



## **Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov**

**reverzný postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO**

### **Súťažné podklady**

Predmet obstarávania:  
**Opravy a overenia vodomero**

#### **SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA /CPV/**

Hlavný predmet: 50411100-0 Opravy a údržba vodomero  
Vedľajší predmet: 79132000-8 Overovacie služby  
71632000-7 Technické skúšky

Košice, máj 2023

***Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).***

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<b>Zväzok I.</b>	<b>Pokyny pre záujemcov/uchádzačov</b>
<b>Zväzok II.</b>	<b>Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní</b>
<b>Zväzok III.</b>	<b>Návrh na plnenie kritérií</b>
<b>Zväzok IV.</b>	<b>Formuláre</b>
<b>Zväzok V.</b>	<b>Návrh rámcovej dohody</b>
<b>Zväzok VI.</b>	<b>Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie</b>

## Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

### Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Zdroj finančných prostriedkov
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Druh zmluvy
6. Lehoty
7. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
8. Oprávnení uchádzači
9. Predloženie ponuky
10. Variantné riešenie
11. Platnosť ponuky
12. Náklady na ponuku
13. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
14. Právo

### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

### Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľa
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
3. Ostatné požiadavky obstarávateľa

### Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhotovenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

### Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie Rámцovej dohody**

1. Uzavretie Rámцovej dohody

**Časť VII. Zábezpeka**

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

## Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

### Zoznam skratiek:

<b>RPVS</b>	Register partnerov verejného sektora
<b>SP</b>	Tieto súťažné podklady
<b>ÚVO</b>	Úrad pre verejné obstarávanie
<b>VO</b>	Verejné obstarávanie
<b>Zákon o RPVS</b>	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>ZVO/zákon</b>	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
<b>Zákon o odpadoch</b>	Zákon č. 79/2015 z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Zákon o metrológii</b>	zákon č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia obstarávateľa

<b>Názov:</b>	<b>Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.</b>
<b>Sídlo:</b>	Komenského 50, 042 48 Košice
<b>IČO:</b>	36 570 460
<b>Zastúpená:</b>	<b>Ing. Stanislav Prcúch</b> - predseda predstavenstva <b>Ing. Jana Bernátová</b> - člen predstavenstva
<b>Kontaktná osoba:</b>	Ing. Katarína Sedláčková
<b>č. telefónu:</b>	+421 55 7924 612
<b>E-mail:</b>	katarina.sedlacekova@vodarne.eu
<b>Internetová adresa:</b>	www.vodarne.eu
<b>Adresa profilu:</b>	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614</a>

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO.

### 2. Predmet zákazky

- 2.1.** Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby
- 2.2.** Postup: nadlimitná zákazka, verejná súťaž podľa § 91 ZVO v súlade s ust. § 66 ZVO pre nadlimitnú zákazku
- 2.3.** Názov zákazky: **Opravy a overenia vodomero**
- 2.4.** Stručný opis predmetu zákazky:  
Opravy a overenia vodomero podľa ročného harmonogramu (Príloha č. 1 zväzku VI. týchto SP - harmonogram) rozdeleného po mesiacoch na jednotlivé závody VVS, a.s. za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch. Poskytnutie plnenia je vrátane

prevzatia a následného rozvozu vodomero. Rozdiel počtov jednotlivých typov vodomero odovzdaných na opravu a overenie oproti počtom uvedeným v harmonograme môže byť (variabilita) +/- 10%.

**3. Zdroj finančných prostriedkov**

- 3.1.** Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.
- 3.2.** Splatnosť faktúr 60 dní.
- 3.3.** Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody v zväzku V. týchto súťažných podkladov.
- 3.4.** Maximálnou cenou uvedenou v Rámcovej dohode je celková cena uvedená uchádzačom v Návrhu na plnenie kritérií a v Ponukovom liste.

**4. Predpokladaná hodnota zákazky**

**505 235,15 Eur bez DPH**

**5. Druh zmluvy**

- 5.1.** Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej aj „RD“) medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda bude uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
- 5.2.** Návrh Rámcovej dohody je uvedený v Zväzku V. prílohou týchto SP.
- 5.3.** Zmluva budú uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právne predpisy SR.

**6. Lehoty**

- 6.1.** Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania
- 6.2.** Dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania
- 6.3.** Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

**7. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky**

- 7.1.** Miesto poskytovania služby: poskytovateľ preberá vodomery na opravu a následné overenie na jednotlivých závodoch v zmysle Prílohy č. 2 zväzku VI. týchto SP - Adresy skladov - Zoznam kontaktných osôb na preberanie vodomero
- 7.2.** Termín poskytnutia služby: viď Príloha č. 1 zväzku VI. týchto SP - harmonogram. Podrobnosti sú uvedené v Rámcovej dohode, Zväzok V. týchto SP - Návrh rámcovej dohody.
- 7.3.** Hlavné miesto plnenia: adresa prevádzkarne poskytovateľa, resp. subdodávateľa poskytovateľa.

**8. Oprávnení uchádzači**

- 8.1.** Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 8.2.** Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, pred podpisom zmluvy s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzením činností, ...).

**9. Predloženie ponuky**

- 9.1.** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

- 9.2.** Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 9.3.** Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a archivácie dokumentov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa vyplývajúce z legislatívy SR a EÚ.
- 10. Variantné riešenie**
- 10.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 11. Platnosť ponuky**
- 11.1.** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.12.2023**
- 11.2.** V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 11.3.** Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 12. Náklady na ponuku**
- 12.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 12.2.** Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 13. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov**
- 13.1.** Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmikoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto Zväzku SP.
- 13.2.** Zájemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 13.3.** V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.
- 14. Právo**
- 14.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Rámcovej dohode.
- 14.2.** Činnosti vykonávané v zmysle Rámcovej dohody musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení,

- nariadením vlády č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu,
  - zákonom č. 157/2018 Z. z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - vyhláškou úradu č. 161/2019 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole
  - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, a to najmä vo vzťahu k využívaniu subdodávateľov na plnenie zmluvy,
  - **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení **Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022** (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení).
- 14.3.** V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

**Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi

ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.3.1 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

1.3.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.3.3 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom



notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 1.3.4 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE, kde budú predmetné dokumenty zverejňované.

V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).

- 1.5. Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk) alebo čeština.

## 2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40921/summary>

V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov, t.j. podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

### Podrobnosti k elektronickej komunikácii

Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania

systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

#### Registrácia

**3.6.1.** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

**3.6.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložением dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

**3.6.3.** Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

**3.7.1.** Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40921/summary>

- 3.7.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40921/summary>
- 3.7.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.7.4. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 3.7.5. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby/predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 3.7.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).
- 3.7.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponuky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### Časť III. Požiadavky obstarávateľa

#### 1. Subdodávateľa

Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt<sup>1</sup>, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 1.1. Uchádzač v ponuke **vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom**, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. **Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).**
- 1.2. Navrhovaní subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 ZVO.
- 1.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky účasti podľa predchádzajúceho bodu, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak v danej lehote nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.

#### 2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie **Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP**. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

<sup>1</sup> hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby.

### 3. Ostatné požiadavky obstarávateľa

- 3.1. **Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec<sup>2</sup>) overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
  - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
  - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- 3.2. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu rámcovej dohody podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení)**

## Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

### 1. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 2. Obsah ponuky

**Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

- a) Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- b) Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.
- c) Ostatné doklady preukazujúce splnenie požiadaviek obstarávateľa v zmysle časti III. tohto zväzku SP.
- d) Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky.
- e) Návrh na plnenie kritérií vrátane Prílohy 1 a Ponukový list pre Rámcovú dohodu - Zväzok III. SP.
- f) Doklad o zložení zábezpeky.
- g) Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP, ak sa uplatňuje.
- h) Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP (pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom Rámcovej dohody alebo po podpise Rámcovej dohody).

*(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktné vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude*

<sup>2</sup> obstarávateľ poukazuje na aplikačný výklad uvalených sankcií v dokumente „Sankcie voči Rusku – Často kladené otázky o obmedzeniach súvisiacich s verejným obstarávaním“ vydaným Úradom pre verejné obstarávanie; dostupný tu: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/3585/Sankcie\\_vo%C4%8Di%20Rusku\\_%E2%80%93\\_%C4%8Casto\\_kladen%C3%A9\\_ot%C3%A1zky\\_o\\_obmedzeniach\\_s%C3%BAvisiacich\\_s\\_verejn%C3%BDm\\_obstar%C3%A1van%C3%ADm](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/3585/Sankcie_vo%C4%8Di%20Rusku_%E2%80%93_%C4%8Casto_kladen%C3%A9_ot%C3%A1zky_o_obmedzeniach_s%C3%BAvisiacich_s_verejn%C3%BDm_obstar%C3%A1van%C3%ADm)

uchádzač požiadaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).

### 3. Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti VII. tohto zväzku SP.

### 4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke

- 4.1. Uchádzačom navrhnutá cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

### 5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40921/summary>
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

### 6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 7. Predkladanie ponúk

- 7.1. Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.
- 7.2. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov túto ponuku do systému JOSEPHINE nahrá vedúci člen skupiny.

- 7.3. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné informácie predstavujúce kritérium na vyhodnotenie ponúk.
8. **Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky**
- 8.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).
- 8.3. Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v súlade so ZVO.

## Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. **Otváranie ponúk**
- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 1.2. Podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, prostredníctvom na to určenej funkcionality systému JOSEPHINE. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40921/summary> a totožná záložka ako pri elektronickom podávaní ponúk.
- 1.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní. Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 1.4. Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.
2. **Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**
- 2.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 2.2. Uchádzač môže v ponuke označiť informácie za dôverné. Obstarávateľ posúdi oprávnenosť uvedených označení a bude rešpektovať takto označené časti ponuky v súlade s platnou legislatívou.
3. **Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby**
- 3.1. Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (Zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.



- 3.2.** Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 3.3.** Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6, 7 alebo 8 ZVO alebo plnenie prostredníctvom navrhovaného subdodávateľa bolo v rozpore s Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 3.4.** Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú podmienku účasti, ktorú stanovil obstarávateľ v zmysle § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO.
- 3.5.** Ak uchádzač (i) nepredložil po písomnej žiadosti v zmysle bodu 3.1. tejto časti SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v stanovenej lehote, alebo (ii) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v stanovenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo (iii) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom v stanovenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, alebo (iv) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti, v stanovenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti, obstarávateľ vylúči takého uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.6.** Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 3.7.** Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platná bude suma uvedená slovom,
  - b) rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platná bude jednotková cena,
  - c) nesprávne spočítanie sumy, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 3.8.** O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača:
- a) ak neakceptuje opravenú sumu alebo
  - b) ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v stanovenej lehote týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.9.** Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v stanovenej lehote alebo uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou v zmysle bodu 3.6. tejto časti SP, bude ponuka tohto uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 3.10.** Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

- 3.11.** Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.12.** Ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do stanovenej lehoty alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov, obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.13.** Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1. a 3.6. tejto časti SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

#### **4. Vyhodnotenie ponúk**

- 4.1.** Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ZVO. ods. 7 písm. b) ZVO, tzn. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.2.** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 4.3.** Komisia následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
- 4.4.** Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.5.** O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

#### **5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 5.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH.**
- 5.2.** Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 5.3.** V prípade, že sa viacerí uchádzači umiestnia na prvom mieste s rovnakou cenou, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za opravu vodomeru typu DN20.
- 5.4.** Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (navrhnutú celkovú cenu) do formulára „Návrh na plnenie kritérií“ a „Ponukový list“ - Zväzok III. týchto SP.
- 5.5.** Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.6.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „Nie som platcom DPH“.
- 5.7.** Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprípustná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3.6. tejto časti SP.

#### **6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 6.1.** Obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne



uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

- 6.2. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 6.3. Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto Zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 9 až 13 ZVO.

## 7. Vylúčenie

Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

## 8. Etické podmienky

Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.

## 9. Revízne postupy

- 9.1. Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO.
- 9.2. Námietka - Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa a/alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.

## 10. Zrušenie súťaže

- 10.1. Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 10.2. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie Rámcovej dohody

### 1. Uzavretie Rámcovej dohody

- 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 1.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom,
  - 1.2.1. u ktorého existuje prekážka v podpise zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) ZVO
  - 1.2.2. ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
  - 1.2.3. ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. osoby spĺňajúce definíciu partnera verejného sektora podľa § 1 ods.1 písm. a) podbod 7 zákona o RPVS ), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

- 1.2.4. u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 1.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 1.5. **Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom Rámcovej dohody predložiť (ako poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy):**
- 1.5.1. V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 8.2. časť I. týchto SP.
- 1.5.2. **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
- 1.5.3. **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov.
- 1.5.4. **Doklady preukazujúce oprávnenosť uchádzača a/alebo subdodávateľa uchádzača vykonávať (i) opravy a (ii) overovanie vodomero v súlade s platnou legislatívou SR** - doklady preukazujúce, že úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľ je (i) Registrovaným opravcom vodomero/meradiel pre opravu určených meradiel podľa týchto SP a že je on alebo jeho subdodávateľ (ii) Autorizovanou osobou na výkon overenia určených meradiel.
- 1.5.5. **Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým uchádzač čestne a pravdivo prehlási, že pri navrhovaných subdodávateľoch overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
  - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
  - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- 1.5.6. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);**
- 1.5.7. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu Rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní**

## Časť VII. Zábezpeka

### 1. Výška zábezpeky:

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške: **2 500,- Eur**

### 2. Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo
  - b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
  - c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

### 3. Podmienky zloženia zábezpeky:

#### a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:  
**Bankové spojenie:** ČSOB, a.s.  
**SWIFT:** CEKOSKBX  
**IBAN:** SK70 7500 0000 0000 2550 0183  
**Číslo účtu:** 25500183  
**Kód banky:** 7500  
**Variabilný symbol:** 2023  
**Poznámka pre prijímateľa:** zábezpeka - opravy a overenia vodomero
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý § 46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

#### b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa, do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom oznámenia o vyhlásení. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložená do slovenského jazyka.**
- V prípade, ak k uplatneniu bankovej záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky, ktorý bude súčasťou jeho ponuky predloží aj bankovú záruku v **listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom

iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Opravy a overenia vodomeroch - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

#### c) Poistením záruky

- Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva (resp. iný obdobný dokument) musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľ.
- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa, do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom oznámenia o vyhlásení. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka**.
- V prípade, ak k uplatneniu poistenia záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, ktorý bude súčasťou jeho ponuky predloží aj doklad o poskytnutí poistenia v **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Opravy a overenia vodomeroch - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poistná zmluva (alebo iný dokument preukazujúci túto skutočnosť, napr. certifikát...) vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

#### 4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 3. tejto časti SP.
- 4.2. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
  - odstúpi od svojej ponuky, alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.
- 4.3. Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 4.4. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
  - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - a) uzavretia zmluvy.

## Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnej súťaži

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení a súťažnými podkladmi.

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. V takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho odseku druhej, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich finančného a ekonomického postavenia a sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené obstarávateľom a poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré dočasne nahradil. Hospodársky subjekt môže v jednotnom európskom dokumente uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. ZVO.

Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica v súlade s § 40 ods. 13 ZVO.

Obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk&lang=sk>.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak je to relevantné.

Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

Obstarávateľ uvádza, že umožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

**I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO
2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a nasled. ZVO.
3. Obstarávateľ nemá oprávnenie získať doklady uvedené v predchádzajúcom bode z informačných systémov verejnej správy.
4. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.



## II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

*Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:*

- 2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške minimálne **250 000,- Eur** spolu za posledné tri hospodárske roky.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

*Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.*

*Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka a v prípade roka 2023 v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úr. vestníku EU.*

*Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.*



### III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

*Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:*

- 3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač za posledné tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval aspoň jednu zákazku, predmetom ktorej bola oprava vodomeroch alebo viaceré spolu vo výške minimálne **200 000,00 Eur** bez DPH. Uchádzač môže preukázať splnenie stanovenej podmienky účasti jednou alebo viacerými referenciami.

**Uchádzač predloží Zoznam poskytnutých služieb. Zoznam poskytnutých služieb bude uchádzačom predložený ako vyplnená Príloha č. 5 (Skúsenosti uchádzača) Zväzku č. IV. týchto súťažných podkladov, prípadne aj vrátane príloh/dokladov (napr. referencie, potvrdenia odberateľov, ...).** Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie všetky informácie potrebné na posúdenie splnenia podmienky účasti a to najmä: (i) identifikáciu dodávateľa a odberateľa, (ii) obdobie poskytnutej služby, (iii) predmet poskytnutej služby a stručný popis poskytnutej služby, (iv) zmluvnú cenu služby a (v) kontaktné údaje na osobu na strane objednávateľa, u ktorej obstarávateľ môže predmetné údaje overiť.

*Sumy v zozname plnení uvedené v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v deň vyhlásenia tohto verejného obstarávania.*

**Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO**

### Zväzok III Návrh na plnenie kritérií

- Formulár - Návrh na plnenie kritérií
  - Ponukový list
  - Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
1. **Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH.**
  2. **V prípade, že sa viacerí uchádzači umiestnia na prvom mieste s rovnakou cenou, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za opravu vodomera typu DN20.**

Cena musí byť stanovená bez DPH a musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady vynaložené v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky, najmä aj dopravné náklady (zber a rozvoz meradiel z a na jednotlivé závody VVS, a.s. v zmysle týchto SP).

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: „Opravy a overenia vodomero“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa .....

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

### 1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

### 2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Celková cena ponuky v EUR bez DPH: ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

DPH ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

Celková cena ponuky v EUR vrátane DPH: ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

- Čestné vyhlasujem, že zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platcom DPH.

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

### Prílohy návrhu na plnenie kritérií

- Príloha č. 1 - cenová ponuka

## Ponukový list pre Rámcovú dohodu

Názov zákazky: „**Opravy a overenia vodomero**v“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa .....

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

### 1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

*Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.*

### 2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

### 3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Opravy a overenia vodomero**v“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. <Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum> vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo Zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné tovary, služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služba bola poskytnutá v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode a v SP. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku poskytovateľa, a

- 3.5. nami nominovaní subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávateľia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.
4. **Celková cena ponuky za Opravy a overenia vodomero v EUR bez DPH (v zmysle Prílohy 1):**  
(slovom ..... Eur bez DPH)  
DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.
5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.
6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi
- **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
  - **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
  - **Doklady preukazujúce oprávnenosť uchádzača a/alebo subdodávateľa uchádzača vykonávať (i) opravy a (ii) overovanie vodomero v súlade s platnou legislatívou SR** - doklady preukazujúce, že úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľ je (i) Registrovaným opravcom vodomero/meradiel pre opravu určených meradiel podľa týchto SP a že je on alebo jeho subdodávateľ (ii) Autorizovanou osobou na výkon overenia určených meradiel.
  - **Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým uchádzač čestne a pravdivo prehlási, že pri navrhovaných subdodávateľoch overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
    - ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
    - spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
    - osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
  - **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);**
  - **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu Rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní;**
7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.
8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.
9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.
10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a

prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody\*

\* *V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod*

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.*

## Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača ..... <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Opravy a overenia vodomero**v“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

### čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

\* .....

(*\*uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“*)

### ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis:

(*podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný*) alebo osoba splnomocnená.

**Zväzok IV - Formuláre**

**Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov**

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením.
4. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
5. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevyplňajú formulár - Prílohu č. 2.
6. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

**OBSAH**

**Splnomocnenie**

Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: údaje o skupine

Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: bankové spojenie

Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača

Príloha č. 6: iné informácie



## SPLNOMOCNENIE

*(Formulár sa predkladá v ponuke)*

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnému obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1  
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

*(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)*

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)<sup>3</sup>: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:  
Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.*

<sup>3</sup> na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2  
ÚDAJE O SKUPINE

*(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)*

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i) .....

ii) .....

iii).....

*(\*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine, ak je v tomto momente známy (v %) s označením druhu plnenia, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(\*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

**Príloha č. 3**  
**PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH**

*(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne.)*

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny: .....
2. Uvedte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva zákazky (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky

(\*V prípade potreby doplňte riadky)

**Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:**

- pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec<sup>4</sup>) sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
  - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
  - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
  - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám nie sú známe skutočností brániace podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

<sup>4</sup> obstarávateľ poukazuje na aplikačný výklad uvalených sankcií v dokumente „Sankcie voči Rusku – Často kladené otázky o obmedzeniach súvisiacich s verejným obstarávaním“ vydaným Úradom pre verejné obstarávanie; dostupný tu: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/3585/Sankcie\\_vo%C4%8Di%20Rusku\\_%E2%80%93\\_%C4%8Casto\\_kladen%C3%A9\\_ot%C3%A1zky\\_o\\_obmedzeniach\\_s%C3%BAvisiacich\\_s\\_verejn%C3%BDm\\_obstar%C3%A1van%C3%ADm](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/3585/Sankcie_vo%C4%8Di%20Rusku_%E2%80%93_%C4%8Casto_kladen%C3%A9_ot%C3%A1zky_o_obmedzeniach_s%C3%BAvisiacich_s_verejn%C3%BDm_obstar%C3%A1van%C3%ADm)

**Príloha č.4**  
**BANKOVÉ SPOJENIE**

*(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)*

**MAJITEĽ ÚČTU**

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

**ÚDAJE O BANKE**

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

**POZNÁMKY:**

pečiatka banky + podpis predstaviteľa banky:  
**(Oboje povinné)**

dátum + podpis majiteľa účtu:  
**(Povinné)**

**Príloha č. 5**  
**SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA**  
*(Formulár sa predkladá v ponuke)*

Zoznam plnenia Zmlúv (s predmetom plnenia: Opravy vodomeroov), ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

P. č.	Názov/identifikácia odberateľa/sídlo/IČO	Obdobie poskytnutej služby	Predmet poskytnutej služby + stručný popis poskytnutej služby	Zmluvná cena služby	Kontaktná osoba odberateľa		
					meno	tel. kontakt	e-mail
1							
2							
3							
4							
5							

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

**Príloha č. 6**  
**INÉ INFORMÁCIE**  
*(Formulár sa predkladá v ponuke)*

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

**Zväzok V. Návrh Rámcovej dohody**

## **RÁMCOVÁ DOHODA č. .... / .... / 2023 / UVO**

vypracovaná podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
(ďalej len „dohoda“ alebo „RD“)

### **I.**

#### **Zmluvné strany**

**1. Poskytovateľ:**

Sídlo:  
Právna forma:  
IČO:  
IČ DPH:  
DIČ:  
Zapísaná:  
Zastúpená:  
IBAN:  
Bankové spojenie:  
E-mail pre zasielanie objednávok:  
Telefón:  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**2. Objednávateľ:**

Sídlo: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Komenského 50, 042 48 Košice**  
Právna forma: **Akciová spoločnosť**  
IČO: **36 570 460**  
DIČ: **2020063518**  
IČ DPH: **SK2020063518**  
Zapísaná: **OR Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1243/V**  
Zastúpená: **Ing. Stanislav Prcúch - predseda predstavenstva  
Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva**  
Telefón: **055/79 24 111**  
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „VVS, a.s.“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

### **PREAMBULA**

Táto dohoda je uzatvorená objednávatelom ako obstarávateľom v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č.... zo dňa....

### **II.**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa službu: „**Opravy a overenia vodomero**v“ (CPV 50411100-0 **Opravy a údržba vodomero**v, CPV 79132000-8 **Overovacie služby**, CPV 71632000-7 **Technické skúšky**) (ďalej len „oprava a overenie vodomerov“ alebo „služba“) vrátane dodania všetkých dokladov, ktoré sa na službu vzťahujú a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode a v súťažných podkladoch k verejnému obstarávaniu na túto zákazku s číslom zverejnenia vo Vestníku ÚVO ..... (ďalej len „súťažné podklady“).



2. Poskytovateľ sa v zmysle tejto dohody zaväzuje objednávateľovi poskytnúť službu na základe ním vystavenej objednávky. Rozsah predmetu dohody je uvedený v Prílohe č. 1 „Harmonogram“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Predmet dohody zahŕňa aj zber a rozvoz vodomeroz a na jednotlivé závody objednávateľa. Rozdiel počtov jednotlivých typov vodomeroz odovzdaných na opravu a overenie oproti počtom uvedeným v harmonograme môže byť (variabilita) +/- 10%.
3. Poskytovateľ je povinný poskytnúť predmet dohody v kvalite spĺňajúcej všetky a akékoľvek všeobecne záväzné právne predpisy, slovenské technické normy, európske technické osvedčenia, európske normy, medzinárodné normy a iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami vzťahujúce sa na predmet dohody, resp. súvisiace s predmetom dohody platné v čase jeho poskytnutia.

### III.

#### Miesto a termín dodávania predmetu dohody

1. Miesto poskytovania služby: poskytovateľ preberá vodomery na opravu a následné overenie na jednotlivých závodoch v zmysle Prílohy č. 3 tejto dohody „Adresy skladov - Zoznam kontaktných osôb na preberanie vodomeroz“.
2. Hlavné miesto plnenia: adresa prevádzkarne poskytovateľa, resp. subdodávateľa poskytovateľa.
3. Termín poskytnutia služby - viď Príloha č. 1 „Harmonogram“. Poskytovateľ je povinný prevziať vodomery (ďalej aj „meradlá“) určené na opravu a následné overenie vždy do prvých piatich pracovných dní začiatkom daného mesiaca v čase od 07:00 hod. do 15:00hod. Poskytovateľ je povinný poskytnúť službu v dohodnutom termíne plnenia, tzn. do konca príslušného kalendárneho mesiaca v ktorom meradlá prevzal.
4. Poskytovateľ je povinný vyrozumieť objednávateľa po zabezpečení vykonania opravy a overenia vodomeroz o pripravenosti vodomeroz k odovzdaniu min. 1 pracovný deň vopred.
5. Poskytovateľ je povinný prerušiť plnenie svojich povinností vyplývajúcich mu z dohody na základe:
  - a) písomného pokynu objednávateľa,
  - b) dohody zmluvných strán,
  - c) v prípade vyššej moci, **ak sa tak zmluvné strany dohodnú v konkrétnom prípade** (napríklad epidémia, pandémie, vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a podobne).V prípade takto vyvolaného prerušenia je poskytovateľ na základe písomného pokynu objednávateľa povinný plnenie svojich povinností obnoviť. Lehota na splnenie povinností, najmä poskytnúť službu (a s tým súvisiacich povinností) sa v takomto prípade predlžuje o dobu, po ktorú bolo plnenie povinností poskytovateľa prerušené. Ak však dôvodom pokynu objednávateľa k prerušeniu bolo porušenie povinností poskytovateľa, právo na predĺženie lehoty plnenia nevzniká.
6. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia pre povinnú zmluvnú stranu. Počas tejto doby sa odopiera oprávnenej zmluvnej strane právo, ak existovalo, na odstúpenie od dohody.

### IV.

#### Cena

1. Cena predmetu dohody je stanovená v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto dohody „Cenová ponuka“, ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
2. Celková maximálna cena plnenia (maximálny finančný limit dohody) podľa rámcovej dohody bez DPH: .....€. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní pojednávajúce o možnosti zmeny Rámcovej dohody.
3. Cena za predmet dohody je stanovená bez DPH a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s plnením predmetu dohody, najmä náklady za poskytnutie služby, dopravu (zber a rozvoz z a následne na jednotlivé závody VVS, a.s.), nákladku a vykládku vodomeroz, náklady na obalovú techniku a balenie, odskúšanie, primeraný zisk poskytovateľa a pod.

4. DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.
5. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok v súvislosti s touto dohodou.

## V.

### Platobné podmienky a fakturácia

1. Cena predmetu dohody bude objednávatelom poskytovateľovi uhradená tak, že po uskutočnení jednotlivého plnenia vystaví poskytovateľ objednávatelovi faktúru za toto plnenie, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu, podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH. Ak sa dodanie tovaru alebo služby uskutočňuje čiastkovo alebo opakovane, faktúra môže byť vystavená najviac za obdobie 12 kalendárnych mesiacov. **Doba splatnosti faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) objednávatelovi.** Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvomi zmluvnými stranami po splnení podmienok zverejnených na webe <http://www.vodarne.eu/spolocnost/dodavatelja-e-faktury> súčasťou ktorých je vzor Dohody o elektronickom prijímaní faktúr. Prílohou každej faktúry je dodací list/preberací protokol. Dodací list/preberací protokol slúži ako doklad o prevzatí predmetu zmluvy čo do druhu a množstva.
2. Ak sa poskytovateľ bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), objednávatel nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú poskytovateľom ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že poskytovateľ nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto dohody rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry objednávatelovi až po uhradenie ceny objednávatelom poskytovateľovi. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti 60 dní začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia poskytovateľa o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu poskytovateľom objednávatelovi.
3. Poskytovateľ v čase uzatvárania dohody a jej trvania nesmie mať podlžnosti voči Finančnej správe, poisťovniam a ostatným orgánom štátnej správy a ich inštitúciám. Ak je zrejmé z verejne dostupných zdrojov, že poskytovateľ má dlhy a pohľadávky voči vyššie uvedeným inštitúciám je povinný na výzvu objednávatela predložiť potvrdenie o zaplatení predmetných dlhov a pohľadávok, resp. potvrdenie, že sa o úhrade dlhov a pohľadávok dohodol s príslušnými inštitúciami (odklad povinnosti platenia voči štátu /napríklad daň, poisťné,.../ sa ~~nepovažuje~~ **považuje** za splnenie podmienky účasti.
4. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z.:
  - a) číslo dohody, resp. objednávky,
  - b) dátum splatnosti,
  - c) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý je potrebné realizovať úhradu.
5. Súčasťou faktúry bude preberací protokol, alebo ekvivalentný doklad, kde bude čitateľný podpis zodpovedného zamestnanca/oprávneného zástupcu objednávatela, ktorý za VVS, a.s. prevzal plnenie. Preberací protokol slúži ako doklad o prevzatí predmetu zmluvy čo do druhu a množstva.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v dohode, objednávatel je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty a nová lehota začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávatelovi.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predlžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
8. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
9. Adresa pre zaslanie faktúry: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

## VI.

### Spôsob dodania a prevzatia

1. Meradlá budú poskytovateľovi objednávateľom odovzdané kompletne a podľa výrobných čísiel meradiel, uložené v prepravkách. Tieto meradlá poskytovateľ preberie a vopred skontroluje podľa výrobných čísiel v súčinnosti s povereným zamestnancom objednávateľa v zmysle Prílohy č. 3 tejto dohody. V prípade, ak tieto nebudú spĺňať podmienky uvedené v predchádzajúcej vete, všetky nedostatky budú zaznamenané v odovzdávacom protokole.
2. Pri prevzatí meradiel na opravu a následné overenie od objednávateľa, bude spísaný v deň prevzatia meradiel poskytovateľom odovzdávací protokol/výstupný doklad zo systému Empirica, v ktorom budú uvedené typy, DN a výrobné čísla prevzatých meradiel.
3. Poskytovateľ zabezpečí fyzické prenášanie (nakladanie/vykládanie) meradiel na mieste odovzdania (z/do skladu vodomeroch jednotlivých závodov VVS, a.s.). Ak hmotnosť jednej prepravy na prenos meradiel bude vyššia ako 35 kg, poverená osoba objednávateľa v zmysle Prílohy č. 3 tejto dohody fyzicky pomôže poskytovateľovi pri vykladaní meradiel z motorového vozidla.
4. Zber aj rozvoz meradiel poskytovateľ uskutočňuje v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod. Poskytovateľ pred rozvozom meradiel zašle pracovníkovi závodu a koordinátorovi doklad o oprave, doklad o overení a vyradovací protokol meradiel v elektronickej forme v súboroch Excel a taktiež naskenovanú kópiu. **Vo veciach zberu a rozvozu je koordinátorom za objednávateľa p. Ondrejčová Emília, tel.: 055/7924 531, e-mail.: emilia.ondrejcova@vodarne.eu**, prevzatie a doručenie meradiel za jednotlivé závody realizujú osoby uvedené v Prílohe č. 3 tejto dohody.
5. Ak to objednávateľ nestanoví inak, poskytovateľ zabezpečí opravu všetkých vodomeroch, ktoré mu boli odovzdané na opravu a ktoré je možné opraviť a následne zabezpečí ich overenie. Za opravený vodoměr sa považuje len taký vodoměr, ktorý bol zároveň po oprave overený príslušnou autorizovanou osobou. Poskytovateľ pri odovzdaní meradiel vystaví jeden originál a dve fotokópie dokladu o oprave, dokladu o overení a vyradovacieho protokolu, kde poverená osoba objednávateľa v zmysle Prílohy č. 3 tejto dohody podpíše všetky tri dokumenty, z toho jeden si ponechá, ďalšie dve fotokópie uvedeného dokladu podpíše koordinátor, z toho jeden si ponechá a tretí bude slúžiť pre poskytovateľa ako podklad na fakturáciu. Počet vodomeroch na doklade o oprave a vyradovacom protokole sa musí rovnať počtu vodomeroch uvedených na vyskladňovacom doklade. Zároveň sa musia zhodovať typy a výrobné čísla vodomeroch. Objávateľ sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť poverených pracovníkov závodov a koordinátorov pri podpise jednotlivých dokumentov.
6. Poskytovateľ zodpovedá za prípadné škody alebo straty vzniknuté na meradlách, až do ich odovzdania objednávateľovi a podpísania preberacieho protokolu.
7. Poskytovateľ zabezpečí prepravu meradiel v uzavretom priestore s minimálnou teplotou 1°C. (slovom jeden stupeň Celzia), za účelom zamedzenia ich zamrznutiu, prúdenia vzduchu cez meradlá a zabráneniu neprimeraného otrasu meradiel.
8. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že pri vykonávaní opráv meradiel nebude používať náhradné diely ani materiály z už použitých meradiel. Poskytovateľ použije na opravu meradiel náhradné diely, ktoré boli schválené výrobcom meradiel.
9. Náhradné diely a materiály, ktoré preukázateľne nebudú zodpovedať touto dohodou určeným podmienkam, poskytovateľ na vlastné náklady odstráni a nahradí bezchybnými, zodpovedajúcimi podmienkam dohodnutým v tejto dohode.
10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť opatrenie overeného meradla overovacou značkou z materiálu, ktorý zabezpečí neporušiteľnosť značky počas celej doby platnosti overenia vodomeroch.
11. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi pri prevzatí meradiel všetky doklady v tlačenej a v elektronickej forme v súbore Excel osvedčujúce akosť a kompletnosť dodávky, najmä doklad o oprave, doklad o overení s dátum a vyradovací protokol so špecifikovaným množstvom podľa

- typu a DN, resp. Qn (Q<sub>3</sub>) meradiel, výrobnými číslami meradiel a číslom objednávky objednávateľa.
12. V prípade neopraviteľnosti alebo nedostupnosti náhradných dielov potrebných na opravu meradiel (neopraviteľné meradlá) poskytovateľ predloží objednávateľovi vyradovací protokol, v ktorom uvedie typ, DN, resp. Qn (Q<sub>3</sub>) a výrobné čísla meradiel resp. vyradovací protokol v tlačenej a v elektronickej forme v súbore Excel.
  13. Zmluvné strany sa dohodli, že meradlo sa pri oprave vyradí ak:
    - a) má poškodené puzdro, čím sa rozumie poškodený závit a/alebo prasknutie puzdra,
    - b) je na meradle poškodená hlava, čím sa rozumie poškodený závit a/alebo prasknutie hlavy,
    - c) výrobca vodomeroch prestane vyrábať a dodávať náhradné diely, pričom o tejto skutočnosti poskytovateľ písomne upovedomí objednávateľa, na základe oznámenia doručeného od výrobcu,
    - d) sú nečitateľné identifikačné údaje meradla.
  14. Požadovaná služba sa považuje za splnenú podpísaním preberacieho protokolu objednávateľom, resp. oprávnenou osobou uvedenou v Prílohe č. 3 tejto dohody, v deň jej odovzdania. Objednávateľ ani oprávnená osoba nie sú oprávnené bezdôvodne odoprieť prevzatie služby, resp. podpísanie odovzdávacieho a preberacieho protokolu.
  15. Preberací protokol bude obsahovať minimálne:
    - označenie plnenia,
    - označenie zmluvných strán,
    - číslo objednávky,
    - počet merných jednotiek,
    - prílohy,
    - dátum prevzatia plnenia,
    - čitateľné uvedenie mena, pečiatku a podpisy zmluvných strán
    - stav meradla (hodnotu počítadla meradla)
  16. Preberací protokol vystaví poskytovateľ. Súčasťou preberacieho protokolu bude:
    - kópia vyskladňovacieho dokladu,
    - originál dokladu o oprave,
    - originál dokladu o overení,
    - kópia dokladu o vyradení.
  17. Objednávateľ zabezpečí prevzatie dodaného plnenia. Určený zamestnanec objednávateľa pred podpisom preberacieho protokolu skontroluje dodaný predmet dohody.
  18. Ak má tovar pri odovzdaní vady, objednávateľ nie je povinný tovar prevziať. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu alebo v lehote určenej objednávateľom vady odstrániť.
  19. V prípade, že preberací protokol nebude v súlade s vyššie uvedeným, predmet dohody nebude prevzatý.

## VII.

### Kvalitatívne parametre

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služby poskytovateľom. Ak zistí, že poskytovateľ poskytuje službu v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými technologickými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak poskytovateľ tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne, alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením zmluvných podmienok, je objednávateľ oprávnený od dohody odstúpiť.
2. Zmluvné strany sa výslovne a bez výhrad dohodli na tom, že objednávateľ má právo na následné vykonanie kontroly náhodne vybraných overených meradiel - pred ich uvedením do používania - u nestrannej odborne spôsobilej osoby, za účelom vykonania kontroly správnosti overenia. Využitie tohto práva objednávateľa sa nepovažuje za porušenie dohody zo strany objednávateľa ani poskytovateľa a nemôže byť kvalifikované ani ako dôvod straty práva objednávateľa na záruku

za poskytovateľom poskytnutú službu. V prípade vykonávania takejto kontroly sa poskytovateľovi o čas jej vykonávania predlžuje pôvodný termín vykonania služby.

3. O výsledku vykonania kontroly kvality bude objednávateľ poskytovateľa písomne informovať.
4. Kontrolou zistené nedostatky - uvedené v kontrolnom osvedčení - sa poskytovateľ zaväzuje odstrániť podľa pokynov objednávateľa na vlastné náklady, vrátane dopravných nákladov, a to v celom rozsahu poskytnutých služieb, ktorých sa zistené nedostatky týkajú, v termíne uvedenom v písomnej výzve objednávateľa. Ak tak poskytovateľ neurobí, je objednávateľ oprávnený od dohody odstúpiť. Nevykonanie následnej kontroly zo strany objednávateľa nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za vzniknuté vady poskytnutej služby.

## VII.

### Zástupcovia zmluvných strán

1. Určeným zástupcom objednávateľa pre poskytnutie služby je *Ing. František Janočko, tel. kontakt: 0911 057 029 a Emília Ondrejčová tel. kontakt: 0917 619 011.*
2. Určeným zástupcom poskytovateľa pre poskytnutie služby je .....
3. Kontaktnou osobou objednávateľa vo veciach zmluvných je *Ing. Stanislav Ševčík*
4. Kontaktnou osobou poskytovateľa vo veciach zmluvných je .....
5. Určení zástupcovia zmluvných strán pre poskytnutie služby najmä jednajú za zmluvné strany v technických veciach súvisiacich s poskytnutím služby. Určený zástupca pre poskytnutie služby za objednávateľa tiež vykonáva kontrolu poskytovateľa, vrátane súvisiacich opatrení.
6. Zmena určenia zástupcov zmluvných strán nevyžaduje zmenu dohody. Zmluvná strana o ktorého zástupcu ide, je povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.

## VIII.

### Vady predmetu dohody

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť službu v dohodnutom rozsahu, cene a kvalite. V opačnom prípade má plnenie vady a poskytovateľ zodpovedá za vady plnenia v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má plnenie v okamihu jeho dodania, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti poskytovateľa vyplývajúce zo záruky tým nie sú dotknuté.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak má plnenie vady, objednávateľ je bez ohľadu na závažnosť vady/vád vždy oprávnený na základe vlastného uváženia:
  - požadovať odstránenie vady dodaním náhradného plnenia alebo chýbajúcej časti plnenia na náklady poskytovateľa,
  - požadovať odstránenie právnych vád na náklady poskytovateľa,
  - požadovať primeranú zľavu z ceny, alebo
  - odstúpiť od dohody.
4. Nároky z vád sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo nároku na zmluvnú pokutu.
5. Ak objednávateľ požaduje odstránenie vád, poskytovateľ je povinný začať s ich odstraňovaním bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa uplatnenia vád objednávateľom, ak objednávateľ neurčí inú lehotu, vrátane kratšej lehoty (vrátane okamžitého začatia) v prípade závažného ohrozenia života, zdravia, majetku a pod. Poskytovateľ je povinný odstrániť vady bezodkladne.
6. Poskytovateľ je povinný začať odstraňovať a odstrániť vady bez ohľadu na to, či uznáva alebo neuznáva uplatnené vady zo strany objednávateľa. Ak poskytovateľ po odstránení vád preukáže, že za vady nebol zodpovedný, má právo od objednávateľa požadovať zaplatenie odôvodnených a primeraných nákladov, ktoré mu v súvislosti s odstránením vád vznikli.
7. Ak objednávateľ uplatnil nárok z vád a zároveň ešte nezaplatil poskytovateľovi cenu, objednávateľ nie je povinný zaplatiť poskytovateľovi cenu, a to až do uspokojenia nárokov objednávateľa z vád tovaru.
8. Ak má objednávateľ podľa tejto dohody nárok na primeranú zľavu z ceny a zmluvné strany sa nedohodnú na jej výške, táto bude určená ako súčet (i) rozdielu hodnoty plnenia bez vád a hodnoty



- plnenia s vadami a (ii) nákladov objednávateľa súvisiacich s odstránením väd, pričom pre určenie hodnoty plnenia je rozhodujúci čas uplatnenia vady. Ak objednávateľ uplatní zľavu z ceny pred tým, ako poskytovateľ vyhotoví faktúru, poskytovateľ je povinný znížiť fakturovanú cenu o zľavu z ceny.
9. Objednávateľ si uplatní/podá reklamáciu vypísaním reklamačného protokolu a odovzdaním vadného plnenia určenému zástupcovi poskytovateľa v mieste dodania predmetu dohody v súlade s článkom III. tejto dohody. Reklamačný protokol je uvedený v Prílohe č. 4 - Reklamačný protokol (ďalej len „Príloha č. 4“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
10. **Pre účely tejto dohody určeným zástupcom poskytovateľa na vybavovanie reklamácií je:.....**

## IX.

### Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nedodržaní dohodou dohodnutého termínu dodania predmetu zmluvy bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ má právo vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny nedodaného predmetu dohody za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
2. Ľubovoľné zdržanie vzniknuté vinou objednávateľa, ktoré obmedzuje možnosť poskytovateľa plniť svoje povinnosti v stanovenom čase, nebude dôvodom na vymáhanie sankcií.
3. V prípade omeškania poskytovateľa s vybavením reklamácie má objednávateľ právo požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny reklamovaného predmetu dohody. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
4. V prípade omeškania objednávateľa s uhradením faktúry môže poskytovateľ vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesplnenia povinnosti poskytovateľa dodať predmet dohody v požadovanom rozsahu a/alebo v dojednanej cene a/alebo v dojednanej kvalite, má objednávateľ právo uplatniť u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny predmetného plnenia, za každé takéto porušenie zmluvnej povinnosti. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá poskytovateľ alebo objednávateľ alebo ak poskytovateľ alebo objednávateľ poruší povinnosť stanovenú v článku XI. tejto dohody, je poskytovateľ alebo objednávateľ povinný nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
7. Objednávateľ má právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“).

## X.

### Záruka a záručná lehota

1. Poskytovateľ ručí za to, že predmet dohody v okamihu prevzatia zodpovedá výsledku určenému v dohode, že zodpovedá normám a požiadavkám objednávateľa a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali jeho hodnotu. Poskytovateľ ďalej ručí za to, že predmet dohody má dohodnuté, resp. ak také nie sú tak obvyklé vlastnosti a je spôsobilý na užívanie určené v dohode a na užívanie predpokladaným alebo obvyklým spôsobom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná lehota na predmet dohody je 24 mesiacov. Poskytovateľ je povinný opatriť overené meradlo overovacou značkou, ktorá musí byť neporušiteľná a čitateľná po celú dobu platnosti overenia meradla, t. j. po dobu 6 rokov, na čo poskytuje záruku. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania preberacieho protokolu, dokladu o dátume opravy objednávateľom bezprostredne v deň odovzdania a prebratia predmetu plnenia.
3. Prípadnú reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť u poskytovateľa v písomnej forme e-mailom na adrese ..... (email), alebo osobne na mieste poskytnutia služby. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia poskytovateľovi. O odstránení vady bude vždy spísaný záznam, v ktorom sa uvedie i spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia. Riešenie reklamácie navrhne objednávateľ.

## XI.

### Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s akýmikoľvek údajmi, informáciami alebo dokumentmi, ktoré boli druhej zmluvnej strane poskytnuté alebo druhou zmluvnou stranou akýmkoľvek spôsobom získané v súvislosti s plnením predmetu objednávky, ako s informáciami dôverného charakteru a/alebo s informáciami, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (ak spĺňajú náležitosti podľa § 17 Obchodného zákonníka).
2. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa uvádzať objednávateľa ako svojho obchodného partnera a/alebo používať obchodné meno alebo logo objednávateľa pri propagácii seba alebo svojej činnosti alebo vo vyhláseniach pre médiá, a to v akejkoľvek forme.
3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto dohody.
4. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto dohody, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto dohody a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
5. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
6. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
7. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo zmluvných strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je poskytovateľ podľa tohto zákona povinný sprístupniť.

## XII.

### Zadávanie subdodávok a postúpenie dohody

1. Poskytovateľ nesmie postúpiť celú túto dohodu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ nie je oprávnený práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa, zároveň subdodávateľa poskytovateľa nie sú oprávnení práva a povinnosti vyplývajúce zo subdodávateľskej zmluvy s poskytovateľom previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa, pričom to isté platí pre subdodávateľov poskytovateľových subdodávateľov atď. (schvaľovanie subdodávateľov - viď Príloha č. 6 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade). Požiadavka na schválenie subdodávateľa sa predkladá určenému zástupcovi objednávateľa pre poskytnutie služby.
3. Objednávateľ neudelí súhlas v zmysle bodu 2. tohto článku dohody, najmä ak nominovaný subdodávateľ bol uchádzačom o zákazku, ktorá je predmetom tejto dohody a z akéhokoľvek dôvodu neuspel a/alebo nespĺňa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Objednávateľ ma právo kedykoľvek odvolať jeho súhlas podľa bodu 2. tohto článku dohody v prípade, že plnenie subdodávateľa nie je vykonávané v súlade s touto dohodou a/alebo k spokojnosti objednávateľa.
5. Ak poskytovateľ v súlade s touto dohodou zadá časť diela subdodávateľovi je povinný mu za riadne a včasné plnenie v zmysle subdodávateľskej zmluvy zaplatiť. Poskytovateľ nie je oprávnený viazať platby subdodávateľovi na zaplatenie faktúry objednávateľom (zákaz odkladacej podmienky na platby).

6. Poskytovateľ je povinný akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu.
7. Poskytovateľ nesmie zadať subdodávateľom plnenie celého predmetu zákazky.
8. Ak poskytovateľ predloží na schválenie subdodávateľa, ktorý bol neúspešným uchádzačom v dotknutom verejnom obstarávaní, objednávateľ bude v takomto prípade skúmať prípadné porušenie zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže niektorým z týchto subjektov.

### **XIII.**

#### **Doručovanie**

1. Adresou pre doručovanie písomností je adresa uvedená v dohode alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí dohody ako takúto písomne oznámi druhej zmluvnej strane.
2. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, tak prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne alebo doručenie inak úmyselne zmarí (znemožní), či kedy zásielka bude vrátená odosielateľovi ako nedoručená.

### **XIV.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ je povinný prevziať predmet dohody v deň dohodnutý zmluvnými stranami, pri splnení všetkých dohodnutých podmienok, t.j. v dohodnutom rozsahu, cene, kvalite. Objednávateľ môže prevziať predmet dohody aj v skorší ponúknutý termín.
2. Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi prevzatie predmetu dohody s kompletnou dokumentáciou.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi priebežne odborné rady technického, alebo obchodného charakteru.
4. Poskytovateľ je na požiadanie objednávateľa povinný hodnoverne preukázať, že on alebo jeho subdodávateľ je (i) Registrovaným opravcom vodomerov/meradiel pre opravu určených meradiel a že je on alebo jeho subdodávateľ (ii) Autorizovanou osobou na výkon overenia určených meradiel.

### **XV.**

#### **Zánik dohody**

1. Objednávateľ či poskytovateľ môže odstúpiť od dohody z dôvodov stanovených v obchodnom zákonníku a v tejto dohode ak:
  - bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok,
  - druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
2. Objednávateľ môže ďalej odstúpiť od dohody:
  - pokiaľ poskytovateľ podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti,
  - ak má plnenie právne vady,
  - sa ocitne druhá zmluvná strana v omeškaní so splnením svojho záväzku po dobu dlhšiu než 14 dní,
  - z dôvodu existencie vyššej moci, ktorá má dosah na splnenie predmetu objednávky a niektorá zo zmluvných strán nebude mať záujem naďalej zotrvať v tomto vzťahu,
  - ak nastane skutočnosť uvedená v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, alebo
  - v prípade, ak bude poskytovateľ právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona a/alebo zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (ďalej len „korupcia“).
3. Pre účely tejto dohody sa podstatným porušením dohody rozumie najmä omeškanie poskytovateľa s dodaním plnenia o viac ako 14 dní, alebo dodanie plnenia v inom ako



- dohodnutom rozsahu, alebo v inej ako dohodnutej kvalite alebo v inej ako dohodnutej cene, alebo ak nastanú okolnosti uvedené v bode 1. tohto článku.
4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od dohody a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane. Odstúpenie od dohody musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v súlade s § 349 odsek 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, dňom doručenia odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
  5. Rozhodnutím odstúpiť od tejto dohody alebo vypovedaním tejto dohody sa objednávateľ nevzdáva žiadnych jeho ostatných práv. Ak objednávateľ odstúpi od tejto dohody alebo ju vypovie, nezodpovedá poskytovateľovi za stratu zisku, stratu inej zákazky alebo za inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá mu môže vzniknúť v súvislosti s odstúpením. Uvedené platí aj pre zánik dohody dohodou.
  6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu môže objednávateľ vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
  7. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
  8. V prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákolvek zo zmluvných strán je oprávnená jednostranne od dohody y odstúpiť.

## XVI.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. **Táto dohoda sa uzatvára na dobu 1 rok odo dňa jej účinnosti.** Platnosť a účinnosť dohody sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, maximálne však do vyčerpania maximálneho finančného limitu dohody uvedeného v čl. IV. v bode 2. tejto dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.
2. Pre účely tejto dohody:
  - dňom sa rozumie kalendárny deň, ak nie je ustanovené inak,
  - odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená odkaz na taký právny predpis v znení neskorších predpisov, ak nie je stanovené inak,
  - odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu znamená odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu tejto dohody, ak nie je ustanovené inak,
  - názvy jednotlivých článkov a príloh sú uvedené len z dôvodu lepšej prehľadnosti a neovplyvňujú interpretáciu tejto dohody,
  - výrazy v jednotnom čísle môžu byť podľa okolností interpretované aj ako výrazy v množnom čísle,
  - v prípade rozporu má prednosť vyjadrenie slovami pred číslami, a
  - ak to vyplýva z obsahu príslušného ustanovenia tejto dohody, predmetom dohody sa má na myslí aj časť predmetu dohody.
3. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje podať určenému zástupcovi objednávateľa správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie že vznikli/vzniknú akékoľvek prekážky pri dodávaní plnenia, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností majúcich vplyv na cenu, rozsah a druh a podobne. Bezodkladne po doručení takejto správy určený zástupca poskytovateľa v súčinnosti s objednávateľom vyplní Prílohu č. 5 - Dôvodová správa (ďalej len „Príloha č. 5“), ktorá tvorí nedielnú súčasť tejto dohody.
5. Pri plnení predmetu tejto dohody sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto dohody a bude rešpektovať pokyny objednávateľa. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných

- rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami poskytovateľa vždy prednosť.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne poskytovateľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie a súčinnosť.
  7. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.
  8. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane jeho ust. § 52 a 57 a ust. § 73 až 75 v prípade, ak mu predmet zákazky podlieha. Ak z vyššie uvedeného zákona, prípadne z iného právneho predpisu, vyplýva pre poskytovateľa povinnosť byť registrovaný v príslušnom registri (ktorý sa na neho vzťahuje) je povinný byť po celú dobu trvania tejto dohody v tomto registri registrovaný/zapísaný. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie dohody s právom objednávateľa od tejto dohody odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo regresu objednávateľa na náhradu škody voči poskytovateľovi, ak by mu za porušenie vyššie uvedenej povinnosti vznikla škoda/ujma (pokuta,...).
  9. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto dohody neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do tej doby platí úprava príslušných právnych predpisov.
  10. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto dohody nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní.
  11. V prípade uloženia pokuty objednávateľovi kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je poskytovateľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť objednávateľovi, na základe výzvy objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
  12. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke poskytovateľa, ktorú je objednávateľ povinný vyplatiť poskytovateľovi. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami dohody, ktoré mu odporujú.
  13. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto dohody nebude porušovať sadzby minimálnych mzdových nárokov pre stupne náročnosti pracovných miest vypočítané z minimálnej mzdy prostredníctvom koeficientov minimálnej mzdy v zmysle príslušných právnych predpisov.
  14. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
  15. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má objednávateľ právo od tejto dohody odstúpiť.
  16. V prípade uloženia pokuty objednávateľovi v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením poskytovateľa je poskytovateľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť objednávateľovi,

na základe výzvy objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.

17. Poskytovateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto dohody nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre poskytovateľa, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha predmetu dohody a existuje pre ne spravodlivý dôvod.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam objednávateľa.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto dohody jednej strane dohody (veriteľovi) voči druhej strane dohody (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka.
20. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané poskytovateľom objednávateľovi sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
21. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade ak mu predmet zákazky podlieha.
22. Zmluvné strany vyhlasujú, že pre účely prípravy a plnenia tejto dohody spracúvajú osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ (č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiavajú ho v celom rozsahu.
23. Táto dohoda sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd Slovenskej republiky.
24. Pre vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom platia prioritne dojednania v tejto dohode. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
25. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu dohody dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa.
26. Ostatné právne vzťahy touto dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
27. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každý ma platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie tejto dohody.

V Košiciach dňa,

*v mene a za objednávateľa*

*v mene a za poskytovateľa*

**Ing. Stanislav Prcúch**  
predseda predstavenstva

**Ing. Jana Bernátová**  
člen predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1 - Harmonogram

Príloha č. 2 - Cenová ponuka

Príloha č. 3 - Zoznam kontaktných osôb na preberanie vodomero

Príloha č. 4 - Reklamačný protokol

Príloha č. 5 - Dôvodová správa

Príloha č. 6 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade

Príloha č. 7 - Prehlásenie o subdodávateľoch - zoznam subdodávateľov

**Zoznam kontaktných osôb na preberanie vodomero**

<b>Závod VVS, a.s.</b>	<b>Mesto preberania</b>	<b>Adresy skladov závodov VVS, a.s.</b>	<b>Referent vodomero</b>	<b>Telefónne číslo</b>	<b>Email referenta</b>
Bardejov	Bardejov	Duklianska 3, 085 64 Bardejov	Bogdanová Júlia	054/7864 411	Julia.Bogdanova@vodarne.eu
Humenné	Humenné	Osloboditeľov 108,066 01 Humenné	Zelová Marta	057/7870 504	marta.zelova@vodarne.eu
Košice	Košice	Vodárenská 18 , 041 01 Košice	Šisková Lýdia	055/7952 605	Lydia.Siskova@vodarne.eu
Košice	Košice	Vodárenská 18 , 041 01 Košice	Jaščišáková Alena	055/7952 582	Alena.Jascisakova@vodarne.eu
Michalovce	Michalovce	P.O. Hviezdoslava 50, 071 01 Michalovce	Ochraňová Iveta	056/6810 383	Iveta.Ochranova@vodarne.eu
Prešov	Prešov	Jesenná 16, 080 05 Prešov - Delňa	Wieleková Angela	051/7572 502	Angela.Wielekova@vodarne.eu
Rožňava	Rožňava	Štítnická 19, 048 01 Rožňava	Nogeová Eva	058/4824 386	Eva.Nogeova@vodarne.eu
Svidník	Svidník	Stropkovská 643/79, 089 01 Svidník	Oreničová Viera	054/7865 640	Viera.Orenicova@vodarne.eu
Trebišov	Trebišov	Komenského 1872, 075 01 Trebišov	Krajkovičová Jozefína	056/6712 220	Jozefina.Krajkovicova@vodarne.eu
Vranov nad Topľou	Vranov nad Topľou	Mlynská 1348, 093 19 Vranov nad Topľou	Stanislavská Marta	057/4871 920	Marta.Stanislavska@vodarne.eu
GR ÚEDaSoM	Košice	Vodárenská 18 , 040 01 Košice	Ondrejčová Emília	055/7924 531	Emilia.Ondrejцова@vodarne.eu
GR HS VSS-K Stakčín	Vranov nad Topľou	Školská 1762/1817, 093 02 Vranov n / T.	Prada Stanislav	055/7924 557 0902968235	Stanislav.Prada@vodarne.eu



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSK BX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASK BX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSK BX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 4

## REKLAMAČNÝ PROTOKOL

Dátum podania reklamácie:

**Reklamáciu podal:**

**Poskytovateľ:**

Meno a priezvisko:

odné meno:

OTP/funkcia:

:

Závod:

list:

Objednávka č.:

h dodávky:

**Reklamovaný produkt:**

P. č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Dôvod reklamácie: (množstvo, cena, čas dodania, kvalita)

Reklamáciu podal: .....

Reklamáciu prijal: .....

Podpis

Podpis **Požadovaný spôsob**

**vybavenia reklamácie:**

☐ Odstránenie vady dodaním náhradného plnenia alebo chýbajúcej časti plnenia na náklady poskytovateľa

☐ Odstránenie právnych väd na náklady poskytovateľa

☐ Primeraná zľava z ceny

☐ Odstúpenie od dohody

Dátum vybavenia reklamácie:



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 5

## Dôvodová správa

k Rámcovej dohode č.     /     /2023/UVO

**Predmet dohody/ Zákazka \*:**

**Dátum \*\*::**

**Zdôvodnenie \*\*\*:** Je to nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla po podpise dohody a nezávisle od vôle zmluvných strán.

**Dôvodovú správu vypracoval:** .....

(meno a priezvisko zodpovednej osoby za poskytovateľa s podpisom)

**Dôvodovú správu odsúhlasil:** .....

(meno a priezvisko zodpovednej osoby za objednávateľa s podpisom)

**Vysvetlivky:**

\* (uviesť presný názov predmetu dohody zhodný s názvom rámcovej dohody)

\*\* (vypracovania dôvodovej správy)

\*\*\* (s vyjadrením zmeny zmluvnej ceny a/alebo zmeny plnenia a/alebo rozsahu plnenia)



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT:CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 6

## ŽIADOSŤ O SCHVÁLENIE SUBDODÁVATEĽA V KTOROMKOĽVEK RADE

- Názov a adresa poskytovateľa (ďalej len „žiadateľ“):

.....

- Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa v ktoromkoľvek rade	Rozsah subdodávky z celkového množstva dodaných plnení (uviesť v %)	Predmet subdodávky

(\*V prípade potreby doplňte riadky)

Poskytovateľ podpisom tejto žiadosti prehlasuje, že vo vzťahu k navrhnutým subdodávateľom a ich dodávateľskému reťazcu skontroloval skutočnosti vylučujúce plnenie zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení a/alebo Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 8. apríla 2022 v znení neskorších nariadení.

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný alebo osoba splnomocnená)



**Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie pre obe časti predmetu zákazky**

**1. Všeobecné informácie**

**1.1. Objednávateľ:**

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Komenského 50  
042 48 Košice

**2. Časové plánovanie**

Predpokladaný dátum začatia je **07/2023**, doba pospytovania služby: **1 rok**.

**3. Predmet zákazky/Dohody**

Predmetom zákazky je oprava a overenie vodomeroch v rozsahu a podľa ročného harmonogramu (Príloha č. 1 - harmonogram) rozdeleného po mesiacoch na jednotlivé závody VVS, a.s. za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch. Poskytnutie plnenia je vrátane prevzatia a následného rozvozu vodomeroch. Rozdiel počtov jednotlivých typov vodomeroch odovzdaných na opravu a overenie oproti počtom uvedeným v harmonograme môže byť (variabilita) +/- 10%.

Poskytovateľ je povinný prevziať vodomery vždy do prvých piatich pracovných dní v danom mesiaci. Poskytovateľ je povinný zrealizovať opravu a následné overenia vodomeroch a ich rozvoz objednávateľovi najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli prevzaté.

Ďalšie podrobnosti predmetu zákazky sú uvedené vo zväzku V. týchto SP - Návrh rámcovej dohody.

Bližšie špecifikované sú jednotlivé typy vodomeroch v prílohe č. 1 - Harmonograme.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 - Harmonogram

Príloha č. 2 - Adresy skladov - Zoznam kontaktných osôb na preberanie vodomeroch