</i>	<i>14</i>
27. <i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</i>	<i>15</i>
28. <i>Vylúčenie uchádzača</i>	<i>15</i>
29. <i>Revízne postupy</i>	<i>15</i>
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
30. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i>	<i>15</i>
31. <i>Uzavretie zmluvy</i>	<i>16</i>
ČASŤ VII. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	16
32. <i>Dôvernosc procesu verejného obstarávania</i>	<i>16</i>
33. <i>Etické podmienky</i>	<i>17</i>
B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
C SPÔSOB URČENIA CENY	21
D OBCHODNÉ PODMIENKY	22
E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	35
F PODMIENKY ÚČASTI	36



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

G PRÍLOHY	39
Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk	40
Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže	41
Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky	43
Príloha č. 4 - JED (Jednotný európsky dokument)	45
Príloha č. 5 - Podrobný rozpočet položiek	46



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Archivačné služby: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982
Štát: Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu: verejný obstarávateľ
Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: podľa § 7, ods. 1, písm. d)
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.lesy.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: Ing. Adriana Ondříková
Telefón: +421/ 905/ 444 449
+421/ 48/ 4344 264
E-mail: adriana.ondrikova@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb správy registratúry v centrálnych registratúrnych strediskách (CRS) spoločnosti LESY Slovenskej republiky štátny podnik. Predmet zákazky nie je možné deliť a musí byť vykonaný ako celok. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v týchto súťažných podkladoch v časti B. Opis predmetu zákazky, D. Obchodné podmienky a v Prílohe č. 5.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplnkový slovník
79995100-6 archivačné služby 92512000-3 služby archívov	nevyžaduje sa

a) Predpokladaná hodnota zákazky je: 583 416,28 EUR bez DPH / 48 mesiacov

2.3 Popis služieb, ako aj bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky je uvedený v „Kapitole B: Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2.4 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Na základe analýzy a porovnania predchádzajúcich praktických skúsenosti v obdobných projektoch bolo verejným obstarávateľom rozhodnuté realizovať tento predmet zákazky ako celkový koncept komplexnosti všetkých jeho činností v zmysle a rozsahu podrobnej špecifikácie predmetu zákazky.

Služby, ktoré sa vyžadujú sú činnosti, ktoré je potrebné vykonávať všetky v jednom čase vzájomnej nadväznosti. Činnosti predmetu zákazky na seba logicky nadväzujú a ovplyvňujú sa. Nedelením zákazky je zodpovednosť daná práve jednému poskytovateľovi služieb, čím sa zabezpečí plynulosť, logická a časová nadväznosť.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená ani rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

5. Obchodné podmienky

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o poskytnutí archivačných služieb a služieb súvisiacich so správou registratúry (ďalej len „zmluva“), podľa § 3, ods. 1 ZVO s náležitosťami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), ktorá nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.

5.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy aj podľa § 19 ZVO.

5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miestom dodania zákazky sú centrálné registratúrne strediská (CRS) verejného obstarávateľa:

Adresa centrálného registratúrneho strediska	Odštepný závod
Registratúrne stredisko Košice Moyzesova 18/2B 04239	OZ Východ OZ Vihorlat OZ Ulič
Registratúrne stredisko Prešov Obrancov mieru 6 080 01 Prešov	OZ Šariš OZ Bardejov - zaniknutý
CRS na OZLT Banská Bystrica Mičinská cesta 33, 974 01 Banská Bystrica	OZ Poľana OZ Horehronie OZLT Banská Bystrica OZ Krupina – zaniknutý

CRS na GR Banská Bystrica, Námestie SNP8 97566 Banská Bystrica	GR Banská Bystrica OZ drevárskej výroby - zaniknutý
Registratúrne stredisko Rimavská Sobota Potravínárska 1855 979 01 Rimavská Sobota	OZ Gemer OZ Poľana
Registratúrne stredisko Topoľčianky Parková 7 951 93 Topoľčianky	OZ Tribeč OZ Považie OZ Podunajsko OZ Biomasa – zaniknutý OZ Palárikovo - zaniknutý
Registratúrne stredisko Párnica 026 01 Párnica	OZ Tatry OZ Semenoles
Registratúrne stredisko Smolenice Trnavská 12 919 04 Smolenice	OZ Karpaty
Registratúrne stredisko Žilina Nám. M. R. Štefánika 1 010 01 Žilina	OZ Sever

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia:

- a) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľa alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

8. Využitie subdodávateľov

- 8.1 Uchádzač môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Subdodávateľ aj dodávateľ zodpovedajú verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky spoločne.
- 8.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

- 8.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c) e) a písm. f) ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
- 8.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c) e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/lov.
- 8.9 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
- subdodávateľ musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom.

9. Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 10.2 Nezariadenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

12. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

- 12.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 12.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
- 12.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- a) Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
 - b) Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
 - c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

tel. č. : +421/ (0)48/4344 258
e-mail: korupcia@lesy.sk
 - d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- a) Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - b) Google Chrome
 - c) Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170, ods. 9 ZVO.

14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom IS JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

15. Obhliadka miesta plnenia

- 15.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky je možná na základe požiadavky záujemcu zaslaného elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE.

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku.
Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

18. Zábezpeka

18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

18.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky

18.3 Výška zábezpeky je stanovená vo výške:

17 500,00 EUR

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

- a) finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo: SK96 0200 0000 0013 5641 9253, s uvedením variabilného symbolu: „IČO uchádzača“ a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa: „Archivačné služby“
- b) finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
- c) ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

18.5 Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- a) banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.
- f) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.

- a) poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.

- f) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.
- 18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 18.9 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- 18.10 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 18.11 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
 - Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.
- 18.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.
- 18.13 Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.
- Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „Súťaž - neotvárať“,
 - označenie heslom verejnej súťaže: „Archivačné služby“
- V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronickeho dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poistnej záruky, resp. poistenia záruky.

19. Obsah ponuky

19.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE.

19.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.
- Doklad o úhrade zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o bankovej záruke vydaný komerčnou bankou alebo doklad o poistení
- V prípade skupiny dodávateľov - plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude podpísaná a v naskenovanej forme vložená v ponuke.
- Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré sú uvedené v časti F: Podmienky účasti týchto súťažných podkladov
- Čestné vyhlásenia, ktoré tvoria prílohu č. 2 až prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov
- Vyplnenú, podpísanú a opečiatkovanú prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov
- Návrh zmluvy spracovaný podľa časti D - Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

19.3 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na internetovej stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (*pdf, *.html, *.htm, *.xhtml, *.odt, *.txt, *.docx) pri textových výstupoch,
- (*xlsx, *.pdf, *.ods) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (*zip, *.rar, *.gz, *.tgz, *.tar, *.gz) pre kompresiu súborov,
- (*gif, *.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jif, *.jfi, *.jif, *.tif, *.fiff, *.svg, *.png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

19.4 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

19.5 Kópia dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ v needitovateľnej forme: Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentu, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Ak uvedený dokument obsahuje podpisy alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.

19.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky

20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

20.2 Registrácia

- a) Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- b) Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.3 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- a) Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- b) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- d) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do IS JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému IS JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- e) Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- f) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- g) Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- h) Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. predloženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS JOSEPHINE.
- i) Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.



21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky len v IS JOSEPHINE a to v lehote na predkladanie ponúk.
21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických žiadostí, sa uskutoční elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to sprístupnením obsahu ponuky komisii verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty na predloženie ponúk.
22.2 Lehota otvárania ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.
22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7, písm. b) ZVO.
23.2 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.
24.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25. Elektronická aukcia

- 25.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

26. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.
26.2 Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

27.2 Úspešným uchádzačom v každej časti samostatne, sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia pre danú časť tejto verejnej súťaže.

27.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a sú uvedené vyššie, s cieľom určiť pre neho ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

28. Vylúčenie uchádzača

28.1 Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia § 40 a § 53 ZVO.

29. Revízne postupy

29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 ZVO namietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 V procese uzatvorenia jednotlivých zmlúv verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.3 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.
Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 31.4 Jednotlivé uzatvorené zmluvy nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 31.6 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

Časť VII. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a

zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.
- 32.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 32.6 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.7 Ustanovením bodu 32.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

33. Etické podmienky

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 33.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytovanie služieb správy registratúry v centrálnych registratúrnych strediskách [CRS) spoločnosti LESY Slovenskej republiky štátny podnik. Predmet zákazky nie je možné deliť a musí byť vykonaný ako celok. Centrálna registratúrna strediská sú umiestnené podľa nasledovnej tabuľky.

Adresa centrálného registratúrneho strediska	Odštepny závod
Registratúrne stredisko Košice Moyzesova 18/2B 04239	OZ Východ OZ Vihorlat OZ Ulič
Registratúrne stredisko Prešov Obrancov mieru 6 080 01 Prešov	OZ Šariš OZ Bardejov - zaniknutý
CRS na OZLT Banská Bystrica Mičinská cesta 33, 974 01 Banská Bystrica	OZ Poľana OZ Horehronie OZLT Banská Bystrica OZ Krupina – zaniknutý
CRS na GR Banská Bystrica, Námestie SNP8 97566 Banská Bystrica	GR Banská Bystrica OZ drevárskej výroby - zaniknutý
Registratúrne stredisko Rimavská Sobota Potravínarska 1855 979 01 Rimavská Sobota	OZ Gemer OZ Poľana
Registratúrne stredisko Topoľčianky Parková 7 951 93 Topoľčianky	OZ Tribeč OZ Považie OZ Podunajsko OZ Biomasa – zaniknutý OZ Palárikovo - zaniknutý
Registratúrne stredisko Párnica 026 01 Párnica	OZ Tatry OZ Semenoles
Registratúrne stredisko Smolenice Trnavská 12 919 04 Smolenice	OZ Karpaty
Registratúrne stredisko Žilina Nám. M. R. Štefánika 1 010 01 Žilina	OZ Sever

Služba spočíva v:

preberaní záznamov z jednotlivých odštepných závodov nakládky a prevozu do CRS, evidencie, označenie, hodnotenie, pravidelné vyradovanie podľa RPP, poskytovanie informácií zo záznamov a spisov, poskytovanie poradenstva jednotlivým pracovníkom odštepných závodov, komunikácia s jednotlivými štátnymi archívmi pri vyradovaní konaní, implementácia nových právnych predpisov do praxe .

Poskytovateľ služby je povinný poskytnúť službu v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MV SR č. 628/2002 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

Dodávateľ dbá na bezpečnú úschovu a ochranu registratúrnych záznamov v registratúrnych strediskách, podľa zákona NR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona a archívoch a



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry a platného registratúrneho plánu organizácie.

Zabezpečí vyradovanie registratúrnych záznamov ,ktorým uplynula lehota uloženia v súlade s platným registratúrnym plánom organizácie a platnou legislatívou. Najmenej však raz za päť rokov.

Po uplynutí lehoty uloženia dodávateľ pripraví návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty A aj bez znaku hodnoty vrátane špeciálnych druhov registratúrnych záznamov. Pri vyradovaní spolupracuje s pracovníkmi organizácie.

Zabezpečuje bezpečné zlikvidovanie vyradených registratúrnych záznamov a preberanie archívnych dokumentov po vyradovacom konaní do príslušných štátnych archívov .

Činnosť sa bude vykonávať v CRS, ktoré sú v priestoroch objednávateľa.

O odovzdaní a prevzatí spisov bude spísaný a podpísaný preberací/odovzdávací protokol.

Odovzdávané množstvo registratúrnych záznamov (spisov) v organizácii objednávateľa je cca 10 000 bm. Toto množstvo sa môže počas plnenia Zmluvy meniť. Fakturovaná cena bude závislá od skutočného množstva dokumentácie.

Preberanie registratúrnych záznamov do centrálnych registratúrnych stredísk bude prebiehať v termínoch podľa potrieb jednotlivých odštepných závodov a podľa platného registratúrneho plánu.

Dodávateľ bude evidovať prevzaté aj už uložené registratúrne záznamy v centrálnych registratúrnych strediskách v certifikovanom elektronickom evidenčnom systéme na správu registratúry.

Podľa potreby vypracuje alebo aktualizuje registratúrny plán a poriadok v spolupráci s poverenými zamestnancami organizácie.

Elektronický evidenčný systém na správu registratúry je vlastníctvom dodávateľa.

Dodávateľ umožňuje oprávneným osobám nazeranie do spisov, vypožičiavanie a vydávanie výpisov a odpisov zo spisov v súlade s Registratúrnym poriadkom objednávateľa.

Metodicky usmerňuje zamestnancov objednávateľa, kontroluje dodržiavanie registratúrneho plánu.

Po ukončení činnosti je poskytovateľ povinný na základe písomného protokolu odovzdať registratúrne záznamy uložené a spracované podľa ustanovení zákona.

Pravidelne raz mesačne objednávateľovi aktualizovať a odovzdať všetky databázy uložených záznamom a spisov na DVD alebo iným dohodnutým spôsobom.

Poskytovateľ zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch s ktorými príde do styku pri výkone svojej činnosti je poučený zákonom č. 428/2002 Z.Z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Požiadavky na dodávateľa :

- Činnosť správy registratúry zapísaná v obchodnom registri spoločnosti
- Personálne zabezpečiť činnosť v centrálnych registratúrnych strediskách vlastnými pracovníkmi so vzdelaním potrebným k tejto činnosti
- Poskytovanie informácií na dennej báze v čase, ktorý kopíruje pracovnú dobu zamestnancov odštepných závodov
- Vybaviť strediská vlastnou výpočtovou technikou na evidenciu záznamov a rýchle vyhľadávanie a poskytovanie informácií
- Využívať vlastný certifikovaný program pre správu registratúry
- Raz za 12 mesiacov zabezpečiť revíziu regálov podľa normy STN EN 15. 635

Položka	Merná jednotka	Predpokladané množstvo
Správa registratúrnych záznamov podľa popisu činnosti	bm/mesiac	10000
Preprava záznamov do CRS	registratúrny záznam (šanon)	4000/rok



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Vyhľadávanie registratúrnych záznamov do 24 hodín	registratúrny záznam (spis, informácia)	500 ks záznamov/mesiac
Vyskladnenie po vyradení	registratúrny záznam (šanon)	4000/rok
Personálne obsadenie – 8 expertov	osobohodín/deň	6 hodín/deň/8 osôb
Technické vybavenie	ks	8 x výpočtová technika na evidenciu záznamov a rýchle vyhľadávanie 8 x mobilný telefón na komunikáciu s pracovníkmi verejného obstarávateľa 1 x vlastný certifikovaný program pre správu registratúry a vybavenie stredísk

Verejný obstarávateľ má k dispozícii databázu všetkých záznamov v jednotlivých CRS v nasledovnom zložení: vecná skupina, spisová značka, názov, druh spisu (šanon, doska, krabica)

Stav k 31.1.2022

registratúrne stredisko	počet úložných jednotiek (doska, šanon, krabica)/BM
Banská Bystrica	18360/569
Košice	17587/1157,5
Topoľčianky	18936/1789,96
Párnica	13416/1422
Prešov	12196/1409,18
Žilina	19156/1681
Rimavská Sobota	13601/1144,5
Smolenice	11859/727,85
OZLT	669 BM



C SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR).
- 1.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 3 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 1.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
- 1.4 Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 1.5 Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- 1.6 V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
- 1.7 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 1.8 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

D OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy o poskytnutí archivačných služieb a služieb súvisiacich so správou registratúry na predmet zákazky spolu so zmluvnými podmienkami.

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ ARCHIVAČNÝCH SLUŽIEB A SLUŽIEB SÚVISIACICH SO SPRÁVOU REGISTRATÚRY

č. CRZuzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Obchodné meno:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ján Marhefka, generálny riaditeľ
IČO:	36 038 351
DIČ:	2020087982
IČ DPH	SK2020087982
Kontakt:	

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici dňa 29.10.1999, Oddiel Pš, vložka č.155S

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	_____
Sídlo:	_____
IČO:	_____
DIČ:	_____
IČ DPH:	_____
Právne zastúpený:	_____
Kontakt:	_____

obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR, vedenom Okresným súdom, oddiel:, vložka č.:

(ďalej len „Poskytovateľ“)



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

(Objednávateľ a Poskytovateľ budú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Táto Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na predmet: **„Poskytnutie archivačných služieb a služieb súvisiacich so správou registratúry“**.

Článok II.

ÚVODNÉ USTANOVENIA A DEFINÍCIE POJMOV

1. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa § 56 a nasl. zákona č 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Poskytnutie archivačných služieb a služieb súvisiacich so správou registratúry.“
2. Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou založenou podľa práva platného na území Slovenskej republiky, ktorá v súlade so svojím predmetom činnosti vykonáva správu registratúrnych záznamov; služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov, vrátane administratívnych služieb.
3. Objednávateľ je právnická osoba – štátny podnik, činnosťou ktorého vznikajú registratúrne záznamy.
4. Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyradovania.
5. Registratúra je Súbor všetkých registratúrnych záznamov evidovaných pôvodcom registratúry.
6. Registratúrny záznam je informácia evidovaná pôvodcom registratúry.
7. Pôvodca registratúry je právnická osoba alebo fyzická osoba, z činnosti ktorej vzniká registratúra.
8. Lehota uloženia je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam na svoju činnosť.
9. Spis je registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci.
10. Vyradovanie registratúrneho záznamu je súhrn odborných činností, pri ktorých sa z registratúry vyčleňuje



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

registratúrny záznam, ktorému uplynula lehota uloženia; registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou sa ukladá do archívu a registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty sa zničí.

11. ZAR je skratka, ktorá pre účely tejto Zmluvy znamená zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Vyhláška pre účely tejto Zmluvy znamená vyhlášku MV SR č. 628/2002 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
13. Osobnými údajmi sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, akademický titul, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pre poštový styk, adresa elektronickej pošty, bankové spojenie, telefónne číslo, faxové číslo, a iné údaje týkajúce sa Zmluvy.
14. Dôverné informácie sú pre účely tejto Zmluvy informácie, s ktorými sa Poskytovateľ oboznámi pri svojej činnosti z registratúrnych záznamov.
15. Registratúrnym strediskom pre účely tejto Zmluvy rozumejú registratúrne strediská Objednávateľa, ktoré sa nachádzajú v Košiciach, v Prešove, v Banskej Bystrici, v Rimavskej Sobote, v Topoľčiankach, v Párnici, v Smoleniciach a v Žiline, pričom bližšie adresy s údajom pre ktoré organizačné zložky Objednávateľa to ktoré registratúrne stredisko je určené je uvedené v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

Článok III.

PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie archivačných služieb, služieb súvisiacich so správou registratúry podľa príslušných ustanovení ZAR a Vyhlášky a súvisiacich služieb Poskytovateľom v prospech Objednávateľa v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy a súťažných podkladov uskutočneného verejného obstarávania.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu:

Archivácia (prevzatie / uloženie/ spracovanie/ skladovanie) registratúrnych záznamov

- a) **Prevzatie registratúrnych záznamov** - prvé prevzatie existujúcich registratúrnych záznamov Objednávateľa vrátane triedenia, evidencie, označenia a usporiadania do registratúrneho strediska Objednávateľa v celom rozsahu prevzatej registratúry, ktorá je v rozsahu cca 10 000 bm.
- b) **Preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska** - pravidelné preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska Objednávateľa v rozsahu a podľa požiadaviek

Objednávateľa, ich evidovanie, triedenie, označovanie, ukladanie, podľa registratúrneho plánu Objednávateľa, ZAR a vyhlášky. Zabezpečenie evidencie manipulácie s uloženými registratúrnymi záznamami v registratúrnem stredisku, sledovanie zmien umiestnenia, manipulácie s konkrétnou úložnou jednotkou v registratúrnem stredisku počas lehoty uloženia (cca 4000 ks registratúrnych záznamov v priebehu kalendárneho roka).

- c) **Bezpečne uschováva a ochraňuje registratúrne záznamy a spisy v registratúrnem stredisku Objednávateľa po dobu uloženia** - v súlade s registratúrnym plánom so ZAR a Vyhláškou
 - d) **Vyhľadávanie registratúrnych záznamov** - vyhľadávanie registratúrnych záznamov uložených v registratúrnem stredisku podľa potrieb a na základe žiadosti Objednávateľa a ich odovzdanie Objednávateľovi do 24 hodín od doručenia elektronickej požiadavky Objednávateľa, ak Objednávateľ neuvedie v požiadavke dlhšiu lehotu na predloženie požadovaných registratúrnych záznamov, t. j. manuálne vyhľadávanie listinnej formy registratúrneho záznamu v úložnej jednotke; informovanie oprávnenej osoby Objednávateľa o vybavenosti vyhľadávania elektronicke; zabezpečenie fyzickej výpožičky vyhľadávaných registratúrnych záznamov podľa potrieb Objednávateľa; vybavenie vyhľadávania a zabezpečenie fyzického doručenia listinnej formy registratúrneho záznamu Poskytovateľom (cca 500 ks registratúrnych záznamov mesačne).
 - e) **Zabezpečenie vyrad'ovacieho konania registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia** - zabezpečenie vyrad'ovacieho konania registratúrnych záznamov v rátane špeciálnych druhov záznamov po uplynutí lehoty uloženia v súlade s platným registratúrnym plánom, ZAR a vyhláškou a na základe požiadavky Objednávateľa v súčinnosti štátneho archívu podľa miestnej príslušnosti;
 - f) **Fyzická likvidácia registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia** - zabezpečenie fyzickej likvidácie registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia po vyrad'ovacom konaní na základe rozhodnutia štátneho archívu (cca 4000 ks registratúrnych záznamov v priebehu kalendárneho roka);
 - g) **Zabezpečiť preberanie archívnych dokumentov po vyrad'ovacom konaní do príslušného štátneho archívu na základe rozhodnutia štátneho archívu**
 - h) **Vypracovanie alebo aktualizácia registratúrneho plánu a/alebo registratúrneho poriadku podľa potrieb a pripomienok Objednávateľa.**
3. Za poskytovanie služieb podľa ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť odplatu dohodnutú podľa Článku IV. tejto Zmluvy.

Článok IV.

ODPLATA, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ má za poskytovanie služieb podľa ods. 2. Článku III. tejto Zmluvy nárok na odmenu, ktorá bude určená nasledovne:



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Archivácia (prevzatie/uloženie/spracovanie/skladovanie) registratúrnych záznamov.

- a. Prvotné prevzatie existujúcich registratúrnych záznamov – **bez DPH/bm**
- b. Preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska – **bez DPH/registratúrny záznam**
- c. Úschova a ochrana registratúrnych záznamov **bez DPH/bm/mesiac**
- d. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov - **bez DPH/spis resp. informácia**
- e. Fyzická likvidácia registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia - **bez DPH/registratúrny záznam**

(ďalej aj ako „**ODPLATA**“).

- 2. V Odplate podľa ods. 1. tohto článku tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky priame a nepriame náklady Poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy, vrátane cestovných (dopravných) nákladov, a pod.
- 3. Zmluvné strany sa dohodli, že Odplata podľa tejto Zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom s uvedením lehoty splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Fakturačným obdobím, za ktoré patrí Poskytovateľovi Odplata, je jeden kalendárny mesiac, pričom faktúry budú vystavované vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k poskytnutiu služieb podľa tejto Zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa.
- 4. Neoddeliteľnou prílohou vystavenej faktúry bude podrobný rozpis poskytnutých služieb s uvedením skutočného množstva merných jednotiek podľa ods. 1. tohto ustanovenia, napr. protokol o pohybe a stave registratúrnych záznamov s počtom úložných jednotiek v bm so skutočným rozsahom za kalendárny mesiac potvrdený kontaktnou osobou Objednávateľa, Akceptačný protokol potvrdený kontaktnou osobou Objednávateľa.
- 5. Faktúra Poskytovateľa musí spĺňať náležitosti podľa tohto článku a ostatné náležitosti vyžadované platnými právnymi predpismi v Slovenskej republike v čase jej vyhotovenia. V prípade, ak faktúra vyhotovená Poskytovateľom nespĺňa požadované náležitosti podľa platných právnych predpisov, alebo nie je vystavená v súlade s touto Zmluvou, je Objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru bez zaplatenia v lehote jej splatnosti Poskytovateľovi. Lehota splatnosti faktúry sa tým prerušuje a zaniká. Dňom vystavenia novej faktúry so všetkými požadovanými náležitosťami začína plynúť nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti v zmysle dohodnutých platobných podmienok. V prípade, ak splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna, sviatku alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 6. Poskytovateľ odovzdá faktúru Objednávateľovi osobne, alebo faktúru odošle poštou Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Objednávateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov súhlasí so zasielaním elektronických faktúr vo formáte ,pdf s prílohami výlučne na kontaktný email Elektronická faktúra sa považuje za doručenie dňom odoslania. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr a nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-maslu odosielateľa.

7. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojho záväzku zaplatiť Poskytovateľovi Odplatu v lehote (v čase) a vo výške podľa tejto Zmluvy alebo s časťou tohto záväzku, tak Poskytovateľ má nárok na zaplatenie úroku z omeškania v zákonom stanovenej výške z nezaplatennej sumy, a to od prvého dňa, v ktorom sa Objednávateľ dostal do omeškania so zaplatením Odplaty alebo jej časti až do zaplatenia Odplaty alebo do dňa, kedy záväzok Objednávateľa zanikne iným spôsobom.
8. Ak Poskytovateľ neposkytne dohodnuté služby Objednávateľovi riadne a včas podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 0,05 % denne za každý začatý deň omeškania. Popri zmluvnej pokute má Objednávateľ nárok aj na náhradu škody v časti prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
9. Zmluvné strany sa dohodli na použití nasledovnej inflačnej doložky: Výška odmeny sa upraví dodatkom pre platnosť v príslušnom roku v závislosti od priemernej miery inflácie alebo deflácie dosiahnutej v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená z tohto dôvodu navrhnúť zmenu odmeny – percentuálne zvýšenie / zníženie odmeny rovnajúce sa výške priemernej miery inflácie/deflácie, pričom zmluvné strany sú oprávnené na základe tohto návrhu uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve. Zmenu odmeny musí zmluvná strana písomne uplatniť najneskôr do 28.2. toho ktorého kalendárneho roka s preukázaním inflácie/deflácie odôvodňujúcej zmenu odmeny. Pokiaľ nebola ani jednou zo zmluvných strán uplatnená možnosť na zmenu odmeny v stanovenom termíne, tak úprava odmeny vo výške priemernej miery inflácie / deflácie pre úpravu v tom ktorom roku je neprenosná do nasledujúcich rokov a toto právo zaniká neuplatnením v stanovenom čase. Týmto dodatkom sa upraví aj celkový finančný limit Zmluvy, ak dôjde k zmene jednotlivých odmien, tak sa súčasne zmení finančný limit (navýši alebo zníži) o sumu, ktorá predstavuje zmenu (nárast alebo pokles) odmien predpokladaných a ešte neuskutočnených služieb. Zmenu odmien na základe tohto odstavca je možné uplatniť najskôr po 1.1.2024.
10. Celkový finančný limit na objednávky zadané počas účinnosti tejto Zmluvy nesmie prekročiť sumu EUR bez DPH, pričom ak zmluvné strany uzatvoria dodatok na základe odseku 9 tohto článku Zmluvy, zmenia aj tento dohodnutý celkový finančný limit. Odmena musí byť stanovená ako platná pre objednávateľom stanovený rozsah predmetu plnenia na obdobie platnosti tejto zmluvy.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ sa zaväzuje;
 - a) zabezpečiť riadne a v dohodnutom Čase poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy za podmienok podľa tejto Zmluvy;
 - b) uskladňovať registratúrne záznamy v registratúrnom stredisku spĺňajúcom podmienky ustanovené v ZAR a Vyhláške tak, aby nedošlo k ich zničeniu, znehodnoteniu, strate alebo ich zneužitiu;
 - a) zabezpečiť náležité personálne obsadenie stálymi odbornými pracovníkmi, ktorí zaručia odbomú správu písomností v zmysle platných právnych predpisov;
 - d) rešpektovať všeobecne platné zásady o nazeraní do písomnosti, ich vypožičiavam a pri vydávaní registratúrnych záznamov, odpisov a potvrdení o nich;
 - e) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy;
 - f) pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať všetky zákonné povinnosti podľa ZAR a Vyhlášky;
 - g) viesť evidenciu o registratúrnych záznamoch Objednávateľa a v dohodnutom čase ju predkladať povereným osobám Objednávateľa
 - h) všetky mimoriadne udalosti, ako aj prekážky brániace v riadnom poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu riešiť a ohlásiť zodpovednej osobe Objednávateľa;
 - i) písomne informovať Objednávateľa o zmene platných predpisov Slovenskej republiky súvisiacich so správou registratúry aj o povinnosti aktualizovať interné predpisy (napr. záväzné vnútorné normy) Objednávateľa;
 - j) spolupracovať so zodpovednými osobami Objednávateľa pri spracovaní a Implementácii interných predpisov súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k uloženým registratúrnym záznamom iba Objednávateľovi a jeho povereným osobám, štatutárnym orgánom, orgánom činným v trestnom konaní a právnym nástupcom Objednávateľa- Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu osôb, ktoré pristupovali k registratúrnym záznamom počas trvania tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný sledovať lehoty uloženia registratúrnych záznamov a Objednávateľovi pravidelne - jedenkrát ročne vždy najneskôr do 31.12. predkladať návrhy a zoznamy na vyradenie registratúrnych záznamov Objednávateľa tak, aby bola dodržaná lehota uloženia podľa registratúrneho plánu Objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný pripraviť pre Objednávateľa oznámenie štátnemu archívu podľa miestnej príslušnosti o vzniku a zániku správcu registratúry Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný predkladať vo svojom mene návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov s príslušnými prílohami po uplynutí



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

lehoty uloženia a podľa potrieb Objednávateľa.

5. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú za účelom poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy;
- b) odovzdať Poskytovateľovi písomnosti v stave vhodnom pre ich skladovanie;
- c) zabezpečiť Poskytovateľovi všetky potrebné Interné predpisy, dokumenty Objednávateľa a iné materiály, záznamy vzťahujúce sa k správe registratúrnych záznamov;
- d) zabezpečiť inštrukcie pre zamestnancov Poskytovateľa poverených poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy o bezpečnostnej problematike priestorov Objednávateľa sprístupnených na plnenie jednotlivých záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy;
- e) konzultovať s Poskytovateľom skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy;
- f) poučiť svojich zamestnancov o povinnosti poskytnúť súčinnosť potrebnú na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.

6. Objednávateľ má právo:

- a) vyžadovať od Poskytovateľa riadne a včasné plnenie jeho povinností a záväzkov podľa tejto Zmluvy;
- b) prostredníctvom svojich poverených osôb vykonávať dohľad a kontrolu nad poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy;
- c) upozorniť povereného zamestnanca Poskytovateľa na nedostatky zistené pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy a požadovať ich odstránenie bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o nápravu.

Článok VI.
TRVANIE ZMLUVY

- 1. Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od účinnosti zmluvy.
- 2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na úrade Vlády Slovenskej republiky.
- 3. Túto Zmluvu je možné písomne ukončiť aj pred uplynutím doby trvania tejto Zmluvy dohodnutej podľa ods. 1. tohto článku, a to:



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) výpoveďou Objednávateľa a to bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane;
 - c) odstúpením od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy v prípade, ak druhá Zmluvná strana podstatným spôsobom poruší zmluvnú povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy. Za podstatný spôsob porušenia sa považuje porušenie povinností uvedených v ods. 3. a 4. tohto článku tejto Zmluvy, Odstúpenie nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- a) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej mu čl. V. Zmluvy
 - b) v prípade neplnenia rozsahu a úrovne poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa, a to aj napriek dvom (2) písomným a doručeným upozorneniam Objednávateľa na vady plnenia poskytovania služieb Poskytovateľovi a/alebo na porušovanie záväzkov/povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom nevykoná nápravu;
 - c) v prípade jednoznačného preukázania spáchania a/alebo umožnenia spáchania trestného činu krádeže zamestnancom alebo osobou konajúcou za Poskytovateľa v priamej súvislosti s poskytovaním služieb a potvrdeného orgánmi činnými v trestnom konaní.
5. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov:
- a) ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením odplaty podľa tejto Zmluvy o viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa na omeškanie s úhradou Odplaty.
6. Dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo Zmluvných strán na zákonnú náhradu škody, na zákonné úroky z omeškania a na zmluvné pokuty vyplývajúce z jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
7. Táto Zmluva zaniká v prípade, ak Poskytovateľ stratí oprávnenie vykonávať činnosť, ktorá je predmetom tejto Zmluvy, a to dňom, kedy k strate oprávnenia dôjde. V prípade zániku Zmluvy na základe straty oprávnenia na podnikateľskú činnosť Poskytovateľa, ktorá je predmetom tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný odovzdať na základe Odovzdávajúceho a preberacieho protokolu všetky registratúrne záznamy Objednávateľa Objednávateľovi najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní od účinnosti straty oprávnenia na podnikateľskú činnosť, ktorá je predmetom tejto Zmluvy na náklady Poskytovateľa.
8. V prípade ukončenia tejto Zmluvy podľa ods. 1. a 2. tohto článku, je Poskytovateľ povinný odovzdať na základe Odovzdávajúceho a preberacieho protokolu všetky registratúrne záznamy Objednávateľa Objednávateľovi v dohodnutý deň, najneskôr v posledný deň platnosti tejto Zmluvy na vlastné náklady Poskytovateľa, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak,



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

9. V prípade ukončenia tejto Zmluvy podľa ods. 3, a 4. tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať na základe Odovzdávajúceho a preberacieho protokolu všetky registratúrne záznamy Objednávateľa Objednávateľovi najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy.

Článok VII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, VZNIK ŠKODY

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
2. Počas trvania tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný byť riadne poistený pre prípad vzniku škody pri výkone svojej podnikateľskej činnosti, ktorú by zaviniel úmyselne alebo z nedbanlivosti. Kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný preukázať existenciu svojho poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti. Za splnenie povinnosti zo strany Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia tejto Zmluvy sa považuje predloženie kópie platnej a účinnej poistnej zmluvy, ktorú Poskytovateľ predloží Objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní odo dňa, kedy ho Objednávateľ požiada o preukázanie existencie poistenia zodpovedností za škodu,
3. Poskytovateľ zodpovedá bez akéhokoľvek finančného obmedzenia za škody, ktoré vznikli Objednávateľovi porušením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
4. Pri vzniku akejkoľvek škody na uložených registratúrnych záznamoch Objednávateľa počas poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne po udalosti, kedy škoda vznikla, resp. kedy došlo k zisteniu vzniku škody, túto škodu písomne a Fotograficky zdokumentovať a písomnú správu o vzniku škody bez zbytočného odkladu doručiť Objednávateľovi. Správa bude obsahovať minimálne dátum, čas vzniku / zistenia škody, príčinu vzniku škody, jej rozsah a fotografickú dokumentáciu. Poskytovateľ je povinný postupovať a vykonať všetky opatrenia, aby na uložených registratúrnych záznamoch Objednávateľa nevznikla žiadna škoda. V prípade pochybností je povinný Poskytovateľ vykonanie uvedených opatrení hodnoverne a relevantne preukázať. Ak vznikne na registratúrnych záznamoch škoda, je Poskytovateľ povinný uskutočniť potrebné opatrenia a vynaložiť potrebnú odbornú starostlivosť, aby bola škoda čo najmenšia.
5. V prípade, ak pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dôjde k vadnému plneniu Objednávateľ je povinný stanoviť Poskytovateľovi primeranú lehotu na odstránenie tejto vady. Náklady na odstránenie vady zo strany Poskytovateľa, hradí Poskytovateľ na vlastné náklady.

Článok VIII.

DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).

Článok IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory budú riešiť prednostne dohodou a ak nedôjde k dohode, zmluvné strany požiadajú o vyriešenie sporu príslušný súd SR.
2. Zmeny textu a údajov tejto zmluvy a dodatky k tejto zmluve je možné urobiť len písomnou formou a budú platné len ak sú potvrdené podpismi oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bez prieťahov informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy alebo kvalitu prác a budú pristupovať k svojim povinnostiam tak, aby nevznikli žiadne škody alebo sa znížila hodnota diela.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že obchodné, technické a finančné informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom alebo ich získali v prípravnom období a počas realizácie diela, nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu zmluvného partnera. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce objednávateľovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a, ods. 1 Občianskeho zákonníka v centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
7. Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi len po ich predchádzajúcom písomnom súhlase.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

8. Ostatné podmienky a vzťahy medzi zmluvnými stranami, nešpecifikované v tejto zmluve, sa budú riešiť v súlade s Obchodným zákonom.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Objednávateľ obdrží tri rovnopisy a Poskytovateľ obdrží jeden rovnopis.
10. Poskytovateľ pre účely tejto zmluvy zodpovedá za služby vykonané svojimi subdodávateľmi rovnako, akoby ich vykonal sám. Pre účely tejto zmluvy sa za subdodávateľa považuje v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona osoba - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom - dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Iná osoba v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnená plniť predmet zákazky zadanej na základe tejto zmluvy. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
11. Poskytovateľ určuje nasledovných subdodávateľov, ktorých bude využívať pri plnení tejto zmluvy
 - Obchodné meno:
 - Sídlo/ miesto podnikania:
 - IČO:
 - Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
12. Poskytovateľ zaviazaný z tejto zmluvy je povinný počas jej platnosti oznamovať objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov v rozsahu uvedenom v bode 11. o ktoromkoľvek subdodávateľovi uvedenom v bode 11. tohto článku zmluvy a to písomnou formou najneskôr do 15 dní odo dňa uskutočnenia zmeny.
13. Zmena subdodávateľa uvedeného v bode 11. tohto článku zmluvy za iného subdodávateľa a/alebo doplnenie nového subdodávateľa, je možná len na základe písomného oznámenia o návrhu na zmenu subdodávateľa a následného schválenia zo strany objednávateľa. Poskytovateľ je povinný uviesť vo svojom návrhu na zmenu subdodávateľa všetky údaje v zmysle bodu 11. tohto článku zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky a podmienky v zmysle platnej legislatívy. Z dôvodu zabezpečenia plynulého plnenia predmetu tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený využívať nového navrhnutého subdodávateľa už odo dňa oznámenia o návrhu na zmenu subdodávateľa objednávateľovi. V prípade neschválenia nového subdodávateľa zo strany objednávateľa je poskytovateľ povinný ihneď po doručení neschválenia ukončiť s týmto subdodávateľom spoluprácu a neumožniť mu plniť túto zmluvu.
14. Nový subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
15. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:

- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
- b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
- c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.

Za týmto účelom Poskytovateľ k podpisu zmluvy spolu so zoznamom subdodávateľov predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

V, dňa

V, dňa

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ
LESY Slovenskej republiky, štátny podnik



E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ZVO - na základe najnižšej ceny.
- 1.2 Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:
 - a) „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH“
- 1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Podkladom pre vyplnenie je príloha č. 5 - Podrobný rozpočet položiek.
- 1.4 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
 - a) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.
 - b) Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.
 - c) Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
- 1.5 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.
- 1.6 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

F PODMIENKY ÚČASTI

1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní **podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
b) nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace.
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (46c) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie miestneho príslušného daňového úradu a miestneho príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač zo Slovenskej republiky NIE JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. d) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

- 1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) Neuplatňuje sa	---

- 1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO** musí uchádzač preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona	<p>Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže predložením zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky – poskytnutie služby – archivačné služby, správa registratúrnych záznamov, pričom týmto zoznamom preukáže nasledovné podmienky:</p> <p>Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať referencie na poskytovanie archivačných služieb v celkovom finančnom objeme minimálne 300 000 EUR bez DPH v stanovenom období (3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania).</p> <p>Tieto skutočnosti uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb, z ktorého bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuzať takúto zákazku.</p>
b) Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona	<p>Uchádzač predloží originál, resp. úradne overenú kópiu platného certifikátu kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001, ktorá pokrýva činnosti, ktoré sú predmetom zákazky vydaného nezávislou inštitúciou, prípadne jeho ekvivalent osvedčujúci zavedenie rovnocenných opatrení podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov a prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.</p>
c) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona	<p>Predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne predložením profesijných životopisov a to pre experta zodpovedného za riadenie predmetu zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky bude mať k dispozícii experta, ktorí garantuje jeho</p>

	<p>odbornosť tým, že spĺňa požiadavky na predmet zákazky. Uchádzač predloží doklady, dokumenty alebo údaje z takých dokumentov (napr. vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, certifikát alebo osvedčenie) osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služieb; predkladané doklady, dokumenty a údaje musia obsahovať súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov alebo ekvivalent. Z dokladov musí byť jasný vzťah, ktorý má uchádzač s expertom.</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje: 8 expertov – minimálne stredné odborné vzdelanie, certifikát správcu registratúry, minimálne 5-ročná prax v odbore</p>
--	--

- 1.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 1.6 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru. Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Európskej komisie <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- za seba,
 - za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- 1.9 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4 ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

G Prílohy

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument) - predvyplnený vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf

Príloha č. 5 - Podrobný rozpočet položiek



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Archivačné služby: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982

Uchádzač:

Obchodné meno/názov::
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Meno a priezvisko osoby oprávnenej
konať v mene spoločnosti:
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:
Telefón a e-mail kontaktnej osoby:

Predmet zákazky: Archivačné služby

1) Kritérium č. 1: Cena za dodanie predmetu zákazky

	Celková cena v EUR bez DPH	Výška DPH (20%)	Celková cena v EUR s DPH
Cena za celý predmet zákazky			

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Archivačné služby:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO:	36038351
DIČ:	2020087982
IČ DPH:	SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný Archivačné služby:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Archivačné služby.“,

týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné
- predkladám len jednu ponuku:
 - ☐¹ ktorú som vypracoval sám
 - ☐¹ pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 ZVO:

² Meno a priezvisko osoby:

Obchodné meno alebo Archivačné služby:

Adresa pobytu alebo miesto podnikania:

IČO, ak bolo pridelené:

- na realizácii zmluvy o dielo uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **áno / nie** ³



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť

Obchodné meno a adresa subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU			

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

¹ uchádzač zaškrtnie políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

² uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

³ nehodiace sa prečiarkne



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Archivačné služby:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO:	36038351
DIČ:	2020087982
IČ DPH:	SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný Archivačné služby:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Archivačné služby“,

týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:
 - 1.1 nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;
 - 1.2 neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;
 - 1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.
2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že:
 - 2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
 - a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní
 - b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní, a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti,



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
 - 2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (a) cien, (b) zámeru predložiť ponuku, (c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
 - 2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
 - 2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,
3. Ďalej vyhlasujem, že
- 3.1 všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
 - 3.2 som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
 - 3.3 som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

¹ pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo Archivačné služby, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (ak bolo pridelené)



Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument)

JED (Jednotný Európsky Dokument)

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf.



Príloha č. 5 - Podrobný rozpočet položiek

Podrobný rozpočet položiek

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.xlsx.