

Opis predmetu zákazky.

Na zabezpečenie výkonu prenesených kompetencií štátnej správy sa v roku 2003 spojilo 38 obcí okresu Trnava a vytvorili Spoločný obecný úrad, so sídlom v budove Okresného úradu Trnava (Kollárova 8). Postupne do SOcÚ pristúpili ďalšie obce. Dnes SOcÚ Cífer združuje v oblasti prenesených kompetencií 41 obcí okresu Trnava. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov a majetkoprávných vzťahoch týkajúcich sa SOcÚ je starosta obce Cífer.

SOcÚ združuje 41 obcí a viac ako 60.000 obyvateľov. Spoločný obecný úrad Cífer so sídlom v Trnave zabezpečuje výkon úloh za obce, v oblastiach preneseného výkonu štátnej správy:

- na úseku územného plánovania a stavebného poriadku (všeobecný stavebný úrad I.stupňa)
- špeciálny stavebný úrad
 - o pre miestne komunikácie a účelové komunikácie
 - o pre ochranu vôd
- štátnej správy v ochrane životného prostredia
 - o ochrana prírody a krajiny (vydáva súhlasy na výruby drevín)
 - o ochrana ovzdušia (vydáva súhlasy na malé zdroje znečistenia)
- sociálne služby

Ciele projektu:

- a) Zníženie chybovosti v rámci procesov spoločného obecného úradu v dôsledku isponovania kvalitnými a aktuálnymi údajmi,
- b) Zníženie byrokracie voči občanom a zavedenie optimalizácie a automatizácie procesov spoločného obecného úradu vďaka disponovaniu údajmi od iných orgánov verejnej moci (ďalej aj „OVM“),
- c) Automatizácia poskytovania údajov pre služby zverejňovanie otvorených údajov.

Spoločný úrad pracuje s pomerne veľkým objemom rôznorodých dát. Patria medzi ne hlavne údaje o technickej infraštruktúre územia, dopravnej infraštruktúre územia, územnoplánovacie podklady územia, vlastnícke vzťahy, kataster, referenčné registre atď. Jedným z cieľov projektu je dosiahnutie nastavenia systematického a automatizovaného zverejňovania dát naprieč celým úradom, ich využívaním v internom prostredí úradu. Hodnotenie stavu údajov. Zavedie biznis pravidiel pre kontrolu kvality údajov. Prevencia vzniku nekvality dát ako napr. polohové nepresnosti geopriestorových údajov, nelogické väzby, topologická čistota, úplnosť dát, vnútorná konzistencia údajov. Kontrola kvality a čistenie aktuálnej bázy údajov sú aktivity, ktoré podmieňujú úspešné využívanie údajov v praxi v rámci spoločného úradu.

- Nastavenie pravidiel pre vstup údajov do IS a kontrolu ich kvality
- Kontrola topologickej čistoty geoúdajov
- Kontrola polohovej presnosti
- Sledovanie čistoty adresných registrov používaných v IS
- Verifikácia a kontrola údajov vstupujúcich do IS voči RFO, OR SR, RPO

- Hodnotenie kvality digitalizácie ÚP, topologická čistota voči priebehu parciel katastra
- Transformácia existujúcich údajov do jednotného IS spoločného úradu
- Prevencia vzniku nekvality
- Nastavenie ukazovateľov, ktoré kvantifikujú kvalitu údajov

Dáta sú v súčasnosti v neštruktúrovanej podobe. Dáta sú uložené na lokálnych počítačoch jednotlivých pracovníkov úradu, resp. časť dát je dostupná len v papierovej podobe. Cieľom je disponovať uvedeným údajmi v štruktúrovanej, strojovo-spracovateľnej podobe.

Dátová kvalita bude zabezpečená z pohľadu parametrov dátovej kvality. Súčasná kvalita dát z pohľadu týchto parametrov nie je neuspokojivá. Zvýšenie kvality dát je jeden z cieľov tohto projektu a mal by byť dosiahnutý najmä prostredníctvom integrácie údajov na referenčné štátne zdroje údajov, zavedenie pravidiel ako sa majú dáta tvoriť a vkladať do IS z pohľadu úplnosti, presnosti, kompletnosti a unikátnosti. Nastavenie systému číselníkov, napr. názvy ulíc, definovanie polohovej presnosti údajov vstupujúcich do IS, napr. definovaním tried geodetickej presnosti v zmysle platnej legislatívy, atď.

Presnosť (čistota) - údaje v IS/procesoch spoločného úradu v súčasnosti nie sú presné a jednoznačné napr. zápis adresy, tá istá adresa má označenie Štefánikova 10, Štefánika 10/a, gen. M.R. Štefánika 10/A atď. Presnosť údajov vstupujúcich do procesov spoločného úradu by mala byť zabezpečená integráciou na referenčné štátne registre ako napr. IS RA, RFO, RPO či ESKN. Týmto krokom vieme zvýšiť kvalitu dát z pohľadu presnosti o cca 30% a dosiahnuť úroveň čistoty dát 99%.

Správnosť – Formáty údajov nie sú správne, ide hlavne o počty desatinných miest, formát dátumu, maximálnu dĺžku reťazca, atď. Napr. v prípade dát z katastra je napr. namiesto parcely 114/1 nahodená parcela 111/4 atď., občan/stavebník často nekontroluje správnosť údajov vo svojej žiadosti, spoločný úrad chce týmto projektom dosiahnuť kvalitu údajov z pohľadu správnosti aj za pomoci integrácie na ESKN a potvrdenie správnosti údajov.

Kompletnosť – Mnohé údaje v objektoch evidencií nie sú jednoznačné – nemajú presne definovanú štruktúru a hlavne ich lokalizačné údaje k jednotlivým objektom sú neúplné, alebo sú veľmi nepresné alebo k mnohým objektom evidencie vôbec neexistujú, mnohé údaje majú len základnú atribútovú lokalizačnú identifikáciu, napr. názov ulice ulicu, nič viac. Bude potrebné posúdiť všetky OE a doplniť správnu a úplnú lokalizačnú charakteristiku – t.j. buď jednoznačná adresa – ulica sč/oč, alebo číslo parcely, alebo diskretná lokalizačná charakteristika X,Y súradnica, podľa typu údajov, ktorý bude popisovať /reprezentovať danú triedu OE.

Unikátnosť – Ako bolo vyššie uvedené vzhľadom na nepresnosť dát a chýbajúcu kompletnosť sa údaje týkajúce sa objektov evidencie vyznačujú značnou dátovou a lokalizačnou disharmóniou a nejednoznačným definovaním systému unikátnych ID.

Referenčná integrita – Údaje v objekte evidencie (agendové záznamy) nie sú referencované s referenčnými údajmi v podobe, v akej budú evidované v referenčných registroch. Referenčné údaje z objektu evidencie budú použité ako master dátová úroveň pre

konsolidáciu údajov v agendových záznamoch, to znamená, že budú postupne stotožnené so subjektom evidencie (s agendovými údajmi).

Strojová spracovateľnosť – v súčasnosti nie je možné automatické spracovanie údajov ani napr. spájanie rôznych dát z rôznych zdrojov. V budúcom stave bude zároveň napr. možné napárovať objekt evidencie parcela automaticky na objekt evidencie územno-plánovací regulatív.

Opis predmetu zákazky vychádza zo schválených dokumentov ako súčasť žiadosti o nenávratný finančný príspevok „Prístup k projektu“ a „Projektový zámer“, ktoré sú verejne dostupné na adrese:

<https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/99ec9e8d-21f4-43bd-b3e1-21a63cf353e8/cimaster?tab=documentsForm>

Pri vypracovaní ponuky môže uchádzač využiť informácie uvedené v príslušných dokumentoch, ktoré sú pre verejného obstarávateľa ako aj uchádzača záväzné.

Pre uvedené ciele projektu je potrebné vybudovať systém pre manažment dát agendy stavebného konania a procesu spracovania elektronických podaní

Softvér musí byť zároveň integrovateľný na systém elektronických schránok ÚPVS v zmysle zákona 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Minimálne legislatívne požiadavky

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- Zákon 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
- Doplniť prípadne ďalšie

Podpora e-gov elektronickej komunikácie

- Systém bude podporovať na úrovni integrácie elektronickú komunikáciu s modulmi ÚPVS.
- Systém zabezpečí automatické preberanie elektronických správ z elektronickej schránky bez potreby prihlásenia do elektronickej schránky.
- Systém zabezpečí aj automatické preberanie technických elektronických správ, ktoré budú súčasťou elektronickej správy (elektronického záznamu). Systém bude ukladať dokumenty a prílohy elektronických podaní v čitateľnej podobe
- Odosielanie správ, ktoré obsahujú formuláre vrátane príloh v povolenom formáte

- Dodávateľ zabezpečí úpravu a schválenie Integrovaného zámeru s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby na prepojenie registratúrneho systému na ÚPVS.
- Prepojenie na el. registratúrny systém :
- Integrované rozhranie musí poskytovať volania na evidenciu registratúrneho záznamu a jeho zaradenie do existujúceho alebo nového spisu. Rovnako tak musí toto rozhranie umožňovať vybaviť tieto záznamy odoslaním prostredníctvom ÚPVS. Integrované rozhranie musí umožňovať evidenciu záznamu z osobitnej agendy do IS na správu registratúry, vrátane priloženia príloh registratúrneho záznamu pomocou webových služieb alebo na úrovni výmeny súborov s použitím otvorených štandardov vo formáte XML.
- systém musí byť pripravený na fungovanie s modulom Centrálného úradného doručovania, v rámci ktorého sa vyhotovujú a doručujú listinné rovnopisy elektronických úradných dokumentov.
- Systém bude :
 - o cez technický účet pristupovať do vopred špecifikovaných priečinkov
 - o Sťahovať správy do vlastnej databázy na ďalšie spracovanie
 - o Špecifikovať konkrétny čas (napr. iba v doobedňajších hodinách) a dni (napr. iba v pracovné dni) na sťahovanie z el. schránky
 - o Overiť podpis v podpísaných doručených správach – pečať, mandátny podpis aj osobný podpis
 - o Extrahovať prílohy z podpisových kontajnerov (asice súbory)
 - o Automaticky z formulára správy generovať pdf súbor
- Automaticky kontrolovať existenciu potrebných technických správ – doručenia, potvrdenie o odoslaní správy, notifikáciu o doručení a autorizačnú správu pre správy do vlastných rúk,

Pre potreby integrácie s agendovým systémom je požadované od systému:

- Založenie doručenej správy do externého systému
- Nastaviť identifikátor priradený v externom systéme el. správe
- Poskytnúť externému systému na vyžiadanie doručenie ku správe
- Odoslanie záznamu z externého systému do ÚPVS schránky bez potreby ďalšieho zásahu
- Sprostredkovať odpoveď na doručený záznam z externého systému do ÚPVS schránky bez potreby ďalšieho zásahu
- Konverzia nepodporovaných pdf formátov súborov do štandardu akceptovaného ÚPVS (tak ako cez používateľské prostredie el. schránky)
- Automaticky opatriť odoslanú správu pečaťou
- Na vyžiadanie externého systému poskytnúť podpísanú verziu správy (asice kontajner)
- Umožniť dočasné vypnutie procesov systému – napr. úplne vypnutie sťahovania správ počas sviatkov
- Kontrolovať priebeh a riadne časy spustenia jednotlivých komunikačných procesov

Podpora internej elektronickej komunikácie

- Systém bude podporovať minimálne 50 užívateľov a minimálne 30 simultánnych prístupov
- Systém ďalej umožní :
 - o podpísanie odoslanej správy mandátnym alebo osobným podpisom
 - o podpísanie odoslanej správy viacerými subjektami
 - o podpísanie odoslanej správy v kombinácii pečať a mandátny/osobný podpis
 - o požiadať iného používateľa o podpísanie dokumentu
 - o odoslať emailové notifikácie so žiadosťou o el. podpis
 - o Zobrazenie zoznamu všetkých dokumentov čakajúcich na podpis prihláseného používateľa
 - o Zobrazenie zoznamu všetkých dokumentov vytvorených prihláseným používateľom
 - o Kontrolu o stave podpisovania zvolenými používateľmi
 - o Odoslať na dennej báze emailový report o správach čakajúcich na podpis
- Systém umožní elektronické podpísanie elektronického rozhodnutia a aj príloh kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávneného na podpisovanie alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.
- Systém umožní jednokrokový schvaľovací proces toku dokumentov vrátane mailových notifikácií schvaľovacieho procesu s možnosťou podpisania elektronických príloh ako aj formulára ÚPVS kvalifikovaným elektronickým podpisom ako aj pečaťou.

Ostatné požiadavky

- Dodávateľ pripraví podrobnú používateľskú príručku (papierová a elektronická forma)
- Okrem ostrej (produkčnej) verzie sa požaduje aj inštalácia testovacieho (vývojového) a akceptačného prostredia, na ktorom budú prebiehať školenia a testovanie upgradov a úprav systému ešte pred nasadením do ostrej prevádzky.
- Pravidelné aktualizácie systému počas celého obdobia podpory

1. Portál elektronických služieb pre agendu stavebného konania

Dodanie komplexného portálu elektronických služieb pre agendu stavebného konania v infraštruktúre úradu. Riešenie vlastného portálu je požadované z dôvodu automatizovaného predvypĺňania údajov formulárov údajmi z interných agendových a mapových systémov.

Integrácie elektronických služieb

Rovnako je pre následné automatizované spracovanie potrebné v riešení zabezpečiť integráciu dát z elektronických formulárov do existujúceho agendového systému IS VITA.

Pre účely predvypĺňania údajov do elektronických formulárov je požadované vytvoriť integračné rozhrania. Tieto budú po prihlásení užívateľa poskytovať dáta v súlade s požadovaných princípom „jedenkrát a dosť“. Tento princíp znamená, že ak už raz občan a podnikateľ poskytol svoje údaje OVM, nemusí údaje znova poskytovať pre iný OVM. Tým, že sa občan a podnikateľ prihlasuje na portál svojím občianskym preukazom, údaje z neho môžu byť použité v elektronickom formulári, a to najmä meno osoby, rodné číslo, prípadne IČO. V prípade podnikateľov pri vypĺňaní elektronického formuláru to bude ešte jednoduchšie, nakoľko na základe IČO je možné dotiahnuť do elektronického formulára všetky údaje, ktoré sú o podnikateľovi vedené v RPO. Okrem doťahovania identifikačných údajov o osobe je požadované aby boli elektronické formuláre schopné doťahovať aj údaje mapového systému a údajov katastra, a to najmä údaje parcelné číslo, katastrálne územie, výmera, kultúra pozemku, spôsob využitia a ďalších údajov. Rovnako je požadované inteligentné a dynamické predvypĺňanie údajov o vlastníkoch susedných pozemkov vrátane ich osobných údajov, ktoré sú potrebné pre agendu stavebného konania ako identifikáciu účastníkov stavebného konania. Sekcie formulára je požadované automaticky vygenerovať podľa počtu vlastníkov susedných nehnuteľností.

Tým odpadne práčne vypĺňanie tých údajov do elektronických formulárov, ktoré už v informačných systémoch evidované, čím sa zníži časová náročnosť vykonávania elektronických podaní. Rovnako sa elektronickým spracovaním agendy stavebného konania podarí zlepšiť kvalita a manažment údajov spracovaných úradom.

Sledovanie stavu procesu spracovania stavebného konania.

Je požadované po prihlásení do portálu elektronických služieb užívateľ videl zoznam odoslaných formulárov a pri každom si mohol priebežne sledovať stav spracovania na úrade. Pre tieto účely je požadované vytvoriť integračné rozhranie na princípe webových služieb podľa aktuálnych štandardov ISVS a prepojiť ním portál elektronických služieb a agendový systém zabehujúci proces spracovania elektronických podaní. Týmto spôsobom sledovania spracovania podaní sa užívateľ v reálnom čase dostane k údajom pre „Moje dáta“.

Agenda elektronických služieb stavebného konania

Agenda elektronických služieb musí obsahovať nasledujúce elektronické formuláre vrátane nimi požadovaných príloh:

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia
Ohlásenie drobnej stavby
Ohlásenie stavebných úprav
Žiadosť o povolenie zmeny v užívaní stavby
Žiadosť o stavebné povolenie
Žiadosť o vydanie súhlasu na uvedenie do prevádzky malého zdroja znečisťovania ovzdušia
Žiadosť o vydanie súhlasu na výrub dreviny
Návrh na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby
Vyhlásenie stavebného dozoru

Žiadosť o zmenu stavby pred jej dokončením
Doplnenie dodatočných materiálov

Podpisovanie elektronickým podpisom.

Portál musí poskytovať pre občanov a podnikateľov podpisovanie elektronických formulárov elektronickým podpisom. Podpisovanie elektronickým podpisom musí byť priamo zabudované v portáli služieb. Občan alebo podnikateľ tak po vyplnení elektronického formulára vykoná zároveň aj jeho podpísanie a odoslanie, pričom sa tento elektronický formulár zároveň preniesie aj do jeho elektronickej schránky úradu na ÚPVS.

Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov

Systém musí obsahovať mechanizmus na kaskádové triedenie (vzájomne závislé polia) číselníkov primárne v prípade výberu adresy. To znamená, že systém musí vedieť filtrovať číselníky miest a ulíc tak, aby po výbere mesta ponúkalo ulice len z daného mesta.

Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa (fyzická/právnická osoba).

Dodávaný portál musí byť v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020, o Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb, ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089/2018oLŠISVS-7 zo dňa 11.5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z NKIVS.
- Predvyplňanie údajov do elektronických formulárov z referenčných registrov podľa § 24 ods. 2 písm. c) zákona č 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“).
- Predvyplňanie údajov do elektronických formulárov z prihlásenej identity (z eID) a údajov z registrov ÚPV podľa § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

Implementácia OpenAPI

Elektronický portál bude poskytovať OpenAPI pre automatizované podanie elektronického formulára. Podmienkou využívania daného api pre konzumenta služieb bude zabezpečenie si OBO tokena potrebného pre odoslanie elektronického formulára do schránky UPVS. Podmienky pre získanie OBO tokena si musí konzument služby zabezpečiť priamo s UPVS v spolupráci s úradom.

Sumarizácia požiadaviek riešenia portálu elektronických služieb

Okrem vyššie uvedených funkcií portál musí obsahovať najmä nasledujúce požiadavky:

- Systém musí získať údaje o slovenskej právnickej osobe z referenčného registra podľa zadaného IČO, meno PO.
- Systém musí zabezpečiť otvorenie KEP pre podpísanie KEP vo formulári a priložených príloh
- Systém musí zabezpečiť odoslanie podpísaného elektronického formulára do elektronickej schránky bez toho aby používateľ sa musel prepnúť do svojej elektronickej schránky. Rovnako musí zabezpečiť po odoslaní formulára uloženie v elektronickej schránke do "Odoslaných správ" aj s podpísaným formulárom.
- Po odoslaní každého elektronického formulára sa používateľovi musí zobrazíť stránka, na ktorej bude môcť ohodnotiť spokojnosť s elektronickou službou a zanechať spätnú väzbu vo forme voľného textu. Hodnotenie spokojnosti s elektronickou službou prebieha zobrazením otázky "Ako ste spokojný so službou, ktorú ste práve využili?" používateľovi.
Spoločne s otázkou sa používateľovi zobrazia nasledovné možnosti, z ktorých si bude môcť vybrať práve jednu:
 - a) Veľmi nespokojný
 - b) Nespokojný
 - c) Ani spokojný ani nespokojný
 - d) Spokojný
 - e) Veľmi spokojný
 Po zvolení jednej z možností a) až e) používateľ svoje hodnotenie odošle kliknutím na tlačidlo pre odoslanie. V prípade, že používateľ zvolil jednou z možností a) až c), zobrazí sa používateľovi otázka "Ako by sme mohli túto službu zlepšiť?" spoločne s textovým poľom, do ktorého bude používateľ môcť napísať svoju odpoveď. Po napísaní odpovede používateľ môže odpoveď odoslať kliknutím na tlačidlo pre odoslanie. Systém zabezpečí zber spätnej väzby a vytvorenie jednoduchého reportu za určité obdobie vo formáte csv, prípadne inom vhodnom
- Systém musí obsahovať mechanizmus na kaskádové triedenie (vzájomne závisle polia) číselníkov primárne v prípade výberu adresy. To znamená, že systém musí vedieť filtrovať číselníky miest a ulíc tak, aby po výbere mesta ponúkalo ulice len z daného mesta.
- Systém musí byť vytvorený v súlade so Zákonom o IT vo VS a v súlade s Výnosom o štandardoch IS VS, resp. s právnymi predpismi, ktoré ich nahradia. Systém musí byť vytvorený v súlade s Vyhláškou úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov a Vyhláškou úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- Všetky používateľské rozhrania sú v dizajne a dodržujú princípy Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb (skrátene JDM alebo IDSK): <https://idsk.gov.sk/> .

- Systém musí byť zostavený - s ohľadom na možnosť škálovateľnosti- zo samostatných komponentov a vrstiev, ktoré je možné rozmiestniť na rôznych zariadeniach (virtuálnych strojoch), pričom tieto celky dokážu komunikovať pomocou siete.
- "Aplikácia vyžaduje nasledovné požiadavky týkajúce sa efektívnosti používateľov.
Navigačná pomoc (Zobrazenie prehľadu chýb v hornej časti stránky, Názov bezprostredne nad dátovým poľom, Chybové hlášky medzi názvom a vstupným elementom dátového poľa).
Online pomoc a dokumentácia.
Vysoké využitie farieb a vizuálneho zvýraznenia na obrazovkách v zmysle odporúčaní Jednotného dizajn manuálu (<https://idsk.gov.sk/>).
- Systém musí byť dodaný s podrobnými Inštaláčnymi príručkami. Tam kde to bude možné je potrebné dodať aj inštalčné balíčky jednotlivých komponentov. Je potrebná špecifické nastavenie konfiguračných súborov pre správne fungovanie aplikácie.
- Systém musí byť integrovaný na ÚPVS - Slovensko.sk (moduly IAM, eDESK, eForm)
- Aplikácia musí byť navrhnutá tak, aby minimalizovala nutnosť využívania konvenčných spôsobov podávania žiadostí papierovou formou.

Mapový komponent.

- Systém bude obsahovať mapový komponent v podobe web-mapového portálového riešenia
- Mapový komponent musí zabezpečiť minimálnu požadovanú funkcionality:

ID POŽIADAVKY	KATEGÓRIA POŽIADAVKY	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY
ID_1	Technická požiadavka	T1	Distribúovaný systém	Aplikačné spracovanie je distribuované a údaje sa prenášajú oboma smermi.
ID_2	Technická požiadavka	T2	Výkon	Čas odozvy a prenosové rýchlosti sú kritické počas komerčných hodín. Nie je potrebný žiadny špeciálny dizajn pre použitie jadra procesora. Požiadavky týkajúce sa lehôt na komunikáciu s prepojenými systémami sú obmedzujúce.
ID_3	Technická požiadavka	T14	Modulárnosť	Systém bude pozostávať z modulov (agend)
ID_4	Technická požiadavka	T7	Jednoduchosť používania	Musia byť poskytnuté efektívne procesy pre inicializáciu, zálohovanie a obnovu, ale zásah obsluhy je stále nevyhnutný. Aplikácia musí minimalizovať potrebu ukladania dát v offline médiách (napríklad pásky). Aplikácia musí minimalizovať potrebu zaobchádzania s papierom.
ID_5	Technická požiadavka	T8	Prenosnosť	Návrh musí brať do úvahy potrebu systému pracovať na rôznych platformách, ale aplikácia musí byť navrhnutá tak, aby fungovala v heterogénnych hardvérových a softvérových prostrediach.
ID_6	Technická požiadavka	T10	Súbežnosť	Súbežný prístup k údajom sa očakáva neustále

ID_7	Technická požiadavka	T11	Osobitné bezpečnostné prvky	Pri návrhu sa musí brať do úvahy potreba bezpečnosti. Aplikácia musí byť navrhnutá tak, aby k nej mali prístup iba autorizovaní používatelia na editáciu. Zároveň bude kontrolovaný a kontrolovaný prístup do systému
ID_8	Technická požiadavka	T12	Poskytuje priamy prístup k tretím systémom	Predbežný kód, ktorý je nakoniec potrebné upraviť, sa použije v malých častiach aplikácie.
ID_9	Technická požiadavka	T13	Špeciálne znalosti a zručnosti používateľov	Existujú formálne špecifické požiadavky na školenie používateľov a aplikácia musí byť navrhnutá na podporu používateľov s rôznymi úrovňami školenia.
ID_10	Funkčná požiadavka	správa systému	Používateľský prístup a údaje	Možnosť zmeny vlastného hesla, mena a emailu samotným užívateľom, správa užívateľov.
ID_11	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Vyhľadať nad obsahom registra	Systém musí umožniť prehľadávať obsah registra podľa väčšiny atribútov v registri a ich kombinácie. Systém musí podporovať fulltextové vyhľadávanie.
ID_12	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Zoradiť obsah registra	Systém musí umožniť zoradiť obsah registra
ID_13	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Zobraziť detail objektu	Systém musí umožniť zobraziť detail objektu evidovaného v registri
ID_14	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Prezeráť históriu objektu	Systém musí umožniť prezeráť históriu objektu
ID_15	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Zobraziť referenciu na objekt v inom registri	Systém musí umožniť zobraziť referenciu objektu v inom registri, ak je súčasne evidovaná v rámci iného registra
ID_16	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Pridať nový objekt	Systém musí umožniť pridať nový objekt
ID_17	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Pridať skupinu objektov	Systém musí umožniť pridať skupinu objektov
ID_18	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Editovať objekt	Systém musí umožniť editovať objekt
ID_19	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Pridať atribút	Systém musí umožniť pridať atribút
ID_20	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Editovať atribút	Systém musí umožniť editovať atribút
ID_21	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Pridať vlastnícky vzťah	Systém musí umožniť pridať vlastnícky vzťah
ID_22	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Editovať vlastnícky vzťah	Systém musí umožniť editovať vlastnícky vzťah
ID_23	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Zobraziť vyhľadávanie	Systém musí umožniť zobraziť parametrické vyhľadávanie registra
ID_24	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Vyhľadať	Systém musí umožniť parametrické vyhľadávanie nad položkami správy registra
ID_25	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Uložiť filter vyhľadávania	Systém musí umožniť uložiť filter pre parametrické vyhľadávanie v registri
ID_26	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Vybrať uložený filter	Systém musí umožniť vybrať uložený filter pre parametrické vyhľadávanie v registri
ID_27	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Vymazať uložený filter	Systém musí umožniť vymazať uložený filter pre parametrické vyhľadávanie v registri
ID_28	Funkčná požiadavka	Export údajov	Exportovať výsledky vyhľadávania	Systém musí umožniť exportovať výsledky z parametrického vyhľadávania v registri
ID_29	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných	Dáta csv na spracovanie	Import štruktúrovaného obsahu databázy vo formáte CSV

		údajov		
ID_30	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Dáta csv na spracovanie	Export štruktúrovaného obsahu databázy vo formáte CSV
ID_31	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať vektorovú katastrálnu mapu	Evidencia údajov bude rozšírená o katastrálnu mapu. Údaje z katastrálnej mapy bude možné využívať cez použité nástroje. Údaje za katastra musia byť preberané vo forme priamej integrácie na portál ESK.
ID_32	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať vektorovú katastrálnu mapu	Údaje z elektronických služieb katastra budú automaticky na základe priestorového dopytu prenášané do el. formulárov.
ID_33	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať vektorovú katastrálnu mapu	Systém zabezpečí automatizovane výber účastníkov konania na základe definovanej podmienky priamo z ESKN a doplnenie potrebných informácií, ktoré si vyžaduje el. formulár.
ID_34	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať ortofotomapu	Evidencia údajov bude rozšírená o ortofomapy. Údaje z ortofotomapy bude možné využívať cez použité nástroje.
ID_35	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať základnú bázu údajov pre geografický informačný systém	Evidencia údajov bude rozšírená o bázu údajov pre GIS. Údaje zo ZBGIS bude možné využívať cez použité nástroje.
ID_36	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať podklady od správcov sietí	Evidencia údajov bude rozšírená o podklady od správcov sietí. Údaje od správcov sietí bude možné spravovať cez použité nástroje.
ID_37	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať podklady od správcov sietí	Evidencia údajov bude rozšírená o územno-plánovacie podklady v digitálnej podobe. Údaje z územných plánov jednotlivých obcí bude možné spravovať cez použité nástroje.
ID_38	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať podklady od správcov sietí	Systém umožní získať automatizovane územno-plánovaciú informáciu na základe priestorového dopytu.
ID_39	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém bude sprístupňovať a spravovať podklady od správcov sietí	Evidencia údajov bude rozšírená o priestorovú lokalizáciu registra ulíc, komunikácií, dopravného značenia, statickej dopravy, rozkopávok, uzávierok a reklamných stavieb.
ID_40	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Vyhodnocovanie kvality spravovaných údajov	Systém zabezpečí správu údajov a ich integritu.
ID_41	Funkčná požiadavka	Export údajov	Export údajov do formátu otvorených údajov	Systém musí mať implementovaný export do dohodnutého formátu pre účely poskytovania údajov a prepojenie na data.gov.sk.
ID_42	Funkčná požiadavka	Export údajov	Exportovať výsledky vyhľadávania	Systém musí umožniť exportovať výsledky z parametrického vyhľadávania v registri
ID_43	Funkčná požiadavka	Import údajov a ich konsolidácia a čistenie	Systém bude podporovať konsolidáciu a čistenie údajov	Systém musí podporovať konsolidáciu a čistenie údajov.
ID_44	Funkčná požiadavka	Import údajov a ich konsolidácia a čistenie	Systém umožní editáciu dát	Grafické editácia vektorov v mapovej časti agentúry – kreslenie záznamov (bod, línia, plocha)
ID_45	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém umožní editáciu dát	Preberanie geometrie objektov do vrstvy
ID_46	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém umožní editáciu dát	Prichytávanie sa (snapping) pri editácii na existujúce objekty v danej vrstve a voľne definovaným ďalším vrstvám
ID_47	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém umožní editáciu dát	Nástroje kreslenia: Výber objektu na editáciu, kreslenie novej geometrie, mazanie, zmena tvaru, pridanie alebo mazanie lomových bodov, kopírovanie geometrie (existujúceho objektu),

ID_48	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém umožní editáciu dát	preberanie geometrie z definovaných vrstiev, vyrezávanie dier do polygónov, zlučovanie, rozdeľovanie, zvýraznenie lomových bodov (veretexov), import presných súradníc zo súboru WKT,
ID_49	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém umožní editáciu dát	Systém umožní kontrolu topologickej čistoty a polohovej presnosti geoúdajov,
ID_50	Funkčná požiadavka	REST services	Otvorené API pre publikovanie údajov	Systém bude mať vybudované REST services pre publikáciu údajov vo forme Open data o evidovanom objekte, ktoré môžu byť verejne dostupné.
ID_51	Funkčná požiadavka	Reporting	Monitoring a reportovanie priebehu konsolidácie a používania údajov	Systém bude zaznamenávať základné údaje o priebehu konsolidácie údajov a o vedených údajoch v registri
ID_52	Funkčná požiadavka	zobrazenie dát	zobrazenie priestorových dát v mapových podkladoch 2D	zobrazenie postprocesovaných priestorových dát v mapových podkladoch 2D
ID_53	Funkčná požiadavka	zobrazenie dát	Zobrazenie zdrojových priestorových dát (na štýl street view)	zobrazenie zdrojových dát - 360° panoramatických snímok v každom bode trajektórie (ako súčasť mapovej aplikácie)
ID_54	Funkčná požiadavka	správa systému	správa používateľov	správa používateľov
ID_55	Funkčná požiadavka	správa systému	Prístupu k mapovým aplikáciám	Možnosť obmedzenia prístupu k mapovým aplikáciám a ich funkcionality na základe pridelených práv (prostredníctvom administrátorskej aplikácie).
ID_56	Funkčná požiadavka	správa systému	Centrálna evidencia väzieb	Centrálna evidencia väzieb medzi používateľmi a ich právami k aplikáciám WGP
ID_57	Funkčná požiadavka	správa systému	Informačná nástenka	Možnosť vytvárania a zobrazovania informatívnych správ pre používateľov (informačná nástenka)
ID_58	Funkčná požiadavka	správa systému	Používateľský prístup a údaje	Možnosť zmeny vlastného hesla, mena a emailu samotným užívateľom, správa užívateľov.
ID_59	Funkčná požiadavka	Export údajov	Tlačový komponent	Tlač mapového výstupu na základe šablóny, rozlíšenia a mierky
ID_60	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Komponent na zachytenie dočasných hodnôt	Kreslenie dočasných grafických poznámok s popisom, s uložením do URL adresy aplikácie
ID_61	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Systém umožní v plnej miere editáciu objektov a dát	Editácia vektorových dát a atribútov cez správcovský nástroj a mapové okno, prostredníctvom webového prehliadača
ID_62	Funkčná požiadavka	Export údajov	Exportovať dáta pre ďalšie spracovanie a využitie	Export štruktúrovaného obsahu databázy vo formáte CSV, XML, XHTML, XLS
ID_63	Funkčná požiadavka	Export údajov	Exportovať/importovať dáta pre ďalšie spracovanie a využitie	Export a import súborov SHP, DBF do a z databázy
ID_64	Funkčná požiadavka	Reporting	Notifikácie viazané na zmeny/platnosť dát	Automatické zasielanie notifikačného emailu podľa zadaných požiadaviek
ID_65	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Doplňkové údaje k dátam	kompletná dokumentácia objektu - každý záznam o objekte možno doplniť o fotografie alebo inú dokumentáciu v elektronickej podobe.
ID_66	Funkčná požiadavka	Správa evidovaných údajov	Prepojenia v rámci systému	Prepojenie s databázovými údajmi a vytvorenie rozhrania pre prepojenie s agendami
ID_67	Funkčná požiadavka	Export údajov	Tlač	tvorba tlačových zostáv s možnosťou exportu do tlačového výstupu PDF, JPEG, PNG, obsahujúceho napr. legendu, mierku, vodoznak, informácie o ochranných známkach a autorských právach, atď.,

Harmonogram realizácie akceptačných míľnikov a vytvorenia diela:

Každý uchádzač vo svojej ponuke predloží detailný harmonogram realizácie akceptačných míľnikov, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- maximálna lehota na vytvorenie diela je 4 mesiace odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
- harmonogram na úrovni aktivít obsahuje minimálne všetky položky, ktoré sú uvedené v harmonograme schváleného OPII projektu určujúceho časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov a v zmluve o dielo uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov;
- každá aktivita uvedená v rámci každého z fakturačných míľnikov štruktúrovaného rozpočtu a zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov je akceptačným míľnikom. Akceptačný míľnik uvedený v rámci jedného fakturačného míľnika nie je možné presunúť do iného fakturačného míľnika;

uchádzač môže navrhnúť predĺžené alebo skrátené plnenia jednotlivých akceptačných míľnikov v rámci každého fakturačného míľnika v takom rozsahu a za predpokladu, že nebude predĺžené plnenie daného fakturačného míľnika. Uchádzač môže navrhnúť skrátené plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov. Maximálna lehota plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov nemôže byť prekročená