

Číslo spisu: NBS1-000-080-696
Číslo záznamu: 100-000-530-741
Dátum: 21.06.2023

VYSVETLENIE

informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa § 48 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Verejnému obstarávateľovi, Národnej banke Slovenska so sídlom Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) bola prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doručená žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v nadlimitnej zákazke s názvom „Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)“ zverejnenej v Úradnom vestníku EÚ dňa 16.05.2023 pod číslom 2023/S 094-291790 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 96/2023 pod číslom 17936 - MSS zo dňa 17.05.2023 (ďalej len „žiadosť o vysvetlenie“).

Po podrobnom oboznámení sa so žiadosťou o vysvetlenie Vám verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 48 zákona o verejnom obstarávaní poskytuje nasledujúce vysvetlenie:

Otázka č. 5:

K návrhu Servisnej zmluvy k 1. časti zákazky:

V návrhu Zmluvy Zmluva č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS (ďalej v texte len ako „Servisná zmluva“) nie je uvedený spôsob zániku zmluvy, je v nej však odkaz na Všeobecné podmienky Príloha č. 1: Všeobecné podmienky k Servisnej zmluve, v ktorej sú v čl. XIV ods. 1 uvedené spôsoby ukončenia Servisnej zmluvy a to :

„1. 1. Servisná zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od Servisnej zmluvy,
- d) výpoveďou zo strany objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď riadne doručená poskytovateľovi. V tomto prípade je poskytovateľ povinný objednávateľovi po dobu troch mesiacov od doručenia písomnej výpovede plniť záväzky plynúce zo Servisnej zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný nahradiť škody, ktoré by objednávateľovi vznikli neplnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.“

Podľa tohto ustanovenia, Poskytovateľ nemá možnosť vypovedania Servisnej zmluvy iba Objednávateľ, ktorá je uzatvorená na dobu určitú na 5 rokov (60 mesiacov) od nadobudnutia účinnosti tejto Servisnej zmluvy s možnosťou jej predĺženia o 2 roky (24 mesiacov) – Opcia 1 a následne ešte o ďalšie 2 roky (24 mesiacov) – Opcia 2. To zn., že reálne Servisná zmluva môže trvať 9 rokov. Zároveň si v zmysle ods. 6.7 čl. VI Servisnej zmluvy Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmluvnú pokutu, ak poskytovateľ nedodrží záväzkov poskytovať Servisné služby v

súlade s Opciou 1 a/alebo Opciou 2 uplatnenými objednávatel'om podľa tejto Servisnej zmluvy vo výške 50 000,- eur bez DPH.

Vzhľadom na dĺžku trvania Servisnej zmluvy a v nej uvedených prísnych podmienok pre Poskytovateľa, ako aj s ohľadom aj na dĺžku trvania Zmluvy o dielo nemožnosť výpovede Servisnej zmluvy zo strany Poskytovateľa vytvára hrubú nerovnováhu medzi právami a povinnosťami Objednávateľa a Poskytovateľa.

Naše otázka:

Vzhľadom k tomu, že podľa ods. 9.12 čl. IX Servisnej zmluvy „V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Servisnej zmluvy a ustanoveniami uvedenými vo všeobecných podmienkach majú odchylné ustanovenia tejto Servisnej zmluvy prednosť“, Prehodnotí verejný obstarávateľ túto možnosť a doplní do návrhu Servisnej zmluvy ustanovenia o možnosti výpovede zo zmluvy aj pre Poskytovateľa s výpovednou dobou napr. 6 mesiacov ?

Odpoveď č. 5:

Verejný obstarávateľ v zmysle podložnej otázky upravuje prílohu č. 1 k Zmluve č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS (ďalej len "príloha č. 1"). Ustanovenie čl. XIV ods. 1 písm. d) prílohy č. 1 bude znieť nasledovne „d) výpoveďou zo strany objednávatel'a aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou a výpoveďou poskytovateľa aj bez uvedenia dôvodu s deväťmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane. V tomto prípade je poskytovateľ povinný objednávatel'ovi po dobu plynutia výpovednej lehoty od doručenia písomnej výpovede plniť záväzky plynúce zo Servisnej zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný nahradiť škody, ktoré by objednávatel'ovi vznikli neplnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.“.

V zmysle uvedeného verejný obstarávateľ aktualizuje zverejnené znenie Zmluvy č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS.

Upravená Príloha č. 4 súťažných podkladov - Zmluva č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS bude zverejnená v časti Dokumenty v systéme JOSEPHINE.

Otázka č. 6:

K návrhu Servisnej zmluvy k 1. časti zákazky:

V návrhu Servisnej zmluvy je uvedené ods. 6.2. čl. VI, že:

„6.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť Opciu 1 a Opciu 2 (Opcia 1 a Opcia 2 ďalej spolu ako „Opcie“) u poskytovateľa na ďalšie poskytovanie Servisných služieb za rovnakú cenu, v rozsahu a za rovnakých podmienok uvedených v tejto Servisnej zmluve. Uplatnenie Opcie 1 a Opcie 2 predstavuje predĺženie trvania tejto Servisnej zmluvy spolu o ďalšie 4 roky (48 mesiacov). Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Servisné služby podľa tejto Servisnej zmluvy, na ktoré si objednávatel' uplatnil Opciu 1 a Opciu 2“.

V súčasnej dobe nie je možné stanoviť ceny za služby podľa Servisnej zmluvy na obdobie 9 rokov, bez toho, aby sa zmenila ich výška, čo nie je vzhľadom na súčasnú situáciu nezastaviteľného rastu cien, infláciu a politickú situáciu v Európe možné a zároveň je takéto nadstavenie zmluvných podmienok nereálne, v budúcnosti pre dodávateľa služieb nesplniteľné.

Jednou z úloh verejného obstarávateľa ako najvyššej inštancia dohľadu nad finančným trhom je vykonávať dohľad a prispievať k stabilite finančného systému ako celku, k jeho bezpečnému a zdravému fungovaniu v záujme udržiavania jeho dôveryhodnosti, ochrany klientov a rešpektovania pravidiel hospodárskej súťaže. To zn., že by mala prispievať k vytváraniu priaznivého ekonomického prostredia aj pre svojich poskytovateľov služieb.

Naša otázka:

Žiadame verejného obstarávateľa prehodnotiť, aby do Servisnej zmluvy doplnil ustanovenie o možnosti zmeny ceny v prípade uplatnenia Opcie 1 a/alebo Opcie 2, t.j. až po 5 rokoch plnenia zo Servisnej zmluvy napr. formou inflačnej doložky, a teda možnosť zmeny cien uvedených v prílohe

č. 3 v návrhu Servisnej zmluvy - Špecifikácia ceny formou písomného dodatku k Servisnej zmluve. A to najmä to v:

- TABUĽKA č. 1b Ceny za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 1 ,
- TABUĽKA č. 1c Ceny za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 2
- TABUĽKA č. 2b Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 1
- TABUĽKA č. 2c Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 2
- TABUĽKA č. 4b Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 1
- TABUĽKA č. 4c Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 2

Zároveň uvádzame, že v záujme právnej istoty nestačí len odpoveď - konštatovanie, že to bude možné, je potrebné túto zmenu aj zapracovať do návrhu Servisnej zmluvy.

Odpoveď č. 6:

Verejný obstarávateľ nebude dopĺňať do Zmluvy č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS možnosť zmeny ceny v prípade uplatnenia Opcie1 a/alebo Opcie 2 formou inflačnej doložky.

Otázka č. 7:

V časti 4.1 - Požiadavky pre produkčné prostredie – požadovaný stav, verejný obstarávateľ uvádza:

"Cloud adoption ready čím sa myslí, že dodávka SW v rámci projektu DMS musí byť prenositeľná z onpremise do cloudového prostredia bez potreby úpravy zdrojových kódov. Prípadné výnimky sú možné len v odôvodnených prípadoch, po dohode a po odsúhlasení zo strany verejného obstarávateľa. Poznámka“(prenositeľnosť workflowov (Nintex/ K2.net workflow) - totiž medzi cloud a onpremise nie je zmigrovateľný workflow, ak má byť cloud ready - bude sa možno musieť použiť iná technológia.)"

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie tejto požiadavky na cloudovú pripravenosť: Je možné použiť Power Platform, prípadne Logic Apps, na dosiahnutie požadovanej prenositeľnosti a funkcionality, s ohľadom na poznámku týkajúcu sa prenositeľnosti workflowov (Nintex/K2.net workflow) medzi cloudovým a on-premise prostredím?

Odpoveď č. 7:

Verejný obstarávateľ rozumie, že v prípade on-premise nasadenia IS DMS s Nintex/K-2 workflow nie je možné preniesť workflow do cloud prostredia.

Prípadná migrácia workflow vytvorených v prostredí Nintex/K2.net do cloudu bude riešená ako zmenová požiadavka v projekte DMS. Technológie Power Platform, Logic Apps a iné nepreferujeme z dôvodu, že verejný obstarávateľ nemá tieto technológie licenčne pokryté.

Otázka č. 8:

V časti 4.3 Všeobecné požiadavky, verejný obstarávateľ uvádza:

"Požiadavky na workflow management - pracovné toky: Požaduje sa, aby IS DMS umožnilo vytvárať a spravovať pracovné toky pomocou grafického rozhrania s podporou štandardizovanej notácie BPMN alebo ekvivalentu. Umožniť verzionovanie pracovného toku, poskytnúť prehľadovú obrazovku workflowov a ich stavov, verzií, vlastníkov, kategórií a iných atribútov. V rámci implementácie sa predpokladá realizácia dokumentových tokov (workflow) podľa identifikovaných potrieb organizačných útvarov. Nastavenie dokumentového toku podľa parametrizovateľných pravidiel sa má realizovať v grafickom rozhraní."

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie tejto požiadavky na workflow management - pracovné toky: Daná požiadavka je v rozpore s využitím produktov Nintex/ K2.net workflow alebo Power platform, prosíme verejného obstarávateľa o upresnenie požiadavky čo je myslené pod textom "Požaduje sa, aby IS DMS umožnilo vytvárať a spravovať pracovné toky pomocou grafického rozhrania".

Odpoveď č. 8:

K objasneniu požiadaviek na workflow manažment, verejný obstarávateľ upresňuje a má za to, že Nintex/K2.net umožňuje vytvárať pracovné toky pomocou grafického rozhrania. Grafické rozhranie Nintex / K2.net na vytváranie a správu pracovných tokov je pre verejného obstarávateľa minimálne a dostatočné pre popis samotného pracovného toku.

Otázka č. 9:

V časti 4.3 Všeobecné požiadavky, verejný obstarávateľ uvádza:

“Požiadavky na administráciu a správu používateľov a pracovných tokov: IS DMS poskytne skupinu funkcií a služieb, ktoré zabezpečia nastavenie parametrov dokumentov, úložiska, ako aj prístupov používateľov. Hlavnými funkciami sú: parametrizácia systému administrátorom na dokumentové typy, workflowy a pod. (limity, pravidlá a pod.); auditovanie a logovanie operácií a udalostí v DMS; nastavenie parametrov auditovania dokumentov a logovania v DMS; zálohovanie dokumentov s nastaviteľnou frekvenciou a obsahom; nastavenie prístupov a autentifikácie používateľov; prehľad používateľov a prístupov a rolí v systéme”.

Naša otázka:

A) Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie tejto požiadavky na parametrizáciu workflowov v rámci IS DMS. Konkrétne nás zaujíma, ako je myslená parametrizácia workflowov, keďže procesy budú pravdepodobne implementované v produktoch tretích strán s dôrazom na grafické rozhranie. Prosíme o bližšie vysvetlenie, ako sa plánuje dosiahnuť požadovanú parametrizáciu a či budú použité špecifické nástroje alebo technológie na tento účel.

B) Chceli by sme sa spýtať, či je požadované, aby používatelia mohli mať priamy prístup k IS DMS cez SharePoint. Táto požiadavka by mohla mať vplyv na architektúru, bezpečnosť a pridelenie rolí v systéme. Prosíme o vyjasnenie tejto požiadavky.

Odpoveď č. 9:

A: Pod parametrizáciou sa myslí parametrizovanie priamo vo vybranom workflow nástroji, ktoré daná technológia umožňuje.

B: Áno, verejný obstarávateľ požaduje, aby používatelia pristupovali k dokumentom/informáciám ako aj funkciám IS DMS, v prostredí Sharepoint priamo a nie cez iné rozhranie.

Otázka č. 10:

V časti POŽIADAVKY požiadavka #_044, verejný obstarávateľ uvádza:

“Uchádzač zabezpečí migráciu dokumentov do úložiska IS DMS na základe analýzy”.

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie požiadavky #_044, týkajúcej sa migrácie dokumentov do úložiska IS DMS. Môže verejný obstarávateľ bližšie popísať, aké sú základné parametre predmetnej migrácie? Aký je odhadovaný rozsah dokumentov, ich početnosť, veľkosť?”

Odpoveď č. 10:

Maximálny rozsah dokumentov tvorí 815 GB (2,6 mil. súborov, s maximálnou veľkosťou jedného dokumentu 10 GB). Migrácia do IS DMS sa nemusí týkať všetkých dokumentov.

Otázka č. 11:

V časti POŽIADAVKY požiadavka #_046, verejný obstarávateľ uvádza:

“IS DMS umožní sledovanie stavu výskumného projektu, na jeho základe umožní nastavenie publikačného workflowu”.

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o upresnenie tejto požiadavky. Prosíme o bližšie informácie týkajúce sa sledovania stavu výskumného projektu a toho, čo presne sa očakáva pri nastavovaní publikačného workflowu v rámci IS DMS.

Odpoveď č. 11:

Pod sledovaním stavu sa myslí možnosť zmeny a zobrazenia rôznych stavov počas vytvárania dokumentu, s tým že finálny dokument bude v stave „Publikovaný“.

Otázka č. 12:

V časti POŽIADAVKY požiadavka #_052, verejný obstarávateľ uvádza:

“IS DMS umožní spoločné editovanie jedného dokumentu viacerými používateľmi so sledovaním zmien, nastavenie hlavného editora a ostatných editorov”.

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie rozdielu vo funkcionalite medzi hlavným a ostatnými editormi v rámci IS DMS. Prosíme o bližšie vysvetlenie, aké špecifické úlohy a povinnosti má hlavný editor oproti ostatným editorom.

Odpoveď č. 12:

Pod hlavným editorom sa myslí tvorca dokumentu, resp. spracovateľ, ktorý určuje pravidlá práce, teda riadi procesy nad dokumentom.

Otázka č. 13:

V časti POŽIADAVKY požiadavka #_063, verejný obstarávateľ uvádza:

“IS DMS umožní monitoring prevádzky systémových parametrov; monitoring nesmie mať prístup k obsahu dokumentov.”

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie požiadavky #_063, kde je uvedené, že IS DMS umožní monitoring prevádzky systémových parametrov. Môžete bližšie vysvetliť, aké konkrétne parametre sa tým myslia? Ako by mal byť tento monitoring realizovaný a aké informácie sa očakávajú z tohto monitorovania?

Odpoveď č. 13:

Pod parametrami sa myslia výkonnostné parametre a auditné záznamy. Napr. kto a aké operácie/zmeny vykonal nad dokumentami.

Otázka č. 14:

V časti POŽIADAVKY požiadavka #_076, verejný obstarávateľ uvádza:

“IS DMS musí byť schopný zmazať v ňom uložené osobné údaje po plynutí určenej lehoty alebo na základe požiadavky na vymazanie osobných údajov dotknutej osoby”.

Naša otázka:

Chceli by sme verejného obstarávateľa požiadať o objasnenie, v akej časti obchodných požiadaviek budú definované "osobné údaje" a v akom procese budú tieto údaje spracovávané. Mohli by ste bližšie vysvetliť, kde sa nachádza definícia osobných údajov v rámci požiadaviek a aký proces ich spracovania je v rámci IS DMS predpokladaný? (Štandardne je to funkcionalita agendových systémov danej spoločnosti)

Odpoveď č. 14:

Záznamy v IS DMS musia byť označené, že obsahujú osobné údaje v metadátach a bude ich možné na vyžiadanie alebo po uplynutí stanovenej lehoty zmazať.

Osobný údaj definuje čl. 4 ods. 1 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Mgr. Tomáš Lepieš
riaditeľ odboru hospodárskych služieb