Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka**

**verejná súťaž**

**na poskytnutie služby**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian

Výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia a informačných technológií

Ing. Marek Repa

Riaditeľ, odbor informačných technológií

Ing. Milan Vlček

Vedúci, oddelenie registratúry a archívu

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš

Riaditeľ, odbor hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák

Vedúci, oddelenie centrálneho obstarávania

Ing. Milan Kučera

Hlavný metodik, oddelenie centrálneho obstarávania

V Bratislave dňa 04.05.2023

**ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III. **Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky - registrácia
3. Označenie ponuky
4. Lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Oprava chýb
4. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI. **Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

Časť VII. **Dôvernosť a revízne postupy**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne postupy

Časť VIII. **Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
3. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb, časť č. 1 zákazky – vzor

Príloha č. 2 – Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb, časť č. 2 zákazky – vzor

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre časť č. 1 predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk mpre časť č. 2 predmetu zákazky

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky

**C. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky**

1. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
2. Návrh zmlúv

**D. Samostatné prílohy**

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky – Digitalizácia dokumentov – DMS, časť IS DMS

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky Digitalizácia dokumentov – DMS, časť Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM)

Príloha č. 3 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-076-943 na IS DMS

Príloha č. 4 – Zmluva č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS

Príloha č. 5 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-079-018 na Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM)

**A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: Ing. Milan Kučera

 Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

 Telefón: +421 2 5787 1246, +421 918 720 369

 E-mail: milan.kucera@nbs.sk

 Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **Predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**
	2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je:

**Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS).**

Predmetom zákazky je systém pre tvorbu a správu dokumentov v prípravnej fáze ich životného cyklu, vrátane nástrojov na kolaboráciu, verzionovanie dokumentov ich pripomienkovanie a iné.

**Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM).**

Predmetom zákazky je rozšírenie existujúcich funkcionalít IS registratúry. Rozšírenie IS registratúry sa bude týkať najmä prepojenia IS registratúry s IS DMS a agendovými systémami. IS registratúry umožní integráciu IS DMS a agendových systémov cez aplikačné programové rozhranie (API) IS registratúry pre zabezpečenie evidencie registratúrnych záznamov a pohľadov do evidencie registratúry. Predmetom zákazky je aj rozšírenie existujúcich služieb elektronickej podateľne a webových formulárov. Súčasťou predmetu zákazky je úprava a rozšírenie nastavenia záznamov a nastavenia agendových spisov pre vybrané agendy identifikované v prípravnej fáze projektu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií, je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU* ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: 5 340 000,- eur bez DPH

Predpokladaná hodnota pre časť č. 1 zákazky ............................................................................. 3 750 000,- eur bez DPH

Predpokladaná hodnota pre časť č. 2 zákazky ............................................................................. 1 590 000,- eur bez DPH

Zmluva o dielo DMS – 28 mesiacov

Servisná zmluva DMS – 9 rokov (5 rokov + opcia I: 2roky + opcia II: 2 roky)

Zmluva o dielo eOffice ERM – 28 mesiacov

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

72263000-6 Implementácia softvéru

Doplňujúci predmet:

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

72212311-2 Služby na vývoj softvéru na riadenie dokumentov

48800000-6 Informačné systémy a servery

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
1. **Rozdelenie predmetu zákazky**
	1. Predmet zákazky je rozdelený na dve časti.

Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS).

Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM).

* 1. Uchádzač môže predložiť ponuku podľa bodu 3.1 na jednu časť predmetu zákazky alebo na celý predmet zákazky podľa svojich možností, ak spĺňa podmienky a požiadavky, ktoré sa od neho vyžadujú.
1. **Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

1. **Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky**
	1. Miestom plnenia predmetu zákazky je: Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava.
	2. Predmet zákazky bude poskytnutý v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 40. Návrhy zmlúv časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
2. **Zdroj finančných prostriedkov**

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

1. **Zákazka**
	1. Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby.
	2. Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (super reverzný postup).
	4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie:
		1. Na časť č. 1 predmetu zákazky:
* Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-076-943 na IS DMS a
* Zmluvy č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS.
	+ 1. Na časť č. 2 predmetu zákazky:
* Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-079-018 na Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM).
	1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov.
1. **Lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 29.02.2023** a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

1. **Spracúvanie osobných údajov**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravatela/info-osobne-udaje-2/>.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácií so záujemcami resp. uchádzačmi postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
* Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
* Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
	1. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi resp. uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie
	v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
1. **Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
	1. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladoch.
	2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	2. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
1. **Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky**

Obhliadka miesta Poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka musí byť predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
	2. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
	3. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne, notársky osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania
2. **Jazyk ponuky**

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR
	č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
	2. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“ pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.
	3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
	4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* súťažných podkladov).
	5. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné
	a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
	6. Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.
2. **Zábezpeka**
	1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

**Verejný obstarávateľ vyžaduje** **zloženie zábezpeky**

* na časť č. 1 vo výške 40 000,- eur (slovom: štyridsaťtisíc eur),
* na časť č. 2 vo výške 20 000,- eur (slovom: dvadsaťtisíc eur).

Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

* 1. Spôsob zloženia zábezpeky
		1. poskytnutím bankovej záruky,
		2. poistením záruky,
		3. zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
	2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
	3. Podmienky zloženia zábezpeky
		1. **Banková záruka.**

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

* + 1. Banková záruka zanikne
			1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
			2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
			3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
		2. Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)** s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

* poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej
v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
* poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
* nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
* poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
* platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
	+ 1. Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. **Uchádzač originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predkladá (okrem skenu v odporúčacom komunikačnom formáte „PDF“ v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.** Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi predložiť elektronickú verziu bankovej záruky alebo o poistení záruky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom. V takomto prípade musia byť súčasťou elektronickej verzie ponuky a nie je potrebné doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe doručovať na adresu verejného obstarávateľa**.**
		2. **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**
			1. **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-080-696

* + - 1. **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-080-696

* + - 1. V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	1. V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač
	z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.
	2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
		1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
		2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
		1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
		2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
		3. uzavretia zmluvy.
1. **Obsah ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
		1. Úvodný strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
		2. Obsah ponuky (index – položkový zoznam).
		3. Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH
		a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik *(táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely;* *mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková* *ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb* *a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky:* *podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb* *a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43* *miliónov eur)*.
		4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
		5. Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov
		7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		8. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.4.4 týchto súťažných podkladov.
		9. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
		10. Doklady, dokumenty a iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
		11. Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchtosúťažných podkladov a v prílohe č. 2 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchtosúťažných podkladov.
		12. Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrhy zmlúv podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
		13. Vyplnené a podpísané ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		14. Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
	3. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
	4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
	6. Ponuky uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
	7. Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.10 súťažných podkladov v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.
2. **Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
	1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
	3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
	4. Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade
	s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov.
2. **Predloženie ponuky - registrácia**
	1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
3. V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
7. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov
	a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty („Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE
	v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
	6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
8. **Označenie ponuky**

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**.

1. **Lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 03.07.2023 do 15.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
	2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať spať vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri spať vzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **Otváranie Ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
	2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.
2. **Vyhodnotenie ponúk**
	1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
	2. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.
3. **Oprava chýb**
	1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
		2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
		3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
		4. iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
4. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti *A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
	3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **Elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	4. Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
2. **Revízne postupy**
	1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť
	o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenú dňom jej odoslania.
	3. Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prieťahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 súťažných podkladov
a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov
a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad
o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
4. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
5. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
6. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia
a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa [§ 33 ods. 2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-33.odsek-2) zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa [§ 34 ods. 3](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-34.odsek-3) zákona o verejnom obstarávaní,
7. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
8. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Využitie subdodávateľov:

Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 5 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.

* 1. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 5 zmluvy v súlade s pravidlami uvedenými v zmluve.
	2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona
	o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **Všeobecné ustanovenia**
	1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
	3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**

• súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch
a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

• je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy a servisnej zmluvy, vrátane všetkých ich príloh,

• všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

• predkladá len jednu ponuku na časť č. *<vyplní uchádzač>* predmetu obstarávania.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
|  | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis uchádzača |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
|  | Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku na časť č. *<vyplní uchádzač>*. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:*<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania:*<vyplní uchádzač>*IČO:*<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:*<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania:*<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)** časť č. *<vyplní uchádzač>* a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

 podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

**Príloha č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI**

**S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU**

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)** časť č. *<vyplní uchádzač>*

Obchodné meno uchádzača: .........................................................................

Sídlo uchádzača: .........................................................................

IČO: .........................................................................

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

.........................................................................

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena oprávnenej osoby uchádzača

**A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
	1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
		1. **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

 *[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,*

 *- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo.* ***Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.****].*

* + 1. **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		2. **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		3. **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je
		v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
		4. **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
		5. **čestným vyhlásením,** že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	1. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 34.1.5 súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
	2. **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 34.1 súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
	3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
	5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	6. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
	1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:

**Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS):**

* + 1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. a**) zákona o verejnom obstarávaní– zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov (verejný obstarávateľ podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní určil dlhšiu dobu, ako je doba troch rokov) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam
			zákaziek s rovnakým, alebo podobným predmetom plnenia, realizovaných za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, obsahujúci minimálne 3 projekty:
* z toho minimálne jeden ukončený projekt v celkovej hodnote minimálne 1 000 000,- eur bez DPH nasadený v produkčnej prevádzke po dobu minimálne 6 mesiacov, ktorého obsahom dodávky bola implementácia technického riešenia pre oblasť riadenia životného cyklu dokumentov v organizácii,
* z toho minimálne dva ukončené projekty v celkovej hodnote minimálne 1 000 000,- eur bez DPH nasadené v produkčnej prevádzke po dobu minimálne 6 mesiacov, ktorých obsahom dodávky bola implementácia riešenia softvérového informačného systému v organizácii.
	+ - 1. V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
			2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu poskytnutých služieb, ktoré neboli zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb podľa vzoru Doplňujúce údaje
			k zoznamu poskytnutých služieb, časť č. 1 prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Celkovú hodnotu predmetu zákazky;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (v produkčnej prevádzke po dobu minimálne 6 mesiacov (začiatok a koniec vo formáte *mesiac/rok*);
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail.
	+ - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje
			k zoznamu poskytnutých služieb, časť č. 1 nachádzajúci sa v prílohe č. 1 A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie poskytnutia služieb v zozname poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.
		1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** **zákona o verejnom obstarávaní** - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy o dielo (kľúčoví experti) vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
			2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov preukázal predložením ich profesijných životopisov, podpísaných kľúčovými expertmi.
			3. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby predložený profesijný životopis kľúčového experta obsahoval nasledovné údaje/skutočnosti:
* meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
* históriu zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
* vlastníctvo platných certifikátov pre príslušné produkty – vo vzťahu k predmetu zákazky,
* odbornú prax príslušného kľúčového experta podľa bodu 35.1.2.4,
* podpis príslušného kľúčového experta.
	+ - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby kľúčoví experti, ktorí sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy o dielo, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných kľúčových expertov č. 1 až č. 6. (musí ísť o navzájom rôzne osoby):

1) Kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér,

2) Kľúčový expert č. 2 – Senior procesný IT analytik ,

3) Kľúčový expert č. 3 – Senior IT Architekt,

4) Kľúčový expert č. 4 – Senior IT vývojár,

5) Kľúčový expert č. 5 – Senior IT vývojár,

6) Kľúčový expert č. 6 – Expert správy dokumentov.

V prípade ak uchádzač predkladá ponuku na časť č. 1 a tiež na časť č. 2 predmetu zákazky tak kľúčoví experti č. 1 až č. 6 pre časť č. 1 predmetu zákazky musia byť iné osoby ako kľúčoví experti pre časť č. 2 predmetu zákazky z dôvodu, že časť č. 1 a časť č. 2 predmetu zákazky bude realizovaná paralelne v rovnakom čase.

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi č. 1 – Projektový manažér** doklady, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní;
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektového manažmentu; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne tri osobné praktické skúsenosti s realizáciou projektov v maticovo riadenej organizácii na pozícii projektového manažéra za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* je držiteľom platného certifikátu v oblasti projektového riadenia IPMA (akceptované úrovne certifikátu IPMA sú: Level A, Level B, Level C) alebo iný obdobný ekvivalent (napr. PRINCE2-Practitioner, PMI-PMP a pod.); túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta kópiou certifikátu.

**Kľúčový expert č. 1 je zodpovedný za riadenie projektu na strane uchádzača.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi** **č. 2 – Senior procesný IT Analytik** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní;
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe na funkcii hlavného IT analytika v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne jednu osobnú praktickú skúsenosť na implementácii alebo návrhu IS, pričom rozsah projektu a zameranie projektu je zhodné s predmetom tejto časti zákazky; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne tri osobné praktické skúsenosti s realizáciou projektov optimalizácie procesov v maticovo riadenej organizácii na funkcii hlavného IT analytika v oblasti informačných technológií za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* je držiteľom platného certifikátu v oblasti procesného riadenia BPM 2 Fundamental alebo iného medzinárodne platného certifikátu v oblasti procesného riadenia na základnej úrovni; túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta kópiou certifikátu

**Kľúčový expert č. 2 je zodpovedný za vykonávanie procesných a funkčných analýz, kapacitných a výkonnostných analýz a za prípravu komplexného návrhu pre oblasť životného cyklu dokumentu.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi** **č. 3 – Senior IT Architekt** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia dát ako dátový expert/architekt; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne jednu osobnú praktickú skúsenosť s realizáciou, ktorej obsahom dodávky bol návrh komplexného riešenia DMS/ECM v organizácii, ktorá prevádzkuje aspoň 25 informačných systémov na pozícii vedúci dátový architekt za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.

**Kľúčový expert č. 3 je zodpovedný za vypracovanie detailného návrhu technického riešenia pre oblasť DMS / ECM v prostredí verejného obstarávateľa.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčových expertoch** **č. 4 a č. 5 – Senior IT vývojár** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* obaja kľúčoví experti musia mať minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti vývoja na Sharepoint platforme; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* obaja kľúčoví experti, ktorý sa budú podieľať na vytvorení a dodaní IS DMS, musia byť certifikovanými Microsoft špecialistami aspoň na úrovni Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) v oblasti súvisiacej s vývojom IS; túto podmienku účasti uchádzač preukáže u expertov kópiou certifikátu;
* aspoň jeden z  kľúčových expertov, ktorý sa bude podieľať na vytvorení a dodaní IS DMS musí mať certifikát Microsoft 365 Certified: Developer Associate- <https://docs.microsoft.com/cs-cz/learn/certifications/m365-developer-associate> alebo neskorší ekvivalent ak dôjde k zmene certifikačnej schémy (spoločnosti Microsoft); túto podmienku účasti uchádzač preukáže aspoň u jedného experta kópiou certifikátu.

**Kľúčový expert č. 4 a 5 je zodpovedný za** **vývoj a analýzu softvérových častí zákazky na základe detailného návrhu technického riešenia. Ďalej je zodpovedný za kvalitu realizácie softvérových častí zákazky.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi** **č. 6 – Expert správy dokumentov** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* musí ovládať terminológiu správy registratúry; legislatívu v oblasti správy registratúry, legislatíva v oblasti e-Governmentu, legislatívu v oblasti informačných systémov, legislatívu v oblasti kvalifikovaných elektronických podpisov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie riešení správy registratúry; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.

**Kľúčový expert č. 6 je zodpovedný** **počas realizácie diela za to, že navrhnuté riešenie diela je v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť:**

* správy registratúry; predovšetkým zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, vyhlášky MV SR č. 628/2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o registratúrach, vyhlášky MV SR č. 410/2015 o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, výnosu č. 525/2011 o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry;
* využívania informačno-komunikačných technológií pri výkone verejnej moci (e-Government); predovšetkým zákona  č. 305/2011 Z. z.  o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente);
* kvalifikovaných elektronických podpisov; predovšetkým zákona č. 272/2016 o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	+ - 1. Uchádzač uvedie kľúčových expertov v zmysle bodu 35.1.2.1 súťažných podkladov do prílohy 5: Zoznam osôb zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a subdodávateľov zhotoviteľa Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-076-943 na IS DMS.
	1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:

**Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM):**

* + 1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. a**) zákona o verejnom obstarávaní– zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich sedem rokov (verejný obstarávateľ podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní určil dlhšiu dobu, ako je doba troch rokov) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam
			zákaziek s rovnakým, alebo podobným predmetom plnenia, realizovaných za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, obsahujúci minimálne jeden ukončený projekt, v celkovej hodnote minimálne 1 000 000,- eur bez DPH nasadený v produkčnej prevádzke po dobu minimálne 6 mesiacov, ktorého obsahom dodávky bola implementácia celkového technického riešenia pre oblasť riadenia registratúrnych dokumentov v organizácii.
			2. V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
			3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu poskytnutých služieb, ktoré neboli zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb podľa vzoru Doplňujúce údaje
			k zoznamu poskytnutých služieb, časť č. 2 prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Celkovú hodnotu predmetu zákazky;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (v produkčnej prevádzke po dobu min. 6 mesiacov (začiatok a koniec vo formáte *mesiac/rok*);
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail.
	+ - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje
			k zoznamu poskytnutých služieb, časť č. 2 nachádzajúci sa v prílohe č. 1 A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie poskytnutia služieb v zozname poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.
		1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** **zákona o verejnom obstarávaní** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy o dielo (kľúčoví experti) vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti.
			2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov preukázal predložením profesijných životopisov, podpísanými kľúčovými expertmi.
			3. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby predložený profesijný životopis kľúčového experta obsahoval nasledovné údaje/skutočnosti:
* meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
* históriu zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
* vlastníctvo platných certifikátov pre príslušné produkty – vo vzťahu k predmetu zákazky,
* odbornú prax príslušného kľúčového experta podľa bodu 35.2.2.4,
* podpis príslušného kľúčového experta.
	+ - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby kľúčoví experti, ktorí sa budú osobne podieľať na plnení zmluvy o dielo, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných kľúčových expertov č. 1 až č. 5. (musí ísť o navzájom rôzne osoby):

1) Kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér,

2) Kľúčový expert č. 2 – Senior procesný IT analytik ,

3) Kľúčový expert č. 3 – Senior IT Architekt,

4) Kľúčový expert č. 4 – Senior IT vývojár,

5) Kľúčový expert č. 5 – Expert správy dokumentov.

V prípade ak uchádzač predkladá ponuku na časť č. 2 a tiež na časť č. 1 predmetu zákazky tak kľúčoví experti č. 1 až č. 5 pre časť č. 2 predmetu zákazky musia byť iné osoby ako kľúčoví experti pre časť č. 1 predmetu zákazky z dôvodu, že časť č. 1 a časť č. 2 predmetu zákazky bude realizovaná paralelne v rovnako čase.

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi č. 1 – Projektový manažér** doklady, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní;
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektového manažmentu; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne tri osobné praktické skúsenosti s realizáciou projektov v maticovo riadenej organizácii na pozícii projektového manažéra za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* je držiteľom platného certifikátu v oblasti projektového riadenia IPMA (akceptované úrovne certifikátu IPMA sú: Level A, Level B, Level C) alebo iný obdobný ekvivalent (napr. PRINCE2-Practitioner, PMI-PMP a pod.); túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta kópiou certifikátu.

**Kľúčový expert č. 1 je zodpovedný za riadenie projektu na strane uchádzača.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi č. 2 – Senior procesný IT Analytik** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní;
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe na funkcii hlavného IT analytika v oblasti informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne jednu osobnú praktickú skúsenosť na implementácii alebo návrhu IS, pričom rozsah projektu a zameranie projektu je zhodné s predmetom tejto časti zákazky; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne tri osobné praktické skúsenosti s realizáciou projektov optimalizácie procesov v maticovo riadenej organizácii na funkcii hlavného IT analytika v oblasti informačných technológií za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* je držiteľom platného certifikátu v oblasti procesného riadenia BPM 2 Fundamental alebo iného medzinárodne platného certifikátu v oblasti procesného riadenia na základnej úrovni; túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta kópiou certifikátu.

**Kľúčový expert č. 2 je zodpovedný za vykonávanie procesných a funkčných analýz, kapacitných a výkonnostných analýz a za prípravu komplexného návrhu pre oblasť životného cyklu dokumentu.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi č. 3 – Senior IT Architekt** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia dát ako dátový expert/architekt; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne jednu osobnú praktickú skúsenosť s realizáciou, ktorej obsahom dodávky bol návrh komplexného riešenia správy registratúry v organizácii, ktorá prevádzkuje aspoň 25 informačných systémov na pozícii vedúci dátový architekt za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.

**Kľúčový expert č. 3 je zodpovedný za vypracovanie detailného návrhu technického riešenia pre oblasť DMS / ECM v prostredí verejného obstarávateľa.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi č. 4 – Senior IT vývojár** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* má minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti vývoja systémov pre správu registratúry; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;

**Kľúčový expert č. 4 je zodpovedný za vývoj a analýzu softvérových častí zákazky na základe detailného návrhu technického riešenia. Ďalej je zodpovedný za kvalitu realizácie softvérových častí zákazky.**

* + - * 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil pri **kľúčovom expertovi č. 5 – Expert správy dokumentov** údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné splnenie nasledujúcich požiadaviek:
* musí ovládať  terminológiu správy registratúry; legislatívu v oblasti správy registratúry, legislatíva v oblasti e-Governmentu, legislatívu v oblasti informačných systémov, legislatívu v oblasti kvalifikovaných elektronických podpisov; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti informačných systémov na správu registratúry; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom;
* má minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie riešení správy registratúry; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom.

**Kľúčový expert č. 5 je zodpovedný** **počas realizácie diela za to, že navrhnuté riešenie diela je v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť:**

* správy registratúry; predovšetkým zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, vyhlášky MV SR č. 628/2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o registratúrach, vyhlášky MV SR č. 410/2015 o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, výnosu č. 525/2011 o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry;
* využívania informačno-komunikačných technológií pri výkone verejnej moci (e-Government); predovšetkým zákona  č. 305/2011 Z. z.  o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente);
* kvalifikovaných elektronických podpisov; predovšetkým zákona č. 272/2016 o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	+ - 1. Uchádzač uvedie kľúčových expertov v zmysle bodu 35.2.2.1 súťažných podkladov do prílohy 5: Zoznam osôb zhotoviteľa určených na plnenie zmluvy a subdodávateľov zhotoviteľa Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-079-018 na Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM).
	1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú, čo pri kľúčovom expertovi znamená kapacity v takom rozsahu, ktorá je súladná s rozsahom zmluvného plnenia minimálnej požadovanej kapacity osoby počas trvania zmluvy. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.
1. **Doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
	1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	4. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
	5. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
	6. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
	7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
	8. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	9. Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 35.1 týchto súťažných podkladov v zozname poskytnutých služieb za predchádzajúce tri rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho
	v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.
	10. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
		1. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma;
		2. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
		3. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
		4. na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom;
		5. eviduje voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu, ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.

**Príloha č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB, časť č. 1 - vzor**

|  |
| --- |
| **Zákazka uchádzača** |
| **Identifikácia dodávateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)  | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky**  | <vyplní uchádzač> |
| **Celková hodnota predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**(v produkčnej prevádzke po dobu min. 6 mesiacov (začiatok a koniec vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**(osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB, časť č. 2 - vzor**

|  |
| --- |
| **Zákazka uchádzača** |
| **Identifikácia dodávateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)  | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky**  | <vyplní uchádzač> |
| **Celková hodnota predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**(v produkčnej prevádzke po dobu min. 6 mesiacov (začiatok a koniec vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**(osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
	2. **Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS):**
		1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**Kritérium č. 1 (BK1):** Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH ................................................................................................................................................................................... 70 bodov.

**Kritérium č. 2 (BK2):** Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 6 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.1.2.4 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania ................................................................................................................................. 30 bodov.

* + 1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií č. 1 a č. 2 na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
		2. Ak uchádzač nebude dodávať niektoré z položiek uvedené v tabuľkách č. 2 a č. 3 prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov uvedie na miesto ceny v eurách bez DPH „---„.
		3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého bodového hodnotenia jednotlivých ponúk uchádzačov.
		4. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t. j. kritériám č. 1 a č. 2, BK = BK1 + BK2) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.
		5. V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk rovnaký počet bodov, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý dosiahne vyššie bodové hodnotenie v kritériu č. 1: Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH.
		6. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
		7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na časť č. 1 predmetu zákazky.
		8. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

 **Kritérium č. 1:** Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH.

 Spôsob prideľovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

 Maximálny počet 70 bodov pri kritériu č. 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH uvedenou v Tabuľke č. 11 prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov a pri ostatných ponukách sa určí nepriamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

 **BK1i** = [(cenamin / cenanávrh i ) \* 70] bodov

 kde

 BK1i – počet bodov pridelený práve hodnotenej (i-tej) ponuke pre kritérium č. 1,

 cenamin – najnižšia navrhovaná ponuková celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk,

 cenanávrh i – navrhovaná ponuková celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH práve hodnotenej (i-tej) ponuky pre kritérium č. 1.

 **Kritérium č. 2**: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 6 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.1.2.4 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

 Spôsob prideľovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk podľa kritéria č. 2:

 Maximálny počet 30 bodov pri kritériu č. 2 sa pridelí ponuke uchádzača s najvyššou celkovou bodovou hodnotou CBH zohľadňujúcu počet osobných praktických skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 6 s ďalšími projektami (**s výnimkou osobných praktických skúseností preukazujúcich splnenie podmienok účasti kľúčového experta**) podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

 Každú ďalšiu osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 6 **(s výnimkou osobných praktických skúseností preukazujúcich splnenie podmienok účasti kľúčového experta)** uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.*

 Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný. **Každá uvedená osobná praktická skúsenosť musí byť akceptovateľná v zmysle podmienok účasti pre kľúčových expertov, pričom kľúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 osobodní.**

Každému kľúčovému expertovi sa na základe počtu jeho ďalších akceptovateľných osobných praktických skúseností priradí bodová hodnota za kvalifikáciu *BHn* podľa kľúča:

*BHn* = 0 kľúčový expert okrem osobnej praktickej skúsenosti preukazujúcej splnenie podmienok účasti nepreukázal žiadnu ďalšiu akceptovateľnú osobnú praktickú skúsenosť (nepodieľal sa na realizácii žiadnej ďalšej zákazky, na ktorej by odpracoval minimálne 150 osobodní);

*BHn* = 1 kľúčový expert preukázal jednu ďalšiu akceptovateľnú osobnú praktickú skúsenosť (podieľal sa na realizácii jednej ďalšej zákazky, na ktorej odpracoval minimálne 150 osobodní);

*BHn* = 2 kľúčový expert preukázal dve ďalšie akceptovateľné osobné praktické skúsenosti (podieľal sa na realizácii dvoch ďalších zákaziek, pričom na každej odpracoval minimálne 150 osobodní);

*BHn* = 3 kľúčový expert preukázal tri a viac ďalších akceptovateľných praktických skúseností (podieľal sa na realizácii troch a viac ďalších zákaziek, pričom na každej odpracoval minimálne 150 osobodní).

**CBHi** *=* Σ *{BHn}, kde n = 1 až 6,*

*CBHi* celková bodová hodnota práve hodnotenej (i-tej) ponuky za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 6.

 **Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností kľúčových expertov je 3 na kľúčového experta.**

 **BK2i** = [(CBHi /CBHmax) \* 30] bodov,

 kde

 BK2i – počet bodov pridelený práve hodnotenej (i-tej) ponuke pre kritérium č. 2,

 CBHi – celková bodová hodnota pre kritérium č. 2 práve hodnotenej (i-tej) ponuky za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 6,

CBHmax – najvyššia celková bodová hodnota pre kritérium č. 2 spomedzi všetkých ponúk za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 6.

**Celková bodová hodnota vyhodnocovanej (i-tej) ponuky:**

 *BKi =* *BK1i* + *BK2i*,

kde

*BK1i*  počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 1,

*BK2i*  počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 2,

*BKi*  celkový počet bodov pridelených práve hodnotenej (i-tej) ponuke na základe vyhodnotenia ponuky podľa kritéria č. 1 (BK1i) a kritéria č. 2 (BK2i), vypočítaný ako matematický súčet.

* 1. **Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM):**
		1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**Kritérium č. 1 (BK1):** Celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH ................................................................................................................................................................................... 70 bodov.

**Kritérium č. 2 (BK2):** Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.2.2.4 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania ................................................................................................................................. 30 bodov.

* + 1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií č. 1 a č. 2 na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
		2. Ak uchádzač nebude dodávať niektoré z položiek uvedené v tabuľkách č. 2 prílohy č. 2 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov uvedie na miesto ceny v eurách bez DPH „---„.
		3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého bodového hodnotenia jednotlivých ponúk uchádzačov.
		4. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t. j. kritériám č. 1 a č. 2, BK = BK1 + BK2) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.
		5. V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk rovnaký počet bodov, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý dosiahne vyššie bodové hodnotenie v kritériu č. 1: Celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH.
		6. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
		7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na časť č. 2 predmet zákazky.
		8. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

 **Kritérium č. 1:** Celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH.

 Spôsob prideľovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

 Maximálny počet 70 bodov pri kritériu č. 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH uvedenou v Tabuľke č. 4 Prílohy č. 2 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov a pri ostatných ponukách sa určí nepriamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

 **BK1i** = [(cenamin / cenanávrh i ) \* 70] bodov,

 kde

 BK1i – počet bodov pridelený práve hodnotenej (i-tej) ponuke pre kritérium č. 1,

 cenamin – najnižšia navrhovaná ponuková celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk,

 cenanávrh i – navrhovaná ponuková celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH práve hodnotenej (i-tej) ponuky pre kritérium č. 1.

 **Kritérium č. 2**: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.2.2.4 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

 Spôsob prideľovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk podľa kritéria č. 2:

 Maximálny počet 30 bodov pri kritériu č. 2 sa pridelí ponuke uchádzača s najvyššou celkovou bodovou hodnotou CBH zohľadňujúcich počet osobných praktických skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 5 s ďalšími projektami (**s výnimkou osobných praktických skúseností preukazujúcich splnenie podmienok účasti kľúčového experta**) podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

 Každú ďalšiu osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 5 **(s výnimkou osobných praktických skúseností preukazujúcich splnenie podmienok účasti kľúčového experta)** uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.*

 Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný. **Každá uvedená osobná praktická skúsenosť musí byť akceptovateľná v zmysle podmienok účasti pre kľúčových expertov, pričom kľúčový expert na nej musel odpracovať minimálne 150 osobodní.**

Každému kľúčovému expertovi sa na základe počtu jeho ďalších akceptovateľných osobných praktických skúseností priradí bodová hodnota za kvalifikáciu *BHn* podľa kľúča:

*BHn* = 0 kľúčový expert okrem osobnej praktickej skúsenosti preukazujúcej splnenie podmienok účasti nepreukázal žiadnu ďalšiu akceptovateľnú osobnú praktickú skúsenosť (nepodieľal sa na realizácii žiadnej ďalšej zákazky, na ktorej by odpracoval minimálne 150 osobodní);

*BHn* = 1 kľúčový expert preukázal jednu ďalšiu akceptovateľnú osobnú praktickú skúsenosť (podieľal sa na realizácii jednej ďalšej zákazky, na ktorej odpracoval minimálne 150 osobodní);

*BHn* = 2 kľúčový expert preukázal dve ďalšie akceptovateľné osobné praktické skúsenosti (podieľal sa na realizácii dvoch ďalších zákaziek, pričom na každej odpracoval minimálne 150 osobodní);

*BHn* = 3 kľúčový expert preukázal tri a viac ďalších akceptovateľných praktických skúseností (podieľal sa na realizácii troch a viac ďalších zákaziek, pričom na každej odpracoval minimálne 150 osobodní).

**CBHi** *=* Σ *{BHn}, kde n = 1 až 5*

*CBHi* celková bodová hodnota práve hodnotenej (i-tej) ponuke za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5.

 **Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností kľúčových expertov je 3 na kľúčového experta.**

 **BK2i** = [(CBHi /CBHmax) \* 30] bodov,

 kde

 BK2i – počet bodov pridelený práve hodnotenej (i-tej) ponuke pre kritérium č. 2,

 CBHi – celková bodová hodnota pre kritérium č. 2 práve hodnotenej (i-tej) ponuky za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5,

CBHmax – najvyššia celková bodová hodnota pre kritérium č. 2 spomedzi všetkých ponúk za akceptovateľné osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5.

**Celková bodová hodnota vyhodnocovanej (i-tej) ponuky:**

 *BKi =* *BK1i* + *BK2i*,

kde

*BK1i*  počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 1,

*BK2i*  počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 2,

*BKi*  celkový počet bodov pridelených práve hodnotenej (i-tej) ponuke na základe vyhodnotenia ponuky podľa kritéria č. 1 (BK1i) a kritéria č. 2 (BK2i), vypočítaný ako matematický súčet.

**Príloha č. 1 k časti A.3** ***KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre časť č. 1 predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**

**Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS)**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO: ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium č. 1:** **Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH**

**Tabuľka č. 1** **Celková cena za Dielo - dodaný informačný systém – Zmluva o dielo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Označenie s popisom**  | **Cena v eurách** **bez DPH**  |
| P | 1  | Vývoj a dodanie Diela | *<vyplní uchádzač>*  |
| P | 2  | Dodanie všetkých potrebných produktov a produktových licencií k SW produktom 3. strán(celková cena za položku z tabuľky č. 2)  | *<vyplní uchádzač>*  |
| P | 3 | **Rozpis dodávaného HW a potrebných HW licencií** (celková cena za položku z tabuľky č. 3)  | *<vyplní uchádzač>*  |
| **CCD**  | **Celková cena za Dielo/dodaný informačný systém**(vypočítaná ako CCD= cena za položku P1 + cena za položku P2 + cena za položku P3) | *<vyplní uchádzač>*  |

**Tabuľka č. 2** **Použitý SW 3. strán**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Názov s popisom** | **Výrobca/autor a typ použitého SW** | **Licencia k SW** | **Počet ks** | **Jednotková cena** | **Celková cena za položku v eurách bez DPH** |
| SW1 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| SW2 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| ... \*\*  |  |  |  |  |  |  |
| **Celková cena P2** | vypočítaná ako P2 = celková cena za položku SW1 + celková cena za položkuSW2 + ... | *<vyplní uchádzač>*  |

**Tabuľka č. 3** **Rozpis dodávaného HW a potrebných HW licencií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Označenie HW alebo HW licencíí s popisom**  | **Počet ks**  | **Cena v eurách****bez DPH**  | **Celková cena za položku v eurách** **bez DPH**  |
| HW1  | 1  | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| HW2  | 2  | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| HW3  | 3  | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| HW4  | 4  | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| ... \*\*  |   |  |   |   |   |
| **Celková cena P3**  | vypočítaná ako P3 = celková cena za položku HW1 + celková cena za položku HW2 + celková cena za položku HW3 + celková cena za položku HW4 + ...  | *<vyplní uchádzač>* |

 \*\* uchádzač doplní toľko riadkov koľko potrebuje

**Tabuľka č. 4** **Cena za naviac prác na diele**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Označenie s popisom**  | **Počet osobohodín** | **Cena v eurách bez DPH za 1 osobohodinu** | **Cena za položku****v eurách bez DPH** |
| NP  | 1  | Cena za 1 osobohodinu naviac prác na diele | 3 200 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| **CNP** | **Celková cena za naviac prác na diele** | *<vyplní uchádzač>*  |

**Celková cena za predmet Zmluvy o dielo v eurách bez DPH**

**Tabuľka č. 5: Celková cena predmetu Zmluvy o dielo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka číslo** | **Názov/Popis** | **Celková cena****v eurách bez DPH** |
| CCD | Celková cena za Dielo - dodaný informačný systém DMS (Zmluva o dielo)(celková cena za položku z tabuľky č. 1) | *<vyplní uchádzač>* |
| CNP | Celková cena za naviac prác na diele(celková cena za položku z tabuľky č. 4) | *<vyplní uchádzač>* |
| **CCZoD** | **Celková cena predmetu zmluvy o dielo v eurách bez DPH**(vypočítaná ako CCZoD **=**  cena za položku CCD + cena za položku CNP) | *<vyplní uchádzač>* |

**Ceny Paušálnych služieb**

**Ceny za služby Podpora a Údržba**

Cena za službu Podpora a Údržba, ktorých opis je uvedený v Prílohe č. 2 – *Špecifikácia servisných služieb a ich štandardy* Servisnej zmluvy.

**Tabuľka č. 6a Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Popis**  | **Počet mesiacov**  | **Cena v eurách bez DPH za jeden mesiac** | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| **Paušálne služby – služby Podpora a Údržba**  |
| SC | 1  | Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora   | 60 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SC | 2  | Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba   | 60 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CSC | **Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba**(vypočítaná ako CSC = celková cena za položku SC1 + celková cena za položku SC2) | *<vyplní uchádzač>*  |

**Tabuľka č. 6b Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Popis**  | **Počet mesiacov**  | **Cena v eurách bez DPH za mesiac** | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| **Paušálne služby – služby Podpora a Údržba**  |
| SCO1 | 1  | Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora   | 24 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SCO1 | 2  | Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba   | 24 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CSCO1 | **Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 1**(vypočítaná ako CSCO1 = celková cena za položku SCO11 + celková cena za položku SCO12) | *<vyplní uchádzač>*  |

**Tabuľka č. 6c Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Popis**  | **Počet mesiacov**  | **Cena v eurách bez DPH za mesiac**  | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| **Paušálne služby – služby Podpora a Údržba**  |
| SCO2 | 1  | Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora   | 24 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SCO2 | 2  | Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba   | 24 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CSCO2 | **Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 2**(vypočítaná ako CSCO2 = celková cena za položku SCO21 + celková cena za položku SCO22) | *<vyplní uchádzač>*  |

**Ceny Objednávkových služieb**

**Ceny za služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia, Implementácia, Rozširovanie dodaného informačného systému, Podpora SW tretích strán a Doplnkové služby**

**Tabuľka č. 7a Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Popis**  | **Cena v eurách** **bez DPH za osobohodinu**  | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| **Objednávkové služby**  | **Počet osobohodín počas doby trvania Servisnej zmluvy**  |
| OS  | 1  | Konzultácie – osobohodina   | 800  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| OS  | 2  | Školenia – osobohodina  | 400  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| OS  | 3  | Implementácia  - osobohodina  | 16000  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| COS | **Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia**(vypočítaná ako COS = celková cena za položku OS1 + celková cena za položku OS2 + celková cena za položku OS3) | *<vyplní uchádzač>* |

**Tabuľka č. 7b Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Popis**  | **Cena v eurách bez DPH za osobohodinu**  | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| **Objednávkové služby**  | **Počet osobohodín počas doby trvania Servisnej zmluvy**  |
| OSO1  | 1  | Konzultácie – osobohodina   | *320*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| OSO1  | 2  | Školenia – osobohodina  | *160*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| OSO1  | 3  | Implementácia –osobohodina  | *6400*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| COSO1 | **Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 1**(vypočítaná ako COSO1 = celková cena za položku OSO11 + celková cena za položku OSO12 + celková cena za položku OSO13) | *<vyplní uchádzač>* |

**Tabu č. 7c Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Popis**  | **Cena v eurách bez DPH za osobohodinu**  | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| **Objednávkové služby**  | **Počet osobohodín počas doby trvania Servisnej zmluvy**  |
| OSO2  | 1  | Konzultácie – osobohodina   | *320*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| OSO2  | 2  | Školenia – osobohodina  | *160*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| OSO2  | 3  | Implementácia  - osobohodina  | *6400*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| COSO2 | **Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 2**(vypočítaná ako COSO2 = celková cena za položku OSO21 + celková cena za položku OSO22 + celková cena za položku OSO23) | *<vyplní uchádzač>* |

**Ceny za podporu SW tretích strán**

**Zakúpenie podpory SW tretích strán**

**Tabuľka č. 8a Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Počet kusov/licencií**  | **Názov licencie s popisom**  | **Jednotková cena za podporu licencie** **na 1 rok**  **v eurách** **bez DPH**  | **Celková cena za položku za 5 rokov****v eurách bez DPH** |
| SW  | 1  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>   | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SW  | 2  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>   | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| ...  | ...  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CSW | **Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém**(vypočítaná ako CSW = celková cena za položku za 5 rokov SW1 + celková cena za položku za 5 rokov SW2 + ...) | *<vyplní uchádzač>* |

**Tabuľka č. 8b** **Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Počet kusov/licencií**  | **Názov licencie s popisom**  | **Jednotková cena za podporu licencie** **na 1 rok**  **v eurách bez DPH**  | **Celková cena za položku za 2 roky****v eurách bez DPH** |
| SWO1  | 1  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>   | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SWO1  | 2  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>   | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| ...  | ...  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CSWO1 | **Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 1**(vypočítaná ako CSWO1 = celková cena za položku za 2 roky SWO11 + celková cena za položku za 2 roky SWO12 + ...) | *<vyplní uchádzač>* |

**Tabuľka č. 8c** **Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Počet kusov/licencií**  | **Názov licencie s popisom**  | **Jednotková cena za podporu licencie** **na 1 rok**  **v eurách bez DPH** | **Celková cena za položku za 2 roky****v eurách bez DPH** |
| SWO2  | 1  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>   | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SWO2  | 2  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>   | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| ...  | ...  | *<vyplní uchádzač>*  | <názov licencie vyplní uchádzač>  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CSWO2 | **Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 2**(vypočítaná ako CSWO2 = celková cena za položku za 2 roky SWO21 + celková cena za položku za 2 roky SWO22 + ...) | *<vyplní uchádzač>* |

**Cena za poskytovanie Doplnkových služieb**

**Tabuľka č. 9 Cena za poskytovanie Doplnkových služieb**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Názov doplnkovej služby**  | **Rozsah prác a služieb (osobohodiny)** | **Cena v eurách bez DPH za 1 osobohodinu** | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| DS 1 | Exit služba | 300 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| DS 2  | Konzultácie pre nového dodávateľa  | 300  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| CDS | **Cena za poskytovanie Doplnkových služieb**(vypočítaná ako CDS = celková cena za položku DS1 + celková cena za položku DS2) | *<vyplní uchádzač>* |

**Celková cena za poskytovanie služieb**

**Tabuľka č. 10: Celková cena za poskytovanie služieb – Servisná zmluva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka číslo** | **Názov/Popis** | **Celková cena****v eurách bez DPH** |
| CSC | Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba(celková cena za položku z tabuľky č. 6a)   | *<vyplní uchádzač>* |
| CSCO1 | Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 1(celková cena za položku z tabuľky č. 6b)   | *<vyplní uchádzač>* |
| CSCO2 | Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 2(celková cena za položku z tabuľky č. 6c)   | *<vyplní uchádzač>* |
| COS | Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia(celková cena za položku z tabuľky č. 7a)   | *<vyplní uchádzač>* |
| COSO1 | Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 1(celková cena za položku z tabuľky č. 7b)   | *<vyplní uchádzač>* |
| COSO2 | Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku objednávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 2(celková cena za položku z tabuľky č. 7c)   | *<vyplní uchádzač>* |
| CSW | Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém(celková cena za položku z tabuľky č. 8a)   | *<vyplní uchádzač>* |
| CSWO1 | Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 1(celková cena za položku z tabuľky č. 8b)   | *<vyplní uchádzač>* |
| CSWO2 | Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 2(celková cena za položku z tabuľky č. 8c)   | *<vyplní uchádzač>* |
| CDS | Cena za poskytovanie Doplnkových služieb(celková cena za položku z tabuľky č. 9)   | *<vyplní uchádzač>* |
| **CCS** | **Celková cena za poskytnutie služieb v eurách bez DPH**(vypočítaná ako CCS **=**  cena za položku CSC + cena za položku CSCO1 + cena za položku CSCO2 + cena za položku COS + cena za položku COSO1 + cena za položku COSO2 + cena za položku CSW + cena za položku CSWO1 + cena za položku CSWO2 + cena za položku CDS) | *<vyplní uchádzač>* |

**Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH**

**Tabuľka č. 11: Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky (Zmluva o dielo + Servisná zmluva)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka číslo** | **Názov/Popis** | **Celková cena****v eurách bez DPH** |
| CCZoD | Celková cena predmetu zmluvy o dielo (Zmluva o dielo)(celková cena za položku z tabuľky č. 5) | *<vyplní uchádzač>* |
| CCS | Celková cena za poskytovanie služieb (Servisná zmluva)(celková cena za položku z tabuľky č. 10) | *<vyplní uchádzač>* |
| **CC** | **Celková cena za časť č. 1 predmetu zákazky v eurách bez DPH**(vypočítaná ako CC **=**  cena za položku CCZoD + cena za položku CCS) | *<vyplní uchádzač>* |

*V ……………….…….., dňa ....................* ……………………………….......................

*[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 6 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.1.2.4 súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.**

**Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS)**

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA – vzor**

|  |
| --- |
| **Skúsenosti osoby** |
| **Kľúčový expert č.** <vyplní uchádzač> | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia osoby / kľúčového experta**(meno a priezvisko kľúčového experta) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov a sídlo zamestnávateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov a sídlo odberateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov projektu / zákazky**  | <vyplní uchádzač> |
| **Cieľ a predmet projektu / zákazky**(Stručný popis projektu) | <vyplní uchádzač> |
| **Celková hodnota predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**(začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Technický rosah zákazky**Popis aktivít a výstupov projektuZoznam transformovaných procesov | <vyplní uchádzač> |
| **Názov zastávanej funkcie** (v zákazke / projekte) | <vyplní uchádzač> |
| **Preukázateľná odborná skúsenosť**(Pozícia experta v projekte a jej stručný popis; Popis aktivít a výstupov experta) v rozsahu potrebnom na vyhodnotenie splnenia kritéria (minimálne 150 osobodní) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  |  ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**Príloha č. 2 k časti A.3** ***KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre časť č. 2 predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)**

**Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM)**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO: ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium č. 1: Celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky v eurách bez DPH**

**Tabuľka č. 1** **Cena za Dielo - dodaný informačný systém**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka**  | **Označenie s popisom**  | **Cena v eurách** **bez DPH**  |
| P | 1  | Vývoj a dodanie Diela | *<vyplní uchádzač>*  |
| P | 2  | Dodanie všetkých potrebných produktov a produktových licencií k SW produktom 3. strán (celková cena za položku z tabuľky č. 2)  | *<vyplní uchádzač>*  |
| **CCD**  | **Celková cena za Dielo/dodaný informačný systém**(vypočítaná ako CCD= cena za položku P1 + cena za položku P2) | *<vyplní uchádzač>*  |

**Tabuľka č. 2** **Použitý SW 3. strán**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poradie** | **Názov s popisom** | **Výrobca/autor a typ použitého SW** | **Licencia k SW** | **Počet ks** | **Jednotková cena v eurách bez DPH** | **Celková cena za položku v eurách bez DPH** |
| SW1 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| SW2 | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  | *<vyplní uchádzač>*  |
| ... \*\*  |  |  |  |  |  |  |
| **Celková cena P2** | (vypočítaná ako P2 = celková cena za položku SW1 + celková cena za položku SW2 + celková cena za položku ...) | *<vyplní uchádzač>*  |

\*\* uchádzač doplní toľko riadkov koľko potrebuje

**Tabuľka č. 3** **Cena za naviac práce na diele**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Označenie s popisom** | **Počet osobohodín** | **Cena za 1 osobohodinu v eurách bez DPH**  | **Celková cena za položku****v eurách bez DPH** |
| NP | 1  | Cena za naviac prác na diele | 3 200 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **CNP** | **Celková cena za naviac práce na diele** | *<vyplní uchádzač>* |

**Tabuľka č. 4: Celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky (Zmluva o dielo)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka číslo** | **Názov/Popis** | **Celková cena****v eurách bez DPH** |
| CCD | Celková cena za Dielo (Zmluva o dielo)(celková cena za položku z tabuľky č. 1) | *<vyplní uchádzač>* |
| CNP | Celková cena za naviac prác na diele(celková cena za položku z tabuľky č. 3) | *<vyplní uchádzač>* |
| **CCZoD** | **Celková cena za časť č. 2 predmetu zákazky (Zmluva o dielo) v eurách bez DPH**(vypočítaná ako CCZoD **=** celková cena za položku CCD + celková cena za položku CNP) | *<vyplní uchádzač>* |

*V ……………….…….., dňa ....................* ……………………………….......................

*[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 5 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.2.2.4 súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.**

**Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM)**

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA – vzor**

|  |
| --- |
| **Skúsenosti osoby** |
| **Kľúčový expert č.** <vyplní uchádzač> | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia osoby / kľúčového experta**(meno a priezvisko kľúčového experta) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov a sídlo zamestnávateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov a sídlo odberateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Názov projektu / zákazky**  | <vyplní uchádzač> |
| **Cieľ a predmet projektu / zákazky**(Stručný popis projektu) | <vyplní uchádzač> |
| **Celková hodnota predmetu zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**(začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Technický rosah zákazky**Popis aktivít a výstupov projektuZoznam transformovaných procesov | <vyplní uchádzač> |
| **Názov zastávanej funkcie** (v zákazke / projekte) | <vyplní uchádzač> |
| **Preukázateľná odborná skúsenosť**(Pozícia experta v projekte a jej stručný popis; Popis aktivít a výstupov experta) v rozsahu potrebnom na vyhodnotenie splnenia kritéria (minimálne 150 osobodní) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  |  ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**
	1. **Časť č. 1: Informačný systém pre správu dokumentov (DMS).**

Predmetom zákazky je systém pre tvorbu a správu dokumentov v prípravnej fáze ich životného cyklu, vrátane nástrojov na kolaboráciu, verzionovanie dokumentov ich pripomienkovanie a iné.

**Časť č. 2: Rozšírenie informačného systému registratúry (eOffice ERM).**

Predmetom zákazky je rozšírenie existujúcich funkcionalít IS registratúry. Rozšírenie IS registratúry sa bude týkať najmä prepojenia IS registratúry s IS DMS a agendovými systémami. IS registratúry umožní integráciu IS DMS a agendových systémov cez aplikačné programové rozhranie (API) IS registratúry pre zabezpečenie evidencie registratúrnych záznamov a pohľadov do evidencie registratúry. Predmetom zákazky je aj rozšírenie existujúcich služieb elektronickej podateľne a webových formulárov. Súčasťou predmetu zákazky je úprava a rozšírenie nastavenia záznamov a nastavenia agendových spisov pre vybrané agendy identifikované v prípravnej fáze projektu.

* 1. Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky – Digitalizácia dokumentov – DMS, časť IS DMS a v prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky – Digitalizácia dokumentov – DMS, časť Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM), ktoré tvoria samostatné prílohy časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY týchto súťažných podkladov.
	2. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ plne rešpektuje ustanovenie § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.
	3. Ak sa v prílohách uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, tento odkaz je doplnený slovami „alebo ekvivalentný“- to znamená rovnakých alebo lepších technických parametrov ako navrhnutý výrobok.

**C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
	1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh/návrhy zmluvy/zmlúv v jednom vyhotovení s ich prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov, týkajúcej sa tej časti predmetu zákazky na, ktorú predkladá ponuku.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača počas trvania zmluvy o dielo mať uzatvorenú platnú poistnú zmluvu zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností, resp. poistný certifikát s dohodnutou poistnou sumou v minimálnom  rozsahu celkovej ceny predmetu zmluvy o dielo pre časť č. 1 a/alebo pre časť č. 2 predmetu zákazky, ktorú úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti na uzavretie  zmluvy o dielo.
	3. Uzavretá zmluva nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a  s  ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	4. V návrhu zmluvy o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“. V návrhu servisnej zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“ alebo „NBS“.
	5. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
	6. **Uchádzač musí akceptovať zmluvu spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
	7. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené
	v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
	8. Zmeny zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Návrh zmlúv**

Návrhy zmlúv na časť č. 1 predmetu zákazky tvoria prílohu č. 3 a prílohu č. 4 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

Návrh zmluvy na časť č. 2 predmetu zákazky tvorí prílohu č. 5 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

**D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky – Digitalizácia dokumentov – DMS, časť IS DMS

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky Digitalizácia dokumentov – DMS, časť Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM)

Príloha č. 3 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-076-943 na IS DMS

Príloha č. 4 – Zmluva č. C-NBS1-000-076-944 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky IS DMS

Príloha č. 5 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-079-018 na Rozšírenie IS registratúry (eOffice ERM)