Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach
507 Jarovnice 082 63
Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Dr, Vložka č. 9/P
IČO: 00200522

Postup
v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017,
Aktualizácia č. 4 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných
z PRV SR 2014 – 2020

ZÁKAZKA NA DODÁVKU STAVEBNÝCH PRÁC

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia.“

V Jarovniciach, 21.04.2023

Ing. Stanislav Eliaš
predseda predstavenstva

Jozef Novotný
podpredseda predstavenstva

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

Poľnohospodárske družstvo
so sídlom v JAROVNICIACH

Súťažné podklady sú vlastníctvom Poľnohospodárskeho družstva so sídlom v Jarovniciach.
Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky!

V Jarovniciach, apríl 2023

.....

Miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa** 1
2. **Predmet zákazky** 1
3. **Komplexnosť predmetu zákazky** 1
4. **Zdroj finančných prostriedkov** 1
5. **Zmluva** 2
6. **Miesto a lehota dodania tovaru** 2
7. **Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov** 2
8. **Variantné riešenie** 2
9. **Platnosť ponuky** 3
10. **Náklady na ponuku** 3
11. **Podmienky účasti** 3
12. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi** 8
13. **Vysvetľovanie údajov** 8
14. **Jazyk ponuky** 9
15. **Obsah ponuky** 9
16. **Mena a ceny uvádzané v ponuke** 10
17. **Vyhotovenie ponuky** 10
18. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk** 11
19. **Predloženie ponuky** 11
20. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky** 11
21. **Otváranie ponúk** 12
22. **Hodnotenie ponúk** 12
23. **Kritéria na hodnotenie ponúk** 13
24. **Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk** 13
25. **Mena na vyhodnotenie ponúk** 13
26. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk** 13
27. **Uzavretie zmluvy** 13
28. **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky** 14
29. **Dôvernosť procesu zadávania zákazky** 14
30. **Zoznam príloh** 14

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno:	Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach
Sídlo organizácie:	507 Jarovnice 082 63
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00200522
DIČ:	2020524671
IČ DPH:	SK2020524671
Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Dr, Vložka č. 9/P	
V zastúpení:	Predseda predstavenstva: Ing. Stanislav Eliaš
	Podpredseda predstavenstva: Jozef Novotný
	Člen predstavenstva: Ing. Vladimír Stračiak
Internetová adresa spoločnosti:	www.pdjarovnice.sk

Kontaktná osoba:
Ing. Stanislav Eliaš
Adresa: Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach, 507 Jarovnice 082 63
Mobil: +421 905 208 532
E-mail: pdjarovnice@pdjarovnice.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky :

„Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia.“

2.2. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je dodávka elektroinštalácie (rekonštrukcia umelého osvetlenia, zásuvkových a silnoprúdových rozvodov pekárne v obci Jarovnice), v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikujú konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, uchádzač môže nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom, alebo ekvivalentom riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok, alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu výrobku. Pri výrobkoch a príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť ekvivalenty inej značky v rovnakej, alebo vyššej kvalite.

Tovar, služby a stavebné práce musia vyhovovať ST normám.

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 26 246,18 EUR

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ v rámci PRV SR 2014 – 2020.

5. Zmluva

5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na dodanie predmetu zákazky.

Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.

5.3. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 9 Návrh zmluvy.

6. Miesto a lehota dodania tovaru

6.1. Miesto: Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach, 507 Jarovnice 082 63, Slovenská republika.

6.2. Termín dodania: **do 6 mesiacov** odo dňa doručenia objednávky.

7. Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov

7.1. Záujemcom je hospodársky subjekt (t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu), ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

7.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

7.3. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

7.4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

7.5. V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov, sú členovia takejto skupiny dodávateľov povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania na daný predmet zákazky. Splnomocnenie s overeným podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa musí byť predložené spolu s ponukou a to za každého člena skupiny dodávateľov, okrem dodávateľa, ktorý bol splnomocnený.

8. Variantné riešenie

8.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie v ponukách.

8.2. V prípade, že súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Platnosť ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 31.12.2023.

9.2. V prípade nepredvídateľných okolností, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

10.2. Ponuky, alebo ich časti, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

Časť II.
Podmienky účasti

11. Podmienky účasti

Uchádzač musí splniť nasledujúce podmienky účasti, inak bude z vyhodnocovania ponúk vylúčený! Sú to:

11.1. Osobné postavenie

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky – nahradí ho čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
b) uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani	• ak je uchádzač fyzická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu

žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi	z registra trestov uchádzača, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky – nahradí ho čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky), • ak je uchádzač právnická osoba, originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu uchádzača, všetkých členov dozornej rady uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak vyššie popísané dokumenty nepredloží uchádzač v rámci ponuky – nahradí ho čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky), • ak je uchádzač právnická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov právnickej osoby, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak je uchádzač právnická osoba, má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky – nahradí ho čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný

	prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
c) na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky – nahradí ho čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
d) uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky – nahradí ho čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a), b), c) a d) čestným vyhlásením (Príloha č. 2 – PO, alebo č. 3 – FO, týchto súťažných podkladov), alebo môže predbežne nahradiť doklady a), b), c) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už

zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia verejný obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11.2. **Finančné a ekonomické postavenie**
Nevyžaduje sa.

11.3. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

Podmienka účasti	**Spôsob preukázania**
e) uchádzač v predchádzajúcich piatich rokoch (ku dňu odoslania ponuky verejnému obstarávateľovi) uskutočnil stavebné práce obdobného charakteru v sume nie nižšej, ako je predpokladaná hodnota stavebnej investície s toleranciou - 5 % z PHZ. Za stavebné práce obdobného charakteru bude obstarávateľ považovať všetky pozemné a inžinierske stavby. požiadavky: • minimálne 1 realizácia stavebných prác v hodnote aspoň 95% PHZ, alebo • minimálne 2 realizácie stavebných prác, každá v hodnote aspoň 70% PHZ	• originál alebo úradne overenú fotokópiu **referencie** v zmysle prílohy č. 7. • Ak je v referencii suma vykonaných stavebných prác vyjadrená v inej sume ako euro, pre účely posúdenia splnenia podmienky účasti bude posudzovať prepočet tejto sumy na menu euro. Pri prepočte použije obstarávateľ kurz NBS, platný v deň uzavretia predmetnej zmluvy o realizácii stavebných prác. • Uchádzač môže predložiť viac referencií od rovnakého užívateľa stavby, ak sú vystavené k realizácii rôznych stavieb a spĺňajú ostatné stanovené podmienky. • Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov. • Obstarávateľ neakceptuje referenciu na realizáciu stavebných prác, ak predmetná stavba nebola v čase vystavenia referencie ukončená. • V prípade referencií vystavených užívateľom stavby z územia mimo

	Slovenskej republiky a Českej republiky, má obstarávateľ právo takúto referenciu neuznať, ak si nemôže pravdivosť a úplnosť referencie spoľahlivo overiť. V takom prípade obstarávateľ vyžiada od uchádzača inú referenciu. • Obstarávateľ akceptuje aj referencie na stavebné práce, na ktorých sa uchádzač podieľal ako subdodávateľ. V takýchto prípadoch Uchádzač doručí: o fotokópiu zmluvy, na základe ktorej bola príslušná investícia vzťahujúca sa k referenciám realizovaná. • Každá referencia musí byť: o originál alebo úradne overená fotokópia (s výnimkou referencie vedenej v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií), o podpísaná užívateľom stavby, o s dátumom a podpisom štatutárneho orgánu uchádzača a s odtlačkom pečiatky uchádzača, na spodnej strane referencie. • Každá referencia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 7. • Obstarávateľ akceptuje fotokópiu referencií z údajov o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií. Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršia ako 5 rokov a fotokópia referencie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu podpisu a s odtlačkom pečiatky uchádzača.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením (Príloha č. 1 – PO, alebo č. 2 – FO, týchto súťažných podkladov). Na vyžiadanie verejného obstarávateľa uchádzač tieto doklady verejnému obstarávateľovi poskytne v lehote piatich pracovných dní od požiadania, doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Časť III.
Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

12.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

12.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

13. Vysvetľovanie údajov

13.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže písomne požiadať o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo

Výzve na predkladanie ponúk (v ďalšom texte len Výzva), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.

13.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 13.1., verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Časť IV.
Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

14.1. Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.

14.2. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

14.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať:

15.1. Titulný list (Príloha č. 11) s označením predmetu zákazky a identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, požadujú sa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

15.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).

15.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

15.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov).

15.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti stanovenej v článku 11. týchto súťažných podkladov:

15.6. Prílohu č. 8 – Výkaz výmer - nacenený:
15.6.1. scan podpísaného dokumentu (pečiatka) v pdf **a zároveň**
15.6.2. vo formáte excel.

15.7. Prílohu č. 9 - Formulár cenovej ponuky
Uchádzač vypĺňa len pre časti predmetu zákazky, na ktoré predkladá ponuku
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf.,** s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.

15.8. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 10 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných verejným obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.

15.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

16.2. Cena bude uvedená ako konečná v mieste dodávky tovaru.

16.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách (EUR) bez dane z pridanej hodnoty.

16.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:
16.4.1. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
16.4.2. sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu DPH v EUR,
16.4.3. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.

16.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

17. Vyhotovenie ponuky

17.1. Cenová ponuka musí byť písomná a zaslaná elektronicky do elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

17.2. Ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

17.3. Cenová ponuka musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou).

17.4. Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.

17.5. Cenová ponuka musí mať uvedený dátum vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).

17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil inak.

Časť V.
Predkladanie ponúk

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1. Miesto predkladania ponúk: cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE

18.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 11.05.2023 do 12:00 hod.**

19. Predloženie ponuky

19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

19.2. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 15., ako aj ďalšie náležitosti vyžadované v zmysle týchto súťažných podkladov.

19.3. Spôsob predloženia ponuky:
Ponuky sa predkladajú cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.
Bližšie informácie o práci so systémom JOSEPHINE je možné získať na:
https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256
https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348

19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE.

19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.

19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

19.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.11. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý dáva ponuku samostatne a súčasne je členom skupiny dodávateľov.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť VI.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22. Hodnotenie ponúk

22.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa jednotlivých častí predmetu zákazky, v zmysle kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a za podmienok určeným v článkoch 23. a 24. týchto súťažných podkladov

22.2. Počas vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní.

22.3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých uchádzačov.

22.4. Ak z predložených dokladov uchádzača nebude možné posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov verejného obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

22.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 22.5.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
- 22.5.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- 22.5.3. uchádzačom predložené vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa;
- 22.5.4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
- 22.5.5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

22.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 22.6.1. nesplnil podmienky účasti;
- 22.6.2. predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
- 22.6.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti;
- 22.6.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa;
- 22.6.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;

22.6.6. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
22.6.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž;
22.6.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
22.6.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.

22.7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu.

23. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium	Merná jednotka a spôsob hodnotenia (vzorec výpočtu)	Váha
Cena	**Celková cena v EUR bez DPH** Najnižšia cena = najlepšia ponuka.	**100**

24. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

24.1. Cenou sa rozumie celková cena v EUR bez DPH za príslušnú časť predmetu zákazky.

24.2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu bez DPH za predmet zákazky.

24.3. Poradie ponúk uchádzačov sa stanoví podľa celkovej ceny bez DPH.

24.4. Žiadame uchádzačov, aby návrh na plnenie kritéria vpísali do tabuľky podľa prílohy č. 9, ktorá bude súčasťou ponuky. Tabuľka bude podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača a bude tam uvedený dátum vyhotovenia.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách (EUR).

Časť VII.
Uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

26.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikácie v systéme JOSEPHINE.

26.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. Uzavretie zmluvy

27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi výlučne v písomnej forme.

27.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z., alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

27.4. Ak napriek výzve verejného obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

Časť VIII.
Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.

28.2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, alebo na jeho časť, ak:

28.2.1. cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávatelia.)

28.2.2. ani jeden potenciálny dodávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,

28.2.3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

28.3. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

Časť IX.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu zadávania zákazky

29.1. Osoby, ktoré vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk.

29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol.

Časť X.
Prílohy

30. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Projektová dokumentácia.

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie.
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie.
Príloha č. 4 Čestné prehlásenie.
Príloha č. 5 Čestné prehlásenie.
Príloha č. 6 Čestné prehlásenie.
Príloha č. 7 Referencia.
Príloha č. 8 Výkaz výmer.
Príloha č. 9 Formulár cenovej ponuky (excel).
Príloha č. 10 Návrh zmluvy.
Príloha č. 11 Titulný list.

Príloha č. 1 Projektová dokumentácia

Osobitná príloha.

- Titulná strana
- Technická správa a protokol o určení vonkajších vplyvoch
- E-01 Situačná schéma svetelných a zásuvkových rozvodov
- E-02 Rozvádzač RP1 – jednopólová schéma

Príloha č. 2
(Čestné vyhlásenie uchádzača PO)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:
(ďalej len „Spoločnosť“)

Zastúpená: (uviesť mená a funkcie členov štatutárneho orgánu, ktorí vyhlásenie podpisujú)

Spoločnosť, ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia“ obstarávateľa Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach,

čestne vyhlasuje,

že ku dňu predkladania ponuky

- spoločnosť je oprávnená dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok spoločnosti vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- spoločnosť neporušila v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- spoločnosť ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spoločnosť spĺňa požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V ..... dňa .....

_____
podpis štatutárneho orgánu, odtlačok pečiatky

Príloha č. 3
(Čestné vyhlásenie uchádzača FO)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno uchádzača (spoločnosť):

Miesto podnikania:

Dátum narodenia:

Ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia“ obstarávateľa Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach,

čestne vyhlasujem,

že ku dňu predkladania ponuky

- som oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok v mojom vlastníctve vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- neporušil som v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- nie som právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spĺňam požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V ..... dňa .....

_____
meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 4

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, ... (*meno, priezvisko, titul),*

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu ..... (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra),* so sídlom ....., IČO: ....., zapísaná v ..... *(údaje z príslušného obchodného registra)*

ČESTNE PREHLASUJEM,

že súhlasím bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania na predmet zákazky „Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia“, stanovenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie cenových ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalej vyhlasujem, že všetky podmienky a požiadavky výberového konania uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

sú zrejmé, jasné a zrozumiteľné.

V ....., dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 5

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, ... (*meno, priezvisko, titul),*

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra),* so sídlom ....., IČO: ....., zapísaná v ..... *(údaje z príslušného obchodného registra)*

ČESTNE PREHLASUJEM,

že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných podkladov na predmet zákazky „Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia“, uverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk.

V ....., dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 6

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, ... (*meno, priezvisko, titul),*

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (*úplný a presný názov spoločnosti / firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra),* so sídlom ....., IČO: ....., zapísaná v ..... *(údaje z príslušného obchodného registra)*

ČESTNE PREHLASUJEM,

že údaje uvedené vo všetkých dokladoch a dokumentoch predložených v rámci ponuky na predmet zákazky „Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia“,

sú pravdivé a úplné

a zároveň dávam súhlas k tomu, že doklady a informácie poskytnuté v rámci tejto verejnej súťaže, môže verejný obstarávateľ spracovávať v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V ....., dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 7 – Referencia.

REFERENCIA

Identifikačné údaje zhotoviteľa	
Kontaktná osoba zhotoviteľa poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Identifikačné údaje objednávateľa (investora)	
Kontaktná osoba objednávateľa (investora) poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Stavba na základe zmluvy o dielo č.	
Miesto stavby	
Cena diela v EUR bez DPH	
Cena diela v EUR s DPH	
TERMÍN USKUTOČNENIA PRÁC **1. termín začatia a termín ukončenia prác** **2. zmluvný termín / skutočný termín**	
Dôvod rozdielu zmluvného a skutočného termínu	
Charakteristika stavby (stručný opis)	
Potvrdenie /Vyjadrenie objednávateľa (investora) s podpisom a pečiatkou*	

V **dňa** _____

podpis a pečiatka* štatutárneho zástupcu (uchádzača)

* ak je relevantné

Príloha č. 8 – Výkaz výmer.

Osobitná príloha, excel.
Priloha c. 8 – Vykaz vymer_pd jarovnice_elektro

Príloha č. 9 – Formulár cenovej ponuky

Osobitná príloha, excel.
Priloha c. 9_Formular cenovej ponuky_ pd jarovnice_elektro

Príloha č. 10 Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi

Objednávateľ:	Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach
Sídlo:	Jarovnice 507, 082 63 Jarovnice
Zastúpený:	Ing. Stanislav Eliaš – predseda predstavenstva
	Jozef Novotný - podpredseda predstavenstva
IČO:	00200522
DIČ:	2020524671
IČ DPH:	SK2020524671
Tel.:	0905 208 532
E-mail:	pdjarovnive@pdjarovnice.sk
Zapísaný:	OR OS Prešov odd.: Dr. Vložka číslo 9/P
Bankové spojenie:	Unicredit Bank a.s.
IBAN:	SK4011110000006610765012

(ďalej len "objednávateľ")

a

Zhotoviteľ:	.....
Sídlo:	.....
Zastúpený:	.....
IČO:	.....
IČ DPH:	.....
DIČ:	.....
Tel.:	.....
E-mail:	.....
Zapísaný:	.....
Bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....

(ďalej len "zhotoviteľ ")

1. Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v rámci projektu: Modernizácia pekárenskej výroby
Číslo výzvy: 51/PRV/2021
Pre opatrenie: 4 – Investície do hmotného majetku - časť B) Investície do spracovania, uvádzania na trh, vývoja poľnohospodárskych výrobkov a prispievajúce k úsporám energetickej spotreby
Podopatrenie: 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie /uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov

2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán.
2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi vo svojom mene, na vlastné náklady a zodpovednosť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dohodnutý predmet zmluvy (ďalej aj ako „predmet zmluvy“.

Predmetom zmluvy je

Položka	Obchodné meno výrobcu	Typové označenie	Merná jednotka	Množstvo
Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia			súbor	1

podľa špecifikácie v Prílohe č. 1 Cenová ponuka + Projektová dokumentácia, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasťou tejto zmluvy.

2.3 Na predmet zmluvy bude vystavená objednávka zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní objednávku objednávateľovi potvrdiť.

2.4 Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje zaplatiť za predmet zmluvy zhotoviteľovi dohodnutú kúpnu cenu stanovenú v článku 3. Cena a predmet zmluvy prevziať.

2.5 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov objednávateľa alebo prostredníctvom úveru. Následne bude objednávateľ žiadať formou refundácie o preplatenie schválenej čiastky podľa zmluvy o nenávratného finančného príspevku z PRV SR Pôdohospodársku platobnú agentúru. Objednávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi preddavok.

3. Cena

3.1 Ceny sú zmluvnými stranami dohodnuté v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., sú v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa.

3.2 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III tejto zmluvy je stanovená:

Názov technológie	MJ	Množstvo MJ	Cena za MJ EUR bez DPH	Cena celkom EUR bez DPH	Cena celkom EUR s DPH
Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia	súbor	1			

3.3 K cene podľa bodu 3.2 bude zhotoviteľ účtovať DPH podľa platných predpisov.

4. Platobné podmienky a fakturácia

4.1 Platba bude vykonávaná bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

4.2 Faktúra musí mať predpísané náležitosti podľa Zák. č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a priložené doklady musia umožniť posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúra bude predkladaná v dvoch vyhotoveniach pre objednávateľa. Náležitosti faktúry sú najmä:

a) označenie "faktúra" a jej číslo,
b) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo),registrácia
c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
d) číslo zmluvy a označenie fakturovanej dodávky predmetu zmluvy,
e) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, zdaniteľné plnenie,
f) fakturovaná suma,
g) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
h) pečiatka a podpis.

Súčasťou faktúry musí byť i preberací protokol a dodací list (podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán).

4.3 Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, bude neoprávnená alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím nového, upraveného resp. oprávnene vystaveného daňového dokladu.

4.4 Lehota splatnosti faktúry sa zjednáva vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán na 30 dní od dátumu doručenia faktúry do sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

V prípade chybne vystavenej faktúry je zhotoviteľ povinný nedostatky odstrániť do 3 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na odstránenie nedostatkov.

4.5 Nedeliteľnou súčasťou faktúry bude protokol o odovzdaní diela podpísaný oboma zmluvnými stranami, revízna správa, súpis vykonaných prác v rozsahu výkazu výmer v tlačenej podobe a elektronicky vo formáte MS Excel a ostatná príslušná dokumentácia.

5. Miesto, čas dodania a prevzatia predmetu zmluvy

5.1 Miesto dodania predmetu zmluvy je: ***Pekáreň PD Jarovnice***

5.2 Dodacia lehota je **6 mesiacov od doručenia objednávky**. Objednávateľ požaduje avízo ohľadom termínu dodania predmetu zmluvy min. 3 dní vopred na tel. popr. email v záhlaví tejto zmluvy.

5.3 Zhotoviteľ je povinný dodať predmet plnenia v celku tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, nepripúšťa sa čiastkové dodanie predmetu plnenia.

5.4 O odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia zmluvné strany spíšu protokol. Preberací protokol musí obsahovať údaje o druhu dodaného predmetu plnenia, dátum a miesto dodania, podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán, identifikáciu osôb, ktoré boli poučené o používaní predmetu plnenia, vady predmetu plnenia zistené pri jeho preberaní a lehoty odstránenia vád.

5.5 Dopravu na miesto určené objednávateľom zabezpečuje zhotoviteľ na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana predmetu plnenia pred jeho poškodením a znehodnotením.

5.6 Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie dodaného predmetu plnenia v prípade, že sa predmet plnenia nezhoduje s predloženou ponukou zhotoviteľa, ak nemá vlastnosti dohodnuté v zmluve, nie sú predložené doklady k prevzatiu alebo je viditeľne poškodený.

5.7 Preberací protokol bude vyhotovený v 2 origináloch, každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

6. Nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zmluvy

6.1 Vlastnícke právo na predmet zmluvy dodaný podľa podmienok špecifikovaných v tejto zmluve prechádza na objednávateľa uhradením kúpnej ceny špecifikovanej v článku 3 tejto zmluvy.

6.2 Objednávateľ sa zaväzuje nepostúpiť predmet zmluvy tretím osobám ani vykonávať na ňom nenávratné zásahy pred nadobudnutím vlastníckeho práva.

6.3 Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy prechádza na objednávateľa dňom jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom.

7. Zodpovednosť za vady a záruky

7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že predmet tejto zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.

7.2 Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záručnú dobu na predmet zmluvy 60 mesiacov, ktorá začne plynúť podpísaním preberacieho a odovzdávacieho protokolu.

7.3 Za vady, ktoré vznikli, resp. vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené používaním predmetu zmluvy v rozpore s návodom na obsluhu dodaným výrobcom alebo nevhodnými prevádzkovými podmienkami, ktoré nezapríčinil zhotoviteľ.

7.4 Prípadné vady predmetu zmluvy bude objednávateľ reklamovať písomnou formou u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

7.5 Ak sa preukáže, že vada predmetu zmluvy je neodstrániteľná do 30 dní, zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť náhradný predmet zmluvy zodpovedajúcej kvality do doby odstránenia poruchy.

7.6 Riadne reklamované vady je zhotoviteľ povinný začať odstraňovať v lehote 5 dní odo dňa ich oznámenia na vlastné náklady.

8. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

8.1 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s dodaním predmetu zmluvy uvedeného v objednávke, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania

8.2 Zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny za predmet zmluvy za každý deň omeškania je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi aj v prípade, že tento nezačne s odstraňovaním riadne reklamovaných vád a/alebo ich neodstráni v dohodnutých lehotách.

8.3 Pri omeškaní s plnením dodávok o viac ako 30 dní má objednávateľ právo od nesplnených dodávok odstúpiť bez úhrady vzniknutých nákladov zhotoviteľovi.

8.4 Pri nesplatení faktúry v zmluvne dohodnutom termíne splatnosti uplatní oprávnená strana nárok na

zaplatenie úroku omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.

8.5 Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane z nesplnenia povinností upravených zmluvou druhou zmluvnou stranou, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

8.6 V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.7 Zmluvné pokuty musia byť vyúčtované písomne, inak sú neplatné.

8.8 Zmluvná pokuta je splatná v plnom rozsahu do 15 dní od prvej písomnej výzvy objednávateľa, resp. zhotoviteľa a bude splnená pripísaním peňažných prostriedkov vo výške zmluvnej pokuty na účet objednávateľa, resp. zhotoviteľa.

8.9 Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia diela zabezpečeného zmluvnou pokutou v zmysle tejto zmluvy.

9. Práva a povinnosti zmluvných strán

9.1 Zhotoviteľ je povinný:

a) dodať predmet zmluvy riadne a včas za použitia postupov zodpovedajúcich platným právnym predpisom, technickým normám vzťahujúcim sa k predmetu zmluvy,
b) dodržiavať pri dodaní predmetu zmluvy zjednanie tejto zmluvy, riadiť sa dohodami zmluvných strán,
c) písomne informovať objednávateľa o skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na plnenie zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa, keď skutočnosť nastane alebo zhotoviteľ zistí, že by mohla nastať,
d) odstrániť prípadné vady a nedostatky na predmete zmluvy na svoje náklady,
e) pri odovzdávaní predmetu zmluvy predviesť funkčnosť dodaného predmetu zmluvy a protokolárne ho odovzdať štatutárnemu zástupcovi objednávateľa v mieste dodania predmetu zmluvy.

9.2 Objednávateľ je povinný na výzvu zhotoviteľa prevziať predmet zmluvy v dohodnutom termíne na dohodnutom mieste podľa tejto zmluvy.

10. Odstúpenie od zmluvy

10.1 Od zmluvy o dielo môže odstúpiť každá zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti alebo bez udania dôvodov.

10.2 10.2 Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na strane zhotoviteľa považujú zmluvné strany:

a) opakované nedodržanie dodacej lehoty,
b) opakované chybné dodávky zmluvne dohodnutého predmetu zmluvy,
c) nedodržanie zjednania o poskytnutej záruke,
d) nedodržanie zmluvnej ceny uvedenej v tejto zmluve.

10.3 Pod pojmom "opakované" zmluvné strany rozumejú 2-krát po sebe idúce porušenie dohodnutej povinnosti.

10.4 Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.

10.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje.

10.6 V prípade odstúpenia od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, zostávajú však zachované nároky na náhradu škody vzniknutej v priamej súvislosti s porušením zmluvných povinností.

10.7 Všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.

10.8 Zhotoviteľ má právo s okamžitou účinnosťou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak **nedôjde do 12 mesiacov od podpisu tejto zmluvy k záväznej objednávke** a to bez povinnosti úhrady akýchkoľvek sankcií voči objednávateľovi.

10.9 Objednávateľ má právo s okamžitou účinnosťou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, **ak nedôjde k podpisu Zmluvy o poskytnutí dotácie (NFP) s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou** a to bez povinnosti úhrady akýchkoľvek sankcií voči zhotoviteľovi.

10.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne objednávateľovi náležitú súčinnosť podľa požiadaviek Pôdohospodárskej platobnej agentúry, tak, aby dielo mohlo byť plynule realizované.

11. Vyššia moc

11.1 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „vyššia moc“).

11.2 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.

11.3 Za vyššiu moc sa v zmysle tejto zmluvy považujú vojna, vojnový stav, nepriateľské akcie, inváziа, činy cudzích nepriateľov, vzbura, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať.

11.4 Za vyššiu moc sa nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a ďalej prekážky plnenia, ktoré bola táto strana povinná prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa tovar dodáva, alebo pokiaľ môže dôsledky svojej zodpovednosti zmluvne previesť na tretiu osobu.

12. Subdodávatelia

12.1 Zhotoviteľ je oprávnený zveriť realizáciu časti dodávky predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) len v rozsahu svojej ponuky a iba dodržaním podmienok stanovených touto zmluvou. Zhotoviteľ pritom zodpovedá objednávateľovi tak, akoby túto časť dodávky realizoval sám. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne informovať objednávateľa o týchto subdodávateľoch a objednávateľ si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch odmietnuť ich dodávku. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný zaistiť vykonanie tejto dodávky iným subdodávateľom.

12.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený zadať realizáciu celej dodávky tovaru tretej osobe.

12.3 Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Obchodné meno subdodávateľa	
Sídlo	
IČO	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko	
Adresa trvalého pobytu	
Dátum narodenia	

13. Záverečné ustanovenia

13.1 Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, vzostupne očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

13.2 13.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
h. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
i. Ministerstvo financií Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
j. Úrad vládneho auditu;
k. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;
l. Kontrolné orgány Európskej únie;
m. Výbor pre vnútorný audit a vládny audit;
n. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky;
o. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov

13.3 Právne vzťahy, ktoré touto zmluvou nie sú upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

13.4 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.

13.5 Ak sa pri dňoch neuvádza či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.

13.6 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1. Cenová ponuka + Projektová dokumentácia.

13.7 Obe zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy na druhej zmluvnej strane.

13.8 Zmluvné strany potvrdzujú, že zmluva vrátane jej platných príloh je zrozumiteľná, nebola uzavretá v tiesni, že si ju pred podpisom prečítali a porozumeli jej obsahu, na dôkaz čoho zmluvu vlastnoručne podpísali.

13.9 Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží 1 vyhotovenie a objednávateľ 2 vyhotovenia.

13.10 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

13.11 Zmluva nadobúda účinnosť doručením objednávky, v zmysle bodu 5.2 zmluvy.

13.12 Zmluvné strany si môžu dohodnúť zmeny a doplnky tejto zmluvy vo forme očíslovaného dodatku k tejto zmluve, ktorý bude jej nedeliteľnou súčasťou na základe obojstranného súhlasu oboch strán.

13.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva vrátane platných príloh je zrozumiteľná a že ju uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Jarovniciach, dňa .....
Za Objednávateľa:

.....
Ing. Stanislav Eliaš
Jozef Novotný

V ....., dňa .....
Za Zhotoviteľa:

.....

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Cenová ponuky + Projektová dokumentácia

Príloha č. 11 Titulný list.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obchodné meno: Poľnohospodárske družstvo so sídlom v Jarovniciach

Sídlo organizácie: 507 Jarovnice 082 63

IČO: 00 200 522

Predmet zákazky:

„Pekáreň Jarovnice - SO 01 Elektroinštalácia.“

Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno: .....

sídlo: .....

IČO: .....

kontaktná osoba uchádzača:

meno a priezvisko: .....

telefón: .....

mail: .....