

Obsah

1	Základné údaje o uchádzačovi.....	2
2	Vyhlásenie uchádzača	4
3	Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v kapitole A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“, súťažných podkladov.....	5
4	Referencie	6
5	Návrh zmluvy.....	7

Ing. Petr Sucharda
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Ďurana 
člen predstavenstva
Cromwell a.s.



2 Vyhlásenie uchádzača

Vážený klient,

týmto vyhlasujeme,

- a) že súhlasíme s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom,
- b) že súhlasíme s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
- c) že potvrdzujeme pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladáme v ponuke,
- d) že predkladáme iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

S úctou

Ing. Petr Sucharda
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Durana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.



- 3 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v kapitole A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“, súťažných podkladov.**

1 „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúceho sa osobného postavenia“

Elektronické potvrdenie o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov sa nachádza na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov-45e.html?ico=&nazov=cromwell&obec=®istracneCislo=&sort=nazov&sort-dir=ASC>



4 Referencie

Čestné prehlásenie

Čestne vyhlasujeme, že uplynulé tri roky sme realizovali objemovo väčšie zákazky pre nasledujúcich odberateľov:

Spoločnosť	Sídlo	Predmet	Lehota	Finančný objem ročne (tlačové služby)
Slovak Telekom, a.s.	Bajkalská , Bratislava	Tlač doporučených zásielok s doručenkou do vlastných rúk a distribúcia	Zmluvne od 2006	Viac ako 550 000 €
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.	Panónska cesta 2, Bratislava	Tlač doporučených zásielok s doručenkou do vlastných rúk a distribúcia	2012,2013,2015, 2016,2017,2018, 2019,2020,2021, 2022	Cez 950 000 € s DPH
Direct Marketing, s.r.o.	Lamačská 22, Bratislava	Tlač ročných zúčtovaní pre Zdravotnú poisťovňu Union	2015,2016,2017, 2018,2019, 2020	Niekoľko tisíc €

Opis poskytnutia predmetu zákazky:

Pre týchto klientov zabezpečujeme služby digitálnej personalizovanej tlače, obáľkovania a podaja na distribúciu, či už na Slovenskú poštu alebo do vlastnej siete na základe dlhodobých, minimálne ročných kontraktov. Presné jednotkové ceny za produkt a množstvá nie je možné poskytnúť, nakoľko tieto informácie sú súčasťou doložky o mlčanlivosti, ktorá predstavuje súčasť podpísanej zmluvy s klientom . Ich porušenie je prísne sankcionované.

Referencie zo zákaziek vykonaných na základe zmlúv, ktoré sú evidované v centrálnom registri zmlúv, si je možné overiť elektronicky.

Ing. Petr Sucharda

predseda predstavenstva

Cromwell a.s.

Peter Ďuraňa

člen predstavenstva

Cromwell a.s.

V Bratislave dňa 10.5.2023





5 Návrh zmluvy



Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo: Panónska cesta 2, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 20 220 270 40
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sa, vložka č. 3602/B

(ďalej len „*Objednávateľ*“)

a

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Cromwell a.s.
Sídlo: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
Zastúpená: Ing. Petr Sucharda, predseda predstavenstva
Peter Ďurana, člen predstavenstva
IČO: 31 353 746
DIČ: 2020340663
IČ DPH: SK2020340663
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK79 1100 0000 0026 2370 9111

Zapísaná v: Obchodnom registri okresného súdu OS BA I, oddiel Sa, vložka 4607/B
(ďalej „*Zhotoviteľ*“)

(ďalej spolu aj „*zmluvné strany*“ alebo „*účastníci zmluvy*“)

uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb (ďalej len „*zmluva*“) na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o verejnom obstarávaní*“).

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa spracovanie údajov, tlač a kompletizáciu výsledkov ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za roky 2023 a 2024 (ďalej len „*ročné zúčtovanie poistného*“), a to na základe objednávok Objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za uvedené činnosti a spracované zásielky cenu podľa tejto zmluvy.

2.2. Zmluvné strany sa v rámci plnenia predmetu zmluvy dohodli na zabezpečení nasledovných činností Zhotoviteľom:

a) prevzatie a spracovávanie údajov od Objednávateľa,

b) zabezpečenie spotrebného materiálu pre realizáciu predmetu zmluvy pri spôsobe doručovania – doporučene s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia: papier, obálky

s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia, tonery na zabezpečenie tlače, označovanie zásielok nálepkami pošty alebo označovanie výpočtovou technikou, vrátane tzv. nálepky späť na druhej strane obálky podľa platných technických parametrov stanovených Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“ alebo „pošta“). Na obálke budú vytlačené identifikátory zásielky definované Objednávateľom.

Na obálke: potlač v ľavom hornom rohu adresa odosielateľa (Objednávateľa) a adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, text „Úver poštovného, 810 02 Bratislava 12“ a vyznačený dátum podania, adresa príjemcu, na doručenie: adresa odosielateľa a/alebo adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, adresa príjemcu (príp. podľa požiadavky Objednávateľa aj s uvedením roku narodenia pre jednoznačnú identifikáciu príjemcu), tlač vytvoreného čiarového kódu (ďalej len „ČK“) definovaného Objednávateľom [písm. d) tohto bodu] a identifikátory definované Objednávateľom. Obálky podávané v rámci Slovenskej republiky budú označené spôsobom požadovaným pre podanie ako úradná zásielka,

c) spracovanie dát určených na zaslanie do zahraničia – spracovať určené dáta obdobne ako je uvedené v písm. b) tohto bodu a podľa platných Poštových podmienok SP, t. j. vytlačenie obálky spolu s príslušnými tlačivami tak, ako vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie do určenej krajiny (vrátane súvisiacej komunikácie so SP týkajúcej sa platných Poštových podmienok SP pre zasielanie zásielok do zahraničia),

d) zabezpečenie vytvorenia a tlače ČK definovaného Objednávateľom umiestneného na doručke obálky,

e) obojstrannú tlač dokumentov,

f) tlač obálok a obáľkovanie dokumentov,

g) vypracovanie elektronických podacích hárkov k zaobáľkovaným dokumentom,

h) doručenie a podanie zaobáľkovaných dokumentov na poštu Bratislava 12 v mene Objednávateľa na základe úveru poštovného zriadeného Objednávateľom (zahŕňa aj komunikáciu so SP týkajúcu sa podania, a to najmä zabezpečenie čísel na zásielky od SP, dohodnutie dňa podania, elektronických podacích hárkov, uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.),

i) vkladanie letáka do obálky – určí Objednávateľ v objednávke a

j) triedenie zásielok a doručeníek vrátane skenovania a odovzdania skenov doručeníek a neprevzatých zásielok v elektronickej forme spolu s reportom a následné balenie doručeníek a neprevzatých zásielok do vopred dohodnutých označených krabíc spolu so závozom Objednávateľovi. Podrobná špecifikácia činností a lehôt v zmysle tohto písmena je uvedená v čl. VI bod 6.9. tejto zmluvy.

2.3. Špecifikácia dokumentu:

Papier formát:	A4
Farebnosť dokumentu:	čierno – biely
Farebnosť obálky:	čierno – biela
Obsah zásielky:	list poistencovi/platiteľovi podľa Objednávateľom dodaného vzoru
Formát listu:	v .pdf alebo v inom formáte (určí Objednávateľ)
Vzhľad listu:	prvá strana obsahuje logo v hlavičke a v päte listu údaje o Objednávateľovi, ostatné strany tieto informácie neobsahujú, okrem toho list obsahuje autorizačnú doložku
Čiarový kód:	formát CODE 128 so znakovou sadou B, minimálna šírka 4,5 cm, minimálna výška 1 cm alebo podľa požiadaviek Objednávateľa
Počet listov:	v rozsahu 1 – 3, t.j. 2 – 6 potlačených strán

- Leták: leták dodaný Objednávateľom, ak bude predmetom objednávky, za účelom vloženia do obálky
- Špecifikácia letáka určeného pre vloženie do obálky (určí Objednávateľ):
- A4 alebo A4: 1 x lom do formátu DL alebo A4: 2 x lom do formátu DL alebo 1/3 A4: formát DL
 - farebnosť: 4 + 4 (farebne) alebo 1 + 1 (čierno-biela)
 - papier: 115 g MN

Čl. III

Miesto plnenia

3.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy - realizácie činností, ktoré sú predmetom zmluvy až po podanie na poštu a následné triedenie a skenovanie vrátených doručeníek a/alebo neprevzatých zásielok - je Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava 42.

3.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy – podania na poštu - je pošta Bratislava 12, Tomášikova 54, 810 02 Bratislava.

3.3. Miestom plnenia predmetu zmluvy – odovzdanie vytriedených poštou vrátených doručeníek, ktoré neobsahujú podpis preberajúceho zásielku/adresáta zásielky – je Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Mamateyova 17, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04.

3.4. Miestom plnenia predmetu zmluvy – odovzdanie krábíc s oskenovanými doručenkami a neprevzatými zásielkami - je Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. Mamateyova 17, 851 04 Bratislava - mestská časť Petržalka.

Čl. IV

Povinnosti Zhotoviteľa

4.1. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť spotrebný materiál v potrebnej kvalite a množstve pre riadne a plynulé vykonanie predmetu tejto zmluvy.

4.2. Zhotoviteľ je povinný použiť pri tlači a taktiež pri vkladaní letáku, ak bude vkladanie letáku predmetom objednávky, také postupy a prostriedky, ktoré zabezpečia riadnu čitateľnosť a použiteľnosť tlačených údajov, resp. nepoškodenie vkladáných letákov (najmä pri bežnej manipulácii s nimi, v procese ich doručovania a pod.).

4.3. Zhotoviteľ je povinný prevziať od Objednávateľa súbory dokumentov, dát adresátov a spracovávať ich podľa usmernení Objednávateľa špecifikovaných v tejto zmluve a súvisiacich pokynov Objednávateľa.

4.4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť skladovanie spotrebného materiálu vo vlastných skladových priestoroch pri optimálnych skladovacích podmienkach odporúčaných výrobcom spotrebného materiálu.

4.5. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o stave vybavovania predmetu zmluvy podľa každej objednávky samostatne, a to denne e-mailom na adresu lucia.cesnekova@vszp.sk (pokiaľ sa zmluvné strany prostredníctvom ich kontaktných osôb nedohodnú inak, a to písomne alebo e-mailom). Informácie o stave vybavovania predmetu zmluvy budú prvýkrát poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi nasledujúci pracovný deň po dni, kedy boli dáta odovzdané Objednávateľom Zhotoviteľovi na spracovanie podľa príslušnej objednávky. Informáciu o stave vybavovania príslušnej objednávky Zhotoviteľ zasiela každý pracovný deň vždy do 14:00 hod. Poslednýkrát Zhotoviteľ zašle informáciu k príslušnej objednávke v deň posledného hromadného podaja zásielok na poštu.

4.6. Zhotoviteľ je povinný protokolárne odovzdať späť všetky súbory dokumentov a dať dodané Zhotoviteľovi Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané na magneticko-optickom médiu, a to najneskôr do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy. Zároveň v tejto lehote je Zhotoviteľ povinný preukázateľne zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe), chránené informácie - vrátane loga - poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy a písomne vyhlásiť, že došlo k ich likvidácii. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby určenej Objednávateľom písomným poverením.

4.6.1. Súčasťou písomného vyhlásenia je vyhlásenie o likvidácii bezpečným spôsobom a písomné potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov. Vyhlásenie doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi do 7 pracovných dní odo dňa vykonania likvidácie.

4.6.2. V dobe od splnenia predmetu zmluvy do doby vrátenia všetkých súborov a dát, resp. do doby ich likvidácie je Zhotoviteľ oprávnený nakladať so všetkými údajmi poskytnutými Objednávateľom len na účely vybavovania prípadných reklamácií Objednávateľa na základe tejto zmluvy.

4.6.3. V prípade, že ide o likvidáciu väčšieho rozsahu (nad 1 000 zásielok/dokumentov/obálok a pod.), Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť miesto a čas likvidácie Objednávateľovi aspoň 3 pracovné dni pred jej plánovaným vykonaním.

4.7. Zhotoviteľ je povinný zabezpečovať podanie skompletizovaných zásielok na poštovú prepravu. Spolu so zásielkami Zhotoviteľ predkladá podacej pošte Bratislava 12 potrebné doklady predpísané pre zvolený postup úhrady úverom poštovného a doklady potrebné na uplatnenie zľavy na poštovnom. Na rovnopis dokladu Výplatného zúčtovacieho lístka, ktorý Zhotoviteľ predkladá podacej pošte na potvrdenie a následne prikladá k faktúre v zmysle čl. VIII tejto zmluvy, uvedie Zhotoviteľ na druhú stranu čitateľne: meno a priezvisko osoby, ktorá podaj uskutočnila a k týmto údajom pripojí podpis uvedenej osoby. Zásielky a elektronické podacie hárky sú predkladané podacej pošte spôsobom, akým sa predkladajú úradné zásielky, pokiaľ ide o zásielky v rámci Slovenskej republiky. Zásielky určené do zahraničia sa predkladajú podacej pošte spôsobom, akým to vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie zásielok do zahraničia.

4.8. Zhotoviteľ je zodpovedný za spracovanie a kompletizáciu zásielok (vrátane vkladu letáka, ak bude vkladanie letáku predmetom objednávky) v zmysle tejto zmluvy a platných Poštových podmienok SP.

4.9. Zhotoviteľ je povinný za účelom riadneho plnenia predmetu zmluvy komunikovať so SP, a to najmä vo veciach týkajúcich sa platných Poštových podmienok SP, vyžiadania a pridelenia rozsahu podacích čísiel, zasielania úradných zásielok a zásielok do zahraničia, elektronického podacieho hárku a nahlasovania dátumu hromadného podaja. Zhotoviteľ je povinný so SP komunikovať písomne alebo e-mailom tak, že v kópii bude uvádzať kontaktné osoby Objednávateľa. Zhotoviteľ do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy oznámi Objednávateľovi osobu zodpovednú za Zhotoviteľa za túto komunikáciu, a to vrátane e-mailového a telefonického kontaktu.

4.10. Zhotoviteľ zabezpečuje všetky potrebné úkony súvisiace s elektronickými podacími hárkami s výnimkou zriadenia účtu na stránke SP pre podávanie elektronických podacích hárkov. Zhotoviteľ plní predmet zmluvy uvedený v čl. II bod 2.2. písm. g) tejto zmluvy pred plnením predmetu zmluvy v čl. II bod 2.2. písm. f) tejto zmluvy, čím zabezpečí, aby neboli duplicitne použité podacie čísla na spracovaných zásielkach. Zhotoviteľ zabezpečí import údajov elektronického podacieho hárku do zriadeného účtu na stránke SP najneskôr do 14:00 hod. pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, v ktorom má byť uskutočnený hromadný podaj na poštovú prepravu. Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi e-mailový kontakt na osobu zabezpečujúcu plnenie zmluvy v zmysle čl. II bod 2.2. písm. g) tejto zmluvy do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy za účelom zasielania notifikačných e-mailov zo zriadeného účtu na stránke SP. Tento kontakt sa zo zasielania notifikačných e-mailov vyradí nasledujúci pracovný deň po uskutočnení posledného hromadného podaja na poštovú prepravu za celé plnenie tejto zmluvy.

4.11. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne preukázateľným spôsobom informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť plynulosť plnenia predmetu zmluvy.

4.12. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne e-mailom informovať Objednávateľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI bod 6.10. tejto zmluvy.

4.13. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je súčasťou cien uvedených v čl. VII. tejto zmluvy. Na testovacie dáta sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania testovacích dát na testovacie spracovanie vykonať testovacie spracovanie a doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie vrátane oskenovaných dokumentov za účelom posúdenia možnosti ich automatického spracovania v informačnom systéme Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť podľa písomných pokynov Objednávateľa, resp. pokynov Objednávateľa zaslaných e-mailom najneskôr do 5 pracovných dní od zaslania týchto pokynov. Odstránenie nedostatkov Zhotoviteľ preukáže Objednávateľovi dodaním nových výsledkov testovacieho spracovania Objednávateľovi (vrátane oskenovaných dokumentov) na posúdenie. Na rozsahu spracovania testovacej dávky v elektronickej forme (napr. konvertovanie súborov) sa dohodne Zhotoviteľ s Objednávateľom, Objednávateľ však môže požadovať rozsah riadne vytlačeného a zaobalkovaného testovacieho spracovania do 100 zásielok (nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov). Objednávateľ požaduje, aby úspešnosť rozpoznania ČK, resp. použiteľnosť oskenovaných dokumentov v informačnom systéme Objednávateľa, akejkoľvek náhodne vybranej vzorky 100 zásielok, v režime automatického spracovania Objednávateľa, bola minimálne 95%.

4.14. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy Zhotoviteľom do 24 hodín od písomnej požiadavky Objednávateľa, resp. požiadavky Objednávateľa zaslanej e-mailom. V prípade, že Objednávateľ označí svoju požiadavku ako urgentnú, Zhotoviteľ je povinný preskúmať všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy v tejto požiadavke najneskôr do 2 hodín od zaslania písomnej alebo e-mailovej požiadavky Objednávateľa.

4.15. Zhotoviteľ je povinný po splnení predmetu zmluvy preukázateľne vrátiť nepoužité letáky dodané Objednávateľom najneskôr do 7 pracovných dní.

Čl. V

Povinnosti Objednávateľa

5.1. Zabezpečiť odovzdávanie súborov dát určených na spracovávanie Zhotoviteľovi v zmysle čl. VI tejto zmluvy. Ak predmetom plnenia bude aj vkladanie letáka do obálky, zabezpečiť dodanie letákov určených na vklad.

5.2. Bezodkladne e-mailom informovať Zhotoviteľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI bod 6.10. tejto zmluvy.

5.3. Zaplatiť Zhotoviteľovi za predmet zmluvy vykonaný v súlade s touto zmluvou dohodnutú cenu, a to v súlade a za podmienok podľa čl. VII a VIII tejto zmluvy.

5.4. Zabezpečiť poskytovanie správnych a aktuálnych osobných údajov vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy Zhotoviteľovi.

5.5. Najneskôr 3 pracovné dni pred prvým odovzdaním dát na spracovanie zriadiť účet pre elektronické podacie hárky na stránke SP a informovať o tom Zhotoviteľa.

5.6. Poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie predmetu zmluvy v súlade s touto zmluvou.

5.7. Objednávateľ za účelom zabezpečenia plnenia čl. IV bod 4.9. tejto zmluvy zabezpečí odovzdanie kontaktov v rozsahu e-mailovej adresy a telefónneho čísla medzi Zhotoviteľom a SP.

5.8. Odovzdať včas letáky určené na vkladanie do obálok (ak má byť predmetom plnenia zmluvy vklad letáka vytlačeného Objednávateľom), najneskôr však spolu s ostatnými dátami určenými na riadne spracovanie.

Čl. VI

Termíny a spôsob plnenia predmetu zmluvy

6.1. Plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. II bod 2.2. písm. a) až j) bude realizované priebežne, na základe objednávok Objednávateľa, vystavených najneskôr do 31.12.2025. Plnenie objednávok Objednávateľa vystavených v zmysle čl. II bod 2.2. písm. j) po 31.12. 2025 Zhotoviteľ realizuje najneskôr do 31.03.2026. Objednávka musí byť zadaná Zhotoviteľovi písomnou formou, podpísaná za Objednávateľa oprávnenou osobou. Objednávateľ vystavuje objednávky samostatne na plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. a) až i) tejto zmluvy a samostatne podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy. Každá objednávka sa Zhotoviteľovi doručuje v elektronickej forme na e-mailové adresy kontaktných osôb Zhotoviteľa uvedených v bode 6.10. tohto článku. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne e-mailom potvrdiť prevzatie objednávky na e-mailové adresy kontaktných osôb Objednávateľa uvedených v bode 6.10. tohto článku.

6.2. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa objednávky Objednávateľa závisí od počtu dokumentov požadovaných na spracovanie v príslušnej objednávke a bude určená nasledovne:

Počet dokumentov podľa objednávky	Lehota na splnenie objednávky (tlač, obáľkovanie a príp. aj vklad letáka) odo dňa dodania dát a grafických pokladov až po podanie na poštu
do 100 000 ks	do 4 pracovných dní
100 001 – 200 000 ks	do 5 pracovných dní
200 001 – 300 000 ks	do 6 pracovných dní
300 001 – 400 000 ks	do 7 pracovných dní
od 400 001 ks	do 8 pracovných dní

6.3. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 6.2. tohto článku môže byť predĺžená len v prípade obojstrannej písomnej dohody zmluvných strán v prípade, ak nastanú nepredvídateľné prekážky plnenia predmetu zmluvy, a za predpokladu, že bude dodržaný termín na zaslanie zásielok stanovený platnou legislatívou a nebude tým narušený plynulý priebeh plnenia predmetu tejto zmluvy. Takúto dohodu uzatvárajú štatutárne orgány zmluvných strán písomne, pričom dohoda nemá charakter dodatku k zmluve.

6.4. Lehota plnenia predmetu zmluvy uvedená v bode 6.2. tohto článku začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ dohodnutým spôsobom podľa bodu 6.5. tohto článku odovzdá súbor dát určených na spracovanie v danej objednávke Zhotoviteľovi, o čom ho informuje aj e-mailom na e-mailové adresy kontaktných osôb Zhotoviteľa. Ak budú dáta odovzdané na spracovanie v rámci viacerých objednávok, lehoty uvedené v bode 6.2. tohto článku začnú plynúť od každého odovzdania dát samostatne.

6.5. Objednávateľ zabezpečí doručenie dokumentov vo formáte .pdf alebo inom formáte (počet .pdf/iný formát súborov sa odvíja od počtu dokumentov na spracovanie, formát určuje Objednávateľ) spolu s databázou údajov potrebných pre tlač obálok (jeden súbor, v ktorom je určené, či zásielka, t. j. vytlačená obálka so zaobáľkovaným listom, po spracovaní bude zasielaná v rámci Slovenskej republiky alebo do zahraničia). Objednávateľ zabezpečí doručenie letákov, ktoré majú byť vložené do obálok. Doručenie dokumentov Zhotoviteľovi vykoná Objednávateľ cez vopred dohodnutý prenosový kanál alebo magneticko-optické médium. Prenos týchto údajov sa uskutoční v šifrovanej forme. Prenosový kanál alebo magneticko-optické médium a spôsob šifrovania dohodne Objednávateľ a Zhotoviteľ najneskôr do 14 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ je

povinný Objednávateľovi bezodkladne potvrdiť prijatie vstupného súboru formou písomného protokolu o odovzdaní súboru Zhotoviteľovi.

6.6. Po obdržaní dokumentov a vstupného súboru pre tlač obálok je Zhotoviteľ povinný predmet zmluvy na základe objednávky Objednávateľa spracovať v požadovanom termíne. Zhotoviteľ priebežne kontroluje správnosť vloženia správneho dokumentu do príslušnej obálky a kvalitu zalepenia obálky. V prípade zistenia chyby je povinný okamžite zaistiť nápravu alebo správne nastavenie stroja (v prípade strojového obáľkovania) a preobáľkovanie chybných zásielok. Chybné zásielky je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zlikvidovať bezpečným spôsobom a doložiť písomné potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov v zmysle čl. IV bod 4.6. tejto zmluvy, uvedená lehota neplatí, ak ide o likvidáciu väčšieho rozsahu v zmysle čl. IV bodu 4.6.3. tejto zmluvy.

6.7. Zhotoviteľ bude evidovať všetky mechanicky poškodené dokumenty a tieto opätovne vytlačiť a pripraviť na poštovú prepravu.

6.8. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy zároveň splnomocňuje Zhotoviteľa a Zhotoviteľ potvrdzuje prijatie splnomocnenia na vykonanie podania zhotovených zásielok na poštovú prepravu, ktoré bude realizované na pobočke SP (pošta Bratislava 12) prostredníctvom kontaktnej osoby Zhotoviteľa v zmysle čl. IV bod 4.9. tejto zmluvy na komunikáciu so SP v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy. Na poštové zásielky sa vzťahujú podmienky definované v platných Poštových podmienkach SP.

6.9. Špecifikácia predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy.

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

1. vyzdvihovať zásielky z P.O.BOXu Objednávateľa v Bratislave na pravidelnej báze, a to v jednoduchých intervaloch až do spracovania (oskenovania) všetkých doručeníek a neprevzatých zásielok. Adresa a číslo P.O.BOXu bude Zhotoviteľovi, resp. jeho kontaktnej osobe podľa bodu 6.10. tohto článku, oznámená najneskôr v deň odovzdania dát na testovacie spracovanie podľa čl. IV bod 4.13. tejto zmluvy;
2. triediť zásielky na doručenky a neprevzaté zásielky; v prípade, že by v jednom okamihu Zhotoviteľ skenoval dokumenty ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie za viaceré roky, Zhotoviteľ vykoná triedenie aj podľa roku ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie;
3. doručenky a neprevzaté zásielky je potrebné triediť podľa dátumu doručenia a spôsobu doručenia (§ 17b zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“)); dátumom doručenia sa rozumie dátum podpisu adresáta, ktorým potvrdzuje prevzatie zásielky alebo dátum vrátenia, ktorý poštový prepravca vyznačuje na neprevzatej zásielke, spôsobom doručenia sa rozumie prevzatie zásielky alebo dôvody neprevzatia zásielky, ktoré poštový prepravca vyznačuje na zásielke);
4. upraviť poškodené doručenky (podlepenie, orez doručenky);
5. vyradiť a neskenovať doručenky bez podpisu a postúpiť ich Objednávateľovi za účelom ďalšej reklamácie v týždňovom intervale, postúpenie Objednávateľovi za účelom reklamácie realizuje Zhotoviteľ na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý bude obsahovať údaje podľa Prílohy č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;
6. doručenky a neprevzaté zásielky, z ktorých nie je možné určiť dátum doručenia a spôsob doručenia, overí/dohľadá Zhotoviteľ v účte SP v príslušnom elektronickom podacom hárku na konkrétnej zásielke. Zoznam overovaných zásielok dodá Zhotoviteľ podľa údajov uvedených v Prílohe č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;
7. skenovať doručenky a neprevzaté zásielky do pdf (1 sken = 1 doručienka/neprevzatá zásielka = 1 pdf s názvom podľa dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom). Opis názvoslovia spolu s požadovanými údajmi o spracovaní je predmetom Prílohy č. 4 tejto zmluvy: Elektronická vetva spracovania;
8. triediť zásielky, následne skenovať a odovzdávať skeny doručeníek a neprevzatých zásielok v elektronickej forme v lehote do 48 hodín od prevzatia dokladov z P.O.BOXu spolu s reportom podľa odseku 9 tohto bodu; odovzdanie v papierovej forme podľa odseku 9 tohto

bodú realizuje Zhotoviteľ v týždenných intervaloch. Opis spôsobu balenia a odovzdania je predmetom Prílohy č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;

9. reportovať - sumárny report vo formáte .xls s premennými parametrami (ČK v alfanumerickom prepise a dátumom spracovania konkrétneho ČK) pravidelne umiestnený na dohodnuté miesto na serveri Objednávateľa, kde Objednávateľ vykonáva umiestnenie dohodnutých údajov podľa tejto zmluvy. Umiestnenie vykoná Zhotoviteľ každý deň najneskôr do 22:00 h.;
10. baliť doručky a neprevzaté zásielky do vopred dohodnutých označených krabíc po 2 000 kusov s vloženým zoznamom obsahujúcim položky a údaje podľa požiadavky Objednávateľa;
11. doručiť oskenované zásielky Objednávateľovi spolu s preberacím protokolom. Opis spôsobu balenia a odovzdania je predmetom Prílohy č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;

Objednávateľ sa zaväzuje:

12. povoliť Zhotoviteľovi pozmenenie typu a obsahu ČK definovaného v čl. II bod 2.3. tejto zmluvy na obálku za účelom zvýšenia spoľahlivosti vyťažovania požadovaných dát. Typ a obsah ČK bude podliehať akceptačným testom tak, aby bolo zabezpečené spracovanie v informačnom systéme Objednávateľa (pre spracovanie v informačnom systéme Objednávateľa je rozhodujúci ČK Objednávateľa, na základe, ktorého sa budú priradovať oskenované dokumenty Zhotoviteľom k ďalším informáciám v informačnom systéme Objednávateľa).

6.10. Kontaktné osoby určené na komunikáciu vo veci plnenia predmetu zmluvy a osoby zodpovedné za dohľad nad ochranou osobných údajov:

Kontaktné osoby za Objednávateľa:

- spracovanie zákazky okrem skenovania: PhDr. Lucia Cesneková, 02/208 24 172, lucia.cesnekova@vszp.sk
- spracovanie zákazky – skenovanie: Mgr. Roman Macko, 02/208 24 636, roman.macko@vszp.sk

Kontaktné osoby za Zhotoviteľa:

Ing. Miloslav Donar, +421 918 348 111, miloslav.donar@cromwell.sk
Róbert Vrtiel, +421 2 6920 3228, robert.vrtiel@cromwell.sk

Zodpovedná osoba – v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES z 27. apríla 2016 (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon OOU“):

- za Objednávateľa:

JUDr. Katarína Lukáčová, LL.M., zodpovednaosoba@vszp.sk

- za Zhotoviteľa:

Ing. Ján Palaj, PhD., +421(0)2 6920 3224, jan.palaj@cromwell.sk

6.11. Komunikácia medzi zmluvnými stranami pri plnení predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, prostredníctvom v zmluve určených kontaktných osôb a ich kontaktných adries.

6.12. V prípade zmeny súvisiacej právnej úpravy (najmä právnej úpravy týkajúcej sa ročného zúčtovania poisťného, poštových služieb a pod.) alebo zmeny poštového podniku Objednávateľa (v závislosti od výsledkov verejného obstarávania poštových služieb) si Objednávateľ vyhradzuje právo na primeranú zmenu alebo doplnenie tejto zmluvy, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku podľa čl. XIV bod 14.3. tejto zmluvy.

Čl. VII
Cena predmetu zmluvy

7.1. Zmluvné strany si dohodli nasledovné jednotkové ceny: *(jednotkové ceny Zhotoviteľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*

Druh zásielky	Jednotková cena v euro/obálka bez DPH	Predpokladaná početnosť v kusoch za 2 roky spolu
Spracovanie zásielky v zmysle čl. II bod 2.2. písm. a) až h) tejto zmluvy - Zásielka s jedným listom potlačeným obojstranne	0.3625 €	19 800
Spracovanie zásielky v zmysle čl. II bod 2.2. písm. a) až h) tejto zmluvy - Zásielka s dvomi listami potlačenými obojstranne	0.406 €	742 800
Spracovanie zásielky v zmysle čl. II bod 2.2. písm. a) až h) tejto zmluvy - Zásielka s tromi listami potlačenými obojstranne	0.435 €	600
Spracovanie zásielky v zmysle čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy	0.204 €	763 200

V jednotkových cenách uvedených v tabuľke je zahrnutá cena za vytvorenie a tlač ČK v zmysle čl. II bod 2.2. písm. d) tejto zmluvy (vrátane schváleného pozmenenia tohto ČK Objednávateľom) v sume: 0,01 € bez DPH/obálka.

7.2. Zmluvné strany si dohodli jednotkové ceny za vklad letáka do obálky nasledovne *(jednotkové ceny Zhotoviteľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*:

	Jednotková cena v euro/obálka bez DPH	Predpokladaná početnosť v kusoch za 2 roky spolu
Spracovanie zásielky v zmysle čl. II bod 2.2. písm. i) tejto zmluvy - Vklad letáka do obálky	0,006 €	763 200

7.3. Jednotková cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v bodoch 7.1. a 7.2. tohto článku je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy vrátane nákladov na dopravu a skladovanie spotrebného materiálu.

7.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť početnosť jednolistových až trojlistových zásielok, početnosť skenovaných dokumentov, príp. aj početnosť vkladu letákov uvedenú v bodoch 7.1. a 7.2. tohto článku, avšak maximálne do výšky celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy uvedenej v bode 7.5.

Jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy budú zmluvné strany realizovať na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom. Objednávateľ nie je povinný objednať celý predmet tejto zmluvy, t. j. nie je povinný si objednať všetky plnenia predmetu zmluvy a v celom rozsahu. Rozsah objednávok je výlučne na rozhodnutí Objednávateľa.

7.5. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy, ktorou je celková fakturovaná cena Zhotoviteľom (vrátane prípadného vkladania letáku do obálok) nemôže presiahnuť sumu 480 771,24 eur bez DPH (slovom štyristoosemdesiatisíc sedemstosedemdesiatjeden eur dvadsaťštyri centov), t. j.

576 925,48 eur s 20% DPH (slovom päťstosedemdesiatšesťtisícdeväťstodvadsaťpäť eur štyridsaťosem centov). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode.

7.6. DPH za plnenie predmetu zmluvy bude Zhotoviteľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale Zhotoviteľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

7.7. V prípade, že Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH, uvedie len cenu celkom, t. j. cenu vrátane DPH a informáciu, že nie je platiteľom DPH. Ak sa Zhotoviteľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena uvedená v tomto článku, ako aj jednotkové ceny jednotlivých položiek uvedených v bodoch 7.1. a 7.2. tohto článku sa budú považovať za cenu vrátane DPH, a to od vzniku povinnosti Zhotoviteľa odvádzať DPH.

Čl. VIII

Platobné podmienky

8.1. Zhotoviteľ je povinný fakturovať cenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle článku II a článku VII tejto zmluvy mesačne dvomi faktúrami. Zhotoviteľ fakturuje samostatne plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. a) až i) tejto zmluvy a samostatne plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy. Faktúru za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. a) až i) tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť na základe elektronických podacích hárkov za tie objednávky, ktorých dodanie bolo preukázateľne vykonané v mesiaci, za ktorý Zhotoviteľ fakturuje. Za preukázateľné dodanie predmetu zmluvy sa považuje podanie zásielok na poštovú prepravu a elektronické potvrdenie o prijatí týchto zásielok SP (notifikačný e-mail z účtu zriadeného na stránke SP pre každý elektronický podací hárok samostatne) alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na stránke SP ku každému elektronickému podaciemu hároku samostatne (na účely zdokladovania sa použije prvá a posledná strana tejto potvrdenky) alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu. Povinnou prílohou faktúry sú doklady preukazujúce dodanie predmetu zmluvy za fakturovaný mesiac, potvrdené SP (výplatné zúčtovacie lístky a evidencia poskytnutých zliav na poštovnom). Zhotoviteľ bude mesačne fakturovať cenu plnenia predmetu zmluvy ako súčet súčinov skutočného počtu spracovaných zásielok za daný mesiac a príslušnej jednotkovej ceny pre daný druh zásielky uvedenej v tabuľke v čl. VII bod 7.1. tejto zmluvy. V prípade vkladu letáka do obálok, bude fakturovaná cena obsahovať aj súčin jednotkovej ceny podľa čl. VII bod 7.2. tejto zmluvy a skutočného počtu vložených letákov do zásielok spracovaných za daný mesiac. Fakturácia oboch plnení podľa čl. VII body 7.1. a 7.2. tejto zmluvy musí byť na faktúre uvedená samostatne, a to položkovite za každý druh zásielky a príp. aj vklad letáka. Faktúru za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť na základe preberacích protokolov (čl. VI bod 6.9. odsek 11 tejto zmluvy), ktoré budú povinnou prílohou faktúry, za tie oskenované doručanky a neprevzaté zásielky, ktoré Zhotoviteľ spracoval a odovzdal Objednávateľovi v mesiaci, za ktorý fakturuje. K faktúre za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi súbor vo formáte .xls, ktorý bude obsahovať údaje: ČK spracovanej zásielky (oskenovanej doručanky alebo oskenovanej neprevzatej zásielky) a dátum spracovania (oskenovania), a ktorý Zhotoviteľ zašle objednávatel'ovi na adresu rz@vszp.sk.

8.2. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni dodania plnenia podľa bodu 8.1. tohto článku zmluvy a bezodkladne ju elektronicky doručiť Objednávateľovi na emailovú adresu fakturyPC@vszp.sk. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou. V prípade, že Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi nesprávnu alebo neúplnú faktúru, je Objednávateľ oprávnený mu ju najneskôr do siedmich pracovných dní od jej preukázateľného doručenia vrátiť s písomným uvedením dôvodu vrátenia, pričom dňom vrátenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry Objednávateľom prestane plynúť lehota splatnosti tejto faktúry. Zhotoviteľ je povinný, po doručení

vrátenej nesprávnej alebo neúplnej faktúry, doručiť opravenú alebo doplnenú faktúru. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

8.3. V prípade úhrady faktúry po lehote jej splatnosti môže Zhotoviteľ požadovať úrok z omeškania v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

8.4. Ak je zhotoviteľ platiteľom DPH, cena za predmet zmluvy bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať VŠZP o každej zmene tohto bankového účtu. Ak zhotoviteľ, ktorý je platiteľom DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, VŠZP je oprávnená postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre zhotoviteľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní, pričom VŠZP nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo jej ukladá zmluva. Zhotoviteľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

8.5. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a Zhotoviteľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa rámcovej dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa, zaväzuje sa Zhotoviteľ poskytnúť Objednávateľovi pre takého plnenie objednané po preukázaní zmluvy tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa zmluvy a nižšiu cenou.

8.6. Účastníci zmluvy sa dohodli, že v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je možné na základe písomnej žiadosti Zhotoviteľa zvýšiť jednotkové ceny služby podľa tejto zmluvy, a to až o sumu rovnajúcu sa miere inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za rok predchádzajúci roku, v ktorom bola žiadosť o zvýšenie jednotkových cien podaná, potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky. O zvýšenie jednotkových cien služby podľa tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený požiadať najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa uzavretia tejto zmluvy. Zmenu jednotkových cien služby podľa tohto bodu je možné vykonať výlučne uzavretím písomného dodatku k tejto zmluve. Objednávateľ nie je povinný uzavrieť dodatok podľa tohto bodu.

Čl. IX

Dôverné informácie, spracúvanie a ochrana osobných údajov

9.1. V súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

9.2. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú osobné údaje, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu.

9.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmu všetky rozumné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.

9.4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe), obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytuje druhej, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátiť druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na

základe požiadavky druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.

9.5. Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú i všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej druhej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.

9.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.

9.7. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

9.8. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky oprávnené osoby sa písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre Zhotoviteľa, a to aj po skončení spracúvania osobných údajov.

9.9. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom informovať o porušení povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedia.

9.10. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať podmienky spracúvania osobných údajov uvedené v Prílohe č. 6 tejto zmluvy.

Čl. X

Náhrada škody, postúpenie pohľadávok, pokuty a sankcie

10.1. Ak poruší jedna zo zmluvných strán preukázateľne niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z tejto zmluvy, najmä z čl. IX tejto zmluvy, čo i len z nedbanlivosti (ďalej aj ako „porušiteľ“) alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa predmetu tejto zmluvy považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody; právo požadovať zmluvnú pokutu v súlade s týmto článkom tým nie je dotknuté.

10.2. Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení mlčanlivosti druhou stranou relevantne preukázať.

10.3. Objednávateľ má právo v prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním predmetu zmluvy v zmysle čl. VI bod 6.2. tejto zmluvy podľa príslušnej objednávky uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur), a to za každý pracovný deň omeškania.

10.4. V prípade duplicitného spracovania, v dôsledku ktorého dôjde k duplicitnému podaniu zásielky na poštovú prepravu Zhotoviteľ nemá nárok na úhradu nákladov za duplicitnú zásielku a Objednávateľ je oprávnený spracovanie duplicitnej zásielky neuhradiť, zároveň je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Zhotoviteľa uvedenú v bode 10.8. písm. d) tohto článku za nesprávne spracovaný dokument.

10.5. Objednávateľ má právo v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu niektorej z jeho povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov uvedených v čl. IX a Prílohe č. 6 tejto zmluvy, uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur (slovom: päť tisíc eur) za každý prípad porušenia povinnosti.

10.6. Objednávateľ má právo v prípade nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.2. tejto zmluvy v prípade preukázania nečitateľnosti a nepoužiteľnosti vytlačeného ČK, resp. v prípade nemožnosti automatického spracovania oskenovaného dokumentu (oskenovaná doručka a/alebo oskenovaná neprevzatá zásielka) v informačnom systéme Objednávateľa, inak správne spracovaného dokumentu, požadovať, aby Zhotoviteľ znížil fakturovanú sumu o cenu uvedenú v čl. VII bod 7.1. tejto zmluvy za vytvorenie a tlač ČK za každú zásielku s nečitateľným alebo nepoužiteľným ČK. V prípade, že táto cena už bola vyfakturovaná, Objednávateľ má právo neuhradiť túto cenu a vrátiť faktúru na prepracovanie v súlade s čl. VIII bod 8.2. tejto zmluvy. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10,00 eur (slovom: desať eur) za každú takúto zásielku.

10.7. Objednávateľ má právo v prípade preukázania nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.6. tejto zmluvy uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur).

10.8. Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (slovom: jedno sto eur):

- a) za každý pracovný deň, v ktorom nedošlo k splneniu povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.5. tejto zmluvy, alebo
- b) za každé nesplnenie povinnosti stanovenej v čl. IV bod 4.14. tejto zmluvy, alebo
- c) v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde k nesprávnemu spracovaniu údajov, najmä ak adresátovi nebude zaslaný žiadny dokument, adresátovi bude zaslaný nepríslušný dokument alebo prázdny dokument, a to za každý chybný alebo nesprávne spracovaný dokument, čím nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatniť si zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 10.5. a 10.6. tohto článku.

10.9. Ak Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi v zmysle čl. IV bod 4.13 tejto zmluvy výsledky testovacieho spracovania viac ako dvakrát po sebe v stave nezodpovedajúcom požiadavkám definovaným v tejto zmluve (najmä čl. II a VI tejto zmluvy), má právo Objednávateľ uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur) za tretie a každé ďalšie odovzdanie nevyhovujúcich výstupov z testovacieho spracovania.

10.10. Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty alebo zmluvných pokút v zmysle tohto článku alebo úroku z omeškania v zmysle čl. VIII tejto zmluvy nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu a právo na uplatnenie ďalšej zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči Zhotoviteľovi svoje pohľadávky vzniknuté z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty uplatnenej podľa tejto zmluvy.

10.11. V prípade, že zo strany Zhotoviteľa nedôjde k plneniu predmetu zmluvy alebo k čiastkovému plneniu zmluvy podľa objednávky Objednávateľa v zmysle čl. VI tejto zmluvy, Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 eur (slovom: desaťtisíc eur) za každú objednávku, ku ktorej plneniu nedošlo čo i len čiastočne. V prípade nesplnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. XIII bod 13.8. tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 30 000,00 eur (slovom: tridsaťtisíc eur).

10.12. Poškodená zmluvná strana je oprávnená porušiteľovi fakturovať samostatne zmluvnú pokutu i vzniknutú škodu. Porušiteľ je povinný faktúru uhradiť do 21 dní od jej doručenia.

10.13. Ak Zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy v lehotách dohodnutých v tejto zmluve v dôsledku čoho Objednávateľ nedodrží príslušné termíny dané platnou právnou úpravou a Objednávateľovi bude uložená príslušným orgánom sankcia, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

10.14. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa na základe zákona OOU alebo touto zmluvou ukladajú výslovne

sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom. Sprostredkovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že vznik škody nezávinil.

10.15. Objednávateľ má právo aj na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Zhotoviteľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“) a následne uplatnením ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u Zhotoviteľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.

10.16. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Zhotoviteľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

10.17. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ako aj po zániku tejto zmluvy v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto zmluvou zistí po zániku tohto zmluvného vzťahu.

10.18. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

10.19. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu Objednávateľa jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi s pohľadávkami Objednávateľa vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

10.20. Ak si Zhotoviteľ nesplní povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov VS“) alebo ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o registri partnerov VS, nie je Objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva.

10.21. Ak Objednávateľ nevyužije zákonné právo v prípadoch uvedených v zákone o registri partnerov VS, a to odstúpiť od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov VS, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty od zhotoviteľa vo výške 5% z celkovej maximálnej ceny za predmet tejto zmluvy (článok VII bod 7.5. tejto zmluvy).

10.22. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa pri plnení predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy v spojení s čl. VI bod 6.9. tejto zmluvy má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur) za každý pracovný deň omeškania.

Čl. XI

Osobitné protikorupčné ustanovenia

11.1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

11.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany

konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy.

11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.

11.4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.

11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní tejto zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. XII Doručovanie

12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom, pokiaľ nie je uvedené v tejto zmluve inak. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.

12.2. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

12.3. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany.

12.4. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku zmluvy alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy sa nepoužije e-mail.

Čl. XIII Ukončenie zmluvy

13.1. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti a účinnosti podľa čl. XIV bod 14.2. tejto zmluvy alebo vyčerpaním finančného objemu uvedeného v čl. VII bod 7.5. tejto zmluvy.

13.2. Zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy,
- c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa, s 1-mesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

13.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinnosti Zhotoviteľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa uvedených v čl. IX tejto zmluvy, v čl. XIV bod 14.4. tejto zmluvy alebo v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

13.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa preukáže, že Zhotoviteľ a/alebo jeho Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy nespĺňa podmienky a/alebo opatrenia v zmysle čl. IX tejto zmluvy a/alebo čl. XIV bod 14.4. tejto zmluvy.

13.5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa Zhotoviteľ stane dlžníkom podľa § 25a zákona o zdravotnom poistení voči Objednávateľovi.

13.6. V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s realizovaním predmetu tejto zmluvy bez zavinenia Objednávateľa, a toto omeškanie bude trvať viac ako tri pracovné dni, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvných pokút.

13.7. V prípade, že po podpise tejto zmluvy dôjde k zmene skutočností, na základe ktorých si Objednávateľ vykonanie predmetu tejto zmluvy dohodol (zmena v legislatíve) môže Objednávateľ od tejto zmluvy odstúpiť, pričom je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť písomne Zhotoviteľovi.

13.8. V prípade preukázania, že Zhotoviteľ nie je schopný plniť predmet zmluvy alebo ho nie je schopný naplniť v požadovanej kvalite alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Ak Zhotoviteľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie (vzťahuje sa aj na testovacie plnenie) v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Zhotoviteľ nie je schopný riadne plniť predmet zmluvy.

13.9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak zistí, že Zhotoviteľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z., ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.

13.10. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľovi bol uložený jeden, alebo viacero trestov uvedených v §10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13.11. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní môže odstúpiť od tejto zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z tohto registra vymazaný.

13.12. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy:

- a) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona o registri partnerov VS,
- b) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov VS,
- c) odstúpiť od tejto zmluvy je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
- d) ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov VS),
- e) ak subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

13.13. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia. Za preukázateľné doručenie odstúpenia od tejto zmluvy sa považuje aj odmietnutie prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy. V prípade, že bolo odstúpenie doručované prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb a zásielka, ktorej

obsahom bolo odstúpenie od tejto zmluvy, sa vráti ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom bol poskytovateľom poštových služieb vykonaný pokus o jeho doručenie.

13.14. Zhotoviteľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky v súlade s § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, a Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.

Čl. XIV

Všeobecné a záverečné ustanovenia

14.1. Objednávateľ, v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačmi, resp. subdodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

14.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.03.2026, alebo do vyčerpania finančného objemu určeného v čl. VII bod 7.5. tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

14.3. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými právnymi predpismi.

14.4. Ak Zhotoviteľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy Subdodávateľov, zoznam týchto Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. V prípade, že niektorý zo Subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo Subdodávateľov počas realizácie tejto zmluvy, musí byť tento Subdodávateľ odsúhlasený zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá v plnej miere za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto zmluve aj za svojich Subdodávateľov. V Prílohe č. 2 tejto zmluvy musí Zhotoviteľ uviesť všetkých subdodávateľov, ktorí čiastkovo plnia predmet zmluvy. Subdodávatelia musia spĺňať podmienky pre plnenie tejto zmluvy týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

14.5. Vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.

14.6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnu dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

14.7. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana po jej podpísaní obdrží 2 vyhotovenia.

14.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Platný certifikát o absolvovaní certifikačného auditu zameraného na informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov u Zhotoviteľa podľa niektorých z noriem ISO27001, ISO27002, ISO17799 alebo Správa z externého auditu zameraného na informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov u Zhotoviteľa. *(dokument a jeho presnú identifikáciu doplní Zhotoviteľ)*
Príloha č. 2 – Zoznam známych subdodávateľov *(dokument vyplní Zhotoviteľ)*

Príloha č. 3 – Opis bezpečnostných opatrení Zhotoviteľa/Subdodávateľa na ochranu osobných údajov (*Dokument vyplní Zhotoviteľ a/alebo Subdodávateľ, podľa toho kto bude spracovávať osobné údaje. Ak bude osobné údaje spracovávať Zhotoviteľ aj Subdodávateľ, príloha č. 3 bude predložená Zhotoviteľom aj Subdodávateľom samostatne.*)

Príloha č. 4 – Elektronická vetva spracovania

Príloha č. 5 – Fyzická vetva spracovania

Príloha č. 6 – Podmienky spracúvania osobných údajov

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa 10.5.2023

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

Ing. Richard Strapko

predseda predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s

Ing. Petr Sucharda

predseda predstavenstva

Cromwell a.s.

Ing. Ľubomír Kováčik

člen predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s

Peter Durana

člen predstavenstva

Cromwell a.s.

SGS

Certifikát HU10/4739

System riadenia spoločnosti

Cromwell a. s.

Lamačská 22
841 03 Bratislava



bol preverený, certifikovaný a vyhovet požiadavkám

ISO/IEC 27001:2013



Príloha č. 2

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam známych subdodávateľov

Obchodné meno Zhotoviteľa: Cromwell a.s.

Adresa sídla Zhotoviteľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

I. * Zabezpečenie predmetu zmluvy „Rámcová dohoda o poskytnutí služieb“ uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, pre zákazku vyhlásenú podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 73/2023 pod číslom 13867 - MSS budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. živnostenskom registri:

Adresa sídla, resp. miesto podnikania uvedené v Obchodnom, resp. živnostenskom registri:

IČO

subdodávateľa:

Zastúpený:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za

Subdodávateľa:

Kontaktná osoba: (Zhotoviteľ uvedie kontaktnú osobu Subdodávateľa, jej titul, meno, priezvisko a telefonický a e-mailový kontakt na túto osobu)

Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH. (doplní Zhotoviteľ)

Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

(Zhotoviteľ rozpíše v odrážkach čo najpodrobnejšie všetky činnosti, ktoré bude vykonávať Subdodávateľ)

Zoznam spracúvaných osobných údajov Subdodávateľom:

(Zhotoviteľ uvedie podľa Čl. II ods. 1 písm. c) Prílohy č. 6 tejto zmluvy, ktoré z uvedených osobných údajov bude spracovávať Subdodávateľ.)

Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré bude vykonávať Subdodávateľ:

(Zhotoviteľ uvedie podľa Čl. II ods. 1 písm. g) Prílohy č. 6 tejto zmluvy, ktoré povolené operácie s osobnými údajmi bude vykonávať Subdodávateľ.)

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto dohody, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od Zhotoviteľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 2

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

~~Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je* partnerom verejného sektora a je/nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.~~

V dňa.....

.....
(meno, priezvisko, podpis subdodávateľa)

~~(text bodu I. použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)~~

II. * Zabezpečenie uvedeného predmetu dohody nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V Bratislave, dňa 10.5.2023

Ing. Petr Sucharda
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Durana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Príloha č. 3

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Opis bezpečnostných opatrení Zhotoviteľa/Subdodávateľa na ochranu osobných údajov

Obchodné meno Zhotoviteľa/Subdodávateľa: **Cromwell a.s.**

Adresa sídla Zhotoviteľa/Subdodávateľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

Zodpovedná osoba Zhotoviteľa/Subdodávateľa poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon OOU“): Ing. Ján Palaj, PhD. , +421(0)2 6920 3224 , jan.palaj@cromwell.sk

Opis opatrení je predmetom samostatnej smernice IMS – 30 Zásady ochrany osobných údajov.

Nachádza sa na nasledujúcich stranách

Z predloženej dokumentácie sú zrejmé:

- prijaté konkrétne personálne a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov v celom procese plnenia predmetu zmluvy,
- priebeh celého procesu spracúvania osobných údajov v informačnom systéme v uzavretej IT sieti, v uzatvorenom bezpečnostnom systéme bez možnosti neoprávneného vonkajšieho prístupu,
- premiestňovanie dát - dáta v elektronickej forme sú premiestňované len v šifrovanom formáte,
- zabezpečenie jednoznačnej identifikácie každého používateľa v informačnom systéme pri narábaní s osobnými údajmi,
- ukladanie osobných údajov v informačnom systéme len bezpečným spôsobom (napr. v zašifrovanom tvare),
- zabezpečenie, aby každá činnosť pri spracúvaní osobných údajov bola v informačnom systéme zaznamenaná pre prípad možného šetrenia bezpečnostného incidentu,
- vykonávanie likvidácie osobných údajov bezpečným spôsobom tak, aby ich obnovenie nebolo možné,
- zabezpečenie všetkých objektov a priestorov, v ktorých spracúva osobné údaje – nepretržité zaistenie primeranými bezpečnostnými opatreniami (napríklad: strážna služba, mechanické zábrany, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia, elektronická protipožiarna signalizácia a iné).

V Bratislave, dňa 10.5.2023

Ing. Petr Sucharda
predseda predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Dúrana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

IMS-30

Zásady ochrany osobných údajov

Majiteľ procesu: generálny riaditeľ
Realizátor procesu: zamestnanci Cromwell, a. s.
Schvaľuje: predseda predstavenstva Cromwell, a. s.

Platnosť od: 25.05.2018
Účinnosť od: 25.05.2018

Pôsobnosť:

Všetci zamestnanci a určení dodávateľa (uvedení v organizačnej štruktúre) spoločností Cromwell, a. s., sú zodpovední za dodržiavanie tohto riadiaceho dokumentu.

Majiteľ procesu zodpovedá za aktuálnosť obsahu tohto riadiaceho dokumentu a za správnu realizáciu popísaného procesu.

Manažér IMS zodpovedá za vydanie a distribúciu riadiacich dokumentov.

Riadiaci dokument má dôverný charakter, šírenie jeho obsahu mimo spoločnosti je možné iba so súhlasom manažéra IMS.

OBSAH**Strana**

1. ÚČEL.....	3
2. SKRATKY A POJMY	3
3. SÚVISIACE DOKUMENTY	4
3.1 Externé dokumenty.....	4
3.2 Interné dokumenty	4
4. POSTUP	4
4.1 Zásady ochrany osobných údajov.....	4
4.2 Záznamy o spracovateľských činnostiach	7
4.3 Bezpečnostná politika (Privacy/GDPR Ready).....	8
4.4 Ciele bezpečnosti ochrany osobných údajov	9
4.5 Posúdenie (analýza) vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA)	9
4.6 Sprostredkovateľ / Prevádzkovateľ a sprostredkovateľská zmluva	9

1. ÚČEL

Smernica upravuje zásady ochrany osobných údajov pre všetkých zamestnancov spoločnosti Cromwell a.s. v oblasti ochrany osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Smernica upresňuje a aplikuje závery vyplývajúce z Posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a vymedzuje rozsah bezpečnostných opatrení z hľadiska ochrany osobných údajov. S touto smernicou musia byť oboznámení všetci zamestnanci spoločnosti a iné oprávnené osoby so vzťahom k spoločnosti.

Zamestnanec nerešpektovaním uvedených pravidiel poruší svoje povinnosti, čím dôjde k porušeniu pracovnej disciplíny a následne sa vyvodí opatrenia v zmysle Zákonníka práce a interných smerníc.

V prípade nelegálneho chovania sa zamestnanec vystavuje nebezpečenstvu trestného postihu a zamestnávateľ si vyhradzuje právo upozorniť na takéto chovanie príslušné orgány. Od zamestnancov sa pri zisťovaní možného zneužitia výpočtovej techniky očakáva spolupráca s administrátorom IT.

2. SKRATKY A POJMY

Použité skratky

Pojem/Skratka	Vysvetlenie
IS	interná smernica
GDPR	General Data Protection Regulation - Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679
ZO	Zodpovedná osoba
IT	Informačné technológie
IS	Informačný systém
OÚ	Osobný údaj
DO	Dotknutá osoba

Vymedzenie základných pojmov

Osobné údaje	sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.
Zodpovedná osoba	osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa tohto zákona.
Oprávnená osoba	fyzická osoba, ktorá spracováva osobné údaje a je poverená prevádzkovateľom spracúvať tieto údaje v jeho mene.
Dotknutá osoba	dotknutou osobou každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.
Úrad	je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorý sa podieľa na ochrane základných práv fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a ktorý vykonáva dozor nad ochranou osobných údajov vrátane dozoru nad ochranou osobných údajov spracúvaných príslušnými orgánmi pri plnení úloh na účely trestného konania, ak nie je v § 81 ods. 7 a 8 ustanovené inak. Sídлом úradu je Bratislava.

Osobitná kategória osobných údajov	sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.
Spracúvanie osobných údajov	spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
Prevádzkovateľ	každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.
Sprostredkovateľ	každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
Tretia strana	každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.
Informačný systém	akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe.

3. SÚVISIACE DOKUMENTY

3.1 Externé dokumenty

Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (GDPR)
Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

3.2 Interné dokumenty

IMS-30 P-1 Bezpečnostná politika
IMS-30 P-2 Vyhlásenie o ochrane OÚ
IMS-30 P-3 Záznam o SC VZOR
IMS-30 P-4 Ciele bezpečnosti osobných údajov
IMS-30 R-1 Zoznam záznamov o SC
IMS-30 R-2 Posúdenie vplyvu na ochranu OÚ (DPIA)
IMS-30 R-3 - Evidencia sprostredkovateľov.

4. POSTUP

4.1 Zásady ochrany osobných údajov

Zásada zákonnosti (§ 6)

Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby. Prevádzkovateľ musí pre každý účel spracúvania osobných údajov disponovať primeraným právnym základom. Právnym základom rozumieme z pohľadu ochrany osobných údajov dôvod, ktorý umožňuje Prevádzkovateľovi vykonávať jednotlivé spracovateľské operácie s osobnými údajmi dotknutých osôb.

Podmienky, za ktorých je spracúvanie zákonné:

- a) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov,
- b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa,
- d) spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci,
- f) oprávnený záujem prevádzkovateľa alebo tretej strany.

Pri spracúvaní osobných údajov na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa alebo tretej strany sa vyžaduje vykonanie tzv. testu proporcionality, a to ešte pred samotným začatím spracúvania osobných údajov. Test proporcionality je zameraný na legitímny záujem Prevádzkovateľa alebo tretej strany, nevyhnutnosť spracúvania osobných údajov na realizáciu sledovaného legitímneho záujmu a na podmienku, že neprevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby nad záujmom Prevádzkovateľa alebo tretej strany.

Test proporcionality vypracováva zodpovedná osoba v spolupráci s členmi tímu GDPR. Samotný test pozostáva z piatich častí:

1. Identifikácia dotknutých osôb, účelu spracovania osobných údajov a určenie oprávneného záujmu
2. Určenie nevyhnutnosti
3. Test vyváženosti
4. Bezpečnostné a kompenzačné opatrenia
5. Vyhodnotenie testu a zaznamenanie výsledku

Z výsledku testu proporcionality vyplynie, či oprávnený záujem Prevádzkovateľa prevyšuje nad základnými právami a slobodami dotknutých osôb, a či je možné z neho vychádzať ako z právneho základu pre spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby.

Zásada obmedzenia účelu (§ 7)

Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.

Zásada minimalizácie osobných údajov (§ 8)

Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

Zásada správnosti (§ 9)

Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

Zásada minimalizácie uchovávania (§ 10)

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký



účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu⁸⁾ a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8.

Zásada integrity a dôvernosti (§ 11)

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

Zásada zodpovednosti (§ 12)

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

Zákonnosť spracúvania (§ 13)

(1) Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
- b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
- f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

(2) Právny základ na spracúvanie osobných údajov podľa odseku 1 písm. c) a e) musí byť ustanovený v tomto zákone, osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná; osobitný zákon musí ustanovovať účel spracúvania osobných údajov, kategóriu dotknutých osôb a zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov. Spracúvané osobné údaje na základe osobitného zákona možno z informačného systému poskytnúť, preniesť alebo zverejniť len vtedy, ak osobitný zákon ustanovuje účel poskytovania alebo účel zverejňovania, zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov, ktoré možno poskytnúť alebo zverejniť, prípadne príjemcov, ktorým sa osobné údaje poskytujú.

(3) Ak spracúvanie osobných údajov na iný účel ako na účel, na ktorý boli osobné údaje získané, nie je založené na súhlase dotknutej osoby alebo na osobitnom predpise, prevádzkovateľ na zistenie toho, či je spracúvanie osobných údajov na iný účel zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané, okrem iného musí zohľadniť

- a) akúkoľvek súvislosť medzi účelom, na ktorý sa osobné údaje pôvodne získali, a účelom zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov,
- b) okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä okolnosti týkajúce sa vzťahu medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
- c) povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov podľa § 16 alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa § 17,
- d) možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

4.2 Záznamy o spracovateľských činnostiach

Zoznam záznamov o spracovateľských činnostiach formou automatizovaných informačných systémov

Názov Informačného systému	Stručná charakteristika IS
IS Personálna a mzdová agenda	Vedenie personálnej a mzdovej agendy pre pracovno-právne, mzdové účely a pre účely nemocenského, zdravotného, sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, dane z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov a osôb pracujúcich pre prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vedenie PaM agendy prostredníctvom SW Human
IS Kamerané systémy	Monitoring vybraných vonkajších a vnútorných priestorov spoločnosti kamerovým systémom za účelom bezpečnosti a ochrany majetku. Monitorovanie výrobného procesu, za účelom preverovania reklamácií pri vzniku nezhodného produktu vo výrobnom procese.
IS Elektronická pošta	Evidencia a správa e-mailových kont, zoznamu mailov, e-mailových adries, log soborov.
IS Zmluvy	Obchodná činnosť príjem dát, spracovanie a príprava dát na tlačenie, tlač a obáľkovanie.
IS Zasielateľstvo	Obchodná činnosť formou adresného a neadresného doručovania – komunikácia so zákazníkom. Evidencia zmlúv, objednávok, komunikácie so zákazníkmi – vedenie databázy osobných údajov. Využívanie SW NEMESIS. Expresné doručovanie kusových zásielok adresovaných adresátom do vlastných rúk, do miesta určeného adresou na zásielke, spojené s vykonaním identifikácie adresáta zásielky prostredníctvom sprostredkovateľa.
IS Účtovníctvo	Vedenie účtovnej agendy, evidencie účtovníctva v SW BYZNYS VR
IS Sťažnosti, reklamácie	Evidencia a vybavovanie sťažností, reklamácií.
IS Marketing	Propagácia spoločnosti prostredníctvom web stránky. Ostatné marketingové a propagačné činnosti spoločnosti. Vedenie databázy osobných údajov.
IS Dochádzka	Evidencia, sledovanie dochádzky zamestnancov prostredníctvom automatizovaného systému SW HUMAN.
IS Vodiči	Evidencia vodičov prostredníctvom SW NEMESIS

Politika prístupu k jednotlivým informačným systémom pri personálnych zmenách je u automatizovaného IS riadená vytvorením požiadavky (ticketu) na servisnom portáli spravovanom IT oddelením vedúcim zamestnancom. U neautomatizovaných IS sú prístupové práva dané pracovným zaradením.

Zoznam záznamov o spracovateľských činnostiach formou neautomatizovaných informačných systémov

Charakteristické údaje pre neautomatizované informačné systémy: sú tvorené papierovými dokumentmi, kartotékami a tlačovými výstupmi z automatizovaných IS.

Názov Informačného systému	Stručná charakteristika IS
IS Dochádzka	Evidencia, sledovanie dochádzky zamestnancov prostredníctvom neautomatizovaného systému.
IS Personálna a mzdová agenda	Evidencia – osobné spisy zamestnancov.
IS Ochrana osobných údajov	Vedenie evidencie zodpovedných osôb, oprávnených osôb, vybavovanie podaní dotknutých osôb, kontrolné zistenia, ďalšie v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.
IS Riaditeľstvo - sekretariát	Evidencia došlej a odoslanej pošty. Zmluva o výkone funkcie člena valného zhromaždenia a dozornej rady. Zápisnice z porád vedenia spoločnosti, zápisnice z porád dozornej rady, zápisnice z valných zhromaždení s prezenčnými listinami a ostatnou dokumentáciou. Správa registratúry.
IS Poistné a škodové udalosti	Vedenie evidencie škodových udalostí
IS Vodiči	Evidencia vodičov a motorových vozidiel používaných na služobné účely.
IS Vzdelávanie + BOZP, PO	Evidencia následného vzdelávania zamestnancov, školení BOZP a PO, Evidencia poučení o bezpečnosti práce, Zápisníky bezpečnosti práce, Záznamy z kontroly, Záznamy zo vstupného školenia, Testy. Evidencia prideľovania OOPP. Vzdelávanie tretích osôb (subdodávateľa napr. stavebné práce, revízie, odborné prehliadky atď.) sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa.

Podľa článku 30 Nariadenia GDPR a § 37 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov je prevádzkovateľ povinný viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný, prostredníctvom formulára IMS-30 P-3 Záznam o SC VZOR

Každý identifikovaný IS resp. skupina podobných IS má vypracovaný samostatný formulár Záznam o spracovateľských činnostiach. Jednotlivé záznamy sú vedené zodpovednou osobou v databáze spracovateľských činností IMS-30 R-1 - Zoznam záznamov o SČ.

4.3 Bezpečnostná politika (Privacy/GDPR Ready)

Oblasť bezpečnostnej politiky má za cieľ poskytnúť usmernenie pre riadenie a podporu informačnej bezpečnosti v súlade s bezpečnostnými požiadavkami a relevantnými legislatívnymi požiadavkami, ktorú tvoria samostatné smernice

IMS-30 P-1 Bezpečnostná politika

IMS-30 P-2 Vyhlásenie o ochrane OÚ

Tieto dokumenty sú zverejnené na web stránke spoločnosti. Aktuálnosť zabezpečuje zodpovedná osoba.

4.4 Ciele bezpečnosti ochrany osobných údajov

Cromwell a.s. deklaruje na účely vypracovania zásad ochrany osobných údajov strategické ciele bezpečnosti, ktoré sú deklarované v samostatnej smernici IMS-30 P-4 Ciele bezpečnosti osobných údajov. Ciele vypracováva tím GDPR a schvaľujú osoby oprávnené konať v mene spoločnosti. Distribúcia dokumentu je zabezpečená prostredníctvom smernice IMS – 01 Riadenie dokumentácie

4.5 Posúdenie (analýza) vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA)

DPIA je najnáročnejšou povinnosťou na správnu dokumentáciu, ktorú zavádza Nariadenie GDPR. Posúdenie vzniku tejto povinnosti, či potrebu aktualizácie už existujúcej „DPIA dokumentácie“ je potrebné kontinuálne sledovať a zabezpečovať vo vzťahu ku všetkým novo začatým spracovateľským operáciám, ktoré sa plánujú spustiť aj v budúcnosti, a to ešte vo fáze ich prípravy (napr. vývoj novej aplikácie, nové funkcie vo vernostných programoch, spustenie nových služieb apod.).

Pozitívom je, že dokumentácia DPIA je z hľadiska princípov založených na riziku zapracovaného do GDPR viac adresné a prehľadné. Správne zvládnutie povinností spojených s vykonávaním DPIA a nadväzných procesov si vyžaduje zapojenie kvalifikovanej zodpovednej osoby. Spoločnosť Cromwell a.s. sa rozhodla poveriť spoločnosť ROVNANE consulting, s.r.o. vykonať DPIA.

Postup hodnotenia potenciálnych rizík a nebezpečenstiev je uvedený v registri IMS-30 R-2 Posúdenie vplyvu na ochranu OÚ (DPIA). Hodnotenie rizík a nebezpečenstiev informačnej bezpečnosti vypracováva zodpovedná osoba v spolupráci s vedúcimi zamestnancami spoločnosti a IT technikom. Riziká prehodnocuje minimálne 1 x ročne resp. vždy pri:

- zmene činnosti spoločnosti,
- zmene technológie (napr. pribudnutie nového pracoviska),
- zmene IS, hardvéru a softvéru
- zmene poskytovateľa internetových služieb
- pri výskyte chýb vo výsledkoch dátového spracovania
- pri výskyte informačného incidentu a prieniku

4.6 Sprostredkovateľ / Prevádzkovateľ a sprostredkovateľská zmluva

Prevádzkovateľ je podľa článku 28 nariadenia GDPR a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa. Pri výbere sprostredkovateľa je prevádzkovateľ povinný dbať na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa. Taktiež jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov. Na účely poverenia sprostredkovateľa spracovaním osobných údajov sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.

Poverenie sprostredkovateľa sa vykonáva písomnou sprostredkovateľskou zmluvou. Zmluvu sú prevádzkovateľ a sprostredkovateľ povinní uzavrieť pred začatím spracúvania osobných údajov. Najneskôr v deň začatia spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom.

Nariadenie GDPR v súvislosti s ustanovením sprostredkovateľa ustanovilo tieto obsahové náležitosti sprostredkovateľskej zmluvy:

- predmet a dobu spracúvania,
- povahu a účel spracúvania,
- typ osobných údajov,
- kategórie dotknutých osôb,
- povinnosti a práva sprostredkovateľa.

V sprostredkovateľskej zmluve musí byť tiež zakomponované, že sprostredkovateľ:

- spracúva osobné údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa,
- zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií,
- implementoval primerané bezpečnostné opatrenia (napr. pseudonymizáciu, šifrovanie a pod.),
- pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa zostáva plne zodpovedný voči prevádzkovateľovi,
- pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa GDPR,
- vymaže alebo vráti všetky osobné údaje prevádzkovateľa po ukončení poskytovania služieb.

Zodpovedná osoba vedie register evidencie sprostredkovateľov IMS-30 R-3 - Evidencia sprostredkovateľov. Evidencia musí byť priebežne aktualizovaná.

Príloha č. 4

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Elektronická vetva spracovania

Pre Objednávateľa bude doručanky a obálky skenovať Zhotoviteľ, ktorý bude metadáta a skeny doručeníek (binárne dáta) ukladať prostredníctvom webovej služby do centrálneho úložiska dokumentov (ďalej len „CUD“) spôsobom: 1 volanie pre prenos dát 1 doručanky, resp. nedoručenej obálky.

Na základe tejto udalosti bude CUD automaticky volať vystavenú webslužbu na strane interného systému Zhotoviteľa na ďalšie spracovanie dát.

Sken doručeníek do formátu .pdf je v rozlíšení 300dpi, ďalej:

- a) obojstranné (duplexné) skenovanie nedoručenej zásielky (obálky)
- b) jednostranné (simplexné) skenovanie doručeníek

Tvar názvu súboru (prenesený cez webslužbu):

čiarovýKódVšZP_dátumDoručenia_dátumSkenovania.pdf

Komunikačný kanál medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom je cez VPN tunel, prípadne priamym volaním vystavenej webslužby.

Zabezpečenie transakčnosti

Integrácia bude podporovať zabezpečenie transakčnosti medzi IS Objednávateľa a IS Zhotoviteľa, pričom uvedené bude realizované nasledovným spôsobom:

1. V prípade volania webslužby CUD a vzniku chyby timeout, bude IS Zhotoviteľa volanie opakovať po časovo definovanom intervale. V prípade, že metadáta doručanky boli korektne uložené do CUD už v rámci predošlého volania, vráti webslužba CUD štandardnú odpoveď ako pri prvotnom uložení metadát, t.j. nebude vrátené hlásenie o duplicitě.
2. V prípade volania webslužby CUD a vzniku chyby kvôli nekorektnosti vstupných údajov, bude IS Zhotoviteľa volanie opakovať po oprave vstupných údajov. V prípade, že metadáta doručanky budú po zopakovaní korektne uložené do CUD, vráti webslužba CUD štandardnú odpoveď potvrdzujúcu uloženie metadát doručanky. Vrátenie chyby po volaní webslužby CUD pre uloženie metadát konkrétnej doručanky nebude blokovat' na strane IS Zhotoviteľa odosielanie ostatných doručeníek, t.j. komunikácia nebude zaseknutá nekorektným údajom pre individuálne prípady doručeníek.
3. V prípade duplicitného volania webslužby CUD a opakovaného vloženia metadát rovnakej doručanky (vyhodnotené na základe ČK), vráti webslužba CUD pre IS Zhotoviteľa rovnakú odpoveď ako pri prvotnom uložení metadát predmetnej doručanky.
4. Predpokladáme asynchrónne volania webslužby CUD zo strany IS Zhotoviteľa, t.j. ak nebudú vykonávané priebežné volania webslužby CUD, je potrebné zabezpečiť, aby dávky volaní webslužby CUD boli vykonávané mimo technologických odstávok CUD aj vrátane využívania nočného spracovania.

k Rámцovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Technický popis webslužby - Špecifikácia metódy AddDocument

Špecifikácia metódy AddDocument

Špecifikácia metódy addDocument

```
DmsWsDocumentIdentifier JDocInterfaceWS.addDocument(  
    DmsWsCaller caller,  
    DmsWsDocument document,  
    List<DmsWsAction> actions  
) throws Exception
```

Názov metódy	addDocument	
Rozhranie	JDocInterfaceWS	
Vstupné parametre		
caller	DmsWsCaller	Identifikačné údaje volajúceho systému
document	DmsWsDocument	Dáta a informácie vkladaneho dokumentu
actions	List<DmsWsAction>	Zoznam akcií na vykonanie (poslať prázdny zoznam)
Výstupná hodnota		
DmsWsDocumentIdentity	Identifikačné údaje dokumentu v DMS	
Výnimky		
DmsWsException	Exception so správou o vzniknutej výnimke	

Návrh dátových typov

Dátové typy budú mať nasledujúce definície:

Špecifikácia triedy DmsWsIdentity

DmsWsDocumentIdentity {
String barcode;
Long id;
Long versionId;
DmsWsFileIdentity fileIdentity;
}

Názov triedy	DmsWsIdentity	
Rozhranie	JDocInterfaceWS	
Properties		
barcode	String	Čiarový kód dokumentu
id	Long	id dokumentu v DMS
versionId	Long	Id verzie dokumentu
fileIdentity	DmsWsFileIdentity	Identifikátor prílohy

Príloha č. 4

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Špecifikácia triedy fileIdentity

```
DmsWsFileIdentity {
    Long id;
    Long versionId;
}
```

Názov triedy		fileIdentity
Rozhranie		JDocInterfaceWS
Properties		
id	Long	id prílohy v DMS
versionId	Long	Id verzie prílohy

Špecifikácia triedy DmsWsCaller

```
DmsWsCaller {
    String system;
    String username;
}
```

Názov triedy		DmsWsCaller
Rozhranie		JDocInterfaceWS
Properties		
system	String	Názov systému – (plniť hodnotu ZPIS_SYSTEM)
username	String	[povinný] užívateľ pod ktorým má byť požiadavka spracovaná – technické konto (technické konto bude vytvorené po podpise zmluvy a dodané Zhotoviteľovi)

Špecifikácia triedy DmsWsDocument

```
DmsWsDocument {
    DmsWsFile attachment;
    List<DmsWsAttribute> metadata;
}
```

Názov triedy		DmsWsDocument
Rozhranie		JDocInterfaceWS
Properties		
attachment	DmsWsFile	[povinný] dáta dokumentového súboru
metadata	List<DmsWsAttribute>	[povinný] metadáta do profilu dokumentu

Príloha č. 4

k Rámцovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Špecifikácia triedy DmsWsFile

DmsWsFile {
 byte[] content;
 Long id;
 String name;
 String extension;
 String mimeType;
 String md5Hashsum;
 String compresion;
}

Názov triedy	DmsWsFile	
Rozhranie	JDocInterfaceWS	
Properties		
content	byte[]	[povinný] obsah súboru
name	String	[povinný] meno súboru bez prípony (posielať v tvare: Čiarový kód dokumentu_dátum doručenia_dátum skenovania)
extension	String	[povinný] prípona súboru
md5Hashsum	String	[povinný] štandardná 32 bytova hex verzia
id	Long	Generované v DMS – nenapĺňa sa pri vkladaní
mimeType	String	Content type daného súboru
compression	String	Momentálne je podporované bez kompresie alebo GZIP

Špecifikácia triedy DmsWsAttribute

```
DmsWsAttribute{
    DmsWsBooleanAttribute.class,
    DmsWsDateAttribute.class,
    DmsWsIntegerAttribute.class,
    DmsWsLongAttribute.class,
    DmsWsStringAttribute.class;
}
```

Názov triedy	DmsWsAttribute	
Rozhranie	JDocInterfaceWS	
Atribúty podľa jednotlivých typov		
DmsWsBooleanAttribute		Zatiaľ nebudú
DmsWsDateAttribute	DmsWsDatumDoruceniaAttribute.class	Dátum doručenia
	DmsWsDatumSkenovaniaAttribute.class	Dátum skenovania
DmsWsLongAttribute		Zatiaľ nebudú
DmsWsStringAttribute	DmsWsMenoSkeneristuAttribute.class	Meno skeneristu (Meno skeneristu je

Príloha č. 4

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

		požadované v tvare Skenerista_XY)
	DmsWsKodStrediskaAttribute.class	Kód skenovacieho pracoviska (požadujeme uvádzanie kódu 100)
	DmsWsPoznamkaAttribute.class	Poznámka
	DmsWsSposobDoruceniaAttribute.class	Kód spôsobu doručenia = číselníková hodnota (0-Prevzatý, 1- Adresát neznámy, 2-Neprevzaté z OL, 3-Adresát zomrel, 4-Adresát nezastihnutý, 5- Doposielanie, 6-Nedostatočná adresa, 7-Odopreté prevzatie 8-Neidentifikované, 9-Verejná vyhláška, 10-Úložná krabica)
	DmsWsCisloUloznejJednotkyAttribute.class	Čiarový kód krabice (ČK krabice, kde je uložená doručka)
	DmsWsBarcodeAttribute.class	Čiarový kód dokumentu (plniť CK doručenky VŠZP)
	DmsWsTypDokumentuAttribute.class	Typ dokumentu (plniť DORUCENKA)

Príloha č. 5

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Fyzická vetva spracovania

Zhotoviteľ vyzdvihne zásielky podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy.

Zhotoviteľ vykoná triedenie zásielok na doručenky a neprevzaté zásielky v termíne a vykoná prípadnú úpravu poškodených doručeníek.

Zhotoviteľ vyčlení doručenky bez podpisu a tieto postúpi Objednávateľovi v týždennom intervale na adresu Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Mamateyova 17, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04. Kontaktnými osobami sú Ing. Ivana Ružovičová a Mgr. Oľga Podhorná.

Preberací protokol bude obsahovať:

- Údaje o odovzdávajúcom (Zhotoviteľ)
- Údaje o preberajúcom (Objednávateľ)
- Zoznam čiarových kódov v alfanumerickom tvare, ktoré poskytol Objednávateľ
- Dátum odovzdania
- Podpis odovzdávajúcej osoby a podpis preberajúcej osoby

Zhotoviteľ dodá v týždennom intervale v elektronickej forme (.xls) na e-mailovú adresu rz@vszp.sk zoznam zásielok, u ktorých overil/dohľadal údaje v elektronickej podacovej hárku.

Zoznam bude obsahovať:

- Zoznam čiarových kódov v alfanumerickom tvare, ktoré poskytol Objednávateľ
- Dátum overenia údajov.

Zhotoviteľ vykoná elektronické spracovanie zásielok s vyťažením dát podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy.

Spracované zásielky uloží Zhotoviteľ do označených úložných krabíc dodaných Objednávateľom spolu s vloženým zoznamom obsahujúcim nasledovné položky a údaje:

- Údaje o odovzdávajúcom (Zhotoviteľ)
- Údaje o preberajúcom (Objednávateľ)
- Čiarový kód krabice
- Dátum skenovania krabice
- Zoznam čiarových kódov zásielok v krabici v alfanumerickom tvare, ktoré poskytol Objednávateľ
- Meno a priezvisko/názov adresáta, abecedne zoradené A – Z.

Vzor štítku Objednávateľa je uvedený na konci tohto dokumentu.

Úložné krabice Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi s preberacím protokolom v týždenných intervaloch na adresu Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Mamateyova 17, 851 04 Bratislava. Kontaktnou osobou je Jana Zacková, Adam Zacko a Simona Mináriková.

Preberací protokol bude obsahovať:

- Čiarové kódy odovzdávaných krabíc s uvedením počtu dokumentov v každej krabici
- Dátum odovzdania
- Dátum skenovania dokumentov v krabici
- Meno a priezvisko odovzdávajúcej osoby
- Meno a priezvisko preberajúcej osoby
- Podpis odovzdávajúcej osoby a podpis preberajúcej osoby.

Rovnaké údaje budú uvedené aj v elektronickej forme preberacieho protokolu.

VŠZP	
Organizačný útvar	OSZP
Vecná skupina (skenované záznamy)	Ročné zúčtovanie vykonané zdravotnou poisťovňou
Registratúrna značka	EA 16
Znak hodnoty a lehota uloženia	10
Dátum skenovania od - do	
RZ za rok	2023 alebo 2024
Rok ukončenia	
2024 alebo 2025	

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podmienky spracúvania osobných údajov

Čl. I

Úvodné ustanovenia a predmet

1. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v konsolidovanom znení (ďalej len „*Nariadenie*“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o ochrane osobných údajov*“) ak sa aplikuje, (Nariadenie a zákon na ochranu osobných údajov spolu ďalej len ako „*právne predpisy o ochrane osobných údajov*“) je objednávatel' prevádzkovateľom spracúvania osobných údajov a poskytovateľ je povereným sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov
2. Predmetom týchto podmienok je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie sprostredkovateľa prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. II

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa nasledovne:
 - a) **účel spracúvania osobných údajov:** plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa pri výkone zdravotného postenia podľa § 6 ods. 1 písm. t) zákona 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov a §19 zákon č. 580/2004 o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu predmetu tejto zmluvy,
 - b) **predmet spracúvania:** osobné údaje sprístupnené sprostredkovateľovi prevádzkovateľom v nižšie uvedenom rozsahu za účelom plnenia zmluvy. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom určených prostriedkov spracúvania;
 - c) **rozsah osobných údajov:** rodné číslo, titul, meno, priezvisko, kontaktná adresa, číslo platiteľa poistného, výška vymeriavacích základov, výška poistného, sadzba poistného, výška uhradených, resp. vykázaných preddavkov, celkový výsledok ročného zúčtovania (t. j. výška preplatku, resp. nedoplatku), číslo bankového účtu, informácia o iných vydaných výkazoch nedoplatkov, resp. o iných nedoplatkoch, základ dane z príjmov, údaj o zrážke dane, poistné na verejné zdravotné poistenie znižujúce základ dane, poistné na povinné sociálne poistenie, výška preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, jednoúčelové prihlasovacie údaje, údaje o výške odpočítateľnej položky
 - d) **kategórie dotknutých osôb:** platitelia, poistenci, bývalí poistenci, ktorým je prevádzkovateľ povinný vykonať ročné zúčtovanie poistného
 - e) **doba spracúvania osobných údajov:** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy;
 - f) **osobné údaje sú spracúvané v informačnom systéme:** KIS VŠZP (ďalej len „*informačný systém*“).
 - g) **zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre Sprostredkovateľa:**

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- prevzatie
- získavanie,
- zaznamenávanie,
- usporadúvanie,
- štruktúrovanie,
- uchovávanie,
- vyhľadávanie,
- prehliadanie,
- skenovanie,
- preskupovanie alebo kombinovanie,
- obmedzenie,
- vymazanie alebo likvidácia.

i) **právny základ spracúvania:** článok 6 ods. 1 písm. c) nariadenia v súlade s § 6 ods. 1 písm. t) zákona 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov a §19 zákon č. 580/2004 o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

j) **prostriedky spracúvania:** sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v listinnej a elektronickej podobe automatizovanými a neautomatizovaným prostriedkami spracúvania

2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsahu, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb, primerané technické, organizačné a personálne opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku

Čl. III

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi osobné údaje, ktoré majú byť spracúvané na základe tejto zmluvy.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený vydávať Sprostredkovateľovi pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a je povinný zdokumentovať všetky pokyny týkajúce sa spracúvania údajov Sprostredkovateľom.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený na riadny výkon auditu alebo kontroly u Sprostredkovateľa.
4. Prevádzkovateľ oboznámi Sprostredkovateľa s prijatými internými predpismi Prevádzkovateľa, ktoré prijal za účelom stanovenia podmienok spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu po ich prijatí, pokiaľ sa dotýkajú povinností Sprostredkovateľa podľa tejto zmluvy.

k Rámцovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. IV

Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len spôsobom a za podmienok vymedzených v tejto zmluve, v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje a je povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa výlučne na účel plnenia zmluvy a vykonávať iba tie úkony, ktoré mu táto zmluva ukladá alebo umožňuje a iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracovania v súlade so zmluvou a s predpismi na ochranu osobných údajov; ostatné operácie, či iné spracúvanie je zakázané, vrátane šírenia, zverejňovania. Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať akékoľvek osobné údaje dotknutých osôb, na ktorých spracúvanie sa vzťahuje táto zmluva, na vytváranie vlastných databáz alebo pre svoje ďalšie komerčné/nekomerčné využitie, ak na to nemá právny základ vyplývajúci z článku 6 Nariadenia
 - b) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa; Sprostredkovateľ je povinný informovať bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa tejto zmluvy;
 - d) spracovávať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom; Ak sprostredkovateľ zistí z vlastného podnetu alebo na základe oznámenia dotknutej osoby, že prevádzkovateľ spracúva nepresné, nesprávne alebo neaktuálne údaje o dotknutej osobe, je povinný prevádzkovateľovi prostredníctvom kontaktných osôb bezodkladne oznámiť aktuálne, resp. správne osobné údaje o dotknutej osobe, ak ich má k dispozícii.
 - e) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
 - f) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv; Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia, s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
 - g) oboznámiť poverené osoby so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív Prevádzkovateľa v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi,
 - h) nahradiť Prevádzkovateľovi škodu, ktorá im vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany Sprostredkovateľa;
 - i) umožniť zodpovednej osobe a osobám určeným zodpovednou osobou Prevádzkovateľa riadny výkon auditu alebo kontroly u sprostredkovateľa podľa potreby. Audit alebo kontrola môže byť vykonaný kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, audit procesov, pracovných postupov v sídle, prevádzkarni alebo na pobočke Sprostredkovateľa.

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- j) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tohto článku tejto Prílohy.
- k) písomne oznámiť Prevádzkovateľovi, ak si dotknutá osoba pri komunikácii so Sprostredkovateľom uplatní práva podľa Nariadenia, resp. Zákona alebo ak dotknutá osoba napadne existenciu právneho základu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný oznámenie podľa prvej vety tohto bodu vykonať bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní odo dňa uplatnenia si práva dotknutou osobou prostredníctvom kontaktných osôb. Sprostredkovateľ je ďalej povinný postupovať podľa pokynov prevádzkovateľa a vykonať požadované opatrenia, ktoré smerujú k zabezpečeniu práv dotknutej osoby.
- l) viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa, ak sa neho vzťahuje táto povinnosť podľa Nariadenia a na požiadanie prevádzkovateľa preukázať plnenie tejto povinnosti Prevádzkovateľovi a/alebo Úradu na ochranu osobných údajov.
- m) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
- n) bezodkladne najneskôr do 24 hodín dní od kedy sa o danej skutočnosti dozvedel, informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa na zodpovednaosoba@vszp.sk o:
 - kontrole realizovanej v oblasti ochrany osobných údajov príslušným orgánom a jej výsledku (ak sa kontrola týka aj osobných údajov spracúvaných na základe zmluvy), a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú;
 - akomkoľvek poskytnutí osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných podľa zmluvy, ktoré bolo vynútené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú;
 - akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať dopad na bezpečnosť osobných údajov spracúvaných podľa zmluvy, akomkoľvek preukázateľnom úniku osobných údajov dotknutých osôb alebo neautorizovanom alebo neúmyselnom prístupe k osobným údajom dotknutých osôb spracúvaným na základe zmluvy, prípadne o inom závažnom bezpečnostnom incidente. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív prevádzkovateľa v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o bezpečnostnom incidente informovať aj e-mailom na adrese: incident@vszp.sk. Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom.

Čl. V

Bezpečnostné opatrenia

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov, ktoré spracúva na základe tejto zmluvy a je povinný ich chrániť pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel sa zaväzuje prijať primerané technické a organizačné opatrenia vzhľadom na najnovšie poznatky, náklady na ich vykonanie, povahu, rozsah kontext a účely spracúvania a riziká pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zabezpečiť ich primeranú ochranu, podľa

k Rámцovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

článku 32 Nariadenia, minimálne v rozsahu vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov. Opis konkrétnych bezpečnostných opatrení je uvedený v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, pričom rozsah (implementácia) každého opatrenia musí byť v zhode s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.

2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne vyhodnocovať primeranosť prijatých opatrení a v prípade potreby je povinný prijať ďalšie opatrenia na zvýšenie bezpečnosti osobných údajov. V prípade zmien bezpečnostných opatrení je Sprostredkovateľ povinný získať súhlas Prevádzkovateľa, a to ešte pred vykonaním zmien.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia podmienok spracúvania osobných údajov a primeranosť prijatých technických a organizačných opatrení, a to už pred uzavretím zmluvy a umožniť mu dohľad nad spracúvaním osobných údajov spracúvaných v mene prevádzkovateľa, a to najmä v rozsahu dodržiavania povinností sprostredkovateľa uložených mu zmluvou a právnymi predpismi upravujúcimi podmienky spracúvania osobných údajov, a to len v rozsahu spracúvania osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Sprostredkovateľ je tiež povinný Prevádzkovateľovi podať informácie o spôsobe spracúvania osobných údajov a o prijatých opatreniach na ich ochranu, s výnimkou citlivých informácií, ktorými by mohlo dôjsť k ohrozeniu bezpečnosti osobných údajov, alebo informácií, ktoré tvoria jeho obchodné tajomstvo. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť Prevádzkovateľovi kontrolu technického a organizačného zabezpečenia ochrany osobných údajov získavaných, zhromažďovaných a spracovávaných podľa zmluvy.
5. Sprostredkovateľ je povinný primeranosť prijatých opatrení na požiadanie preukázať prevádzkovateľovi, a to už pred uzavretím zmluvy, pričom tak môže urobiť aj predložením schváleného kódexu správania podľa článku 40 Nariadenia resp. § 85 Zákona alebo certifikátu podľa článku 42 Nariadenia resp. § 86 Zákona. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať kódex správania alebo certifikačný mechanizmus, v prípade, že je takýto schválený.
6. V prípade, že sprostredkovateľ zistí, že ochrana osobných údajov je ohrozená alebo došlo k narušeniu ochrany osobných údajov alebo porušeniu povinností vyplývajúcich z zmluvy, Nariadenia alebo Zákona, sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby k porušeniu nedošlo, odstrániť, resp. v maximálnej možnej miere minimalizovať následky porušenia bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení povinností dozvedel a bez zbytočného odkladu prijať zodpovedajúce opatrenia, ktoré zabránia porušeniu tejto povinnosti v budúcnosti. O porušení povinností, následkoch tohto porušenia a prijatých opatreniach je sprostredkovateľ povinný informovať prevádzkovateľa spôsobom uvedeným v článku VI bode 2 písm. n).
7. V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané sprostredkovateľom, musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. Ozistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíše zodpovedná osoba prevádzkovateľa a osoby zodpovedné za predmet plnenia zmluvy za sprostredkovateľa
8. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje vo svojom informačnom systéme. V prípade, že ich spracúva v systéme cloud computingu, tento je zabezpečený v súlade s Nariadením a s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.
9. Sprostredkovateľ je povinný do 10 dní odo po ukončení tejto zmluvy alebo na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. **O výmaze a likvidácii osobných údajov** je Sprostredkovateľ povinný vyhotoviť písomný likvidačný protokol a bez zbytočného odkladu ho zaslať Prevádzkovateľovi. V prípade, že Prevádzkovateľ požiada o vykonanie výmazu a likvidácie osobných údajov v prítomnosti svojho určeného zástupcu, Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi miesto a čas vykonania výmazu a likvidácie a bez prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa nie je oprávnený osobné údaje vymazať a zlikvidovať. **O vrátení osobných údajov** Prevádzkovateľovi je Sprostredkovateľ povinný vyhotoviť písomný preberací protokol. Zmluvné strany sa dohodli, že vyplnený preberací protokol, je Sprostredkovateľ vždy povinný odovzdať Prevádzkovateľovi a tento v žiadnom prípade nemôže byť zlikvidovaný;

Čl. VI

Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby ich zamestnanci ako aj iné oprávnené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracúvanými na základe tejto Zmluvy, zachovávali mlčanlivosť o spracúvaní osobných údajov a dodržiavali podmienky spracúvania osobných údajov stanovené v tejto Zmluve v Nariadení a v Zákone.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať tak, aby k osobným údajom spracúvaným na základe tejto Zmluvy mali prístup iba osoby, pri ktorých je to vzhľadom na ich pracovnú náplň alebo pozíciu odôvodnené.
3. Zmluvné strany sú povinné poučiť všetky fyzické osoby, prostredníctvom ktorých zabezpečujú činnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, ako aj osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k prostriedkom úplne alebo čiastočne automatizovaného spracovania dát, prostredníctvom ktorých sa tieto osobné údaje spracúvajú, o právach a povinnostiach ustanovených Nariadením a Zákom, o zodpovednosti za ich porušenie vrátane povinnosti mlčanlivosti a zákaze využitia osobných údajov pre osobnú potrebu alebo pre potrebu tretích osôb.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje dotknutých osôb výlučne v súlade s dobrými mravmi, Zákom a Nariadením a zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch.
5. Povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou a zostáva zachovaná aj po zániku tejto Zmluvy.
6. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku oprávnenia oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru alebo obdobného pomeru povinnosť mlčanlivosti trvá okrem prípadov, keď je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, o čom musí byť oprávnená osoba informovaná zmluvnou stranou, ktorej sa povinnosť mlčanlivosti v danom prípade týka.

Čl. VII

Zapojenie ďalšieho Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalších sprostredkovateľov len po predchádzajúcom písomnom súhlase prevádzkovateľa. Súhlas s vykonávaním činností podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 2 je súčasne súhlasom podľa tohto bodu.
3. Takto poverenému ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo prostredníctvom iného právneho úkonu, je Sprostredkovateľ povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve. Sprostredkovateľ je povinný v zmluve

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

s ďalším sprostredkovateľom zabezpečiť právo Prevádzkovateľa na vykonávanie kontroly a auditov v rozsahu tejto zmluvy.

4. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nespĺní alebo poruší svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy.
5. Ustanovenia právnych predpisov na ochranu osobných údajov, vrátane povinností a podmienok spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa sa vzťahujú primerane aj na ďalšieho sprostredkovateľa.
6. Sprostredkovateľ je pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa povinný dbať na to, aby ďalší sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky, že bude spĺňať primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov bolo v súlade s Nariadením a Zákonom.

Čl. VIII

Prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií

1. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
2. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

ODTLAČOK eAUKČNEJ SIENE

Názov elektronickej aukcie:	Spracovanie údajov, tlač a kompletizácia výsledkov ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie za roky 2023 – 2024	
Typ elektronickej aukcie:	ERMMA (id:343)	
Dátum vytvorenia eAukčného prípadu v systéme:	2023-05-31 12:04:01	
Dátum odoslania Výzvy na účasť vo výberovom konaní:	2023-05-31 13:21:33	
Začiatok Aukčné kolo:	2023-06-06 10:00:00	
Ukončenie Aukčné kolo:	2023-06-06 10:20:00	
Vyhlasovateľ:	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka, PSČ: 851 04, Jana Hosová, +421 910 864 340, jana.hosova@vszp.sk	
Administrátor:	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka, PSČ: 851 04, Slovensko, Jana Hosová, +421 910 864 340, jana.hosova@vszp.sk	
Mena:	EUR	
Hodnotiace kritérium:	najnižšia cena	
Protokol je platný k:	06.06.2023 10:37:40	
Protokol vygenerovaný v:	06.06.2023 10:37:40	

P. č.	Kód	Názov	MJ	Množstvo	Porovnávacia hodnota	Celkom	Min. ponuka	Cromwell a.s.	BELLIFER s.r.o.
Poradie podľa: Celková ponuka uchádzača									
					Σ			1	2
001.		Zásielka s jedným listom potlačeným obojstranne	1 ks	19800.0000	-	7177.5000	0.3625	0.3625	0.4000
002.		Zásielka s dvomi listami potlačenými obojstranne	1 ks	742800.0000	-	301576.8000	0.4060	0.4060	0.4500
003.		Zásielka s tromi listami potlačenými obojstranne	1 ks	600.0000	-	261.0000	0.4350	0.4350	0.6500
004.		Vklad letáka do zásielky	1 ks	763200.0000	-	4579.2000	0.0060	0.0060	0.0300
005.		Skenovanie	1 ks	763200.0000	-	152640.0000	0.2000	0.2040	0.2000

úspora		
finančné vyjadrenie	11 483.9400	EUR
% vyjadrenie	2.3886	%

úspora2		
Naj. vstupná cena	469287.3000	EUR
Naj. výstupná cena	469287.3000	EUR
úspora	0.0000	EUR
% vyjadrenie	0.0000	%

celkom		
porovnávacía ponuka	480771.2400	EUR
min. možná ponuka	-	EUR
najvýhodnejšia ponuka	469287.3000	EUR

	Priebeh elektronickej aukcie	Predĺženie kôl
	Čas vyhlásenia - 31.05.2023 10:00	
1 Kolo	31.05.2023 10:00:00	00:00:00
2 Kolo	06.06.2023 10:00:00	00:00:00
	Čas ukončenia - 06.06.2023 10:20	
	Počet predĺžení	0

