



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nákup on street parkovacích automatov a služieb pozáručného servisu“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Jakub Horváth
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	6
15. Obsah ponuky	6
16. Vyhodenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernoscť verejného obstarávania	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
21. Uzavretie zmluvy.....	8
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie	10
3. Finančné a ekonomické postavenie	11
4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
5. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	14
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	14
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	14
3. Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk.....	14
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	15
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	15
2. Podrobný opis predmetu zákazky	15

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 4 – Integrovaný manuál a popis API k integrovanému rozhraniu



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40300/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Nákup on street parkovacích automatov a služieb pozáručného servisu“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom obstarávania je kúpa on street parkovacích automatov (PA) v maximálnom počte 500 kusov a poskytovanie súvisiacich služieb (dohľadové centrum, SIM karty s dátovým pripojením, opravy v rámci záručnej lehoty), vrátane dopravy, montáže, softvérovej inštalácie a uvedenia do prevádzky. PA sa budú umiestňovať na miestnych komunikáciách a parkoviskách v parkovacích zónach na území mesta Bratislava. Ďalším predmetom obstarávania je objednávka pozáručného servisu a prevádzkových služieb na predpokladané obdobie 72 mesiacov, ktorý sa začne čerpať po uplynutí záručnej doby.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

30144200-2	Stroje na vydávanie lístkov
34926000-4	Vybavenie na riadenie parkovísk
38730000-1	Parkovacie hodiny
51214000-5	Služby na inštalovanie zariadenia parkovacích hodín
50316000-3	Opravy a údržba strojov na vydávanie lístkov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **4 750 000,00 EUR bez DPH**

3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Verejný obstarávateľ pred vyhlásením zákazky zvážil skutočnosť, že rozdeľovaním zákaziek na časti sa v prvom rade sleduje podpora prístupu malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) k verejným zdrojom, že sa tým môže zvýšiť hospodárska súťaž a že ďalším benefitom rozdelenia zákazky na časti môže byť podpora miestnej zamestnanosti, podpora konkurenčného prostredia, a teda napomáhanie ďalším podnikateľom v účasti na verejných obstarávaníach a redukcia závislosti od jedného dodávateľa.

3.3. ZVO nestanovuje pri nadlimitných postupoch zadávania zákaziek povinnosť rozdeliť predmet zákazky na jednotlivé časti, no ukladá verejným obstarávateľom povinnosť v prípade nerozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, túto skutočnosť náležite odôvodniť v nadväznosti na deklarovanú podporu MSP. Vo výkladovom stanovisku č. 2/2018 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), sa uvádza, že cenným



nástrojom, ktorý môže uľahčiť rozhodnutie, či zákazku na časti rozdeliť alebo nie, sa môžu stať skúsenosti z predchádzajúcich plnení.

- 3.4. Predmetom zákazky je kúpa PA a poskytovanie súvisiacich služieb (dohľadové centrum, SIM karty s dátovým pripojením, opravy v rámci záručnej lehoty), vrátane dopravy, montáže, softvérovej inštalácie a uvedenia do prevádzky, ako aj pozáručný servis a prevádzkové služby v dobe 72 mesiacov, pričom nerozdelení predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, keďže ZVO umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet zákazky v postavení dodávateľa.
- 3.5. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné praktické dôsledky rozdelenia/nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti podľa jeho názoru možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých uchádzačov (dodávka a uvedenie PA do prevádzky a následný servis PA), previazanosť čiastkových plnení v nadväznosti na obmedzenie možnosti uplatnenia zodpovednostných vzťahov za vady čiastkových plnení a iné.
- 3.6. Verejný obstarávateľ ďalej poukazuje na to, že už v minulosti realizoval verejné obstarávanie na obdobný predmet zákazky bez rozdelenia predmetu zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22529/summary>
- 3.7. Zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne nákladnejšou a komplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých dodávateľov s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné, nevhodné a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky preto sa verejný obstarávateľ v súlade so ZVO rozhodol nerozdeliť predmetnú zákazku na časti.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Územie mesta Bratislavy

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 2 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.



8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Zájemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.



15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. **Technický list PA**, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek podľa časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

16. Vyhodenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40300/summary>

v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.



21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neevviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



			osoba - podnikateľ	
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

2. **Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

3. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO predloží uchádzač zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží **zoznam dodávok tovarov**, z ktorého bude vyplývať, že má skúsenosť s dodávkou parkovacích automatov (obdobných ako je požadované v časti [D. Opis predmetu zákazky](#) súťažných podkladov) v minimálnom súhrnnom rozsahu 120 kusov za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Uchádzač zároveň predloží **zoznam poskytnutých služieb**, z ktorého bude vyplývať, že má skúsenosť s poskytovaním montáže, uvedenia do prevádzky parkovacích automatov (obdobných ako je požadované v časti [D. Opis predmetu zákazky](#) súťažných podkladov) v minimálnom súhrnnom rozsahu 120 kusov, ako aj že poskytoval záručný a pozáručný servis na minimálne 120 parkovacích automatoch v súhrnnom období minimálne 24 mesiacov, a to za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Obdobným parkovacím automatom je parkovací automat, ktorý kumulatívne spĺňa minimálne požiadavky požadované v časti [D. Opis predmetu zákazky](#) súťažných podkladov, Bod [2.1 Minimálne požadované technické parametre PA](#), pod č. 1, 2, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 21, 22 a bod [2.2 Minimálne požadované softvérové parametre PA](#), pod č. 1, 3, 6, 10.

Verejný obstarávateľ bude ako referenciu akceptovať aj poskytovanie parkovacích automatov mestám formou správcovských služieb.

Zoznam musí v oboch prípadoch obsahovať údaje, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti (názov zákazky, jej predmet, typ parkovacieho automatu, počet kusov, dátum jej realizácie, a pod.), a to vrátane kontaktných údajov na odberateľa (kontaktného emailu a telefónu). Splnenie podmienky účasti je možné preukázať aj vyplnením prílohy č. 1



Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií). Ak je v zozname uvedený iný typ parkovacieho automatu ako je uvedený v ponuke uchádzača, uchádzač zároveň predloží aj Technický list parkovacieho automatu, ktorý uviedol v Zozname dodávok tovarov/poskytnutých služieb.

5. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 5.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP.
- 5.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 5.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 5.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 5.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 5.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 5.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 5.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 5.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak



takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena**.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky

2.1. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = MPB * \left(\frac{MAX - PC}{MAX} \right)$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
MPB	maximálny počet bodov za hodnotené kritérium (100)
MAX (maximálna prípustná cena)	5 529 000 eur s DPH ²
PC (Ponuková cena)	cena uchádzača za predmet zákazky v eurách s DPH

Uchádzačovi, ktorí presiahne maximálnu prípustnú cenu, budú pripísané mínusové body, pomerne podľa prekročenia maximálnej prípustnej ceny.

Súčasťou kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk je **aj výška transakčného poplatku (TP), a to nasledovne:**

Uchádzač ponúkne % podiel na transakcii, ktorý mu bude spätne vyplatený v súvislosti so vzniknutými nákladmi spojenými s transakciou (TP). Výška TP môže byť v rozmedzí od **0,10 %** do **2,00 %** podielu na transakcii.

Predpokladaný objem TP pri 2,00 % podielu na transakcii je 855 000 eur.

3. Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk

3.1. Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnia na prvom mieste viacerí uchádzači, úspešným bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za PA.

3.2. Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnia na prvom mieste napriek uplatneniu predošlého bodu viacerí uchádzači, úspešným bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za pozáručný servis PA.

² Maximálna prípustná cena je súčtom predpokladanej hodnoty PA vrátane dopravy a montáže s DPH, predpokladanej hodnoty pozáručného servisu PA s DPH a predpokladanej výšky transakčných poplatkov v sume 855 000 eur, ktoré sú oslobodené od DPH.



Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

Predmetom zákazky je kúpa parkovacích automatov (ďalej len „PA“) v počte 500ks vrátane dopravy, montáže, softvérovej inštalácie a uvedenia do prevádzky, poskytovanie záručného (24 mesiacov) a pozáručného servisu a súvisiacich služieb technickej podpory počas maximálne 72 mesiacov (dohľadové centrum, SIM karty s dátovým pripojením, softvérová podpora, opravy v rámci záručnej a pozáručnej lehoty). PA sa budú umiestňovať na miestnych komunikáciách a parkoviskách v parkovacích zónach na území mesta Bratislava.

2. Podrobný opis predmetu zákazky

2.1 Minimálne požadované technické parametre PA:

1.	PA - samostatne stojace zariadenie k bezhotovostnej, bezkontaktnej platbe za dočasné parkovanie podľa STN EN 12414 alebo ekvivalentnej normy v krajinách EÚ, vyrobený z antikoróznej ocele odolnej voči bežným poveternostným podmienkam (dážď, sneh, slnko,...) s povrchovou antigraffiti úpravou v antracitovej alebo čiernej farbe. Lakovaná skriňa musí vykazovať triedu odolnosti proti soli v stupni prísnosti 4 podľa STN EN 60068-2-52.
2.	PA musí byť navrhnutý tak, aby všetky jeho vonkajšie časti odolali rôznym útokom a poškodeniu v nechránenom a extrémnom prevádzkovom prostredí. PA musí byť vyrobený na úrovni vysokého stupňa pasívnej bezpečnosti voči vandalizmu, skriňa musí byť odolná proti úderom, nárazom v triede IK10 podľa STN EN 62262, alebo obdobnej normy v inej krajine EÚ. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ zodpovedal v rámci záručného a pozáručného servisu aj za škody spôsobené vandalizmom. Verejný obstarávateľ eviduje 1 menšiu škodu spôsobenú vandalizmom v priebehu roka 2022 (pri prevádzke 74 PA).
3.	PA musí byť pevne spojený so svojím základom umiestneným v chodníku, miestnej komunikácii, parkovisku alebo inej časti, ktorá je obsluhovaná PA. (základová konštrukcia bude súčasťou dodávky, ktorú dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady)
4.	PA musí byť demontovateľný a podľa potrieb verejného obstarávateľa premiestniteľný na iné miesto. Pri zmene umiestnenia PA jeho montáž a inštalácia bude prevedená pracovníkmi dodávateľa na náklady dodávateľa. Bezprostredne po opätovnej inštalácii dôjde k oživeniu PA pracovníkmi dodávateľa za asistencie poverených pracovníkov verejného obstarávateľa. Premiestnenie PA nebude mať vplyv na záručnú lehotu PA.
5.	Šírka a hĺbka konštrukcie PA nesmie byť väčšia ako 0,50 m s možnosťou odchýlky max. (+/-) 50 mm. Horná hrana PA musí byť vo výške minimálne 1,70 m. Požadovanú výšku je možné dosiahnuť aj prostredníctvom montáže PA na podstavec tak, aby horná hrana PA bola vo výške min. 1,70 m.
6.	PA musí byť vybavený možnosťou zadania Evidenčného Čísła Vozidla (ďalej len „EČV“) pri nákupe parkovacieho lístka a možnosťou platby za vykonané transakcie platobnou kartou bezkontaktné, mobilným telefónom, inteligentnými hodinkami a inými zariadeniami prostredníctvom technológie Near Field Communication (ďalej len „NFC“).



7.	Čítačka platobných kariet musí podporovať akceptované bezkontaktné platobné karty (štandard EMV) podľa štandardu ISO 14443, a NFC v úrovni certifikácie PCI DSS.
8.	Verejný obstarávateľ nebude akceptovať riešenie, ktoré má kontaktnú čítačku platobných kariet a/alebo klávesnicu pre zadanie PIN – pinpad.
9.	PA musí byť vybavený farebným dotykovým displejom s veľkosťou uhlopriečky minimálne 8,5 palca a dotykovou klávesnicou integrovanou v displeji.
10.	PA musí byť obsluhovaný prostredníctvom alfanumerickej klávesnice umožňujúcej zadať EČV v latinke integrovanej v dotykovom displeji. Verejný obstarávateľ má záujem na tom, aby viditeľnosť v displeji bola dostatočná. Taktiež má verejný obstarávateľ záujem v budúcnosti využiť obrazovku PA ako komunikačné médium pre HMBA.
11.	PA musí byť vybavený tlačiarňou s možnosťou navrhnuť graficky informácie na daňovom doklade (návin kotúča papiera musí byť minimálne 450 m). Požaduje sa termálny tlačový systém, mechanická tlač (ihličkové tlačiarne) nie je akceptovaná. Tlač na vydanom lístku musí byť odolná najmenej jeden rok.
12.	PA musí mať autonómne nezávislé napájanie bez nárokov na pripojenie k verejnej energetickej sieti a to napájanie zo solárnych článkov tzv. fotovoltickým panelom pre zabezpečenie 24 hodinovej nepretržitej prevádzky. Solárny článok musí byť súčasťou telesa PA, musí mať minimálne 28W výkon s možnosťou pootočenia do štyroch strán a požaduje prepojenie s batériou s minimálnou výkonnosťou 40Ah. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne alternatívne riešenie pre napájania zariadení.
13.	Prevádzkyschopnosť PA musí byť zabezpečená bez vyhrievania v rozpätí teplôt min. -20 stupňov Celzia až +55 stupňov Celzia pri napájaní zo solárneho tzv. fotovoltického článku /do 95% relatívna vlhkosť pri 55°C, splnenie normy STN EN 12414:2020.
14.	Maximálne meškanie resp. zrýchlenie hodín v PA nesmie presiahnuť jednu minútu za mesiac a hodiny musia pracovať v 24 hodinovom formáte. Požaduje sa automatická synchronizácia času pomocou vzdialeného dohľadu.
15.	Každý PA musí mať Identifikačné číslo PA – jednoznačné (kombinácia písmen a čísiel), unikátne pre každý PA vo formáte P0001, ktorým musí byť PA označený na ulici pre potreby identifikácie v prípade volania na linku zákazníkov.
16.	Doba životnosti PA - minimálne 8 rokov
17.	Minimálna úroveň recyklovateľnosti použitých materiálov viac ako 94 % a obnoviteľnosť materiálov 96 % podľa normy STN ISO 22628.
18.	Informácie a komunikácia PA primárne v slovenskom jazyku. Možnosť voľby komunikácie v anglickom alebo v nemeckom jazyku. Možnosť určenia poradia jazykov po dohode s Verejným obstarávateľom.
19.	Možnosť dodatočne vybaviť PA na základe potrieb verejného obstarávateľa o skener čiarových alebo QR kódov.
20.	PA musí mať možnosť vzdialeného updatu/aktualizácie.
21.	PA musí poskytovať optimalizovaný výkon GSM siete s možnosťou 360° nastavenia 4G antény pre lepší príjem a prenos údajov.
22.	S cieľom ekonomickej prevádzky musí celá dátová komunikácia fungovať s jednou SIM kartou na zariadenie (PA), vrátane bankových operácií (bezhotovostné úhrady prostredníctvom PA) a dátového spojenia vzdialeného monitorovania PA.



2.2 Minimálne požadované softvérové parametre PA:

1.	PA musí byť obojsmerne prepojený prostredníctvom mobilnej siete.
2.	PA musí obsahovať možnosť vzdialeného nastavenia a nahratia návodu na použitie, tarify (min. cenník, čas regulácie, max. doba státia, kód zóny), údajov o prevádzkovateľovi a informačných správ, ktoré sa budú zobrazovať na farebnom dotykovom displeji.
3.	Softvér PA musí umožňovať sledovanie počtu vydaných virtuálnych parkovacích lístkov a chybových hlásení. Softvér PA musí umožňovať sledovanie informácií o platbách a poskytovať výstupy v podobe štatistických údajov pre potreby regulácie parkovania.
4.	Softvér PA musí umožňovať predĺženie už zaplateného lístka na akomkoľvek PA a to tak, aby PA bral ohľad na platný parkovací lístok zaplatený v PA a čas začiatku predĺženia má platiť od času, ktorý je uvedený na platnom lístku.
5.	Každý PA, v ktorejkoľvek parkovacej zóne verejného obstarávateľa, musí umožniť predĺženie platnosti parkovacieho lístka zakúpeného iným spôsobom, napr. mobilnou aplikáciou alebo v inom PA v ktorejkoľvek zóne, vďaka jednotnému identifikátorovi – EČV.
6.	Každý PA po zadaní jednotného identifikátora – EČV, zvolení zóny a zadaní požadovanej dĺžky státia (min 15 min) si overí v parkovacom softvérovom systéme verejného obstarávateľa či daná EČV nemá nárok na zľavnené parkovanie (elektromobil, ĽZP...). Následne parkovací softvérový systém verejného obstarávateľa po overení nároku posieľa odpoveď s cenou na daný PA.
7.	PA musí umožňovať vybrať si tarify uvedené na displeji pred akoukoľvek transakciou.
8.	PA musí byť vybavený možnosťou výberu platenej zóny (výber z preddefinovaných pre každý jeden PA podľa lokality - zobrazí 1 až max. 10 najbližších zón) aj možnosťou manuálneho zadávania kódu platenej zóny.
9.	Softvér PA musí umožniť nastavenie rôznych dĺžok parkovania, pričom sa požaduje najkratšia dĺžka parkovania 15 min.
10.	Každý PA musí byť integrovateľný do parkovacieho softwarového systému verejného obstarávateľa (aktuálne "BridgeParkSys/ParkSys" od spoločnosti PosAm, spol. s r.o.) a príslušných obslužných aplikácií tretích strán, popis ktorých je súčasťou Prílohy č. 4 Súťažných podkladov (Integračný manuál a popis API k integračnému rozhraniu, cez ktoré musí byť táto komunikácia zabezpečená). Záujemca je povinný zabezpečiť funkčné pripojenie každého dodaného PA cez uvedené integračné rozhrania na vlastné náklady a v termíne najneskôr do dodania a osadenia predmetu zákazky.

2.3 Záručný servis, technická podpora a ostatné súvisiace služby:

1. Dodávateľ musí garantovať záruku dodaných PA po dobu minimálne 24 mesiacov od dodania PA a počas záručnej lehoty zabezpečovať bezplatnú záručnú výmenu všetkých dielov v PA.
2. Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať PA v nepretržitej prevádzke s dôrazom na dosiahnutie ziskov verejného obstarávateľa a komfort užívateľov poskytovaním servisu s odstránením závady v lehotách:
 - a) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním každej vady, na ktorú sa záruka alebo zodpovednosť Dodávateľa vzťahuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 12 hodín po jej oznámení Verejným obstarávateľom a odstrániť ju v nasledovných lehotách:



- b) do 24 hodín od momentu jej oznámenia Verejným obstarávateľom v prípade odstrániteľnej vady, ktorú je možné odstrániť v mieste, kde sa vadný tovar nachádza,
 - c) v prípade odstrániteľnej vady, ktorú nie je možné odstrániť v mieste podľa bodu 2. b) tohto článku zmluvy, je Dodávateľ povinný bezodplatne dodať Verejnému obstarávateľovi do 24 hodín od momentu oznámenia vady tovaru náhradný tovar bez väd. Dodávateľ poskytne Verejnému obstarávateľovi tento náhradný tovar na dobu nevyhnutnú na odstránenie vady tovaru. Po odstránení vady tovaru a jeho vrátení Verejnému obstarávateľovi je Verejný obstarávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť náhradný tovar Dodávateľovi na náklady Dodávateľa,
 - d) v prípade neodstrániteľnej vady tovaru je Dodávateľ povinný dodať Verejnému obstarávateľovi do 48 hodín od momentu uplatnenia reklamácie nový tovar rovnakej špecifikácie.
 - e) Dodávateľ je oprávnený v každom prípade výskytu vady odstrániť vadu v určených lehotách výmenou - dodaním nového tovaru s rovnakou špecifikáciou a bez väd.
3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť zaškolenie min. 2 pracovníkov verejného obstarávateľa min. na tieto úkony: obsluha PA, odstraňovanie jednoduchých prevádzkových porúch PA (dopĺňanie papiera, odstránenie zaseknutého papiera, očistenie plochy fotovoltického panela, bežná údržba PA, správa softvéru PA). Min. rozsah školenia je 2 hodiny/osoba.
4. Dodávateľ zabezpečí pre vybraných pracovníkov verejného obstarávateľa podľa bodu 3. prístup k softvéru/informačnému systému dodávateľa pre správu PA v ktorom sú PA integrované (ďalej len „dohľadové centrum“) pre kontrolu, zmenu údajov a získavaní dátových analytických výstupov v reálnom čase a následných reportov. Na základe zriadeného prístupu budú pracovníci verejného obstarávateľa vykonávať základný monitoring funkčnosti PA a jeho údržbu, a to najmä:
- a) monitorovanie predaja počtu parkovacích lístkov jednotlivých nominálnych hodnôt,
 - b) monitorovanie prevádzkových stavov PA, najmä: porucha PA, automat sa blíži k poruchovému stavu (dochádza papier, klesá napätie batérie, poškodenie/vandalizmus, PA je mimo prevádzky, fyzická manipulácia alebo iný zásah do PA),
 - c) pri fyzickej manipulácii alebo inom zásahu do PA odosiela informačný systém okamžite informáciu prostredníctvom e-mailovej správy vybraným pracovníkom verejného obstarávateľa.
- Všetky zmeny prevádzkových stavov PA uvedených v písm. a) až c) budú odosielané na vopred dohodnuté emailové adresy pracovníkov verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ má nárok počas trvania zmluvy požadovať od dodávateľa raz ročne bezodplatne akúkoľvek zmenu v rámci tarifnej štruktúry (cenníku), prevádzkových hodín a akýchkoľvek iných údajov nastavených v parkovacom systéme a dodávateľ je povinný tieto zmeny bezodplatne vykonať v lehote do 30 dní od prijatia požiadavky verejného obstarávateľa, pokiaľ sa nedohodne iná lehota.
6. Dodávateľ zabezpečí na svoje náklady vykonanie potrebných montážnych a inštalačných úprav a výkonov pri osadení a inštalácii PA v súlade s platnou



legislatívou a STN normami tak, aby bola zabezpečená bezpečná a riadna prevádzka PA.

7. Dodávateľ musí garantovať dodanie komplet všetkých náhradných dielov PA po dobu minimálne 10 rokov odo dňa dodania posledného PA.

2.4 Pozáručný servis, technická podpora a ostatné súvisiace služby:

1. Dodávateľ poskytne pozáručný servis pre dodané PA a ďalšie služby a činnosti podľa Zmluvy o dielo po dobu maximálne 72 mesiacov po ukončení poskytnutej záručnej lehoty dodaných PA v zmysle objednávok podľa Zmluvy o dielo (doba pozáručného servisu sa môže znížiť alikvotne k predĺženiu záručnej doby v ponuke úspešného uchádzača).
2. Poskytovanie pozáručného servisu musí zahŕňať všetky úkony poskytované počas záručnej lehoty v rovnakej kvalite vrátane technickej podpory, softvérovej podpory, dátového pripojenia a súvisiacich služieb pre plnohodnotné fungovanie PA.
3. Verejný obstarávateľ bude aj v prípade plynutia pozáručného servisu zabezpečovať odstraňovanie jednoduchých prevádzkových porúch PA (doplňanie papiera, odstránenie zaseknutého papiera, očistenie plochy fotovoltického panela, správa softvéru PA).

2.5 Osobitné požiadavky na plnenie

1. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nových nepoužívaných, nerepasovaných zariadení v originálnom neporušenom balení, t. j. takých zariadení, ktoré existujú na trhu s preukázateľnými referenciami, preto ponúkané zariadenia nemôžu byť v procese vývoja.
2. Súčasťou dodávky budú aj samotné SIM karty a príslušné dátové balíky postačujúce na pokrytie komunikácie podľa vyššie uvedených požiadaviek.
3. V cene dodávateľom ponúkaného počtu parkovacích automatov musia byť **zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky špecifikovaného vyššie.**
4. Verejný obstarávateľ požaduje maximálnu výšku transakčných poplatkov 2,0 % na celé zmluvné obdobie. Transakčné poplatky bude znášať verejný obstarávateľ. Percentuálna výška transakčných poplatkov môže byť aj nižšia v závislosti od ponuky úspešného uchádzača.
5. Lehota dodania: Dodávateľ je povinný dodať čiastkové plnenie a nainštalovať PA s uvedením do prevádzky v lehote do 90 kalendárnych dní od objednania čiastkového plnenia.

2.6 Popis činnosti vodiča (priebeh objednania lístka v PA) :

1. Vodič zaparkuje vozidlo na vyhradenom parkovacom mieste a vyhladá najbližší PA.
2. Ako prvý krok zadáva vodič prostredníctvom dotykovej alfanumerickej klávesnice integrovanej v displeji PA EČV svojho vozidla a potvrdí.
3. Nasledujúca obrazovka ho vyzve k zadaniu parkovacej zóny (buď z ponuky preddefinovaných okolitých zón susediacich s lokalitou umiestnenia PA alebo prostredníctvom dotykovej numerickej klávesnice integrovanej v displeji PA – štyri čísla) a potvrdí.
4. Pokračuje navolením vlastnej dĺžky parkovania (minimálne 30min – 0,5h) a potvrdí.
5. PA odosiela zadané kritériá do parkovacieho softvérového systému verejného obstarávateľa prostredníctvom integračného rozhrania API, kde parkovací softvérový



systém verejného obstarávateľa vygeneruje sumu za parkovné a obratom ju posiela na PA.

6. Ak vodič súhlasí so zobrazenou cenou parkovného, potvrdí ju a nasleduje výzva k úhrade bezhotovostnou a bezkontaktnou formou (platobné karty, NFC).
7. PA po úspešnej úhrade odosiela údaje o parkovacom lístku do parkovacieho softvérového systému verejného obstarávateľa, kde sa zapíše ako platný parkovací lístok.
8. PA zobrazí voľbu či si vodič želá vytlačiť doklad o úhrade parkovného. Ak potvrdí, PA vytlačí lístok a zobrazí poďakovanie za úhradu, ak vodič zvolí NIE, PA zobrazí poďakovanie za úhradu.
9. PA sa vráti do základnej obrazovky.