SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v zmysle Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 4

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov organizácie: Roľnícke družstvo Tekovské Nemce
IČO: 00210552
DIČ: 2020478460
Sídlo organizácie: Hronský Beňadik 966 53

Kontaktná osoba:
Meno a priezvisko: Ing. Martina Babicová
Telefón: 0903564643
e-mail: martina@euprojekty.sk

Komunikácia medzi Obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou a výlučne elektronicky. V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania Poskytovateľom. Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

Potenciálni dodávatelia/uchádzači môžu doručiť návrhy Obstarávateľovi len písomne, výhradne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

UPOZORNENIE pre potenciálnych dodávateľov/uchádzačov:

PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potrebyvzvy-4-2-v-kocke/11256

2. Postup:

Zákazka v zmysle Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 4

3. Druh zákazky: Tovary

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

16400000-9 - Postrekovacie mechanizmy pre poľnohospodárstvo alebo záhradkárstvo
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
22472000-9 – Návody

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

Samochodný postrekovač – 384 333,33 Eur bez DPH

6. Názov zákazky: Obstaranie samochodného postrekovača

7. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie samochodného postrekovača pre poľnohospodárstvo v rámci pestovania plodín v ekologickom systéme pre živočíšnu výrobu – 1ks.

Predmet zákazky zahŕňa najmä doprava na miesto dodania, dodanie návodov na údržbu a obsluhu a zaškolenie obsluhujúceho personálu v súlade s návrhom Kúpnej zmluvy.

Technická špecifikácia stroja s časťou pre vloženie cenovej ponuky je uvedená v prílohe:

Príloha č. 1_ Sumárny list cenovej ponuky a technické požiadavky/parametre-samochodný postrekovač

8. Miesto dodania tovaru:

Roľnícke družstvo Tekovské Nemce, areál družstva Tekovské Nemce

9. Rozsah predmetu zákazky:

Podľa Prílohy č. 1_ Sumárny list cenovej ponuky a technické požiadavky/parametre-samochodný postrekovač.

10. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti: nie, predmetom je len 1 stroj

11. Možnosť predloženia variantných riešení: Nepovoľuje sa.

12. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Požiadavky obstarávateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.
Návrh Kúpnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk.

13. Trvanie zmluvy:

Samochodný postrekovač - Termín dodania tovaru **- do 90 kalendárnych dní od vystavenia objednávky**

14. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu a z prostriedkov poskytnutých v rámci Operačného programu Program rozvoja vidieka 2014-2022: výzva číslo 65/PRV/2022, opatrenie: 4, podopatrenie 4.1.
Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných prepisov. Splatnosť faktúr bude 30 dní.
Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

15. Označenie, či realizovanie služby je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.): nie

16. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy: nie

17. Obhliadka miesta realizácie miesta poskytnutia služby: nie je potrebná

18. Lehota na predkladanie ponúk a označenie ponúk: 19.04.2023 do 14:00 hod.

Ponuky je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom systému Josephine.
Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Doklady a dokumenty uchádzača musia byť v slovenskom, resp. v českom jazyku. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nemá možnosť predložiť ponuku priamo v slovenskom jazyku/českom jazyku, doklady a dokumenty musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka. Preklady dokladov musia byť úradne opatrené okrúhlou pečiatkou, vyhotovené úradnými prekladateľmi. V rámci Obstarávania bude posúdená verzia Ponuky v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.
Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia/zverejnenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

19. Dátum a miesto otvárania a hodnotenia súťažných ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční: **19.04.2023 o 14:05 hod.**

Miesto: **online v IS Josephine**

Predbežný dátum vyhodnotenie ponúk: **24.04.2023**

Obstarávateľ stanovil dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom ktoré môžu súťaž predlžovať *(dopĺňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie /doplnenie a podobne)*.

20. Podmienky účasti a dokumenty požadované obstarávateľom:

A. Podmienky účasti

Uchádzač je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia, že:

- **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

- **nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii** (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- **neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania** podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- **ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu**, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi

Podmienky týkajúceho sa finančného a ekonomického postavenia

nevyžaduje sa

Podmienky technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

nevyžaduje sa

B. Dokumenty požadované obstarávateľom

Nižšie predkladané dokumenty a doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace od vyhlásenia/zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk. Požaduje sa predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich splnenie osobnostného postavenia:

20.1 Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú fotokópiu **dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**. Príslušnú podmienku preukáže doloženým potvrdením výpisu z obchodného registra, živnostenského registra, resp. iným dokladom dostatočne preukazujúcim oprávnenie realizovať predmet Zákazky.

20.2 Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu, že **nie je v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie**. Príslušnú podmienku preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu.

20.3 Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu, **že neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Príslušnú podmienku preukáže doloženým potvrdením príslušného Inšpektorátu práce.

UPOZORNENIE pre potenciálnych dodávateľov/uchádzačov:

Potvrdenie príslušného Inšpektorátu práce nie je nahraditeľné zápisom v zozname hospodárskych subjektov vedených Úradom pre verejné obstarávanie

20.4 Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu, **že ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie je právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi**. Príslušnú podmienku preukáže doloženým potvrdením výpisu z registra trestov pre vyššie uvedené osoby (štatutárne osoby a ich členovia, členovia dozornej rady, prokuristi) a zároveň preukáže doloženým potvrdením výpisu z registra trestov pre právnickú osobu.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 20.1 až 20.4 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Požadované dokladovanie podmienok osobnostného postavenia (bod 20.1 až 20.4) je možné nahradiť čestným vyhlásením alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v zozname hospodárskych subjektov vedených Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), pričom na požiadanie poskytne prijímateľovi doklady (nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky), ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste poradia predloží dokumenty podľa bodu 20.1 až 20.4 obstarávateľovi ešte pre pred podpisom zmluvy **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa na predloženie dokumentov, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač umiestnení na prvom mieste poradia nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný

bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takom prípade o postupuje rovnako ako pri uchádzačovi umiestnenom na prvom mieste poradia.

Uchádzač môže v ponuke vyššie uvedené doklady preukázať nasledovne:

- čestným vyhlásením – príloha č. 3 alebo
- vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou alebo
- dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené.
- V prípade, ak niektorý dokument uvedený v bode 20 týchto Súťažných podkladov bude vydaný elektronicky, pri predkladaní takéhoto dokumentu je potrebné predložiť osvedčovaciu doložku elektronického dokumentu; zaručená konverzia podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente § 35 ods. 1, 2.

21. Lehota viazanosti ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.09.2023.**

22. Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť

Kompletné a ocenené ponuky je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom systému Josephine.

23. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie: najnižšia cena v Eur bez DPH

Vyhodnocuje sa cena bez DPH / resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom.

Ak uchádzač nie je neplatiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď.

Ak, dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú cenu, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr.

24. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa Predávajúci, ktorý nie je počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.

25. Jazyk cenovej ponuky:

Ponuka potenciálneho dodávateľa musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku.
Ak má tento sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (vyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku.

26. Obsah ponuky:

Súťažná ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

1. Vyplnená Príloha č. 1_**Sumárny list cenovej ponuky a technické požiadavky/parametre**

v tabuľkovej forme, s vyjadrením uchádzača ku každému parametru stroja, či ho ponúkaný stroj spĺňa alebo nespĺňa. Do formulára „**SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY a TECHNICKÉ POŽIADAVKY/PARAMETRE**“ uchádzač uvedie na miesta označené žltou farbou, kde je uvedené „hodnota“ hodnotu ponúkaného zariadenia, kde je „áno/nie“ uvedie čo platí pre ponúkané zariadenie

Navrhované parametre pre jednotlivé položky, však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre požadované obstarávateľom. Obstarávateľom uvádzané požiadavky nemôže uchádzač meniť. Uchádzač môže v ponuke v tomto bode predložiť ďalšie dokumenty, ako napr. doplnenie ukazovateľov, výrobné a dodávateľské špecifikácie v rozsahu predmetu zákazky, katalógové/produktové listy certifikáty kvality, ocenenia a referencie k predmetu zákazky a pod.

2. Vyplnená Príloha č. 2 **Návrh Kúpnej zmluvy**

s vyplnenými identifikačnými údajmi, návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, opatrený pečiatkou (v prípade povinnosti používať pečiatku).

3. Dokladovanie podmienok účasti podľa bodu 20. tejto výzvy
   *(dočasne možno nahradiť **čestným vyhlásením Príloha č. 3**)*

4. Vyplnená príloha č. 4. **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

5. Vyplnená príloha č. 5. **ČV – uchádzača k ponuke**

Informácia a podmienky týkajúce sa predloženia ponuky:

a) Dokumenty ponuky budú **podpísané a opečiatkované***(v prípade ak uchádzač používa pečiatku)* **s uvedením dátumu vyhotovenia,** štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon.

b) Pokiaľ ponuku predkladá splnomocnená osoba bude k ponuke priložený originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na konanie; plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

27. Vysvetlenie

V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, môže požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby prostredníctvom systému Josephine.
Obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

28. Vyhodnocovanie ponúk

28.1 Predpokladaný termín vyhodnotenia ponúk: **24.04.2023.** Uvedený termín je predpokladaný, nakoľko v rámci obstarávania môže dôjsť k skutočnostiam, dôsledkom ktorých môže byť uvedená lehota predĺžená. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Termín vyhodnotenia ponúk môže byť zmenený v prípade, ak Obstarávateľ vyzve niektorého z uchádzačov na doplnenie resp. vysvetlenie predloženej ponuky.

28.2 Ak z predložených dokladov Uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, Obstarávateľ požiada Uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie Uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov Obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, Obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho Uchádzača v poradí.

28.3 Obstarávateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní.

29. Uzavretie zmluvy

29.1 Po vyhodnotení ponúk Obstarávateľ vyzve úspešného Uchádzača na uzavretie Kúpnej zmluvy.

29.2 Uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak Uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že úspešný Uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.

29.3 Dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.) Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Z uvedeného dôvodu bude úspešný uchádzač vyzvaný na doručenie uvedených dokumentov v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu Obstarávateľa v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

29.4 Od úspešného uchádzača bude obstarávateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávatelia spĺňajú podmienky účasti osobnostného postavenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľa.

29.5 Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa ho táto podmienka týka.

30. Ďalšie informácie

30.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo

- neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky budú nad rámec finančných možností Obstarávateľa alebo predložené ponuky nebudú spĺňať technické špecifikáce predmetu zákazky.
- predĺžiť lehotu na predkladanie aj vyhodnotenie ponúk

30.2 Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“

30.3 Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v zmysle Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 4.

30.4 Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 20. tejto výzvy a dodržia všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazy a obsah ponuky uvedenej v tejto výzve.

30.5 Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek obstarávateľa stanovených v tejto výzve a jej prílohách. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi. Obstarávateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní.

30.6 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak je niekde v opise predmetu zákazky použitý názov výrobcu, výrobku alebo ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov, identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, zadávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným

výrobkom ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok, ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové prevádzkové charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže predkladateľ predložiť ekvivalent inej značky, pričom výrobky musia spĺňať všetky úžitkové a prevádzkové parametre.

Tekovské Nemce, 05.04.2023

Meno a podpis zodpovednej osoby:

_____

Ing. Anton Návarka
predseda predstavenstva

_____

Ing. Jakub Návarka
podpredseda predstavenstva

Prílohy:

1. Príloha č. 1. Sumárny list cenovej ponuky a technické požiadavky/parametre – samochodný postrekovač
2. Príloha č. 2. Návrh Kúpnej zmluvy
3. Príloha č. 3. ČV - Podmienky účasti osobného postavenia
4. Príloha č. 4. Súhlas so spracovaním osobných údajov
5. Príloha č. 5. ČV – uchádzača k ponuke