Zoznam predkladanej dokumentácie

podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení

A. Základné údaje:

Číslo opatrenia	**4. Investície do hmotného majetku**
Číslo podopatrenia	**4.1 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov**
Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	**65/PRV/2022**
Názov zákazky:	Nákup zhrňovača
Predmet zákazky:	Predmetom zákazky je dodanie 1 ks strojového zariadenia pre účely zabezpečenia poľnohospodárskych činností. Špecifikácia predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 výzvy na predkladanie ponúk.
Prijímateľ[1]:	Ján Kováčik Ja-Kov S. Tomášika 143, 049 18 Lubeník *IČO:* 30283914
Kód projektu	*041BB650051*
ID obstarávania	*40070*
Zastúpená:	Ján Kováčik

Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru~~, stavebných prác a služieb~~ Vám predkladám dokumentáciu z obstarávania ~~poštou/osobne/cez e-Slovensko/cez ITMS2014+/~~cez elektronický obstarávací systém[2]a zároveň **čestne vyhlasujem**, že:

- predkladaná dokumentácia z obstarávania ~~služieb,~~ tovarov, ~~stavebných prác~~ je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s originálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi predložiť;
- nie som v konflikte záujmov s víťazným dodávateľom a teda v období jedného roka pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadosti o NFP:
- nie som a ani som nebol partnerom ani dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o NFP,

[1] V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 označenie prijímateľ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku.

[2] Nehodiace sa prečiarknuť.

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 – Zoznam predkladanej dokumentácie pri obstarávaniach

- nie som a ani som nebol štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu dodávateľa alebo partnera,
- nie som a ani som nebol spoločníkom právnickej osoby, ktorá je dodávateľom alebo partnerom,
- nie som a ani som nebol osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi,
- osobou blízkou k členovi štatutárneho orgánu uchádzača,
- som bezúhonný,
- preveril som pred začatím a v priebehu obstarávania možný konflikt záujmov všetkých osôb zúčastnených na príprave obstarávania,
- nemám priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem, majetkový záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s procesom obstarávania.

B. VYHODNOTENIE PRIESKUMU TRHU:

PHZ musí byť aktuálna. Preto **PHZ a údaje, z ktorých vznikla, nemôžu byť staršie viac ako 6 mesiacov ku dňu, v ktorý ako prvá nastane skutočnosť podľa čl. 21 ods.** 1 tohto Usmernenia, resp. ku dňu predloženia žiadosti o NFP[3].

PHZ:	**12 753,33 Eur**
Dokumentácia predkladaná k obstarávaniu:	tovarov a služieb

C. ZOZNAM PREDKLADANEJ DOKUMENTÁCIE[4]:

Zoznam dokumentácie[5]					
Por. č.	**Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe**	**Listinná forma**		**Elektronická forma**	
		Áno/Nie/Nie je potrebné	**Kópia/Originál[6]**	**Áno/Nie/Nie je potrebné**	**Kópia/Originál[7]**
1	Plnomocenstvo	Nie je potrebné	Originál	Nie je potrebné	Kópia
2	Záznam z prieskumu trhu na určenie PHZ	Nie	Originál	Áno	Kópia

[3] Platí v prípadoch, kedy obstarávateľ používa PHZ pre nastavenie oprávnených výdavkov k žiadosti o NFP.

[4] V prípade aplikovania paušálnej sadzby vo výške 22% alebo vo výške 40% počítanej z priamych personálnych výdavkov sa neskúma spôsob obstarávania/ verejného obstarávania. Aplikáciou paušálnej sadzby nepriamych výdavkov nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov. Žiadate/prijímateľ vo vzťahu k výdavkom, ktoré spadajú pod paušálnu sadzbu je taktiež povinný dodržiavať legislatívu SR a EK (ZVO, účtovná evidencia výdavkoch, zákon o rozpočtových pravidlách a pod.).

[5] Všetky prílohy tvoriace zoznam tejto dokumentácie sú povinné, pokiaľ pri nich nie je uvedené inak. Prijímateľ v zmysle výzvy na predkladanie žiadosti o NFP len vyberá, či ide o listinnú formu, elektronickú formu alebo ich kombináciu.

[6] resp. notársky overená kópia.

[7] resp. notársky overená kópia.

3	Prílohy z prieskumu trhu na určenie PHZ[8]	Nie	Kópia	Áno	Kópia
4	Písomné zdôvodnenie získania nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ	Nie je potrebné	Originál	Nie je potrebné	Kópia
5	Dôkaz písomného zdôvodnenia nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
6	Výzva na predkladanie ponúk	Nie	Originál	Áno	Kópia
7	Prílohy k výzve na predkladanie ponúk	Nie	Kópia	Áno	Kópia
8	Potvrdenie o zaslaní a doručení výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym dodávateľom[9]	Nie	Kópia	Áno	Kópia
9	Dôkaz zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle prijímateľa[10]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
10	Žiadosť o zverejnenie na webovom sídle poskytovateľa aj s potvrdením o zaslaní[11]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
11	Komunikácia medzi prijímateľom a potenciálnym dodávateľom	Nie	Kópia	Áno	Kópia
12	Potvrdenia o odoslaní a doručení komunikácie medzi prijímateľom a potenciálnym dodávateľom[12]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
13	Priame oslovenie potenciálneho dodávateľa[13]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
14	Informácia o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk vrátane potvrdení o odoslaní a doručení zaslaná potenciálnym dodávateľom[14] (doplnenie ponuky)	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia

[8] Prílohy k záznamu z prieskumu trhu sú všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre vytvorenie PHZ (napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta a pod.). Zároveň súčasťou príloh sú aj potvrdenia o doručení (v prípade mailovej a listinnej formy komunikácie) a obálky (v prípade listinnej komunikácie).

[9] Ak je relevantné; v prípade obstarávania cez elektronický obstarávací systém je zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk povinné.

[10] Ak je relevantné; z dokumentu (môže byť printscreen) musí byť jednoznačne zrejmý dátum zverejnenia výzvy.

[11] Nevzťahuje sa na obstarávanie cez obstarávací systém určený vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

[12] V prípade obstarávania cez elektronický obstarávací systém sa potvrdenia o odoslaní a doručení nevyžadujú.

[13] Ak je relevantné.

[14] Ak je relevantné.

15	Informácia o predĺžení lehoty[15] a dokaz o jej zverejnení[16] vrátane potvrdení o odoslaní a doručení (doplnenie ponuky)	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
16	Kompletné[17] ponuky potenciálnych dodávateľov	Nie	Kópia	Áno	Kópia
17	Písomné odôvodnenie nižšieho počtu záujemcov ako troch[18]	Nie je potrebné	Originál	Nie je potrebné	Kópia
18	Komunikácia medzi prijímateľom a potenciálnym dodávateľom pred vyhodnotením ponúk	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
19	Dôkazy overenia prijímateľom, že potenciálni dodávatelia sú oprávnení realizovať predmet zákazky[19]	Nie	Kópia	Áno	Kópia
20	Dôkazy overenia prijímateľom, že víťazný dodávateľ spĺňa všetky podmienky osobnostného postavenia vo výzve[20] okrem príloh podľa č. 20 tohto zoznamu	Nie	Kópia	Áno	Kópia
21	Vyhodnotenie podmienky finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[21]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
22	Záznam z vyhodnotenia ponúk	Nie	Originál	Áno	Kópia
23	Prílohy k záznamu z vyhodnotenia ponúk	Nie	Kópia	Áno	Kópia
24	Oznámenie o výsledku obstarávania	Nie	Originálny	Áno	Kópia
25	Dokumenty preukazujúce odoslanie oznámenia o	Nie	Kópia	Áno	Kópia

[15] V prípade predĺženia lehoty z dôvodu oslovenia ďalšieho potenciálneho dodávateľa musí prijímateľ v rámci tejto prílohy predložiť aj zdôvodnenie.
[16] Ak je relevantné.
[17] t. j. ponuky musia obsahovať všetky dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk (napr. doklady preukazujúce osobnostné postavenie; ekonomické postavenie, ak je požadované; obálky; doručenky a pod.).
[18] Ak je relevantné.
[19] Ak prijímateľ predloží printscreen z verejného registra, musí byť z neho jednoznačne zrejmý dátum overovania.
[20] Ak prijímateľ predloží printscreeny z verejných registrov, musí byť z nich jednoznačne zrejmý dátum overovania.
[21] Ak bola podmienka vo výzve na predkladanie nastavená - v prípade, že celé vyhodnotenie je urobené priamo v Zázname z vyhodnotenia ponúk, nepredkladá sa ako samostatný dokument.

	výsledku obstarávania všetkým dodávateľom				
26	Dôkaz zverejnenia oznámenia o výsledku na webovom sídle prijímateľa[22]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
27	Výzva na uzavretie zmluvy vrátene požiadavky[23] na dodanie dokladov, ktoré dodávateľ predložil v rámci svojej ponuky len ako čestné vyhlásenie	Nie	Originál	Áno	Kópia
28	Potvrdenia o odoslaní a doručení výzvy na uzavretie zmluvy vrátene požiadavky na dodanie dokladov, ktoré dodávateľ predložil v rámci svojej ponuky len ako čestné vyhlásenie[24]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
29	Výzva na uzavretie zmluvy (odpoveď na výzvu)	Nie	Kópia	Áno	Kópia
30	Doklady, ktoré dodávateľ predložil v rámci svojej ponuky len ako čestné vyhlásenie[25]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
31	Zdôvodnenie potreby osloviť ďalšieho dodávateľa v poradí a Výzva na uzavretie zmluvy vrátene požiadavky na dodanie dokladov (ak relevantné)	Nie je potrebné	Originál	Nie je potrebné	Kópia
32	Doklady preukazujúce oslovenie dodávateľa ďalšieho v poradí obsahujúce požiadavku na dodanie dokladov, ktoré dodávateľ predložil v rámci svojej ponuky len ako čestné vyhlásenie[26] (ak relevantné)	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
33	Výzva na uzavretie zmluvy (odpoveď na výzvu) (ak relevantné)	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia

[22] Ak je relevantné; z dokumentu (môže byť printscreen) musí byť jednoznačne zrejmý dátum zverejnenia výzvy.
[23] Ak prijímateľ uvedené požaduje na preverenie a/alebo vyhodnotenie podmienok z výzvy na predkladanie ponúk.
[24] Nevzťahuje sa na obstarávanie cez obstarávací systém určený vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.
[25] Ide o doklady preukazujúce osobnostné postavenie dodávateľa; môže ísť aj o doklady preukazujúce finančné a ekonomické postavenia a technickú alebo odbornú spôsobilosť v závislosti od nastavenej výzvy na predkladanie ponúk; uplatňuje sa, ak je relevantné.
[26] Ak je relevantné; doklady musia obsahovať aj potvrdenia o odoslaní a doručení.

34	Doklady dodávateľa ďalšieho v poradí, ktoré dodávateľ predložil v rámci svojej ponuky len ako čestné vyhlásenie[27] (ak relevantné)	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia
35	Výpis z Registra partnerov verejného sektora k dodávateľovi, s ktorý prijímateľ podpíše zmluvu	Nie	Kópia	Nie	Kópia
36	Zmluva o plnení zákazky	Nie	Originál	Áno	Kópia
37	Čestné vyhlásenie splnomocnenca (konflikt záujmov)	Nie je potrebné	Originál	Nie je potrebné	Kópia
38	Iné dokumenty súvisiace s obstarávaním[28]	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia

Som si vedomý, že po posúdení predloženej dokumentácie poskytovateľ rozhodne o schválení/neschválení výdavkov, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení poskytovateľa z kontroly tejto dokumentácie.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomá/ý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná poskytovateľ kontrolu/finančnú kontrolu obstarávania a rozhodne o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným obstarávaním do financovania, o uplatnení prípadnej finančnej opravy, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné zo strany poskytovateľa vykonať na základe výsledkov kontroly tejto dokumentácie.

Prílohy predkladám podľa Zoznamu dokumentácie uvedenom vyššie a v prípade listinnej podoby prikladám aj pamäťové médium s nahratou dokumentáciou. V prípade, že predložená dokumentácia nie je v požadovanom rozsahu a formáte, na základe výzvy poskytovateľa predložím aj chýbajúcu časť dokumentácie v podobe určenom poskytovateľom.

V Lubeníku, dňa 27.05.2025:
Ján Kováčik, podpis[29] a pečiatka[30] .....

[27] Ide o doklady preukazujúce osobnostné postavenie dodávateľa napríklad, že dodávateľ nie je v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, potenciálny dodávateľ neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi, že je oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; Zároveň môže ísť aj o doklady preukazujúce finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v závislosti od nastavenej výzvy na predkladanie ponúk.

[28] Prijímateľ využije, ak predkladá ďalšie dokumenty mimo vyššie menovaného zoznamu.

[29] Uviesť členov štatutárneho orgánu prijímateľa.

[30] V prípade, ak sa uvedené doklady prekladajú do ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken tohto dokumentu a originál uchová u seba pre potreby predloženia spôsobom určeným poskytovateľom; v prípade predkladania prostredníctvom e-Slovenska - prijímateľ dokument podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom; v prípade poštového styku - prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom.