

Verejný obstarávateľ: Východoslovenský onkologický ústav, a.s.  
Rastislavova 43  
041 91 Košice  
Slovenská republika

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

### „UZAVRETÝ SYSTÉM NA PODÁVANIE CYTOSTATÍK“ (tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7, písm. b) ZVO – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

#### Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa .....

.....  
*MUDr. Tomáš Sieber, MPH*  
*generálny riaditeľ*  
Východoslovenský onkologický ústav, a.s.

*Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:*

V Košiciach, dňa .....

.....  
*Mgr. Jana Suchá*  
*Vedúci farmaceut*

V Košiciach, dňa .....

.....  
*Mgr. Lucia Telepjanová*  
*Zástupca vedúceho farmaceuta*

V Košiciach, dňa .....

.....  
*MUDr. Andrea Cipková, MPH*  
*Primár Oddelenia klinickej onkológie*

*Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:*

.....  
*Ing. Frantiska Šováriová,, MBA, MPH*  
*procesný garant*

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### **ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV**

#### Kapitola I.

##### Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### Kapitola II.

##### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

#### Kapitola III.

##### Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

#### Kapitola IV.

##### Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

#### Kapitola V.

##### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

#### Kapitola VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

#### Kapitola VII.

##### Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

#### Kapitola VIII.

##### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

### **ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

### **ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**

### **ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

### **ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

### Kapitola I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský onkologický ústav, a.s.  
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 91 Košice, Slovenská republika  
V zastúpení: MUDr. Tomáš Sieber, MPH - predseda predstavenstva  
Ing. Eva Milá - podpredseda predstavenstva  
IČO: 36603350  
DIČ: 2022124159  
IČ DPH: SK2022124159  
Bankové spojenie: UniCredit Bank a.s.  
IBAN: SK14 1111 0000 0014 2503 2002  
SWIFT: UNCRSKBX  
  
Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH  
Tel.: +421 55 6135 115  
E-mail: sovariova@vou.sk  
Internetová adresa (URL): <http://www.vou.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9442>

**Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.**

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov predmetu zákazky:

##### **Uzavretý systém na podávanie cytostatík**

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 33194120-3 Potreby na infúzie  
33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál

Doplňkový slovník: LA06-8 Na liečbu cytostatikami

##### 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je nákup a dodanie spotrebných materiálov určených na bezpečné podávanie cytostatík, ktorých rozsah a množstvo je uvedené ako predpokladané počas 12 mesiacov.

2.2.2 Predmet zákazky musí byť v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky. Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava do miesta dodania, vyloženie v mieste dodania a poskytnutie záruky na dodaný tovar.

2.2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

##### 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti:

časť I.: Uzavretý systém podávania cytostatík pre oddelenie a riediareň

časť II.: Uzavretý systém podávania cytostatík pre riediareň

##### 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na všetky časti predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.

- 3.3 Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, ak ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie alebo predložená ponuka nebude na všetky požadované položky, uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.4 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.5 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

#### 5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **520 125,00 bez DPH**
- 4.2 Pre jednotlivé časti predmetu zákazky je predpokladaná hodnota určená nasledovne:
- časť I: 368 105,00 EUR bez DPH**
- časť II: 152 020,00 EUR bez DPH**

#### 6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Východoslovenský onkologický ústav, a.s., Rastislavova 43, 041 91 Košice
- 6.2 Lehota dodania predmetu zákazky:  
Predmet zákazky bude úspešný uchádzač (v každej časti predmetu zákazky) plniť v množstve podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, na základe písomných objednávok verejného obstarávateľa, v súlade s podmienkami uvedenými v rámcovej dohode (ďalej len „RD“) pre každú samostatnú časť predmetu zákazky.
- 6.3 Podrobné vymedzenie spôsobu a termínu dodania predmetu zákazky (jednotlivých častí predmetu zákazky) sú uvedené v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP a v Prílohe č. 6 týchto SP.
- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

#### 7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie RD na dodanie tovaru v príslušnej časti predmetu zákazky s úspešným uchádzačom, v súlade s bodom 27 týchto SP.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky a Príloha č. 6 týchto SP.

#### 8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP a Prílohe č. 6 týchto SP.

#### 9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 9.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

## Kapitola II.

### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným ďalším doplnujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 pracovných dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

## Kapitola III. Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40964/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.7 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Identifikačné údaje uchádzača". *Tento dokument uchádzač predkladá len raz.*
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní". *Tento dokument uchádzač predkladá len raz.*
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov". *Tento dokument uchádzač predkladá len raz.*
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní". *Tento dokument uchádzač predkladá len raz.*
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – "Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku". *Tento dokument uchádzač predkladá len raz.*
- 14.6 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 6 – "Rámcová dohoda"** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh k RD. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Rámcová dohoda" pre príslušnú časť zákazky. *Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.*
- 14.7 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 7 – "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 7") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny". *Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.*
- 14.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.7 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom "Bez osobných údajov – názov dokladu" vo formáte napr. excel, pdf, .... Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.

- 14.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- a) „Osobné postavenie uchádzača“,
  - b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
  - c) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 14.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky SP. *Uchádzač dokumenty predkladá v súlade s požiadavkami uvedenými pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.*
- 14.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do „Prílohy – Zoznam subdodávateľov“, zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 14.14 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

## 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predpokladaného množstva tovaru, uvedeného v danej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH za MJ,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - jednotková cena s DPH za MJ,
  - celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR bez DPH,
  - celková cena za požadované množstvo MJ v EUR s DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v stĺpci, kde vyplní výšku sadzby DPH v % uvedie 0.
- 15.5 V ponukovom formulári systému **JOSEPHINE** v okne „**PONUKA**“ priamo do tabuľky uchádzač uvedie:
- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH – uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku,**
  - **stĺpec „% DPH“ – uchádzač vkladá výšku sadzby DPH,**
  - **stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ – uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.**



Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 15.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 15.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky (resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bol úspešným po vyhodnotení ponúk) stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.8 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „ďalej len zákon o DPH“) verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku uviesť sadzbu DPH.
- 15.9 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky resp. časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

## 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Nepožaduje sa

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## Kapitola IV. Predkladanie ponúk

## 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky

a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.

- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
  - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 19.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## Kapitola V.

### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

## 21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 21.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 21.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

## 22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nesplňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.2 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

## 23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že **zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie splnenia požiadaviek podľa § 53 ZVO**, každej ucelenej časti predmetu zákazky sa uskutoční

po **vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk** (tzv. „super“ reverzná súťaž) v každej časti predmetu zákazky, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na **prvom mieste v poradí** (platí pre každú časť predmetu zákazky).

- 23.3 Ponuky uchádzačov, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou v každej časti zákazky, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku v danej časti predmetu zákazky, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste v poradí .
- 23.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk, z hľadiska splnenia podmienok účasti a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (v každej časti predmetu zákazky). Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 ZVO.
- 23.7 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (platí pre každú časť predmetu zákazky).

#### 24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.9.):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
  - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
  - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie v odporúčanom formáte pdf.
- 24.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“), - manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED je prístupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

## 25. OPRAVA CHÝB

25.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## Kapitola VI.

### Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

## 26. DÔVERNOSC' PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača pre každú časť predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.  
Zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor.

## 27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

## Kapitola VII.

### Prijatie ponuky

## 28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predloženej lehote viazanosti ponúk RD, ktorá je Prílohou č. 6 týchto SP (pre príslušnú časť zákazky) na obdobie 12 mesiacov.
- 29.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Na proces uzatvorenia RD sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu RD a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť RD s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

## Kapitola VIII.

### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

## 30. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

### 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

## 2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Neuplatňuje sa.

## 3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.1.1 **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.
- celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo porovnateľného tovaru ako je časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Ak sa referencia, ktorú uchádzač predkladá nachádza v Zozname referencií, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí v zozname.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom pre časť I.:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo podobného tovaru ako je tovar uvedený v technickej špecifikácii v časti C. Opis predmetu zákazky, časť I. týchto SP. Uchádzač predloží potvrdené referencie od odberateľov, s ktorým/i mal/má uzatvorenú zmluvu na dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru, vo výške **200 000 EUR bez DPH, kumulatívne za posudzované obdobie.**

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom pre časť II.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo podobného tovaru ako je tovar uvedený v technickej špecifikácii v časti C. Opis predmetu zákazky, časť II. týchto SP. Uchádzač predloží potvrdené referencie od odberateľov, s ktorým/i mal/má uzatvorenú zmluvu na dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru, vo výške **100 000 EUR bez DPH, kumulatívne za posudzované obdobie.**

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť



použitie na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 3.3 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť jednotlivých častí predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky (časti predmetu zákazky), v požadovanej kvalite, termíne a rozsahu.

## ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Názov predmetu zákazky:

Uzavretý systém na podávanie cytostatík

### 2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti.

Časť č. I.: Uzavretý systém podávania cytostatík pre oddelenie a riediareň

Časť č. II.: Uzavretý systém podávania cytostatík pre riediareň

### 3. Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH za celý predmet zákazky : 520 125,00 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota pre časť I: **368 105,00 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota pre časť II. : **152 020,00 EUR bez DPH**

### 4. Opis predmetu zákazky

Ak sa v opise uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi predloženie ponuky s ekvivalentným riešením za podmienky, že uchádzačom ponúkaný systém bude spĺňať minimálne požiadavky, hodnoty a parametre uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Dôkazné bremeno pri predložení ekvivalentu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača. Pri navrhovaní ekvivalentného tovaru musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný, verejným obstarávateľom požadovaný účel. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu RD (v danej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku), ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu RD.

#### Opis a všeobecné min. požiadavky na centrálnu infúznú linku:

- súprava musí byť z materiálu bez obsahu PVC, DEHP a latexu
- infúzna súprava musí byť dlhá minimálne 210 cm
- infúzna súprava musí obsahovať:
  - prepichovací trň pre napichnutie preplachovacieho roztoku, s ťuchopovou časťou o dĺžke minimálne 30 mm a priečnou plochou na oboch stranách pri samotnom trni, zabraňujúcou zošmyknutiu prstov na trň (prevencia bakteriálnej kontaminácie rukami personálu pri napichovaní roztoku) a uzatvárateľným zavzdušňovacím filtrom neprepúšťajúcim baktérie
  - posuvnú uzatváraciu svorku pre zastavenie prietoku umiestnenú nad segmentom s bezihlovými vstupmi pre sekundárne bočné linky
  - transparentnú kvapkovú komôrku s prstencom uprostred pre nasadenie kvapkového senzora infúznej pumpy
  - časticový filter v kvapkovej komôrke s veľkosťou otvorov maximálne 15 µm
  - koncový (patientsky) konektor typu Luer Lock s otočnou zaistovacou maticou za účelom zabránenia skrútenia a zamotania hadičky pri napájaní
  - koncový (patientsky) konektor pre napojenie na patientsky vstup (napr. katéter, periférnu kanylu) s odnímateľným krytom a ochranným uzáverom s hydrofóbnou membránou na automatické odvzdušnenie linky (vypustí vzduch a zastaví roztok pri gravitačnom plnení súpravy bez rizika kontaminácie)
  - všetky konektory musia byť upravené pre zabránenie vstupu mikrobiálnej kontaminácie a proti úniku roztoku cytostatík
- zvuková signalizácia spojenia koncového (patientskeho) konektora súpravy s Luer Lock konektorom patientskeho vstupu pri vytvorení uzatvoreného systému
- súpravy musia byť kompatibilné s infúznymi pumpami Infusomat Space a musia mať bezpečnostnú svorku, ktorá automaticky uzatvorí linku pri vyberaní súpravy z pumpy

#### Opis a všeobecné min. požiadavky na sekundárnu súpravu pre prípravu, riedenie cytostatík a napojenie na centrálnu infúznú linku:

- súprava musí byť z materiálu bez obsahu PVC, DEHP a latexu
- prepichovací trň s ťuchopovou časťou o dĺžke minimálne 30 mm a priečnou plochou na oboch stranách pri samotnom trni, zabraňujúcou zošmyknutiu prstov na trň (prevencia bakteriálnej kontaminácie rukami personálu pri napichovaní roztoku)

- posuvná uzatváracia svorka pre zastavenie prietoku
- koncový napájací konektor typu Luer Lock s otočnou zaistovacou maticou za účelom zabránenia skrútenia a zamotania hadičky pri napájaní
- koncový konektor pre napojenie na centrálnu linku s odnímateľným krytom s hydrofóbnou membránou na automatické odvodu vzduchu (vypustí vzduch a zastaví roztok pri gravitačnom plnení súpravy bez rizika kontaminácie)
- zvuková signalizácia spojenia s centrálnou linkou pri vytvorení uzatvoreného systému

#### 4.1 Funkčná špecifikácia časti I. predmetu zákazky :

Predmetom časti I. predmetu zákazky je dodanie nových a nepoužívaných spotrebných materiálov, ktoré sú určené k bezpečnému podávaniu cytostatík na oddelení verejného obstarávateľa. Spotrebné materiály a uchádzačom ponúkaný systém na podávanie cytostatík uzatvoreným systémom, musí spĺňať všetky požiadavky v súlade s definíciou tovarov na prenos liekov uzavretým systémom - NIOSH 2004 a musí byť plne kompatibilný s existujúcou infúznou technikou INFUSOMAT SPACE.

Cena za časť I. predmetu zákazky zahŕňa aj:

- služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta ich plnenia, ich vyloženie v mieste ich plnenia, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa,
- poskytnutie záruky po dobu 24 mesiacov na dodané tovary.

#### 4.1.1 Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na časť I. predmetu zákazky :

Zoznam požadovaných tovarov:

| Por. č. | Názov položky časti I. predmetu zákazky                                                                                                                               | Merná jednotka (MJ) | Predpokladaný počet MJ počas 12 mesiacov |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1.      | Centrálna infúzna linka, min.3 bočné vstupy, kompatibilná s infúznou technikou INFUSOMAT SPACE                                                                        | ks                  | 9 600                                    |
| 2.      | Centrálna infúzna linka, min. 5 bočných vstupov, kompatibilná s infúznou technikou INFUSOMAT SPACE                                                                    | ks                  | 8 400                                    |
| 3.      | Centrálna infúzna linka na podávanie UV a svetlocitlivých liekov, min. 3 bočné vstupy, kompatibilná s infúznou technikou INFUSOMAT SPACE                              | ks                  | 10 100                                   |
| 4.      | Centrálna infúzna linka na podávanie UV a svetlocitlivých liekov, min. 5 bočných vstupov, kompatibilná s infúznou technikou INFUSOMAT SPACE                           | ks                  | 8 900                                    |
| 5.      | Sekundárna súprava pre prípravu, riedenie cytostatík a napojenie na centrálnu infúznou linku, kompatibilná so systémom INFUSOMAT SPACE                                | ks                  | 20 000                                   |
| 6.      | Sekundárna súprava pre prípravu, riedenie UV a svetlocitlivých cytostatík a napojenie na centrálnu infúznou linku, kompatibilná so systémom INFUSOMAT SPACE           | ks                  | 7 000                                    |
| 7.      | Sekundárna súprava pre prípravu, riedenie cytostatík a napojenie na centrálnu infúznou linku s integrovaným 0,2 µm filtrom , kompatibilná so systémom INFUSOMAT SPACE | ks                  | 3 600                                    |
| 8.      | Sekundárna súprava pre napojenie na centrálnu infúznou linku bez bezihlového vstupu, kompatibilná so systémom INFUSOMAT SPACE                                         | ks                  | 3 600                                    |

**Min. technické parametre, hodnoty a vlastnosti jednotlivých položiek v rámci časti I. predmetu zákazky:**

##### 1. Centrálna infúzna linka, minimálne 3 bočné vstupy

- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
- infúzna linka musí obsahovať ventil AirStop, ktorý zabráňuje vniknutiu vzduchu do infúzneho setu z infúznej súpravy (automatické odvodu vzduchu súpravy)
- musí obsahovať minimálne 3 alebo viac bezihlových konektorov pre pripojenie infúzie cytostatík, kompatibilné s konektormi typu Luer Lock
- spojenie bezihlových konektorov centrálnej linky a Luer Lock konektoru sekundárnej súpravy musí byť zvukovo signalizované v momente vytvorenia uzatvoreného systému
- dva bezihlové konektory musia byť vybavené spätnými jednocestnými ventilmi na zabránenie spätného toku roztoku
- jeden bezihlový konektor bez spätného ventilu musí byť umiestnený v maximálnej vzdialenosti 30 cm od koncového (patientskeho) konektora, slúžiaci na podávanie napr. bolusov, premedikácií

##### 2. Centrálna infúzna linka, minimálne 5 bočných vstupov

- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky

- infúzna linka musí obsahovať ventil AirStop, ktorý zabráňuje vniknutiu vzduchu do infúzneho setu z infúznej súpravy (automatické odvodušenie súpravy)
  - musí obsahovať minimálne 5 alebo viac bezihlových konektorov pre pripojenie infúzie cytostatík, kompatibilné s konektormi typu Luer Lock
  - spojenie bezihlových konektorov centrálnej linky a Luer Lock konektoru sekundárnej súpravy musí byť zvukovo signalizované v momente vytvorenia uzatvoreného systému
  - štyri bezihlové konektory musia byť vybavené spätnými jednocestnými ventilmi na zabránenie spätného toku roztoku
  - jeden bezihlový konektor bez spätného ventilu musí byť umiestnený v maximálnej vzdialenosti 30 cm od koncového (pacientskeho) konektora, slúžiaci na podávanie napr. bolusov, premedikácií
- 3. Centrálna infúzna linka na podávanie UV a svetlocitlivých liekov, minimálne 3 bočné vstupy**
- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
  - musí obsahovať minimálne 3 alebo viac bezihlových konektorov pre pripojenie infúzie cytostatík, kompatibilné s konektormi typu Luer Lock
  - spojenie bezihlových konektorov centrálnej linky a Luer Lock konektoru sekundárnej súpravy musí byť zvukovo signalizované v momente vytvorenia uzatvoreného systému
  - dva bezihlové konektory musia byť vybavené spätnými jednocestnými ventilmi na zabránenie spätného toku roztoku
  - jeden bezihlový konektor bez spätného ventilu musí byť umiestnený v maximálnej vzdialenosti 30 cm od koncového (pacientskeho) konektora, slúžiaci na podávanie napr. bolusov, premedikácií
  - roztok v súprave musí byť chránený pred svetlom a UV žiarením o vlnovej dĺžke minimálne 520 nm, napr. zatmavením materiálu súpravy, materiál musí byť ale natoľko transparentný, aby umožnil vizuálnu kontrolu pretekajúceho roztoku
- 4. Centrálna infúzna linka na podávanie UV a svetlocitlivých liekov, minimálne 5 bočných vstupov**
- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
  - musí obsahovať minimálne 5 alebo viac bezihlových konektorov pre pripojenie infúzie cytostatík, kompatibilné s konektormi typu Luer Lock
  - spojenie bezihlových konektorov centrálnej linky a Luer Lock konektoru sekundárnej súpravy musí byť zvukovo signalizované v momente vytvorenia uzatvoreného systému
  - štyri bezihlové konektory musia byť vybavené spätnými jednocestnými ventilmi na zabránenie spätného toku roztoku
  - jeden bezihlový konektor bez spätného ventilu musí byť umiestnený v maximálnej vzdialenosti 30 cm od koncového (pacientskeho) konektora, slúžiaci na podávanie napr. bolusov, premedikácií
  - roztok v súprave musí byť chránený pred svetlom a UV žiarením o vlnovej dĺžke minimálne 520 nm, napr. zatmavením materiálu súpravy, materiál musí byť ale natoľko transparentný, aby umožnil vizuálnu kontrolu pretekajúceho roztoku
- 5. Sekundárna súprava pre prípravu, riedenie cytostatík a napojenie na centrálnu infúznú linku**
- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
  - súprava musí byť dlhá maximálne 40 cm, aby došlo k vytečeniu celej dávky bez vzniku reziduí
  - prepichovací trň aj s uzatvárateľným zavzdušňovacím filtrom neprepúšťajúcim baktérie
  - musí obsahovať bezihlový vstup pre doplnenie cytostatika do infúzneho roztoku pri príprave v lekárni a zabraňujúci vytečeniu cytostatika
- 6. Sekundárna súprava pre prípravu, riedenie UV a svetlocitlivých cytostatík a napojenie na centrálnu infúznú linku**
- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
  - súprava musí byť dlhá maximálne 40 cm, aby došlo k vytečeniu celej dávky bez vzniku reziduí
  - prepichovací trň aj s uzatvárateľným zavzdušňovacím filtrom neprepúšťajúcim baktérie
  - musí obsahovať bezihlový vstup pre doplnenie cytostatika do infúzneho roztoku pri príprave v lekárni a zabraňujúci vytečeniu cytostatika
  - roztok v súprave musí byť chránený pred svetlom a UV žiarením o vlnovej dĺžke minimálne 520 nm, napr. zatmavením materiálu súpravy, materiál musí byť ale natoľko transparentný, aby umožnil vizuálnu kontrolu pretekajúceho roztoku
- 7. Sekundárna súprava pre prípravu, riedenie cytostatík a napojenie na centrálnu infúznú linku s integrovaným 0,2 µm filtrom**
- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
  - súprava musí byť dlhá maximálne 40 cm, aby došlo k vytečeniu celej dávky bez vzniku reziduí
  - prepichovací trň aj s uzatvárateľným zavzdušňovacím filtrom neprepúšťajúcim baktérie
  - musí obsahovať bezihlový vstup pre doplnenie cytostatika do infúzneho roztoku pri príprave v lekárni a zabraňujúci vytečeniu cytostatika
  - súprava musí obsahovať integrovaný filter s veľkosťou otvorov 0,2 µm s PES (polyethersulfon) membránou s nízkou väzbou bielkovín

- infúzny filter musí obsahovať minimálne dve hydrofóbne membrány PTFE, zabezpečujúce odvod vzduchu z filtra do prostredia ako prevenciu vniknutia vzduchu do hadičky

**8. Sekundárna súprava pre napojenie na centrálnu infúznú linku bez bezihlového vstupu**

- musí spĺňať všetky všeobecné požiadavky
- súprava musí byť dlhá maximálne 40 cm, aby došlo k vytečeniu celej dávky bez vzniku reziduí
- prepichovací trň aj s uzatvárateľným zavzdušňovacím filtrom neprepúšťajúcim baktérie
- bez bezihlového vstupu

**4.1.2 Ostatné požiadavky na časť I. predmetu zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie pre časť I. predmetu zákazky:**

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na časť I. predmetu zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 4.1.2.1 Prospektový materiál/katalógový list/návod na obsluhu (resp. iný doklad), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že všetky ním ponúkané tovary spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty pre položky uvedené v časti I. predmetu zákazky. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Prospektový materiál“.
- 4.1.2.2 Ponúkané tovary musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené tovary vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného tovaru na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov, čím je deklarované, že vlastnosti daných tovarov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané tovary kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie o zhode (CE declaration of conformity)“.
- 4.1.2.3 Doklad, potvrdenie resp. certifikát vydaný nezávislou inštitúciou (organizácie, laboratória, skúšobne), ktorá posudzuje zatvorenosť uchádzačom ponúkaného systému podľa definície NIOSH 2004 . Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkané tovary sú podľa definície NIOSH 2004 – uzavretý systém, pretože zabráňujú úniku nebezpečných kontaminantov do príslušného prostredia (chemické tesnosti spojov chránené ventilom). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Potvrdenie NIOSH“.
- 4.1.2.4 Doklad/potvrdenie, ktorý potvrdzuje chemickú kompatibilitu s podávanými liečivami: cisplatina, cyklofosamid, fluorouracil, doxorubicín, paklitaxel, etopozid, bevacizumab a tukové 20% emulzie. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Kompatibilita“.
- 4.1.2.5 Neoverenú kópiu Potvrdenia Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠUKL“) –výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie. Uvedený doklad nie je uchádzač povinný predložiť v prípade, ak v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria – časť I. uvedie kód ŠUKL pre každú položku. Verejný obstarávateľ si platnosť overí na stránke [www.sukl.sk](http://www.sukl.sk)

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na časť I. predmetu zákazky.**

**4.2 Funkčná špecifikácia časti II. predmetu zákazky :**

Predmetom časti II. predmetu zákazky je dodanie nových a nepoužívaných spotrebných materiálov, ktoré sú určené k bezpečnému podávaniu cytostatík v riediarni verejného obstarávateľa. Spotrebné materiály a uchádzačom ponúkaný systém na podávanie cytostatík uzatvoreným systémom, musí spĺňa všetky požiadavky v súlade s definíciou tovarov na prenos liekov uzavretým systémom - NIOSH 2004.

Cena za časť II. predmetu zákazky zahŕňa aj:

- služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta ich plnenia, ich vyloženie v mieste ich plnenia, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa,
- poskytnutie záruky po dobu 24 mesiacov na dodané tovary.

#### 4.2.1 Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na časť II. predmetu zákazky:

##### Zoznam požadovaných tovarov:

| Por. č. | Názov položky časť II. predmetu zákazky                                                    | Merná jednotka (MJ) | Predpokladaný počet MJ počas 12 mesiacov |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1.      | Uzatvorený samčí konektor                                                                  | ks                  | 28 000                                   |
| 2.      | Uzatvorený aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock                                    | ks                  | 1 000                                    |
| 3.      | Uzatvorený univerzálny aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock s plastovými úchytkami | ks                  | 39 500                                   |
| 4.      | Uzatvorený aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock s plastovými úchytkami             | ks                  | 6 100                                    |
| 5.      | Uzatvorený aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock, plastovými úchytkami a balónom    | ks                  | 1 000                                    |

#### Min. technické parametre, hodnoty a vlastnosti jednotlivých položiek v rámci časti II. predmetu zákazky:

##### 1. Uzatvorený samčí konektor

- slúži na trvalé, uzatvorené, bezpečné prepojenie Luer Lock komponentov infúznej linky, alebo na uzatvorenie striekačky proti náhodnému úniku tekutiny,
- automatické uzatvorenie systému pri odpojení samčieho Luer Lock konektora od Luer Lock samičieho konektora infúznej linky (katéter, infúzna hadička, bezihlový vstup) ako prevencia úniku tekutiny s nechceným rizikom chemickej kontaminácie
- trvalé, nerozpojitelné pripojenie samičieho konektora s Luer Lock samčím konektorom striekačky, infúznej hadičky, alebo infúznej súpravy ako ochrana proti nechcenému rozpojeniu a chemickej a mikrobiálnej kontaminácii
- bez obsahu DEHP, latexu
- plniaci objem konektora (mŕtvy priestor) 0,1ml
- prietok konektora min. 200 ml/min (6000ml/h) gravitačne
- dezinfikovateľný 70 % izopropylalkoholom
- odolný voči MRI podľa ISO 594
- sterilný, jednotlivo balený
- súčasťou balenia je kryt na ochranu konektora počas transportu
- kompatibilita minimálne s nasledovnými liečivami: cisplatina, cyklofosfamid, fluorouracil, doxorubicín, paklitaxel, etopozid, bevacizumab (uchádzač je povinný doložiť test)

##### 2. Uzatvorený aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock

- slúži na viacnásobný odber a pridávanie liečiv a roztokov z 20 a 28 mm liekoviek a infúzných fliaš s ochranou proti aerosólu pri pretlaču
- musí obsahovať bakteriálny vzduchový filter 0,2 µm na vyrovnanie pretlaku a podtlaku
- plniaci objem maximálne 0,15 ml
- reziduálny objem maximálne 0,1 ml
- bezihlový vstup na tekutinovom kanále s Luer Lock konektorom
- vhodný na prípravu cytostatík
- bez obsahu DEHP, latexu
- sterilný, jednotlivo balený

##### 3. Uzatvorený univerzálny aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock a plastovými úchytkami

- slúži na viacnásobný odber a pridávanie liečiv z 20 a 28 mm liekoviek s ochranou proti aerosólu pri pretlaču
- musí obsahovať bakteriálny vzduchový filter 0,2 µm na vyrovnanie pretlaku a podtlaku
- musí sa pevne uchýtiť na hrdle liekovky pomocou plastových úchytiak, aby bol zabezpečený proti vytiahnutiu z liekovky
- plniaci objem maximálne 0,15 ml
- reziduálny objem maximálne 0,1 ml
- bezihlový vstup na tekutinovom kanále s Luer Lock konektorom
- vhodný na prípravu cytostatík
- bez obsahu DEHP, latexu
- sterilný, jednotlivo balený

**4. Uzatvorený aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock a plastovými úchytkami**

- slúži na viacnásobný odber a pridávanie liečiv z 13 mm liekoviek s ochranou proti aerosólu pri pretlaku
- musí sa pevne uchýtiť na hrdle liekovky pomocou plastových úchytiak, aby bol zabezpečený proti vytiahnutiu z liekovky
- plniaci objem maximálne 0,15 ml
- reziduálny objem maximálne 0,1 ml
- bezihlový vstup na tekutinovom kanále s Luer Lock konektorom
- vhodný na prípravu cytostatík
- bez obsahu DEHP, latexu
- sterilný, jednotlivo balený

**5. Uzatvorený aspiračný trň s bezihlovým vstupom Luer Lock, plastovými úchytkami a balónom**

- slúži na viacnásobný odber a pridávanie liečiv z 20 mm liekoviek s ochranou proti aerosólu pri pretlaku
- musí sa pevne uchýtiť na hrdle liekovky pomocou plastových úchytiak, aby bol zabezpečený proti vytiahnutiu z liekovky
- musí obsahovať externý balón z materiálu odolného voči cytostatikám na zachytenie z liekoviek vychádzajúceho vzduchu a aerosólu
- plniaci objem maximálne 0,15 ml
- reziduálny objem maximálne 0,1 ml
- bezihlový vstup na tekutinovom kanále s Luer Lock konektorom
- vhodný na prípravu cytostatík
- bez obsahu DEHP, latexu
- sterilný, jednotlivo balený

**4.2.2 Ostatné požiadavky na časť II. predmetu zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie pre časť II. predmetu zákazky:**

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na časť II. predmetu zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 4.2.2.1 Prospektový materiál/katalógový list/návod na obsluhu (resp. iný doklad), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že všetky ním ponúkané tovary spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty pre položky uvedené v časti II. predmetu zákazky. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Prospektový materiál“.
- 4.2.2.2 Ponúkané tovary musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené tovary vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného tovaru na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov, čím je deklarované, že vlastnosti daných tovarov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané tovary kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie o zhode (CE declaration of conformity)“.
- 4.2.2.3 Doklad, potvrdenie resp. certifikát vydaný nezávislou inštitúciou (organizácie, laboratória, skúšobne), ktorá posudzuje zatvorenosť uchádzačom ponúkaného systému podľa definície NIOSH 2004 . Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkané tovary sú podľa definície NIOSH 2004 – uzavretý systém, pretože zabraňujú úniku nebezpečných kontaminantov do príslušného prostredia (chemické tesnosti spojov chránené ventilom). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Potvrdenie NIOSH“.
- 4.2.2.4 Doklad/potvrdenie, ktorý potvrdzuje chemickú kompatibilitu s podávanými liečivami: cisplatina, cyklofosamid, fluorouracil, doxorubicín, paklitaxel, etopozid, bevacizumab a tukové 20% emulzie. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Kompatibilita“
- 4.1.2.6 Neoverenú kópiu Potvrdenia Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠUKL“) –výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie. Uvedený doklad nie je uchádzač povinný predložiť v prípade, ak v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria – časť I. uvedie kód ŠUKL pre každú položku. Verejný obstarávateľ si platnosť overí na stránke [www.sukl.sk](http://www.sukl.sk)

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na časť II. predmetu zákazky.**

## ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej RD musia byť splnené nasledovné náležitosti:
  - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
  - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
  - zmluva musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
    - musí byť vyvážená,
    - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
    - musí byť splniteľná,
    - musí byť jasná a presná,
  - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé RD uzatvoriť,
  - RD nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD za predmet zákazky (platí pre každú časť predmetu zákazky), ktorá je Prílohou č. 6 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 6 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.



## ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR s DPH za predpokladané množstvo v príslušnej časti predmetu zákazky** uvedená v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria (celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH) musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.  
Cena za tovar musí zahŕňať aj :
  - služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, zaškolenie zamestnancov s obsluhou dodaného tovaru a záruku na tovar v lehote min.24 mesiacov.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár v systéme JOSEPHINE a Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny (pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku) musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta, pričom jednotlivé položky uvedené v danej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, môžu byť vyjadrené na max. štyri (4) desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH, ktoré uvedie v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa v rámci príslušnej časti predmetu zákazky stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predpokladané množstvo.

## ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku

Príloha č. 6 – Rámcová dohoda

Rámcová dohoda vrátane príloh - časť I. predmetu zákazky

Rámcová dohoda vrátane príloh - časť II. predmetu zákazky

Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny

Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny – časť I. predmetu zákazky

Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny – časť II. predmetu zákazky