

Základná škola s materskou školou, Hargašová 5, Bratislava

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**„ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA PRE DETÍ MŠ A ŽIAKOV ZŠ V ZŠ S MŠ
HARGAŠOVA 5 V ZÁHORSKEJ BYSTRICI“**

Služby podľa Prílohy č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní

Zjednodušený postup zadávania zákazky podľa § 107a zákona o verejnom obstarávaní

(ďalej len „súťaž“ alebo „verejné obstarávanie“)

V Bratislave, dňa ~~03.05.2023~~ 15.05.2023

.....
PaedDr. Zuzana Kaliariková
Riaditeľka

Súťažné podklady spracovala:

.....
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M

V Bratislave, dňa 03.05.2023

Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky.....	3
3. Komplexnosť dodávky	3
4. Variantné riešenie.....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	5
9. Skupina dodávateľov	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
13. Lehota na predkladanie ponúk	7
14. Lehota viazanosti ponuky.....	7
15. Jazyk ponuky	8
16. Náklady na ponuku.....	8
17. Zábezpeka.....	8
18. Vyhodenie ponuky	8
19. Spôsob predloženia ponuky.....	9
20. Obsah ponuky.....	10
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
22. Otváranie ponúk	11
23. Vyhodnotenie ponúk	12
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
25. Spôsob vyhodnotenia	12
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	13
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	13
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	14
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	15
31. Generálna klauzula	15
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	15
33. Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	15

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Základná škola s materskou školou
Sídlo: Hargašova 5, 841 06 Bratislava
Zastúpenie: PaedDr. Zuzana Kaliariková
IČO: 360 709 98
DIČ: 2021601538

Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
Mgr. Karol Meliška
Tel.: +421 908 225 248
E-mail: turcanova@apuen.sk ; karol.meliska@apuen.sk;

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom tejto zákazky je vybrať dodávateľa, ktorý v priestoroch kuchyne a jedálne MŠ a ZŠ Hargašova v Záhorskej Bystrici **bude zabezpečovať stravu (variť a vydávať stravu)** deťom materskej a žiakom základnej školy a zamestnancom školy.
- 2.2. **Základná škola poskytne k užívaniu priestory kuchyne na základnej škole vrátane vybavenia kuchyne**, v ktorých bude úspešný uchádzač variť stravu pre deti, žiakov a zamestnancov. Zároveň budú dodávateľovi poskytnuté k užívaniu aj priestory kuchyne a jedálne na materskej škole, ktoré sú prioritne určené na výdaj stravy žiakom. Kuchynia a jedáleň na materskej škole nie je vybavená potrebnou technikou, tú si musí podľa uváženia zabezpečiť dodávateľ.
- 2.3. Kvalitatívne, objemové a ostatné požiadavky na stravu sú určené v zmysle Aplikácie princípov k materiálno-spotrebným normám a receptúram pre školské stravovanie. Polievky ani hlavné jedlo poskytovateľ nebude zahusťovať potravinami s obsahom lepku (múkou s obsahom lepku). **Úspešný uchádzač pre deti MŠ** (potenciálny počet stravníkov 218) **zabezpečí desiatu, obed (1 hlavné jedlo) a olovrant** v určených hodinách. **Pre žiakov ZŠ** (potenciálny počet stravníkov 785) úspešný uchádzač **zabezpečí obed** (výber z 2 hlavných jedál) s výdajom v určené hodiny. **Pre zamestnancov školy** (potenciálny počet stravníkov 86) úspešný uchádzač **zabezpečí obed** (výber z 2 hlavných jedál) s výdajom v určené hodiny.
- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhoch zmlúv (Zmluvy o nájme a Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb). Zároveň je uchádzač povinný oboznámiť sa s požiadavkami na stravu v zmysle Aplikácie princípov k materiálno-spotrebným normám a receptúram pre školské stravovanie.
- 2.5. Predpokladaná hodnota zákazky vyjadruje max. príjem dodávateľa, ktorý môže získať v prípade uplatnenia všetkých opcíí (t.j. 5 ročného trvania zmluvy) a pravidelného stravovania všetkých potenciálnych stravníkov.
- 2.6. Ročný max. príjem dodávateľa je 1 496 666,67 EUR v prípade stravovania všetkých potenciálnych stravníkov. Reálny počet stravníkov bude závisieť od kvality poskytovania služieb (najmä chutného a zdravého jedla).

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky tak, ako ho definoval verejný obstarávateľ.

Verejný obstarávateľ: Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava
Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania pre detí MŠ a žiakov ZŠ v ZŠ s MŠ Hargašova 5 v Záhorskej Bystrici

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Uchádzač bude mať príjem za vydanú stravu deťom alebo žiakom od zákonných zástupcov dieťaťa /žiaka zodpovedajúcu:
 - 5.1.1. 5. pásma Finančného pásma A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií s účinnosťou od 1.1.2023 (zmena pásma a hodnoty je v zmluve vyhradená v závislosti od zmeny hodnôt Finančných pásiem alebo VZN ktorým sa určujú príslušné pásma;
 - 5.1.2. mesačného režijného príspevku za každé prihlásené dieťa alebo žiaka v zmysle príslušného VZN
 - 5.1.3. ročného režijného príspevku Hlavného mesta Bratislava v zmysle Nariadenia vlády 668/2004 Z.z.
- 5.2. Uchádzač bude mať príjem za vydanú stravu zamestnancom verejného obstarávateľa zodpovedajúcu počtu vydaných jedál a 5. Finančného pásma B na nákup potravín na jedno jedlo.

6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 6.1. Predmetom ponuky uchádzača je mesačná výška nájmu a mesačný poplatok za energie a služby, ktorý bude poskytovateľ mesačne uhrádzať verejnému obstarávateľovi v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o nájme. Ponúknutá cena za nájom hnutel'ných a nehnuteľných vecí musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR. Minimálny Poplatok za energie a služby podľa čl. V Nájomnej zmluvy je 1.500,00 EUR bez DPH.
- 6.2. Navrhnutá cena bude vyjadrená ako mesačná cena nájmu (Nájomné) a mesačný Poplatok za energie a služby podľa čl. 5 Nájomnej zmluvy v členení:
 - mesačná cena nájmu v EUR,
 - mesačná výška Poplatku za energie a služby v EUR bez DPH.
 - sadzba DPH a výška DPH v EUR,
 - celková výška mesačných poplatkov za Nájom a Poplatku za energie a služby vrátane DPH (vyjadrené ako súčet mesačného Nájomného a mesačného Poplatku za energie a služby).
- 6.3. Ponukové ceny Nájomného a Poplatku za energiu a služby musia byť dodržané počas celého trvania zmlúv.
- 6.4. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH platným pre SR, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.5. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.
- 6.6. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložený návrh Zmluvy o nájme a Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb, podľa ktorých bude prebiehať poskytovanie služby.

Verejný obstarávateľ: Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava
Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania pre detí MŠ a žiakov ZŠ v ZŠ s MŠ Hargašova 5 v
Záhorskej Bystrici

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Služby budú poskytované v priestoroch jedálne a kuchyne základnej školy a jedálne materskej školy. Tieto priestory dá verejný obstarávateľ do nájmu úspešnému uchádzačovi.
- 7.2. Poskytovateľ zabezpečí výdaj stravy určeným stravníkom v určených hodinách.
- 7.3. Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb a Zmluva o nájme sú vzájomne závislé zmluvy v zmysle § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka a zánik jednej z týchto zmlúv spôsobuje zánik druhej zmluvy. Zmluvy sa uzatvárajú na obdobie 12 mesiacov s opciou na ďalších 12 mesiacov, ktorá sa môže uplatniť najviac 4 krát (celkové trvania zmlúv v prípade uplatnenia všetkých opcii je tak 5 rokov).

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku kuchyne a jedální, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadky budú realizované individuálne, t.j. osobitne s každým záujemcom v inom čase.
- 8.2. Obhliadka miesta týkajúceho sa predmetu zákazky bude vykonaná na základe dohody s poverenou osobou, ktorá bude obhliadku zabezpečovať. Záujemca si musí dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky je povinný na obhliadke potvrdiť svoju účasť vlastnoručným podpisom v zápise z obhliadky.
- 8.3. **Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.**

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. v tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto

zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov** (člena skupiny) a v **čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne**, v prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na

predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 10 pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ nebude v dôsledku odpovedí predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a nebude na ňu prihliadané.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia **lehoty viazanosti ponúk stanovenej v trvaní 2 mesiacov** odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ: Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava
Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania pre detí MŠ a žiakov ZŠ v ZŠ s MŠ Hargašova 5 v
Záhorskej Bystrici

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).** v tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.;

- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom ponúknutá cena mesačného Nájomu a Poplatkov za energie a služby budú vyjadrené v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: celková cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému JOSEPHINE aj vyplnenú a podpísanú nájomnú zmluvu a Podnikateľský plán, v ktorých bude ponúknutá cena mesačného nájmu a poplatku za energie a služby zhodná s návrhom na plnenie vloženým do systému JOSEPHINE.

20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;** - t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
 - 20.2.2. **Podpísaný návrh Zmluvy o nájme** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
 - návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.

- 20.2.3. **Podpísaný návrh Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk:
- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.
- 20.2.4. **Podnikateľský plán** – spracovaný a vyplnený podľa prílohy týchto súťažných podkladov s uvedením ponúkutej mesačnej výšky nájomného a Poplatkov za energie a služby;
- dokument bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný vo formáte „pdf“;
- 20.2.5. **Zoznam subdodávateľov**
- 20.2.6. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** uvedených v prílohe k týmto súťažným podkladom s názvom „Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania“
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ neumožňuje použiť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, ktorým by uchádzač dočasne nahradil predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.**

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, **a to tzv. online sprístupnením ponúk.**
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

Verejný obstarávateľ: Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava
Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania pre detí MŠ a žiakov ZŠ v ZŠ s MŠ Hargašova 5 v Záhorskej Bystrici

- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu ponuky mesačného nájomného a poplatku za energie a služby, a to za každú predloženú ponuku. Identita uchádzačov sa nebude zverejňovať.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1. Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk menuje min. trojčlennú komisiu. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacou rozhodovacou praxou; to neplatí pre lehoty určené na poskytnutie vysvetlenia ponuky. **Verejný obstarávateľ určuje, že lehota na poskytnutie vysvetlenia obsahu ponuky bude minimálne 2 pracovné dni.** Presná lehota bude vždy uvedená v príslušnej žiadosti o vysvetlenie, keďže jej dĺžka bude závisieť od rozsahu požiadavky.
- 23.2. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, t.j. súhlas so stanoveným znením zmlúv, predloženie reálneho podnikateľského plánu a ponúknutie mesačného nájomného a mesačného poplatku za energie a služby, ktorý nesmie byť nižší ako 1.500,00 EUR bez DPH. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol. V prípade, ak uchádzač ponúknu poplatok za energie a služby nižší ako 1.500,00 EUR bez DPH / mesiac, táto ponuka nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky a bude zo súťaže vylúčená.
- 23.4. Reálnym podnikateľským plánom sa rozumie plán, ktorý dostatočne zohľadňuje personálne potreby pre poskytovanie služby (výroba a výdaj stravy) z hľadiska predpokladaného počtu stravníkov, technické potreby z hľadiska výroby stravy podľa predpokladaného počtu stravníkov, spôsob prepravy a výdaja stravy v jedálni materskej školy a spracovanie vzorového jedálneho lístka na jeden týždeň v Aplikácie princípov k materiálno-spotrebným normám a receptúram pre školské stravovanie.
- 23.5. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa kapitoly 10. týchto súťažných podkladov.
- 23.6. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie podpísanej opravenej relevantného dokumentu.

24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najvyššia cena mesačného nájomného a mesačného poplatku za energie a služby podľa článku 5 Nájomnej zmluvy (t.j. súčet nájomného a poplatku) v EUR.

25. SPÔSOB VYHODNOTENIA

- 25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:

- Poradie ponúk bude určené zostupne od najvyššej po najnižšiu ponúkanú cenu za mesačné nájomné a mesačný poplatok za energie a služby podľa článku 5 Nájomnej zmluvy (súčet).

Verejný obstarávateľ: Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava
Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania pre detí MŠ a žiakov ZŠ v ZŠ s MŠ Hargašova 5 v Záhorskej Bystrici

- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača **s najvyššiu (pre verejného obstarávateľa najvýhodnejšiu) ponúkanou cenou mesačného nájomného a mesačného poplatku za energie a služby podľa článku 5 Nájomnej zmluvy.**

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej bola spolufinancovaná rekonštrukcia kuchyne a jedálne a zakúpené gastrozariadenia a ostatné príslušenstvo kuchyne, ktoré bude úspešnému uchádzačovi prenajímané, požiadal poskytovateľa príspevku (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR) o súhlasné stanovisko s poskytnutím tejto infraštruktúry tretej osobe – úspešnému uchádzačovi, a to výhradne za účelom zabezpečenia stravy pre deti a zamestnancov materskej školy a žiakov a zamestnancov základnej školy. Verejný obstarávateľ pristúpi k prijatiu najvýhodnejšej ponuky až v momente, kedy bude disponovať takýmto súhlasom. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

27. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje (t.j. na subdodávateľov, ktorých plnenie bude presahovať 100.000 EUR bez DPH);
- 27.1.2. Predloženie aktualizovaného zoznamu subdodávateľov podľa kapitoly 28 týchto súťažných podkladov;
- 27.1.3. Zloženie zábezpeky, resp. bankovej záruky na zabezpečenie plnenia zmluvy podľa podmienok stanovených **v návrhu Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.**
- 27.1.4. Zloženie zábezpeky, resp. bankovej záruky na zabezpečenie plnenia zmluvy podľa podmienok stanovených **v návrhu Zmluvy o nájme.**
- 27.1.5. Predloženie poistnej zmluvy podľa podmienok stanovených **v návrhu Zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.**
- 27.1.6. Predloženie poistnej zmluvy podľa podmienok stanovených **v návrhu Zmluvy o nájme.**
- 27.1.7. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12..
- 27.1.7./27.1.8. Predloženie kópie podanej žiadosti na povolenie iného termínu na podanie žiadosti o zaradenie školského zariadenia do siete školských zariadení

podľa § 16 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z.z.“).

- 27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty a elektronicky prostredníctvom systému Josephine doručí vyplnené zmluvy. Vyzvaný uchádzač doplní do zmlúv svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie. – Po podaní žiadosti o zaradenie školského zariadenia do siete školských zariadení podľa § 16 ods. 1 až 4 zákona č. 596/2003 Z.z. úspešný uchádzač bezodkladne doručí kópiu podanej žiadosti verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine. Po vydaní rozhodnutia o zaradení do siete školských zariadení úspešný uchádzač bezodkladne doručí scan rozhodnutia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine vrátane ~~všetkých ich príloh s uvedením návrhu~~ min. 2 termínov, kedy sa oprávnený zástupca uchádzača dostaví na podpísanie zmlúv do sídla verejného obstarávateľa. ~~Vyzvaný uchádzač doplní do zmlúv svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie.~~ Zmluvy sa budú podpisovať v sídle verejného obstarávateľa. **Návrhy zmlúv, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, sú záväzné a nie je možné ich nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. **Verejný obstarávateľ pristúpi k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom len v prípade, ak prevádzka školskej jedálne bude zaradená do siete školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z.**
- 27.3. **Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
 - b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

28. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 28.1. **Verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v rozsahu požiadavky, vyžadovaný od uchádzača v súlade s § 32 zákona.
- 28.3. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v prílohe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk

ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.

- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých fyzických osôb a predloží tieto súhlasy v rámci ponuky.**
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1: Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb
 - Príloha č. 1 Zmluvy: Podrobný rozsah zmluvy

Verejný obstarávateľ: *Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava*
Predmet zákazky: ***Zabezpečenie stravovania pre detí MŠ a žiakov ZŠ v ZŠ s MŠ Hargašova 5 v***
 Záhorskej Bystrici

- príloha č. 2 - Finančné pásмо A na nákup potravín na jedno jedlo a Finančné pásмо B na nákup potravín na jedno jedlo
- príloha č. 3 – Vzor hodnotiaceho hárka pre členov stravovacej komisie
- príloha č. 4 – Podnikateľský plán
- príloha č. 5 – Pravidlá použitia subdodávateľov
- Príloha č. 2: Zmluva o nájme
 - Príloha 1 – Pôdorys Priestorov
 - Príloha 2 – Zoznam zariadenia Priestorov
- Príloha č. 3: Podmienky účasti a spôsob ich preukázania
- Príloha č. 4: Podnikateľský plán k vyplneniu